

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ



Декан ФЭУ

З.М. Чомаева
З.М. Чомаева

26.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ПРАВО

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки 2022

Карачаевск, 2023

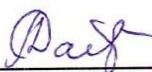
Программу составил(а): к. ф. н., ст. преподаватель *Нагайлиева М. Х.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26. 06. 2023 г.

И о. заведующего кафедрой



Текеева Л. Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	7
(в академических часах)	7
5.2. Виды занятий и их содержание.....	11
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	18
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	18
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости	18
6. Образовательные технологии	18
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	20
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	22
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	23
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	26
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	33
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	34
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	35
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	35
10.1. Общесистемные требования	35
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	36
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	37
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	38

1. Наименование дисциплины (модуля)

ПРАВО

Целью дисциплины является формирование у обучающихся правовых компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере финансово-кредитной деятельности через приобретение практического опыта, анализа действующего законодательства, публичного выступления и речевой аргументации позиции, формирование представлений об особенностях предмета и метода отраслей права, умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В области воспитания личности выпускника, **целью** дисциплины права является формирование активной гражданской позиции, чувства личной ответственности, необходимых ценностных установок.

Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному
- действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Прикладная информатика» (квалификация – «Бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право» (Б1.О.03) относится к обязательной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. О.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Право» является базовой, знакомит студентов с самыми общими представлениями о профессии и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Право» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Административного право»; «Управление персоналом»; «Менедж-	

мент»; «Управление проектами» и другие.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК.Б.1.1 Демонстрирует знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм УК.Б.-1.2 Демонстрирует умение определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, рационально планировать свою деятельность с учетом имеющихся ресурсов и существующих ограничений. УК Б.-1.3 Демонстрирует наличие практического опыта применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: основные правовые нормы, на основе которых осуществляется профессиональная деятельность; Уметь использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности Владеть навыками правомерного поведения в осуществлении профессиональной и управленческой деятельности Знать правовые основы профессиональной и управленческой деятельности. Уметь выбирать различные варианты решений для достижения намеченных результатов в рамках действующего законодательства. Владеть навыками альтернативного подхода к планированию и реализации поставленных целей в рамках действующего законодательства Знать принципы, методики и методологические основы формулировки цели и задач проекта. Уметь формулировать цели и задачи проекта, оценивать продолжитель-

			ность и стоимость проекта в разках действующих правовых норм. Владеть навыками формулировки целей и задач проекта в рамках действующего законодательства.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>	<p>знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;</p> <p>уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;</p> <p>владеть: Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
лекции	18	2
семинары, практические занятия	18	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:	-	-
консультация перед зачетом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	62
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	2 сем - зачет	2 сем - зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений									
1.	Тема: Теоретические основы государства /лз/	2	2				УК -2	Устный опрос	
2.	Тема: Теоретические основы права /пр/	2		2			УК -2	Тестирование, практические задания	
3.	Тема: Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	4				4	УК -2	Творческое задание	

	/ср/						
4.	Тема: Теоретические основы права /лз/	2	2			УК -2	Устный опрос
5.	Тема: Теоретические основы права /пз/	2		2		УК -2	Тестирование, практические задания
6.	Тема: Типология государства и права /ср/	4			4	УК -2	Реферат
7.	Тема: Правонарушения и юридическая ответственность /лз/	2	2			УК -2 УК-10	Устный опрос
8.	Тема: Правонарушения и юридическая ответственность /пз/	2		2		УК -2 УК-10	Доклад с презентацией
9.	Тема: Правопорядок и общественный порядок/ср/	4			4	УК -2 УК-10	Творческое задание
10.	Раздел 2. Отрасли российского права						
11.	Тема: Основы конституционного права /лз/	2	2			УК -2 УК-10	Устный опрос
12.	Тема: Основы конституционного права/пз/	2		2		УК -2 УК-10	Доклад с презентацией
13.	Тема: Избирательное право Российской Федерации /ср/	4			4	УК -2 УК-10	Творческое задание
14.	Тема: Основы гражданского права. /лз/	2	2			УК -2 УК-10	Устный опрос
15.	Тема: Основы гражданского права. /пр/	2		2		УК -2 УК-10	Тест
16.	Тема: Коммерческие и некоммерческие организации /ср/	4			4	УК -2 УК-10	Реферат
17.	Тема: Основы трудового права/лз/	2	2			УК -2 УК-10	Устный опрос
18.	Тема: Основы трудового права/пз/	2		2		УК -2 УК-10	Фронтальный опрос Тестирование, практические задания
19.	Трудовой договор /ср/	4			4	УК -2 УК-10	Творческое задание
20.	Тема: Основы административного права/лз/	2	2			УК -2 УК-10	Устный опрос
21.	Тема: Основы административного права/пз/	2		2		УК -2 УК-10	Доклад с презентацией

22.	Субъекты административного права/ср/	4				4	УК -2 УК-10	Творческое задание
23.	Тема: Основы информационного права /лз/	2	2				УК -2 УК-10	Устный опрос
24.	Тема: Основы информационного права /пр/	2		2			УК -2 УК-10	Тест практические задания
25.	Тема: Защита информации /ср/	4				4	УК -2 УК-10	Реферат Доклад с презентацией
26.	Тема: Законодательство в области защиты государственной тайны и информации/лз/	2	2				УК -2 УК-10	Фронтальный опрос
27.	Тема: Законодательство в области защиты государственной тайны и информации /пз/	2		2			УК -2 УК-10	Доклад с презентацией
28.	Тема: Информационное законодательство/ср/	4				4	УК -2 УК-10	Творческое задание
29.	ИТОГО	72	18	18		36		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
Раздел1.Правовое регулирование общественных отношений									
	Тема: Теоретические основы государства /лз/	2	2	-	-	-	УК -2	Устный опрос	
2.	Тема: Теоретические основы права /пр/	-	-	-	-	-	УК -2		
3.	Тема: Теория государства и права как наука и учебная дисциплина /ср/	6	-	-	-	6	УК -2	Творческое задание	
4.	Тема: Теоретические основы права /лз/	-	-	-	-	-	УК -2		
5.	Тема: Теоретические основы права /пз/	-	-	-	-	-	УК -2		
6.	Тема:Типология государства и права /ср/	6	-	-	-	6	УК -2	Тест	

7.	Тема: Правонарушения и юридическая ответственность /лз/	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	
8.	Тема: Правонарушения и юридическая ответственность /пз/	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	
9.	Тема: Правопорядок и общественный порядок/ср/	6	-	-	-	6	УК -2 УК-10	Доклад с презентацией
10.	Контроль	4	-	-	-	-		
11.	Раздел 2. Отрасли российского права							
12.	Тема: Основы конституционного права /лз/	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	
13.	Тема: Основы конституционного права/пз/	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	
14.	Тема: Избирательное право Российской Федерации /ср/	6	-	-	-	6	УК -2 УК-10	Творческое задание
15.	Тема: Основы гражданского права. /лз/	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	
16.	Тема: Основы гражданского права. /пр/	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	
17.	Тема: Коммерческие и некоммерческие организации /ср/	6	-	-	-	6	УК -2 УК-10	Реферат
18.	Тема: Основы трудового права/лз/	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	Фронтальный опрос
19.	Тема: Основы трудового права/пз/	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	
20.	Трудовой договор /ср/	6	-	-	-	6	УК -2 УК-10	Творческое задание
21.	Тема: Основы административного права/лз/	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	Устный опрос
22.	Тема: Основы административного права/пз/	2	-	2	-	-	У УК-10К -2	Доклад с презентацией
23.	Субъекты административного права/ср/	8	-	-	-	8	УК -2 УК-10	Творческое задание
24.	Тема: Основы информационного права /лз/	2	-	-	-	2	УК -2 УК-10	Фронтальный опрос
25.	Тема: Основы информационного права /пр/	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	Тест
26.	Тема: Защита информации /ср/	8	-	-	-	8	УК -2 УК-10	Реферат
27.	Тема: Законодательство в области защиты государственной тайны и	-	-	-	-	-	УК -2 УК-10	Фронтальный опрос

	информации/лз/							
28.	Тема: Законодательство в области защиты государственной тайны и информации /пз/	-	-	2	-		УК -2 УК-10	
29.	Тема: Информационное законодательство/ср/	8	-	-	-	8	УК -2 УК-10	Доклад с презентацией
30.	ИТОГО	72	2	4		62		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Теоретические основы государства

1. Понятие государства и его признаки.
2. Государственный суверенитет.
3. Легитимность государственной власти классификация функций государства.
4. Понятие и признаки механизма государства государственный орган, его место в структуре государственного механизма.
5. Основные подходы определению формы государства. Форма правления. Понятие, признаки, сущность и особенности правового государства. Соотношение государства и права.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Тема: Теоретические основы права

1. Понятие, признаки, сущность и социальная ценность права. Функции и признаки права.
2. Источники права: правовой обычай, юридический прецедент, нормативный акт.
3. Соотношение экономики, политики и права.
4. Понятие нормы права. Роль правовой нормы в системе социальных норм. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Классификация правовых норм. Система права и ее структурные элементы. Отрасли российского права. Понятие нормативного правового акта. Виды нормативно -правовых актов. Система нормативных актов в РФ.
5. Понятие и виды законов в РФ. Подзаконные нормативные правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Структура правоотношения: субъекты и объекты, субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъектов правоотношений.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Тема: Правонарушения и юридическая ответственность

1. Право и поведение личности. Правомерное поведение, его виды. Понятие и основные признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.
2. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
3. Обязательства, исключаяющие юридическую ответственность. Правовое сознание, его структура и виды. Правовая культура, ее элементы. Значение и роль правовой культуры в формировании правового государства. Понятие законности, ее принципы. Законность и целесообразность.
4. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Понятие дисциплины, ее виды.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Тема: Основы конституционного и муниципального права

1. Конституционное право - область публичного права.
2. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли. Роль и место конституционного права в системе права РФ. Конституция РФ основной закон государства. КРФ 1993 г. Структура, порядок принятия, основные положения. Конституция республик в составе РФ. Уставы краев, областей. Основы конституционного строя РФ.
3. Понятие и структура основ конституционного строя РФ. Суверенитет РФ и его конституционные гарантии. Понятие государственно - территориального устройства, как института конституционного права России.
4. Понятие федерации и федерализма. Особенности федеративного устройства России. Конституционно правовой статус РФ и субъектов РФ. Образование федеральных округов. Конституционно - правовой статус человека и гражданина. Юридическая природа основных прав и свобод.
5. Система и классификация конституционных прав, свобод и обязанностей. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы. Понятие и роль личных прав и свобод в конституционном статусе личности.
6. Защита прав и свобод - обязанность государства. Судебная защита прав человека. Гражданство как конституционно - правовой институт. Основания приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ.
7. Система органов государственной власти в РФ, их классификация. Понятие и признаки органа государственной власти.
8. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Федеральное Собрание - парламент РФ. Структура, полномочия. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Правительство РФ, как высший исполнительный орган государственной власти.
9. Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ.
10. Судебная власть в системе разделения властей. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ и его полномочия. Арбитражные суды и суды общей юрисдикции РФ. Состав и компетенция. Прокуратура РФ.
11. Местное самоуправление РФ. Понятие, принципы, функции и назначение местного самоуправления. Система местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ №5

Тема: Основы гражданского права

1. Предмет, метод, принципы и источники гражданского права.
2. Гражданское правоотношение: понятие, основные элементы, содержание, основания возникновения и прекращения. Виды гражданских правоотношений.
3. Субъекты правоотношений. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, умершим.
4. Юридические лица: понятие, признаки. Образование юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы. Прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц: основания, порядок ликвидации и удовлетворения требований кредиторов.
5. Понятие права собственности и его содержание. Основания возникновения и прекращения права собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Виды собственности: общая, долевая, совместная, личная. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита прав собственности и других вещных прав

6. Понятие, стороны и виды обязательств. Основания возникновения, обеспечения и прекращения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Сделки: понятие, виды. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Исковая давность: значение, виды, последствия истечения.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ №6

Тема: Основы трудового права

1. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения. Понятие источников трудового права, их классификация и виды.
2. Трудовой кодекс РФ. Основные источники международно -правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и т.д.
3. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.
4. Социальное партнерство в сфере трудового права. Коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ №6

Тема: Основы административного права

1. Предмет, метод и источники административного права.
2. Субъекты административно -правовых отношений.
3. Административно -правовой статус граждан. Административно -правовой статус органов исполнительной власти.
4. Понятие, признаки и виды административного принуждения. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Особенности административной ответственности должностных лиц. Административное наказание: цели и виды. Общие правила назначения административного наказания.
5. Отдельные виды административных правонарушений.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ №6

Тема: Основы информационного права

1. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.
2. Информационное законодательство.
3. Правовое регулирование отношений, возникающих при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применении информационных технологий, обеспечении защиты информации.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ №6

Тема: Правовые основы защиты информации.

1. Законодательство деятельности налоговой, страховой деятельности и сфере связи о государственной, служебной, коммерческой тайне.
2. Возмещение убытков в результате нарушения права на государственную, служебную коммерческую тайну по гражданскому законодательству.
3. Способы защиты гражданских прав. Уголовная ответственность за разглашение государственной тайны. Защита информации.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2

План проведения семинарских занятий:

1. Обсуждение вопросов занятия на основе материала лекции и самостоятельно подготовленных материалов студентов.
2. Решение ситуационных задач, кроссвордов.
3. Выполнение теста по теме.

Тема: Роль государства и права в жизни общества

1. Понятие, предмет и методы права.
2. Государство: происхождение, понятие, признаки, функции. Форма государства.
3. Право: происхождение, понятие, признаки, функции.
4. Норма права: понятие, признаки, структура, виды.
5. Основные правовые системы современности.
6. Соотношение права и экономики.

Вопросы для обсуждения

1. Что такое государство? В чем его сущность и назначение?
2. Назовите основные признаки, присущие современному государству.
3. Что такое государственный суверенитет?
4. Дайте определение функциям государства. Охарактеризуйте внутренние и внешние функции государства. В чем заключается отличие правовых от неправовых форм осуществления функций государства?
5. Понятие и сущность государства. Что такое механизм государства и государственный аппарат? Каковы их признаки? Расскажите об их структуре.
6. Что такое государственный орган? Какие виды государственных органов существуют?
7. Охарактеризуйте систему органов государственной власти в Российской Федерации. Расскажите о системе сдержек и противовесов в деятельности органов государственной власти в РФ.
8. Что такое форма государства? Каковы ее элементы? Дайте их определение. Проанализируйте современный взгляд на проблему типологии государств. Рассмотрите факторы, повлиявшие на форму Российского государства.
9. Назовите виды форм государственного правления. Чем монархия отличается от республики? Какие виды республики существуют?
10. Назовите виды форм государственного устройства. Чем отличаются друг от друга унитарное государство, федерация и конфедерация?
11. Назовите признаки и виды политического (государственного) режима. Чем демократический режим отличается от антидемократического? Расскажите о формах демократии. Назовите виды антидемократических режимов, дайте их определение.
12. Каково государственное устройство Российской Федерации?
13. Дайте характеристику существующих подходов к понятию «политика». Как вы понимаете данный термин?
14. Дайте определение политической системы общества. Какие компоненты входят в политическую систему общества? Каковы виды политических систем? Охарактеризуйте их. Почему именно государство является ядром политической системы общества? Каково, на ваш взгляд, влияние государства на другие элементы политической системы?
15. Каково соотношение права и экономики?
16. Охарактеризуйте экономическую деятельность как предмет правового регулирования. Каково соотношение понятий экономической, предпринимательской, коммерческой, торговой деятельности?
17. В чем отличие частноправового и публично-правового регулирования экономической деятельности?

18. Какие отрасли права осуществляют правовое регулирование экономической деятельности?
19. Каково соотношение понятий «государственное регулирование» и «управление» в сфере экономики?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Правонарушения и юридическая ответственность

1. Право и поведение личности. Правомерное поведение, его виды.
2. Понятие и основные признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.
3. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
4. Обязательства, исключающие юридическую ответственность. Правовое сознание, его структура и виды. Правовая культура, ее элементы. Значение и роль правовой культуры в формировании правового государства.
5. Понятие законности, ее принципы. Законность и целесообразность. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Понятие дисциплины, ее виды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Основы конституционного права

1. Конституционное право, как отрасль права.
2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
3. Правовой статус личности в Российской Федерации.
4. Особенности федеративного устройства России.
5. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
6. Правовое государство и гражданское общество.
7. Правовые основы защиты государственной тайны.

Вопросы для обсуждения

1. Конституционное право России – отрасль публичного или частного права?
2. Каковы функции конституционного права России в национальном праве?
3. Как бы вы соотнесли понятия правотворческого, законотворческого и законодательного процессов?
4. В отношении, каких законов Президент РФ не пользуется правом отлагательного вето?
5. В чем проявляется высшая юридическая сила Конституции России?
6. Почему одни нормы Конституции России действуют непосредственно, а другие требуют конкретизации федеральными законами?
7. Каково соотношение Конституции и основного закона?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Основы гражданского права

1. Особенности гражданско-правового регулирования.
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Право собственности и его защита.
5. Общие положения об обязательствах и договорах.
6. Сроки и исковая давность.
7. Основные договора в хозяйственной деятельности.
8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и источники гражданского права.
2. Характеристика имущественных и личных неимущественных гражданских правоотношений.
3. Понятие и содержание гражданской правоспособности и дееспособности.
4. Основные признаки юридических лиц. Классификации юридических лиц.
5. Виды объектов гражданских прав. В чем заключается различие понятий «имущество» и «вещь»?
6. Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов.
7. 7. Виды сделок.
8. Условия действительности сделок.
9. Понятие и виды недействительных сделок.
10. Последствия недействительности сделок.
11. Право собственности, понятие и содержание.
12. Основания возникновения и прекращения права собственности.
13. Понятие и виды права общей собственности.
14. Понятие и содержание договора
15. Порядок заключения договора.
16. Изменение и расторжение договора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Основы трудового права

1. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
2. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.
3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
4. Порядок рассмотрения трудовых споров.

Вопросы для обсуждения

1. Предмет и метод трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Субъекты трудового права.
4. Трудовой договор. Понятие и содержание. Порядок заключения.
5. Совместительство и совмещение.
6. Срок испытания при приеме на работу.
7. Перевод на другую работу. Перемещение.
8. Основания прекращения трудового договора.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
11. Рабочее время.
12. Время отдыха.
13. Сверхурочные работы.
14. Дисциплинарная ответственность. Понятие, виды, порядок привлечения.
15. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Понятие, виды, порядок привлечения.
16. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров.
17. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Основы правового регулирования экономической деятельности

1. Административное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники.
2. Государственное регулирование и управление в сфере экономики.

3. Административная ответственность.
4. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
5. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Вопросы для обсуждения

1. Роль административного права в создании правового государства. Основные направления административной реформы в РФ.
2. Меры административной ответственности как вид административного принуждения.
3. Применение сотрудниками полиции физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.
4. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
5. Правовые особенности назначения наказаний: предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие и конфискация орудия совершения и предметов административного правонарушения.
6. Правовые особенности назначения наказаний: лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности.
7. Понятие давности привлечения к административной ответственности. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.
8. Какие отрасли права осуществляют правовое регулирование экономической деятельности?
9. Каково соотношение понятий «государственное регулирование» и «управление» в сфере экономики?
10. Назовите основной источник права, регулирующий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
11. Назовите субъекты экономической деятельности.
12. В каком порядке осуществляется государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
13. Что такое лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности? Назовите основной источник права, регулирующий лицензирование. Какие виды деятельности лицензируются? Что такое лицензионные требования и условия? Каковы последствия их нарушения?
14. Назовите основные источники права, относящиеся к законодательству о защите конкуренции. Каковы основные идеи данных источников? Каким образом эти источники ограничивают монополистическую деятельность и недобросовестную конкуренцию?
15. Дайте определение хозяйствующего субъекта, доминирующего на рынке. Дайте определение монополистической деятельности и назовите её виды.
16. Какой орган является уполномоченным органом государственной власти в сфере защиты конкуренции? Какими еще полномочиями он наделен?
17. Какая ответственность может наступить за нарушение антимонопольного законодательства?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7

Тема: Основы информационного права

1. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.
2. Информационное законодательство.
3. Правовое регулирование отношений, возникающих при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применении информационных технологий, обеспечении защиты информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8

Тема: Правовые основы защиты информации.

1. Законодательство деятельности налоговой, страховой деятельности и сфере связи о государственной, служебной, коммерческой тайне.
2. Возмещение убытков в результате нарушения права на государственную, служебную коммерческую тайну по гражданскому законодательству.
3. Способы защиты гражданских прав. Уголовная ответственность за разглашение государственной тайны. Защита информации.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	4
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	6
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	6
Подготовка к текущему контролю	6
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	4
Решение задач	4
Подготовка к промежуточной аттестации	6
Итого СРО	

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК – 2					
Базовый	Знать: Выявлять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	В целом выявляет необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	
	Уметь: Осуществляет альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	Владеть: Работает методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребно-	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости	В целом владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и сто-	

	сти в ресурсах.	проекта, а также потребности в ресурсах.	стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	имости проекта, а также потребности в ресурсах.	
Повышенный					В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения В полном объеме умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
					В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-10

					ционное законодательство и практику его применения
	Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство				Умеет в полном объеме формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.				В полном объеме владеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Социальные нормы. Право в системе социальных норм.
2. Правовое государство: понятие, основные признаки. РФ как правовое государство.
3. Органы муниципального управления в России: статус, порядок формирования и правовые основы деятельности.
4. Законодательная власть в Российской Федерации и ее субъектах
5. Исполнительная власть в Российской Федерации и ее субъектах.
6. Судебная власть в Российской Федерации: структура, виды судов, принципы судопроизводства.
7. Административно-правовой статус государственных служащих.
8. Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства.
9. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
10. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
11. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
12. Защита прав потребителей.
13. Обращение взыскания на имущество физических и юридических лиц.

15. Институт усыновления в Российской Федерации: правовые основы.
16. Опекa и попечительство над несовершеннолетними в РФ.
17. Социальная защита материнства, отцовства и детства.
18. Правовые основы борьбы с терроризмом.
19. Профилактика преступлений.
20. Преступления в сфере компьютерной информации.
21. Правовой режим информации.
22. Правовое регулирование отношений в Интернет
23. Правовые основы обеспечения информационной безопасности

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Основные формы государственного устройства и государственного правления.
2. Понятие права, его признаки и принципы. Теории происхождения права.
3. Политический режим: понятие, основные разновидности.
4. Правовое государство: понятие и признаки.
5. Понятие и виды социальных норм.
6. Норма права: понятие, признаки, структура. Виды правовых норм.
7. Понятие системы права. Ее элементы.
8. Предмет и метод правового регулирования.
9. Локальный нормативный акт: понятие и виды.
10. Юридические факты, их классификация.
11. Понятие правоотношения, его состав.
12. Действие нормативного правового акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
13. Правовое регулирование: понятие и его предмет.
14. Объекты и субъекты права: понятие, виды.
15. Гражданская правоспособность физических и юридических лиц.
16. Дееспособность: понятие, виды. Эмансипация.

17. Опекa и попечительство: понятия, основания и порядок установления.
18. Юридическая ответственность: понятие, цели, функции, принципы.
19. Виды юридической ответственности.
20. Понятие правонарушения, его юридический состав. Виды правонарушений.
21. Понятие Конституции. Юридические признаки (свойства) Конституции РФ.
22. Понятие государственного суверенитета РФ, его предпосылки и элементы.
23. Субъекты РФ: понятие, виды, признаки.
24. Понятие и принципы федеративного устройства России. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами.
25. Разделение властей и единство системы органов государственной власти РФ.
26. Понятие и виды государственных органов (на примере Российской Федерации), принципы деятельности.
27. Президент Российской Федерации как глава государства: требования к кандидатуре, порядок избрания, полномочия.
28. Федеральное Собрание как высший орган законодательной власти в РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
29. Правительство РФ как высший коллегиальный орган исполнительной власти: структура, порядок формирования, полномочия.
30. Судебная власть в РФ, ее задачи. Виды отправления правосудия. Принципы судопроизводства.
31. Понятие и виды административно-правовых отношений.
32. Порядок прекращения трудовых отношений.
33. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
34. Понятие юридического лица. Общая и специальная правоспособность юридических лиц. Виды юридических лиц по целям деятельности.
35. Образование, прекращение и ликвидация юридических лиц.
36. Понятие обязательства в гражданском праве. Стороны обязательства.
37. Исполнение обязательств в гражданском праве. Ответственность за нарушение обязательств.
38. Понятие и содержание права собственности. Возникновение и прекращение права собственности граждан.
39. Авторские права. Объекты авторских прав.
40. Защита интеллектуальных прав. Юридическая ответственность за нарушение авторских прав.
41. Сущность конституционного права на информацию и его гарантии.
42. Правовые режимы информации.
43. Защита информации.
44. Информационные системы: понятие, виды, порядок эксплуатации.
45. Информационно-телекоммуникационные сети: понятие, использование.
46. Понятие и признаки информации.
47. Понятие информационной сферы и ее структура.
48. Понятие информационного права.
49. Система информационного права.
50. Принципы информационного права.
51. Акты отрасли информационного законодательства.
52. Понятие и классификация ИПО.
53. Правовой режим информации.
54. Правовое регулирование отношений в Интернет
55. Правовые основы обеспечения информационной безопасности

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Право»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Тест по дисциплине «ПРАВО»

1. Президент РФ избирается на срок...

- А) пять лет;
- Б) четыре года;
- В) шесть лет.

2. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- А) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.
- Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
- В) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

3. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:

- А) более двух сроков подряд;
- Б) более трех сроков подряд;
- В) более четырех сроков подряд.

4. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

- А) Министр обороны РФ;
- Б) Премьер-министр;
- В) Президент РФ.

5. Признаются ли в Российской Федерации браки, заключенные гражданами Российской Федерации в соответствующих органах иностранных государств:

- А) нет, они могут заключить брак в посольствах или консульствах;
- Б) да;
- В) да, если соблюдено законодательство РФ;
- Г) да, при отсутствии препятствий к заключению брака, установленных законодательством РФ.

6. Может ли гражданин Российской Федерации, проживая за границей, реализовать свое право на расторжение брака в органах ЗАГС при наличии оснований, предусмотренных законом:

А) да, если это предусмотрено законом государства, где он проживает;
Б) да, он может прислать заявление в органы ЗАГС по месту прежнего жительства в Российской Федерации;

В) да, он вправе расторгнуть брак в дипломатических учреждениях;

Г) он может расторгнуть брак только в суде, иначе пострадают интересы другого супруга.

7. Как могут родители ребенка, проживающие за границей, из которых хотя бы один является гражданином Российской Федерации, реализовать свое право на установление отцовства в несудебном порядке:

А) они вправе обратиться с заявлением об установлении отцовства в любой орган ЗАГС РФ;

Б) отцовства может быть установлено только в суде;

В) она вправе обратиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение;

Г) они вправе сделать это в соответствии с законодательством государства, в котором проживают.

8. Трудовыми являются отношения, связанные с:

а) личным выполнением трудовых обязанностей;

б) контролем и надзором за соблюдением трудового законодательства;

в) работой по определенной квалификации и должности;

г) системой и формами оплаты труда.

9. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: место работы:

а) условия оплаты труда работника;

б) обязанность отработать после обучения не менее установленного договором срока;

в) испытательный срок;

г) все варианты.

10. Прекращение трудового договора по соглашению сторон возможно:

а) в любое время;

б) не ранее трех месяцев с момента его заключения;

в) по обоюдному волеизъявлению сторон;

г) по инициативе работодателя

для оценки сформированности компетенции УК 10

1. К признакам правового государства относится:

А) взаимная ответственность государства и личности;

Б) реальная гарантия прав и свобод личности;

В) разделение властей;

Г) все перечисленные

2. Как называется организация верховной власти и порядок ее образования?

А) форма государства;

Б) форма правления;

В) форма государственного устройства;

Г) политический режим

3. Как называется внутреннее деление государства, правовое положение его частей и порядок взаимодействия их друг с другом и с центральными органами власти?

А) форма государства;

Б) форма правления;

В) форма государственного устройства;

Г) политический режим

4. Как называется совокупность приемов и способов осуществления государственной власти в стране?

- А) форма государства;
- Б) форма правления;
- В) форма государственного устройства;
- Г) политический режим

5. Каковы характерные особенности парламентской республики?

- А) отсутствие должности президента;
- Б) правительство формируется победившей на парламентских выборах партией и ответственно перед парламентом;
- В) верховным главнокомандующим вооруженными силами является председатель (спикер) парламента;
- Г) все перечисленные.

6. Каковы характерные особенности президентской республики?

- А) отсутствие парламента
- Б) правительство формируется президентом страны и ответственно перед ним
- В) верховным главнокомандующим является назначенный президентом военный чин
- Г) все перечисленные

7. Государственные образования внутри федерации обладают:

- А) валютой субъекта федерации
- Б) правом осуществления самостоятельной внешней политики
- В) судебной системой субъекта федерации
- Г) ничем из перечисленного

8. Как называется политический режим, для которого характерна монополия правящей партии на политическую деятельность, концентрация всех ветвей власти в руках одного органа (лица)?

- А) тоталитарный
- Б) авторитарный
- В) анархический
- Г) демократический

9. К правовым формам осуществления функций государства относятся:

- А) правоохрана
- Б) правотворчество
- В) правоприменение
- Г) все перечисленные

10. К неправовым формам осуществления функций государства относятся:

- А) согласование позиций различных политических партий
- Б) правотворчество
- В) правоохрана
- Г) правоприменение

11. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) обязаны представлять ...

- а) граждане, как претендующие, так и замещающие должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
- б) только граждане, замещающие должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации

в) только граждане, претендующие на замещение должностей государственной или муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации

12. Подарок, стоимость которого ... [(1) или (2) или (3)] ... сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченной организации), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

а) подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна

б) подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей

в) превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна

13. Завершено ли формирование системы антикоррупционного федерального законодательства подписанием Президентом Российской Федерации 23.12.2013 Указа № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и опубликованием постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»?

а) в основном завершено

б) нет

14. Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и методика проведения антикоррупционной экспертизы утверждены ...

а) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96

б) постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196

15. Государственный или муниципальный служащий обязан ... [(1) или (2)] ... уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

а) в письменной форме

б) в письменной или устной форме

16. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования определяется ...

Варианты ответа:

а) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

б) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

в) Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

17. Какое место в мировом рейтинге по индексу восприятия коррупции среди стран мира занимала Российская Федерация, по экспертной оценке, организации Трансперенси Интернэшнл [Transparency International] в 2013 г.? Варианты ответа:

- а) 127
- б) 80
- в) 133

18. Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений влечет ...

- а) его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации
- б) его увольнение с государственной или муниципальной службы

19. Под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой ... [(1) или (2)] ... противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

- а) возникает
- б) возникает или может возникнуть

20. Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» установлено, что коррупциогенными факторами нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются ...

- а) положения, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования
- б) факторы, связанные с неопределенностью реализации полномочий органа государственной власти или органа местного самоуправления, факторы, связанные с наличием правовых пробелов, а также факторы системного характера – нормативные коллизии
- в) дефекты норм и правовые формулы, которые могут способствовать проявлениям коррупции

21. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является ...

Варианты ответа:

- а) должностной обязанностью государственного или муниципального служащего
- б) должностной (служебно) обязанностью государственного или муниципального служащего
- в) служебной обязанностью государственного или муниципального служащего

22. Вносились ли в Государственную Думу проекты федеральных законов в сфере противодействия коррупции до Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

- а) да
- б) нет

23. По экспертным оценкам объем рынка коррупции в Российской Федерации сопоставим с ...

Варианты ответа:

- а) бюджетом города-миллионера
- б) федеральным бюджетом
- в) бюджетом субъекта Российской Федерации

24.) Что такое коррупция?

- а) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде материальных ценностей...
- б) Только дача взятки.
- в) Только получение взятки.

25.) Кто является субъектом коррупционной деятельности?

- А) Только государственные служащие.
- Б) Физические и юридические лица.
- В) Только должностное лицо.

26.) Какова основная цель Национальной стратегии противодействия коррупции?

- А) Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе.
- Б) Формирование у субъекта определенного вида деятельности.
- В) Конечный результат формирования личности.

27.) Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений?

- А) Только лицо, дающее взятку.
- Б) Только лицо, получающее взятку.
- В) Только лицо, передающее взятку.
- Г) Лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю.

28.) Что входит в понятие «профилактика коррупции»?

- А) Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции.
- Б) Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.
- В) Использование различных наглядных материалов, СМИ, периодические издания, кинопрокат, типографские изделия и другие методы визуализации с целью предупредить преступное или безответственное поведение на дорогах.

29.) Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

- А) Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.
- Б) Заниматься предпринимательской деятельностью лично.
- В) Нет запретов.

30.) Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера)?

- А) До 25 тысяч рублей.
- Б) От 25 до 150 тысяч рублей.
- В) От 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей.

31.) Кем утвержден Национальный план противодействия коррупции?

- а) Федеральным законом.
- Б) Указом Президента РФ.
- В) Постановлением Правительства РФ.

32.) Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?

- а) Определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции.
- Б) Координации деятельности в области противодействия коррупции.
- В) Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

33.) Входит ли в правовую основу противодействия коррупции Конституция Российской Федерации?

- А) Да
- Б) Нет

34. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- А) граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- Б) граждане Российской Федерации и лица без гражданства
- В) только граждане Российской Федерации
- Г) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Право»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изу-

чения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»

балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная учебная литература:

1. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003513> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Правоведение: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-092-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988025> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Айман, Т. О. Правоведение: учеб. пособие / Т.О. Айман. — 5е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 144 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»2

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Знаниум»
 Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
 Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
 Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
 Российское образование: федеральный образовательный портал. Библиотека.
<http://window.edu.ru/window/library>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</i></p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 508
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</i></p> <p><i>Технические средства обучения:</i></p>	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507

<p>ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i></p> <p>Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;</p> <p>стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;</p> <p>2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);</p> <p>акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;</p> <p>персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».