

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ



Декан ФЭУ

 З.М. Чомаева

26.06.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Менеджмент**

*(наименование дисциплины (модуля))*

**Направление подготовки**

09.03.03 Прикладная информатика

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Прикладная информатика в экономике»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная / заочная**

**Год начала подготовки - 2020**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *стар. преподаватель Токова Ф.А.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10.2 от 22. 06. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  канд. экон. наук, доцент *Маршанов Б.М.*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Наименование дисциплины (модуля).....	4
2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	9
5.4. Примерная тематика курсовых работ .....	9
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	11
7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
7.2.1 Типовые темы к письменным работам , рефератам, докладам и выступлениям :	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет ).....	17
7.2.3. Тестовые задания для оценки сформированности компетенций обучающихся..	20
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	24
8.1. основная литература.....	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	26
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	26
10.1. Общесистемные требования .....	26
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	27
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	28
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	29

## 1.Наименование дисциплины (модуля)

### Менеджмент

**Целью** освоения дисциплины является: сформировать у бакалавров необходимые представления об истории управленческой мысли, изучение закономерностей управления в социально-экономических системах, формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение обучающимися умениями практического решения управленческих задач, привитие студентам навыков планирования, организации, мотивации, регулирования и контроля; изучение мирового опыта управления на разных исторических и современных эволюционных этапах, а также особенностей становления и развития российского менеджмента.

#### Для достижения цели ставятся задачи:

- овладение теоретическими основами в области менеджмента;
- ознакомление с достижениями управленческой науки;
- формирование адекватного требованиям времени управленческого сознания и мышления;
- выработка умений и навыков самостоятельного изучения и решения практических и теоретических вопросов менеджмента;
- овладение логикой и методологией исследовательской деятельности в сфере менеджмента;

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Прикладная информатика» - 09.03.03 (квалификация – «бакалавр»).

## 2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина(модуль) «Менеджмент» (Б1.В.02)относится к части ,формируемой участниками образовательных отношений Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1.В.02.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Данная учебная дисциплина опирается на входные знания ,умения и компетенции ,полученные по основным экономическим дисциплинам изучаемым в бакалавриате: «Экономическая теория», «Экономика и организация предприятия», «Информатика и программирование» и др.	
<b>Дисциплины и практики ,для которых освоение данной дисциплины (модуля)необходимо как предшествующее :</b>	
Курс «Менеджмент» является основой для последующего изучения таких дисциплин как; «Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы». Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины ,позволят успешно пройти виды практик .	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в
-----------------	---	-----------------------------------	--

	ФГОС ВО/ ПООП/ ООП		соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p>	<p><b>Знать:</b> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p>

		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
<b>ПК-1</b>	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	<p>ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p>ПК-1.3. Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p>	<p><b>Знать:</b> методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p> <p><b>Владеть:</b> методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет   2   ЗЕТ,   72   академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	36	8

<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	60
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел 1 Теоретические основы менеджмента</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>			
	Тема: Менеджмент: сущность, функции, принципы и методы	8	2	2		4	УК-2 УК-3 ПК-1 Устный опрос		
	Тема: Эволюция развития теории менеджмента	7	2	2		3	УК-2 УК-3 ПК-1 Доклад с презентацией		
	Тема: Организация как элемент управления	7	2	2		3	УК-2 УК-3 ПК-1 Творческое задание		
	Тема: Методы изучения менеджмента	7	2	2		3	УК-2 УК-3 ПК-1 Блиц-опрос		
	Тема: Мотивация в системе менеджмента	7	2	2		3	УК-2 УК-3 ПК-1 Тест		

Тема: Контроль в системе менеджмента.	6		2		4	УК-2 УК-3 ПК-1	Реферат
Тема: Информационное обеспечение менеджмента	5	2			3	УК-2 УК-3 ПК-1	Фронтальный опрос
Тема: Процесс принятия управленческих решений	6		2		4	УК-2 УК-3 ПК-1	Доклад с презентацией
Тема: Власть и влияние менеджмента	7	2	2		3	УК-2 УК-3 ПК-1	Творческое задание
Тема: Управление конфликтами	7	2	2		3	УК-2 УК-3 ПК-1	Реферат
Тема: Управление рисками	5	2			3	УК-2 УК-3 ПК-1	Устный опрос
Всего:	72	18	18		36		

#### ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа			
			Лек	Пр	конт				
	<b>Раздел 1</b> Теоретические основы менеджмента	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>			
1	Тема: Менеджмент: сущность, функции, принципы и методы	8	2			6	УК-2 УК-3 ПК-1	Устный опрос	
	Тема: Эволюция развития теории менеджмента	8		2		6	УК-2 УК-3 ПК-1	Доклад с презентацией	
	Тема: Организация как элемент управления	8	2			6	УК-2 УК-3 ПК-1	Творческое задание	
	Тема: Методы изучения менеджмента	6				6	УК-2 УК-3 ПК-1	Блиц-опрос	



Тема: Мотивация в системе менеджмента	8		2		6	УК-2 УК-3 ПК-1	Тест
Тема: Контроль в системе менеджмента.	6				6	УК-2 УК-3 ПК-1	Реферат
Тема: Информационное обеспечение менеджмента	4				4	УК-2 УК-3 ПК-1	Фронтальный опрос
Тема: Процесс принятия управленческих решений	4				4	УК-2 УК-3 ПК-1	Доклад с презентацией
Тема: Власть и влияние менеджмента	6				6	УК-2 УК-3 ПК-1	Творческое задание
Тема: Управление конфликтами	6				6	УК-2 УК-3 ПК-1	
Тема: Управление рисками	4				4	УК-2 УК-3 ПК-1	Устный опрос
Всего:	72	4	4	4	60		

### **5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.4. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

### **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	<b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Не анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	<b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задачи проекта; методами оценки продолжительности и стоимости	Не владеет методиками разработки цели и задачи проекта; методами оценки продолжительности и стоимости	В целом владеет методиками разработки цели и задачи проекта; методами оценки продолжительности и стоимости	Владеет методиками разработки цели и задачи проекта; методами оценки продолжительности и стоимости	

	проекта, а также потребности в ресурсах	проекта, а также потребности в ресурсах	стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	проекта, а также потребности в ресурсах	
Повышенный	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.				В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	<b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.				Умеет в полном объеме анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	<b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах				В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3						
Базовый	<b>Знать :</b> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Не знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	В целом знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия		
	<b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	В целом умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста		
	<b>Владеть:</b> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	В целом владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем		
Повышенный	Знает типологию и факторы				В полном объеме знает типологию и	

	формирования команд, способы социального взаимодействия				факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	<b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста				Умеет в полном объеме действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
	<b>Владеть:</b> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем				В полном объеме владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
<b>ПК-1</b>					

Базовый	<b>Знать:</b> методологию проведения обследования организаций, выявления	Не знает методологию проведения обследования организаций, выявления	В целом умеет проводить обследование организаций, выявлять информационн	Знает методологию проведения обследования организаций, выявления	
---------	---	---	---	--	--

	<p>информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>	<p>информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p> <p>Не умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>	<p>ые потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p> <p>В целом умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>	<p>информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p> <p>Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе</p>	<p>Не владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе</p>	<p>В целом владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе</p>	<p>Владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>				<p>В полном объеме знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>

	<p><b>Уметь:</b> методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>				<p>В полном объеме умеет методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе</p>				<p>В полном объеме владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.</p>

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 7.2.1 Типовые темы к письменным работам , рефератам, докладам и выступлениям :

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в США, ФРГ, Японии и России.
3. Концепции и функции менеджмента.
4. Характеристика организационных структур управления.
5. Влияние внешней среды на деятельность организации.
6. Особенности ведения деловых переговоров.
7. Власть и лидерство: сущность и значение.
8. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
9. Управление персоналом на предприятии.
10. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
11. Методы принятия управленческих решений.
12. Исторические и идеологические предпосылки необходимости управления социально-экономическими процессами.
13. Эволюция и источники формирования менеджмента.



14. Классическая школа управления и ее влияние на формирование современного менеджмента.
15. Основные принципы и функции менеджмента: сравнительная оценка.
16. Менеджмент в системе предпринимательства.
17. Сравнительная характеристика японской и американской модели менеджмента.
18. Развитие теории и практики менеджмента России.
19. Анализ и оценка системы управления и моделирования новой схемы управления.
20. Проектирование и выработка целей на предприятии.
21. Предмет и средства управленческого труда.
22. Социальные системы и их особенности.
23. Классификация решений, принимаемых организациями.
24. Методы осуществления управленческой деятельности.
25. Управленческие идеи в России.
26. Пять управленческих революций в развитии менеджмента.
27. Организационная культура и ее основные признаки
28. Психологические различия между мужчинами и женщинами
29. Формирование кадровой политики в менеджменте.
30. Искусство общения и деловые переговоры.

**Критерии оценки письменной работы, докладов и выступлений по дисциплине «Менеджмент»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций практического курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания практического курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет )**

1. Основные школы управления.
2. Развитие менеджмента в России.
3. Понятие организации, их виды.
4. Сущность управленческой деятельности.
5. Уровни управления.
6. Объект и субъект управления.
7. Структура и формы организации.

8. Типы организационных структур.
9. Функции менеджмента.
10. Принципы менеджмента.
11. Понятие и классификация методов менеджмента.
12. Организационно-административные методы управления.
13. Экономические методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Самоуправление.
16. Управление персоналом: отбор, оценка, прием сотрудников на работу.
17. Содержание и виды управленческих решений.
18. Процесс принятия решений.
19. Методы принятия решений.
20. Индивидуальные стили принятия и решений.
21. Организация эффективности управленческих решений.
22. Организация и контроль выполнения решений.
23. Требования к менеджменту.
24. Власть и личное влияние.
25. Понятие и характеристика стилей руководства.
26. Управление конфликтами и стрессами.
27. Природа, типы и причины конфликтов.
28. Методы разрешения конфликта.
29. Природы и причины стресса.
30. Значение делового общения.
31. Формы и организация общения.
32. Либеральный стиль руководства.
33. Понятие власти.
34. Основы власти.
35. Подходы к руководству людьми.
36. Способы воздействия на подчиненных.
37. Виды организационного поведения.
38. Понятие социальной роли.
39. Взаимоотношения между людьми в организации.
40. Концепция «Я - состояний» Э. Берна.
41. Понятие и признаки трудового коллектива.
42. Виды коллективов.
43. Команда как разновидность коллектива.
44. Психологические характеристики коллектива.
45. Функции руководителей.
46. Качества руководителя.
47. Основные типы руководителей.
48. Руководитель и лидер.
49. Виды конфликтов, их классификация.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Менеджмент»:**

5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

4 - балла - знание узловых проблем программы; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Сущность, виды и эффективность управления.
2. Анализ и совершенствование организации управления труда методов.
3. Совершенствование использования экономических методов.
4. Проектирование использования социально-экономических методов.
5. Антикризисное управление: анализ, оценка, диагностика и моделирование.
6. Конфликтные ситуации на предприятии: основные причины и конкретные пути управления ими на предприятии.
7. Технические средства управления и выбор основных направлений по их рациональному использованию.
8. Проектирование рациональных форм и методов принятия управленческих решений.
9. Сравнительный анализ и оценка различных форм мотивации на предприятии.
10. Анализ проведения контроля в менеджменте и пути его совершенствования.
11. Предмет и средства управленческого труда.
12. Социальные системы и их особенности.
13. Классификация решений, принимаемых организациями
14. Методы осуществления управленческой деятельности
15. Управленческие идеи в России .
16. Пять управленческих революций в развитии менеджмента.
17. Организационная культура и ее основные признаки
18. Психологические различия между мужчинами и женщинами
19. Формирование кадровой политики в менеджменте.
20. Искусство общения и деловые переговоры.
21. Технические средства управления и их рациональное использование.
22. Психология личности и социальный статус в менеджменте
23. Инновация в системе управления.
24. Управленческие решения и процесс их внедрения .
25. Сущность и основное назначение власти, влияние лидера.
26. Организационные формы и структура управления.
27. Управление внешнеэкономическими связями в организации
28. Система планирования в менеджменте

29. Проектирование организационной структуры управления и ее эффективность.
30. Групповая динамика и руководство.

### **7.2.3. Тестовые задания для оценки сформированности компетенций обучающихся**

#### **Тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры:
- а . Матричная
  - б . Функциональная
  - в . Линейно-функциональная
  - г . Дивизиональная
2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту:
- а . инвестор
  - б . спонсор
  - в . контрактор (подрядчик)
  - г . лицензиар
  - д . конечный потребитель результатов проекта
3. Участники проекта – это ...
- а . физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект
  - б . чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
    - в . конечные потребители результатов проекта
    - г . команда, управляющая проектом
    - д . заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
4. Особенность социальных проектов
- а . Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
  - б . - Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
  - в . Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
  - г . Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
5. Инновационные проекты отличаются
- а . высокой степенью неопределенности и рисков
  - б . целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
  - в . необходимостью использовать функциональные организационные структуры
  - г . большим объемом проектной документация
6. Организационная структура – это ...
- а . совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними)
  - б . команда проекта под руководством менеджера проекта
  - в . организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
  - г . документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации
7. Ключевое преимущество управления проектами
- а . экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
  - б . возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта

- в . возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- г . формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

8. Веха – это ...

- а . набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б . полный набор последовательных работ проекта
- в . ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

9. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- а . проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- б . проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- в . процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- г . процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

10. Окружение проекта – это ...

- а . среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- б . совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- в . группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г . местоположение реализации проекта и близлежащие районы

Ответы: 1а,2в,3а,4а,5а,6а,7а,8в,9в,10а;

### Тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-3

#### 1. На чем концентрирует внимание лидерство?

- 1) Чтобы люди совершали правильные поступки;
- 2) Чтобы люди правильно поступали;
- 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали;
- 4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.

#### 2. Основа действий лидера:

- 1) План;
- 2) Видение;
- 3) Подсказки;
- 4) Все вышеперечисленное.

#### 3. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?

- 1) Авторитарный;
- 2) Демократический;
- 3) Либеральный;
- 4) Смешанный.

#### 3. Как звучит лозунг демократического стиля управления?

- 1) Будем все решать вместе!

- 2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
- 3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
- 4) Будем делать то, что прикажет начальство!

**4. Синоним «авторитарному» стилю –**

- 1) Директивный;
- 2) Коллегиальный;
- 3) Формальный;
- 4) Анархический.

**5. Либеральный стиль руководства:**

- 1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
- 2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- 3) Негативно воспринимается опытными работниками;
- 4) Не может поддержать долгое время производительность труда.

**6. Что не характерно для авторитарного стиля?**

- 1) Эффективность и своевременность;
- 2) Возможность роста профессионализма у неопытных работников;
- 3) Большая вероятность принятия верного решения;
- 4) Способствует профессиональному росту всех работников.

**7. Одно из преимуществ демократического стиля –**

- 1) Все работники вовлечены в трудовой процесс, нет саботирующих цели организации, в которой работают;
- 2) Создаются условия для профессионального роста подчиненных;
- 3) Отсутствуют конфликты в связи с нововведениями;
- 4) Решение большинства (что характерно для демократов) всегда наилучше отвечает интересам организации.

**8. Когда следует придерживаться авторитарного стиля в управлении?**

- 1) Когда работник нуждается в помощи, в управлении;
- 2) Только при наличии высококвалифицированного персонала;
- 3) Если работник может взять на себя ответственность за выполнение работы и принятия всех решений;

**9. Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?**

- 1) Это право главного управленца, ведь он главнее.
- 2) Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников.
- 3) В исключительных случаях такое поведение позволительно.
- 4) Вышестоящее руководство не имеет прав и полномочий так поступать.

**10. Что является главным мотиватором идей лидера?**

- 1) Цели руководства;
- 2) Забота о подчиненных;
- 3) Собственные желания и потребности;
- 4) Успешное завершение дела.

**11. Что такое власть с точки зрения лидера?**

- 1) Средство достижения цели.
- 2) Допуск к безграничным ресурсам.
- 3) Работа на благо общества.
- 4) Возможность модернизации и развития предприятия.

**12. Эффективность лидерства зависит от:**

- 1) Знаний и опыта;
- 2) Объема и типа власти;
- 3) Личностных характеристик;
- 4) Стечения обстоятельств.

**13. Пример формального лидерства наиболее ярко выражен в ситуации:**

1) Сотрудник набирает группу для решения какой-либо задачи;  
**7. Какой лидер должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым?**

- 1) Автократ;
- 2) Демократ;
- 3) Либерал;
- 4) Неформал.

**18. В какой ситуации уместен либеральный метод управления?**

- 1) **В сфере научных исследований;**
- 2) В промышленности;
- 3) В военной сфере;
- 4) В сфере машиностроения.

**19. Какой фактор, по мнению Фидлера, не влияет на поведение руководителя?**

- 1) Взаимоотношения с подчиненными;
- 2) **Внешняя политика;**
- 3) Должностные полномочия;
- 4) Структура задачи.

Ответы : 1а,2б,3г,4а,5б,6г,7б,8а,9б,10в,11а,12б,13г,14в,15а,16а,17б,18а,19б;

### **Тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-1**

1. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы

- А. планирование;
- Б. премирование;
- В. учет;
- Г. анализ;
- Д. распределение;

2. Цель информатизации общества заключается в

- А. справедливом распределении материальных благ;
- Б. удовлетворении духовных потребностей человека;
- В. максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

3. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

- А. Закон убывающей доходности.
- Б. Закон циклического развития общества.
- В. Закон “необходимого разнообразия”
- Г. Закон единства и борьбы противоположностей.

4. Информация- это

- А. сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- Б. сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- В. предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
- Г. сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

5. Экономический показатель состоит из

- А. реквизита-признака;
- Б. графических элементов;
- В. арифметических выражений;
- Г. реквизита-основания и реквизита-признака;
- Д. одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.

6. Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера

- А. декларативные;
- Б. процедурные;
- В. неосознанные;





балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. основная литература

1. **Басовский, Л. Е.** Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - <https://znanium.com/catalog/product/987778> (дата обращения: 31.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. **Виханский, О. С.** Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203> (дата обращения: 31.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Дорофеев, В. Д.** Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - ISBN 978-5-16-009538-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033889> (дата обращения: 31.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Мазилкина, Е. И.** Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 197 с. - ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> (дата обращения: 31.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Маслова, Е. Л.** Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511> (дата обращения: 31.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент: Учеб. пособие / И.А. Иванова. - 3-е изд. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 128 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-00663-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/217267>
2. Вырупаева, Т. В. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978596>

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>
4. Резник, С. Д. Введение в менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина // Под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920498>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### **10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

#### **10.1. Общесистемные требования**

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</i></p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 508</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская</p>

<p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).  Технические средства обучения:  ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).</li> </ul>	<p>Республика,  г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.  Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.  <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.  <i>Технические средства обучения:</i>  Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;  стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;  2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.).</li> </ul>	<p>369200,  Карачаево-Черкесская Республика,  г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.  Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы** **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».