ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Естественно-географический факультет

Кафедра экологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Программа
Педагогической практики

Группа научных специальностей
1.6. Науки о Земле и окружающей среде
(шифр, наименование группы специальностей)

Научная специальность:
1.6.21. Геоэкология
(шифр, наименование научной специальности)

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Программу составила: к.п.н., доц., Чомаева М.Н.

Рецензент: к.г.н., доц., Салпагарова С.И.

Программа практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ОПА и учебным планом по научной специальности: 1.6. Науки о Земле и окружающей среде (группа научных специальностей 1.6.21.Геоэкология)

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования на 2026-2027 учебный год, протокол № 7/1 от 27.04.2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПА 5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 7
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8
9. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
9.1. Общесистемные требования 10
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 11
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 11
11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: педагогическая.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Педагогическая практика проводится на кафедре экологии и природопользования, на КЧГУ имени У. Д. Алиева.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика проходит в тех же структурных подразделениях, но в зависимости от состояния здоровья учтены и предусмотрены места проведения практики: специальная компьютерная техника и программное обеспечение для слабовидящих и слепых, видеоувеличители, аудиотехника для лиц с ограничением по слуху, а также специальное оборудование для людей с нарушениями опорно - двигательного аппарата, что значительно улучшит условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В учебно-лабораторном корпусе КЧГУ выделены две аудитории, имеющие **соответствующее о**борудование для проведения занятий и практики; обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся в учебные и другие помещения университета.

Педагогическая практика определена *целями, задачами и функциями.*

Цели педагогической практики:

- показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности;
- закрепить знания, полученные, в процессе теоретического обучения;
- сформировать компетенции, обеспечивающие способность и готовность к педагогической деятельности преподавателя психологии в системе образования.

Основную задачу педагогической практики аспирантов сопровождают дополнительные *задачи:*

a. формирование умения определять содержание, формы и технологии обучения в системе образования с учетом потребностей в психологической подготовке;
b. развитие компетентности в системном конструировании учебного материала, проектировании лекционных, практических, лабораторных занятий;
c. формирование навыка организации коммуникации и взаимодействия в академических группах;
d. формирования навыка оценки и контроля эффективности обучения;
e. развитие компетентности в применении методов психологопедагогического анализа и самоанализа учебного занятия;
f. формирование умения оперировать различными методами интерактивного взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.

Функции педагогической практики: адаптационная, обучающая, воспитывающая, развивающая, диагностическая, консультационная, просветительская.

Педагогическая практика способствует более глубокому развитию умений и навыков в практической деятельности будущего специалиста: осуществление учебно-воспитательного процесса в вузе, преподавание психологических дисциплин, организация учебной деятельности студентов, научно-методических работ по психологии.

Программа педагогической практики предусматривает проведение *установочной* и *итоговой* конференций.

Формы проведения педагогической практики:

- ассистентская практика;
- доцентская практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения программы педагогической практики определяются приобретаемыми аспирантом способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать: основы научно-методической и учебно-методической работы; методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; основные правила и требования, предъявляемые к оформлению и представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы; правила оформления таблиц, схем, жанры учебной и учебно-методической литературы; основные направления, проблемы, методы и теории учебных курсов; информационные ресурсы, отвечающие стандартным дидактическим требованиям; основные понятия психологических дисциплин, методы и методики исследования психических феноменов.

Уметь: применять разнообразные образовательные технологии; ставить учебно-воспитательных цели, выбирать типы, виды занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности студентов; использовать компьютерные технологии для решения различных профессиональных задач; использовать на практике приемы научной полемики; формировать у студентов адекватное представление о предмете и задачах учебного курса на современном этапе, ее основных направлениях, возможностях практических приложений; осуществлять контроль за выполнением образовательной программы и оказывать необходимую педагогическую и методическую помощь для повышения эффективности образовательной работы; проводить анализ занятий преподавателей, аспирантов.

Владеть: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, умениями систематизации учебных и воспитательных задач; навыками самостоятельного проведения учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, практических и лабораторных занятий), их самоанализ; навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности; способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»; ориентировкой на научный поиск по актуальным проблемам.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПА

Педагогическая практика (2.2.2 (П)) входит в *Образовательный компонент* «2.2. Практики». Педагогическая практика является обязательной для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того предусмотрена как один из компонентов образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.

4. ОБЪЕМ (в зачетных единицах) *И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ* (в неделях, в академических или астрономических часах)

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 ЗЕТ/216 час в IV-ом семестре, из них 12 часа приходятся на теоретическую работу (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение занятий ведущих преподавателей, посещение научно-методических семинаров, участие в разработке учебно-методических комплексов дисциплин). Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы диссертационного исследования.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций; установочной и итоговой конференций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий преподавателей, аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), их самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями (если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой);
- во время прохождения педагогической практики аспирант может частично осуществлять руководство производственной практикой студентов, если это предусмотрено заданием руководителя практики и согласовано с завкафедрой.

Содержание педагогической практики заключается в основных видах работы *(см. Таблица* 1)

№	Вид работы	Содержание работы	Форма контроля
1	Организационная	участие в установочной конференции, консультации с руководителем по работе, составление плана самостоятельной работы на период прохождения практики; определяется тематика, сроков проведения пробных и зачетных занятий	Опрос
2	Ознакомительная	осваивается материальная база кафедры и университета, технические средства обучения; изучаются программы, учебники, учебные пособия для обучающихся, анализируется система	Опрос
3	Учебная	разработка учебного курса, подготовка составляющих УМК по дисциплине, методических рекомендаций; проведение и анализ учебных занятий; разрабатываются конспекты	Проверка дневника практики, конспектов лекционных
4	Заключительная	обобщение материала практики, подготовка отчета; подведение итогов, представление и защита отчета по итогам педагогической практики; участие в итоговой конференции	Отчет по практике

Контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения педагогической практики аспирант представляет руководителю для составления отзыва и на кафедру отчетную документацию (*Приложения*), включающую в себя:

1) дневник (памятка аспиранта, индивидуальный план в период прохождения практики),
2) итоговый отчет по педагогической практике,
3) отчет о проведении зачетного практического занятия;
4) итоговый отчет по педагогической практике (отчет о проведении зачетного практического занятия (при прохождении ассистентской практике в 4-ом семестре),
5) открытого лекционного занятия (при прохождении доцентской практике в 5-ом семестре),
6) отчет о прохождении педагогической практики (общий),
7) отзыв руководителя педагогической практики),
8) выписка из решения кафедры об отчете аспиранта и утверждении оценки.
9) презентация отчетного материала (сдается на кафедру в электронном виде).

В отдел подготовки кадров высшей квалификации аспирант представляет:

1 **график** практики, в котором отражено - посещение практических, лабораторных занятий, проведение открытого практического занятия (4-й семестр, ассистентская практика); график доцентской практики: посещение лекционных занятий преподавателей кафедры, проведение открытого лекционного занятия (5-й семестр),

2 **копию отчета,**

3 **выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой**.**

Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам педагогической практики аспирант обязан получить **дифференцированный зачет.**

Основанием для положительной отметки служат отчетные материалы, описанные в **Пункте 6** данной программы.

По завершении практики на заседании кафедры проводится итоговая конференция, где происходит представление и защита оформленного отчета.

Примерный перечень контрольных заданий для проведения промежуточной аттестации аспиранта по педагогической практике:

1. Документация кафедры.
2. Документация преподавателя кафедры.
3. Должностные инструкции ассистента, доцента.
4. магистратура, аспирантура)
5. Виды лекционных занятий.
6. Виды практических занятий.
7. Интерактивные формы проведения занятий.
8. Критерии анализа занятия.

Аттестация практики осуществляется на заседании кафедры, где осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором аспирант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной работы. На доклад отводится не более семи минут.

Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

- качество и своевременность представления письменного отчета;

- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- доклад аспиранта;
- ответы на вопросы методиста.

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант полностью и в установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если аспирант не выполнил программу практики, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет или слабо владеет навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Список основной литературы:

Бадмаев Б. Ц. Психология: как ее изучить и усвоить: Учебно - методическое пособие для студентов вузов. - М.: Учебная литература, 1997. - 256 с.

1. Басаков М.И. От реферата до дипломной работы: Рекомендации студентам по оформлению текста: Учеб. пособие для студентов вузколледжей. - Ростов н/Д, 2001.
2. Большой толковый психологический словарь: В 2 т. / Ребер Артур; Пер. с англ. - М.: АСТ; Вече, 2001.
3. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. - Ростов н/Д, 2001.
4. Г ессен С.И.Основы педагогики. Введение в прикладную философию / Отв. Ред. И сост. П.В.Алексеев. - М.: Школа-Пресс,1995.
5. Г ерасимова В.С. Методика преподавания психологии.М.: Ось-89.,
2004.
6. Карандашев В.Н., Смирнов С.Д. Педагогика ипсихология высшего образования: от деятельности к личности.-М.:Аспект Пресс, 2001.
7. Конюхов Н. И. Словарь-справочник практического психолога. - Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 1996. - 224 с.
8. Коптева Н. В. О структуре учебников по психологии // Вопросы психологии. — 1999. -№ 5. - С. 106-111.
9. Кохановский В.П. Философия и методология науки: Учеб. пособие для вузов. - М., 2001.
10. Кукушкин В.Д. Организация умственного труда: Курс лекций. - М., 1996.
11. Левченко Е. В. Субъективные ожидания студента и методика преподавания психологии // Вопросы психологии. - 1991. - № 2. - С. 8086.
12. Лейбович А.Н. Структура и содержание государственного стандарта профессионального образования. - М., Высшая школа, 2000.

13. Лешкевич Т.Г. Философия науки: традиции и новации: Учеб. пособие для вузов. - М., 2001.
14. Михальчик Т.С, Гурьянова Е.Я. Семинарские и практические занятия, контрольные и курсовые работы по психологии.-М., 1992.
15. Павлова В.П. Обучение конспектированию: Теория и практика. - М., 1993.
16. Поварник СИ. Как читать книги. - М., 1998.
Приходько П.Т. Азбука исследовательского труда. - Новосибирск,
1979.
17. Пряжников И.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства: Учебное пособие для студентов ВУЗов. - М.:Академия, 2006.
18. Психологические исследования: Практикум по общей психологии для студентов педагогических вузов / Сост. Т. И. Пашукова, А. И. Допира, Г. В. Дьяконов. - М.: Институт практической психологии, Воронеж: Модэк, 1996. - 176 с.
19. Психологический словарь / Под ред. В. П. Зинченко, Б. Г. Мещерякова. - 2-е изд. - М.: Педагогика-Пресс, 1997. - 440 с.
20. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования // Официальные документы в образовании. - 2001. - № 1. - С. 77-82.
21. Рузавин Г.И. Методология научного исследования: Учеб. пособие для вузов. - М., 1999.
22. Сиденко В.М., Грушко И.М. Основы научных исследований: Учеб. пособие для вузов. - Харьков, 1999.
23. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации // Официальные документы в образовании. - 2001. - № 14. - С. 53-74.
24. Федотов В.В. Рациональная организация умственного труда. - М., 1997.
25. Философия и методология науки: Учеб. пособие для студентов / Под ред. В.И. Купцова. - М., 2006.

Список дополнительной литературы:

Боярчук В. К. Методика преподавания психологии в вузе: Учебнометодическое пособие. - Ростов-н/Д: Изд-во Ростовского ун-та, 2002. - 68 с.
26. Вишнякова СМ. Профессиональное образование. Словарь: Ключевые понятия, термины, актуальная лексика. - М.,1999.
27. Иващенко Ф. И. Задачи по общей психологии: Учебное пособие для пед. институтов. - Минск, 1999. - 80 с.
28. Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии:. - Питер., 2005.
29. Кедров Б.М. Классификация наук. - М., 1991. - Т. 1.
30. Краткий психологический словарь / Ред.-сост. Л. А. Карпенко; Под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс,1998. - 512 с.
31. Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ. - Мн., 2008.
ешкевич Т.Г. Философия науки: традиции и новации: Учеб. пособие для вузов. - М., 2001.
32. Михальчик Т.С, Гурьянова Е.Я. Семинарские и практические занятия, контрольные и курсовые работы по психологии. -М., 1982.
33. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: Метод, пособие /Сост. И.Н.Кузнецов. - Минск, 1999.
34. Подзорова Т.С. Научная организация умственного труда студентов. -Л., 1972.
35. Селье Г. От мечты к открытию. Как стать учѐным.-М.,1997.

36. Спесивцева О.И. Основы научных исследований: Учеб. пособие / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 2009.
37. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: /Практ. руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / - М., 2007.

9. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru- адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется учебная аудитория №15, учебный корпус №5.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, стол-тумба, трибуна, доска меловая, шкаф платяной.

Технические средства обучения:

- интерактивный экран с форматом экрана GL 258HM;
- ноутбук Acer с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими

принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

–Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ:повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, эффективностьповедения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:
- интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:
- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплектыMicrosoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбукиAser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра_____

Институт/факультет_____

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта_____
(курс, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

_____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель практики _____
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики «____» _____20____г.

Дата окончания практики «____» _____20____г.

Приказ о допуске к практике № _____от «____» _____20____г.

Направление подготовки _____

Направленность программы_____

Карачаевск 20___г

Памятка аспиранту
по прохождению педагогической практики

Педагогическая практика **(далее-практика)** входит в блок 2 «Практики» , который в полном объеме относится к вариативной части программы. Практика является обязательной, способствует получению практической подготовки, профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, является неотъемлемой частью образовательной программы и компонентом практической подготовки аспирантов. Одной из важнейших задач, решению которой способствует практика, это - освоение программы аспирантуры и формирование всех видов компетенций: универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) (см. «Положение о педпрактике»). Практика-компонент профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по направлению подготовки и направленности программы, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. За месяц до начала практики завкафедрой определяет руководителей практики и место ее проведения. Как правило, практика проводится на профильных кафедрах КЧГУ (стационарная) и выездная (в профильной организации, с которой КЧГУ имеет договор). Практика проводится в 4 семестре, 4 недели, трудоемкость 216 час, 6 з.е., состоит из 2-х этапов: 1-й посещение занятий, проведение пробных (до3-х) и одного зачетного (открытого) практического занятия, лабораторного занятия, 2-й этап: проведение лекционных занятий (1-2-х) и зачетного (открытого) лекционного занятия. Зачетные занятия оцениваются по пятибалльной системе. Практика не исключает проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине в академической группе, если таковое включено в график и план практики научным руководителем и согласовано с завкафедрой. Предполагается посещение занятий преподавателей соответствующих дисциплин. Во время прохождения практики аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Практика способствует приобретению аспирантами опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения. Аспирант-заочник может пройти практику по месту жительства, по предоставлению соответствующих документов на основании личного заявления, с согласия руководителя, завкафедрой. Заявление представляется не менее чем за месяц до начала практики, наличие договора с профильной организацией обязательно, и при условии наличия в вузе аспирантуры по направленности подготовки аспиранта. на выездную практику подтверждается локальным актом. Во время установочной конференции аспирант получает всю необходимую информацию о целях, задачах, правилах, видах деятельности аспиранта, формах текущего контроля, а также требованиях к отчету по практике. Руководителем практики аспиранта назначается, как правило, научный руководитель или из числа ППС кафедры, имеющий ученую степень и звание докт/канд, проф/доц. Руководитель составляет аспиранту индивидуальное задание и осуществляет контроль за ходом практики, выставляет итоговую оценку, которая утверждается на заседании кафедры.

Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание.

По окончании практики аспирант представляет отчетную документацию руководителю для составления отзыва с предполагаемой оценкой. В течение 10 дней после прохождения практики аспирант должен сдать на кафедру всю необходимую документацию (прилагается), защитить свой отчет на заседании кафедры, на котором утверждается/не утверждается предполагаемая оценка по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая затем выставляется в ведомость завкафедрой.

В отдел аспирантуры и докторантуры аспирант представляет **график** практики, **копию отчета, выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
(план-график)
прохождения практики аспиранта

_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности	Индивидуальный план		
	Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования	Программа курса (элементы РПД)		
	Разработка конспектов учебных занятий	Конспекты		
	Посещение занятий: практических, лабораторных, лекционных	Анализ просмотренных занятий		
	Проведение занятий со студентами: практические, лабораторные занятия	Одно-зачетное (открытое п/з), 2-3пробных		
	Проведение лекционных занятий со студентами	Одно-зачетное (открытое п/з), 1-2-пробных		
	Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности	Аналитический отчет		
	Защита отчета на заседании кафедры	Отчет на кафедре		
	Итоговая конференция по результатам проведения практики	Участие в работе конференции		

Руководитель практики _____ _____
(инициалы и фамилия) (подпись)

Аспирант _____ _____
(инициалы и фамилия) (подпись)

ОТЧЕТ

о посещении и проведении практических/лабораторных занятий

*Перечень и тематика посещенных практических, лабораторных занятий преподавателей кафедры, аспирантов/магистрантов-практикантов*_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Проведение зачетного практического занятия (*дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали*)

_____

Тема

_____

Цель, задачи_____

Ход занятия (*перечислить/описать оргмомент, виды проводимых работ, заключительный момент занятия***)** _____

_____

_____

_____

_____

_____**Итог занятия**_____

_____

_____

Самоанализ занятия

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы, предложения руководителя практики, завкафедрой

_____

_____

_____

_____

На занятии присутствовали:

_____

_____

Аспирант _____ _____

(инициалы и фамилия) (подпись)

Оценка _____

предварительная

Руководитель _____/ _____/ **Завкафедрой** _____/_____/

подпись ФИО подпись ФИО

ОТЧЕТ

о посещении и проведении лекционных занятий

Перечень и тематика посещенных лекционных занятий преподавателей кафедры и магистрантов/аспирантов-практикантов

_____

_____

_____

_____

_____

Проведение зачетного лекционного занятия

_____

(дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

Тема

_____

Цель, задачи_____

_____

_____

_____

_____

_____

Самоанализ лекционного занятия

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы, предложения руководителя практики, завкафедрой

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

На занятии присутствовали:

_____

_____

Аспирант _____ _____

(инициалы и фамилия) (подпись)

Оценка _____

предварительная

Руководитель _____/ _____/ **Завкафедрой** _____/_____/

подпись *ФИО* *подпись* *ФИО*

Итоговый отчет о педагогической практике

(1 экземпляр представляется в отдел ПКВК (в личное дело)

аспирант_____

(курс, форма обучения, фио)

кафедра_____

код направления подготовки, направленность программы)

Срок и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики -1-й этап**:** перечень и тематика посещенных практических, лабораторных, лекционных занятий преподавателей кафедры и аспирантов/ магистрантов практикантов_____

_____

_____

_____

Проведенные занятия_____

(*проведение пробных практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)*

_____

_____

_____

_____

Зачетные **(**открытые) занятия_____

(проведение практического/лабораторного занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

_____

_____

_____

Зачетные (открытые) занятие_____

(проведение лекционного занятия - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

_____

_____

_____

Самоанализ_____

_____

_____

_____

2-ой этап практики: Тематика и краткий анализ (предлагаю убрать краткий анализ) учебных занятий и воспитательных мероприятий, самостоятельно проведенных аспирантом_____

_____

_____

_____

Самоанализ прохождения педагогической практики: профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики_____

_____

_____

_____

Выводы и предложения по организации педагогической практики: _____

_____

_____Руково

дитель практики _____ _____

(инициалы и фамилия) (подпись)

Аспирант _____ _____

(инициалы и фамилия) (подпись)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

аспирант_____
(ФИО)

кафедры_____
направление подготовки _____
направленность программы_____
проходил (а) практику на базе _____
(название образовательного учреждения)

В период с_____по_____
аспирант выполнил следующий объем работы_____

(краткая харак-ка видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат (выводы)

_____аспирант
проявил следующие личностные качества_____
(профессиональные качества)

Отношение к своим обязанностям на практике _____

Оценка профессиональных перспектив _____

Педагогическая практика способствовала/не способствовала решению одной из важнейших задач освоения программы аспирантуры и формирования всех видов компетенций -УК,ОПК, ПК

План практики аспирантом выполнен/не выполнен _____

Аспирант заслуживает оценки_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от КЧГУ _____/_____/
подпись ФИО

Руководитель практики от организации
_____/_____
подпись ФИО

М.П.

ВЫПИСКА

из протокола № ___ от «____»_____20 ___г.

заседания кафедры _____

Присутствовали:

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____

о прохождении педагогической практики

Руководитель практики_____

_____

_____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант_____

индивидуальный план прохождения педагогической практики

_____

(выполнил / не выполнил)

_____

Примечание/замечание

_____

(замечания, поощрения)

_____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____

_____

Завкафедрой _____/_____/

Протокол вел/а _____/_____/