

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Принято

Ученым советом КЧГУ

Протокол № 2 от «03» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор КЧГУ

Узденов Т. А.

«03» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Карачаевск 2020

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962), пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 16, ст. 2612), и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, № 11, ст. 1547);

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 413-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);

- О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (от 18 ноября 2020г. № 1430/652);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного

процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

1. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева» устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева (далее – Университет).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении (институт, факультет, кафедра, управление и т.д.), предназначенном для проведения практической подготовки. При прохождении практики в Университете, договор о практической подготовке при проведении практики не заключается;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная

организация), в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом (институт, факультет) и профильной организацией.

Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании договора и заявления обучающегося.

Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров, магистрантов.

При организации практической подготовки по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики (учебная, производственная, в том числе преддипломная) и способы ее проведения (стационарная, выездная) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом бакалавриата, магистратуры, утвержденными Университетом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Университета.

8.1. Типы практик определяются ФГОС ВО по каждому направлению подготовки, в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Объемы и сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки, составленными в соответствии с действующим ФГОС ВО и графиком учебного процесса.

Цели и задачи практики определяются программой практики, с учетом специфики Профильных организаций, утвержденной Ученым советом института/факультета.

8.2. Программа практики является составной частью образовательной программы, реализуемых институтами/факультетами, обеспечивающими реализацию ФГОС ВО, разрабатывается кафедрами, ответственными за ее проведение, с учетом учебных планов и требований, установленных в локально-нормативных актах Университета, рассматривается на заседании методической комиссии института/факультета и утверждается директором/деканом.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- иные сведения и (или) материалы.

8.3. Планирование и организация практики обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

8.4. Программа практики предусматривает сдачу зачета (дифференцированный зачет) или экзамена, в соответствии с учебным планом и осваиваемой образовательной программой.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия

лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

10.1. Обязанности руководителя практической подготовки от профильной организации:

- вместе с руководителем практической подготовки от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

11.1. Для руководства практической подготовкой обучающихся в Университете назначается руководитель/методист из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Обязанности руководителя практики/методиста:

- все вопросы решает с институтским/факультетским руководителем практики;

- разрабатывает и обновляет индивидуальные задания для обучающихся, в соответствии с рабочей программой практики;

- проводит вводные занятия, консультации;

- составляет с руководителем по практической подготовке от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- осуществляет взаимодействие с руководителем по практической подготовке от профильной организации и контроль за соблюдением дисциплины обучающегося;

- проверяет отчетную документацию обучающегося и оценивает;

- представляет на кафедру информацию о проблемах и трудностях, с которыми сталкиваются обучающиеся в период практики;

- готовит отчет и сдает институтскому/факультетскому руководителю практики.

11.2. Институтский/ факультетский руководитель практики несет ответственность за образовательную деятельность в форме практической подготовки обучающихся, организованной при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных учебным планом.

Институтский/факультетский руководитель практики:

- все вопросы по организации и проведению практической подготовки решает с директором института/деканом факультета и отделом практики Университета;

- готовит Положение о практической подготовке по институту/факультету в соответствии с данным Положением;

- за месяц до начала практики вместе с директором/деканом готовит

проект приказа с указанием направления подготовки, направленности (профиля), вида (типа) практики, сроков с распределением обучающихся по профильным организациям;

- оказывает содействие кафедрам по определению профильных организаций и заключению договоров с ними;
- вместе с руководителем/методистом от кафедры обеспечивает практикантов необходимой документацией;
- проводит установочную и итоговую конференции, знакомит практикантов с их правами и обязанностями;
- при педагогической практике контролирует с методистами прохождение практикантами медицинского осмотра;
- в случае карантина в профильных организациях (учебных заведениях) составляет график, планирует работу методистов с практикантами в Университете;
- готовит отчет по итогам практической подготовки и передает в отдел практики;
- обеспечивает хранение в личном деле обучающегося отчетных материалов по практике, совместного рабочего графика (плана) проведения практики, характеристики с места прохождения и отзыва руководителя по практической подготовке от Университета.

12. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых

на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для них допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

Дистанционные образовательные технологии должны предусматривать

возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

16. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете.

В приложения к Положению могут вноситься изменения и корректировки.

Положение разработано:

Руководитель производственной практики  Хубиева Ф. М.

Согласовано:

Начальник учебного управления  Сарцилина А. И.

Проректор по учебной работе  Чанкаев М. Х.

Договор № _____

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
ФГБОУ ВО «КЧГУ имени У.Д. Алиева», осуществляющим образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

Институт/факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

г. _____ «__» _____ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора, Узденова Таусолтана Аубекировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора, _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору, (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Университет обязан:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики в форме практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь при выполнении определенных видов работ.

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

2.2.3 при смене лица в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом в Университет;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться помещениями, согласованными Сторонами (*приложение 2*), находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации * компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (в течение/...../ года/лет).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

Организация (полное наименование):

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский
государственный университет имени У. Д. Алиева
369202, ул. Ленина, 29
Тел.: 8(87879)2-20-13. E-mail: kcsu@mail.ru

Тел.: _____ E-mail: _____

мп

Ректор _____ /Узденов Т.А./

Директор _____ / _____ /

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский
государственный университет имени
У.Д. Алиева» и _____

_____ осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

№	ФИО обучающихся	Курс	Направление подготовки, профиль	Вид (тип) практики	Сроки	Объем в з.е., ак. час.
1						

Руководитель по практической подготовке
от Университета (института/факультета)

/Подпись / /Расшифровка подписи/

Приложение № 2 к Договору

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Карачаево- Черкесский
государственный университет имени
У.Д. Алиева» и _____

_____ ,
осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей
образовательной программы.

Перечень помещений Профильной организации, используемых для
организации практической подготовки обучающихся

№	Помещение профильной организации (название, номер и др.)	Адрес местонахождения

Руководитель по практической подготовке

от Профильной организации

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

_____ Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета (института/факультета)

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид/тип практики _____

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, _____ форма обучения,

Направление подготовки _____

Направленность (профиль(и)) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

_____/_____/_____
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
от Университета (института/факультета)

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Руководитель
от Профильной организации

_____/_____/_____
_____/_____/_____

**Требования
к оформлению рабочей программы практики**

1. Рабочая программа практики в форме практической подготовки оформляется в виде документа, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А 4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается при необходимости (для таблиц).
2. Основной цвет шрифта - черный. Основной текст; шрифт - Times New Roman, размер - 12 пт. Поля: левое – 3 см, правое - 1,5 см, верхнее/ нижнее - 2 см. Красная строка - 1,25 см. Межстрочный интервал -1-й, выставлены переносы, выравнивание - ширине.
3. В РП последовательно нумеруются все страницы. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию.
4. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
5. Наименования структурных элементов записываются в соответствии с макетом.
6. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая).
7. При подготовке текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики**

Наименование практики _____

1. Цель практики:

2. Место практики в структуре образовательной программы бакалавриата / магистратуры

Практика относится _____

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями (дисциплинами, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при прохождении практики, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, практик; теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

3. Компетенции обучающегося

Код компетенции	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы компетенций
УК-1		
УК-1		

4. Общая трудоемкость практики _____ часов (зачетные единицы).

5. Разработчик: _____

(ФИО преподавателя, ученое звание, должность, название кафедры)