

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По направлению подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) бухгалтер

Карачаевск, 2024

Оглавление

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ	3
ИСТОРИЯ	8
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	10
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	12
МАТЕМАТИКА	18
ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ	21
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	23
МЕНЕДЖМЕНТ	32
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	35
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ	37
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	37
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	40
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	43
АУДИТ	46
ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ	49
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	51
АНАЛИЗ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	53
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАЛОГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	59
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ	71
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	71
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	89
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования организации	89
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	89
ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ ...94	
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	94
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	103
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	103
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	115
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	121
МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир	121

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Раздел 1. Сущность, структура и значение философии

Устный опрос

Дайте развернутый ответ на вопросы:

1. Специфика философского мировоззрения.
2. Объект философии.
3. Предмет философии.
4. Функции философии.
5. Структура философского знания.
6. Проблема основного вопроса философии.
7. Материализм и идеализм - основные направления философии.
Формы материализма.
8. Форм идеализма.
9. Основные этапы генезиса философии.
10. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.
11. Основные категории и понятия философии.

Раздел 2. Основные исторические типы философского знания Тема 2.1. Философия Древнего Мира

Контрольная работа №1.

Вариант 1.

1. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения:

- 1) карма
- 2) сансара
- 3) жэнь
- 4) мокша

2. Имя основателя буддизма, означающее пробужденный, просветленный:

- 1) Будда
- 2) Лао-цзы
- 3) Конфуций
- 4) Нагарджуна

3. Имя основателя буддизма

- 1) Бадараяна
- 2) Патанджали
- 3) Махавира
- 4) Сидхартха

4. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений:

- 1) нирвана
- 2) сансара
- 3) жэнь
- 4) дао

5. Понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало:

- 1) Янь
- 2) Карма
- 3) Жэнь
- 4) Дао

6. Понятие древнекитайской философии, обозначающее женское, темное и пассивное начало:

- 1) Инь
- 2) Жэнь
- 3) Прана
- 4) Пуруша

Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал:

- 1) Конфуций
- 2) Лао-Цзы
- 3) Сидхартха Гаутама Будда
- 4) Сократ

7. Что обозначают понятия Брахман в веданте и апейрон в философии Анаксимандра:

- 1) Закон, управляющий миром
- 2) Высший Разум
- 3) Субстанцию всех вещей
- 4) Мировую гармонию

8. В философии Гераклита слово Логос обозначает мировой закон, мировой порядок, которому подчинено все существующее. Какое понятие китайской философии имеет тот же смысл:

- 1) Жэнь
- 2) Инь
- 3) Дао
- 4) Ли

9. Что обозначает понятие «дхармы» в традиционной индийской философии:

- 1) Сумму совершенных человеком поступков, влияющую на характер его будущего рождения
- 2) Подлинное достоверное знание Абсолюта
- 3) Человека, достигшего нирваны, но добровольно отказывающегося от неё ради спасения других людей
- 4) Вечный моральный закон, предписывающий свыше каждому определённый образ жизни

10. К древнеиндийским философским текстам относятся

- 1) Упанишады
- 2) Дао-дэ-цзин
- 3) Лунь-Юй
- 4) Книга перемен

11. Хронологические рамки развития античной философии: 1) 28 - 18 вв. до н.э.

- 2) VI в. до н.э. – VI в. н.э.
- 3) VI в. - XVI в.
- 4) VI в. до н.э. – II в. до н.э.

12. Основным принципом античной философии был:

- 1) космоцентризм
- 2) теоцентризм

- 3) антропоцентризм
- 4) сциентизм
13. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
 - 1) проблема познаваемости мира
 - 2) проблема первичности материи или духа
 - 3) проблема первоначала
 - 4) проблема природы человеческой души
14. Тезис, принадлежащий мыслителю Фалесу:
 - 1) «Познай себя»
 - 2) «Первооснова мира – огонь»
 - 3) «Все течет»
 - 4) «В одну реку нельзя войти дважды»
15. Тезис, принадлежащий мыслителю Фалесу:
 - 1) «Все течет»
 - 2) «В одну реку нельзя войти дважды»
 - 3) «Первооснова мира – огонь»
 - 4) «Начало всех вещей -- вода»
16. Положение: «Число есть сущность и смысл всего, что есть в мире», принадлежит:
 - 1) Пифагору
 - 2) Протагору
 - 3) Евклиду
17. Движение, любое изменение являются лишь иллюзией чувственного мира, утверждали:
 - 1) пифагорейцы
 - 2) элеаты
 - 3) милетцы
 - 4) эпикурейцы
18. Представители какой философской школы поставили проблему бытия, противопоставили мир чувств миру разума и доказывали, что движение, любое изменение лишь иллюзия чувственного иллюзорного мира:
 - 1) Пифагорейской
 - 2) Элейской
 - 3) Милетской
 - 4) Эпикурейской
19. Как Вы думаете, гипотетический спор каких философов изобразил А.С. Пушкин в стихотворении «Движение»?
 - 1) Платона и Аристотеля
 - 2) Декарта и Спинозы
 - 3) Зенона и Гераклита
 - 4) Фалеса и Эмпедокла
20. Античный философ считавший, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды:
 - 1) Фалес
 - 2) Гераклит
 - 3) Платон
 - 4) Демокрит

Вариант 2.

1. К древнекитайским философским текстам относится
 - 1) Махабхарата

- 2) Ригведа
- 3) Дао-дэ-цзин
- 4) Чхандогья-упанишада
2. В индийской философии -- общая сумма совершенных поступков и их последствий, определяющая характер нового рождения
 - 1) Сансара
 - 2) Карма
 - 3) Нирвана
 - 4) Дхарма
3. Китайский философ, основатель даосизма
 - 1) Лао-цзы
 - 2) Конфуций
 - 3) Сюнь-цзы
 - 4) Мэн-цзы
4. Золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим» было впервые сформулировано:
 - 1) Сократом
 - 2) Конфуцием
 - 3) Протагором
 - 4) Буддой
5. Кто из античных философов учил, что всё развивается, что первопричина мира и его первооснова – это огонь, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды?
 - 1) Фалес
 - 2) Гераклит
 - 3) Платон
 - 4) Демокрит
6. Понятие «Логос» в философском учении Гераклита означает:
 - 1) Всеобщий закон, действию которого подчинено все в мире
 - 2) Всеобщая изменчивость вещей
 - 3) Божественное Слово
 - 4) Один из первоэлементов
7. Впервые выразил идею атомистического строения материи:
 - 1) Гераклит
 - 2) Демокрит
 - 3) Платон
 - 4) Диоген Синопский
8. Высказывание: «Человек – мера всех вещей» принадлежит:
 - 1) И.Канту
 - 2) К.Марксу
 - 3) Аристотелю
 - 4) Протагору
9. «Я знаю, что ничего не знаю...». Автор афоризма:
 - 1) Фалес
 - 2) Платон
 - 3) Сократ
 - 4) Эпикур
10. Знание по Сократу тождественно:
 - 1) чувствам
 - 2) мудрости

- 3) моральным законам
 - 4) добродетели
11. Суть «этического рационализма» Сократа:
- 1) относиться к другому как к самому себе
 - 2) добродетель есть результат знания того, что есть добро, тогда как отсутствие добродетели является результатом незнания
 - 3) относиться к другому человеку как к цели и никогда как к средству
 - 4) возлюбить ближнего как самого себя
12. Объективно-идеалистическая философия была основана:
- 1) Демокритом
 - 2) Парменидом
 - 3) Платоном
 - 4) Пифагором
13. В античности заслуга открытия сверхчувственного мира идей принадлежит:
- 1) Пифагору
 - 2) Сократу
 - 3) Платону
 - 4) Аристотелю
14. Чем в философии Платона идея «лошади» отличается от реальной, живой, настоящей лошади? Укажите неправильный ответ.
- 1) Идея идеальна, настоящая лошадь -- материальна
 - 2) Идея содержательно богаче, чем живая лошадь
 - 3) Идея первична, настоящая лошадь вторична
 - 4) Идея бессмертна, вечна, настоящая лошадь смертна
15. В философии Платона идея «лошади» отличается от реальной, живой лошади тем, что:
- 1) идея материальна, настоящая лошадь – идеальна
 - 2) идея содержательно богаче, чем живая лошадь
 - 3) идея первична, настоящая лошадь вторична
 - 4) идея нереальна, конечна и идеальна.
16. Высказывание о том, что душа до рождения человека пребывала в мире идей, поэтому в процессе познания она способна припоминать их, принадлежит:
- 1) Диогену
 - 2) Сократу
 - 3) Платону
 - 4) Демокриту
17. Источник познания – это воспоминание души о мире идей, полагал:
- 1) И.Кант
 - 2) Аристотель
 - 3) Платон
 - 4) Демокрит
18. Философ, считавший логику главным орудием познания:
- 1) Платон
 - 2) Аристотель
 - 3) Демокрит
 - 4) Пифагор
19. Философ, ученик Платона:

- 1) Эпикур
 - 2) Зенон
 - 3) Парменид
 - 4) Аристотель
20. Философ, ученик Платона, автор книг «Метафизика», «Поэтика», «Политика»
- 1) Парменид
 - 2) Зенон
 - 3) Аристотель
 - 4) Эпикур

Критерии оценки контрольной работы

<i>Оценка</i>	<i>Процент правильных ответов</i>
«5»	95-100%
	Студент полностью справился с тестом, продемонстрировав отличное знание фактов, понятий, личностей.
«4»	80-94%
	Студент допустил 1-2 ошибки фактического характера, но продемонстрировал, что хорошо знает факты, понятия, личности.
«3»	65-79%
	Студент допустил более 3-х ошибок фактического характера, но продемонстрировал, что удовлетворительно знает факты, понятия, личности.
«2»	65-79%
	Студент допустил более 4-х ошибок фактического характера, продемонстрировав незнание фактов, понятий, личностей.

ИСТОРИЯ

Устный опрос

1. Каковы были интересы СССР в послевоенном устройстве Европы и мира?
2. Каковы были интересы США в послевоенном устройстве Европы и мира?
3. Каковы были интересы Великобритании в послевоенном устройстве Европы и мира?
4. Каковы были интересы Франции в послевоенном устройстве Европы и мира?
5. Что такое нюрнбергский процесс?
6. Перечислите последствия Второй мировой войны для Германии и ее союзников.
7. Что такое идея коллективной безопасности?
8. Когда возникла идея коллективной безопасности?
9. Когда возникла ООН?
10. Когда произошло разделение Германии?
11. На какие части была разделена Германия и почему?

12. Расскажите про биполярность: новый расклад сил на мировой арене.
13. О чем была Речь Черчилля в Фултоне?
14. В чем ее значение и началом чему она послужила?
15. Что такое доктрина «сдерживания»?
16. Раскройте положения доктрины «сдерживания».
17. Что такое План Маршалла?
18. На что перечислялись деньги согласно плану?
19. Каковы были условия предоставления помощи по плану?
20. Что такое «холодная война»?
21. Когда произошло начало «холодной войны»?

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типовые задания для текущего контроля

Практическая работа

Тема 1.1. Великобритания

Вариант № 1

1. Выберите правильный вариант.

1. The British Isles include...

a) 2 islands b) 4000 islands c) 40 islands

2. The name for the largest of the islands is ...

a) Ireland b) Great Britain c) Scotland

3. Snowdonia National Park is situated in...

a) England b) Wales c) Scotland

4. British Parliament has ... chambers.

a) 3 b) 4 c) 2

5. British people vote every ... years.

a) 4 b) 5 c) 6

6. Britain was allowed to become a member of the European Union in ...

a) 1945 b) 1956 c) 1973

2. Переведите слова и раскройте скобки

1) I never(встаю) early on Sundays. 2) I'm afraid I (должен уехать). 3) I'm glad to tell you we (возвращаемся завтра). 4) it is(становится темно) 5) How do you (добираться) to school?

3. Поставьте глагол в скобках в нужную форму. Переведите предложения на русский язык

1) I (know) them all my life 2) How's Jane's son? I (not see) him for three years 3)

I often (play) football when I (be) a boy. I (play) football often since then. 4) I

(travel) a lot since you last saw me. 5) Look! She (play) with children.

4. Выберите правильную форму глагола

- Hi, Peter! I haven't seen you/haven't been seeing you for ages

- Hi, Linda! It's great to see you!

- You look tired. What have you been doing/have you done?

- Oh, I have been helping/ have helped my mother in that restaurant round the corner.

- Have you been working/ are you working there?

- Yes, I have had/ have been having the job since summer.

- That's great. I have to go now. Bye-bye

- Bye .

5. Переведите предложения на английский язык

1) Я делаю эту работу уже 2 часа, но сделала только часть(a part) 2) Мы

пойдем в театр(the theatre) в субботу3) шел снег(it snow), когда я вышел
4)Сейчас она разговаривает по телефону (speak over the phone)5)Мои друзья
путешествуют каждое лето 6) Студенты ездили в Москву в прошлом году.

Вариант № 2

1.Выберите правильный вариант.

1. Trooping the Color celebrates...

a) the Queen's official birthday b) Christmas c) Guy Fawkes' Night

2. The Proms is a popular series of ... music concerts.

a) rock b) jazz c) classical

3. How many percent of the student population goes on to higher education?

a) 50 per cent b) 25 per cent c) 75 per cent

14

4. The City is a centre.

a) cultural b) financial c) political

5. William Shakespeare was born in ...

a) London b) Stratford-on-Avon c) Edinburgh

6. Britain's national sport is...

a) hockey b) football c) basketball

2.Переведите слова и раскройте скобки

1) I (встал) yesterday early 2)The good news is that he (поправился)3) It is (становится холодно) 4) I can't (дозвониться)5)I have just (получила) a letter from my friend

3.Поставьте глагол в скобках в нужную форму. Переведите предложения на русский язык

1)They (live) in Minsk for 10 years. 2)I (not have) any English lessons this month.

My teacher (be) ill since February 3) She (work) for this company since 1993. 4)

Look! Somebody (come) 5)I (hear) this song lately.

4. Выберите правильную форму глагола

- Hi, Linda! I haven't seen you/haven't been seeing you for ages

- Hi, Peter! It's great to see you!

-What have you been doing/ have you done?

- I have been getting ready/ have got ready for my music school exams since July.

- Oh, that's really important. Do you have a piano?

-Yes, I have been having / have had one all my life. My mother has played it / played it when she was young.

- Well, good luck to you, Linda. I have to go now. Bye-bye

- Bye .

5.Переведите предложения на английский язык

1)Он играл на скрипке(play the violin), когда мы вошли в комнату. 2)Эн

пишет свою картину час. 3)Ты много (a lot)работаешь и не думаешь о своем

здоровье(health) 4) Доктор Браун только что звонил (ring up)5) Мы завтра

едем на пикник (go to a picnic).

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине
«Физическая культура»

1. Раскрыть сущность физической культуры как общественного явления.
2. Цель и задачи физической культуры.
3. Компоненты физической культуры.
4. Раскрыть понятия: физическое воспитание, физическое развитие, физическая подготовка, физическое совершенство, спорт.
5. Современное состояние физической культуры и спорта в нашей стране
6. Роль физической культуры в становлении и укреплении здоровья и подготовке индивида к современным условиям жизни.

7. Организма человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
 8. Функциональные системы организма.
 9. Природные и социально-экологические факторы, влияющие на организм.
 10. Утомление и восстановление при умственной и физической деятельности.
 11. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятные воздействия на организм.
 12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.
 13. Изменения, происходящие в костной системе под влиянием физических нагрузок.
 14. Изменения, происходящие в сердечно-сосудистой системе под влиянием физических нагрузок
 15. Изменения, происходящие в дыхательной системе под влиянием физических нагрузок.
 16. Изменения, происходящие в мышечной системе под влиянием физических нагрузок.
 17. Строение и механизм сокращения скелетной мускулатуры.
 18. Энергообеспечение мышечного сокращения.
 19. Понятие здоровья. Функциональный подход в определении здоровья. Факторы, влияющие на состояние здоровья.
 20. Понятие здорового образа жизни и его составляющих.
 21. Режим труда и отдыха как составляющая ЗОЖ.
 22. Режим и организация сна как составляющая ЗОЖ.
 23. Режим питания как составляющая ЗОЖ.
 24. Организация двигательной активности как составляющая ЗОЖ.
 25. Профилактика и отказ от вредных привычек как составляющая ЗОЖ.
 26. Изменения, происходящие в организме во время интеллектуальной деятельности, физиологическая стоимость умственного труда.
 27. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности.
-
1. Средства физической культуры.
 2. Принципы физического воспитания.
 3. Методы физического воспитания.
 4. Основы формирования двигательных умений и навыков (этапы обучения).
 5. Закономерности и принципы воспитания физических качеств.
 6. Методика обучения двигательному действию и основные задачи на разных этапах становления двигательного действия.
 7. Как определить уровень физической подготовленности?
 8. Раскройте основы методики самомассажа.
 9. Раскройте методику корригирующей гимнастики для глаз.
 10. Каковы задачи подготовительной, основной и заключительной частей физкультурно-кондиционных занятий?
 11. Перечислите и охарактеризуйте способы оценки и исправления осанки.
 12. Значение, оценка и коррекция типа телосложения.
 13. Назовите и раскройте методы количественной и качественной оценки показателей здоровья.
 14. Что такое функциональное состояние организма? Назовите и раскройте

методы егоопределения.

15. Раскройте структуру учебно-тренировочного занятия.
16. Назовите и раскройте методы регулирования психоэмоционального состояния.
17. Методика составления комплексов упражнений в зависимости от условий труда в различных формах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
18. Методика воспитания силы.
19. Методика воспитания быстроты.
20. Методика воспитания выносливости.
21. Методика воспитания гибкости.
22. Методика воспитания ловкости.
23. Понятие об общей физической подготовке (ОФП).
24. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
25. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
26. Основные методы самоконтроля, объективные и субъективные показатели.
27. Значение и оценка состояния дыхательной системы.
28. Значение и оценка состояния сердечно-сосудистой системы.
29. Значение и оценка физической подготовленности.
30. Значение и оценка физического развития.
31. Методика составления комплексов гимнастики (производственной и гигиенической) и определение их места в течение дня.
32. Физическая культура с целью активного отдыха и регулирования психоэмоционального состояния личности.
33. Бег как средство физической культуры. Ходьба как средство физической культуры.
34. Ходьба на лыжах как средство физической культуры. Подбор, подготовка и установка лыжного инвентаря.
35. Спортивные игры как средство физической культуры. Основные технические приемы и правила игры (по выбору студента).
36. Плавание (или другое средство физкультурно-кондиционной тренировки) как средство физической культуры.

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Устные опросы

- 1) Что представляет собой психология общения как наука.
- 2) Что представляет собой понятие и сущность общения.
- 3) Какова классификация общения.
- 4) Охарактеризуйте виды общения.
- 5) Какие выделяются функции общения.
- 6) Общение как основа человеческого бытия.
- 7) Общение как средство передачи накопленного опыта.
- 8) Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.

- 9) В чем заключается роль общения в повседневной жизни.
10) В чем заключается роль общения в профессиональной деятельности.

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 5 и более баллов за ответы устного опроса, получают зачтено.

Устный опрос №2

Тема 2. Коммуникативная функция общения

- 1) Что представляют собой коммуникативная сторона общения.
- 2) Как схематически можно представить общение как процесс обмена информацией.
- 3) Охарактеризуйте барьеры общения (барьеры взаимодействия, барьеры восприятия и понимания, коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический).
- 4) Каковы причины их возникновения.
- 5) Перечислите способы преодоления коммуникативных барьеров.
- 6) Какие существуют технологии обратной связи в говорении и слушании.

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 3 и более баллов за ответы устного опроса, получают зачтено.

Устный опрос №3

Тема 3. Интерактивная функция общения

- 1) Что представляют собой интерактивная сторона общения?
- 2) Охарактеризуйте уровни общения (интеракции).
- 3) Перечислите стратегии и тактики взаимодействия.
- 4) Какие типы взаимовлияния вы знаете?
- 5) Охарактеризуйте структуру, виды и динамику партнерских отношений.
- 6) Раскройте правила корпоративного поведения в команде.
- 7) Опишите технологии, повышающие эффективность социального взаимодействия.
- 8) Корпоративная этика.

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 4 и более баллов за ответы устного опроса, получают зачтено.

Устный опрос №4

Тема 4. Перцептивная функция общения

- 1) Что представляют собой перцептивная сторона общения.

- 2) Какие эффекты межличностного восприятия вы знаете?
- 3) Раскройте механизмы перцепции (идентификация, стереотипизация, эмпатия, аттракция, рефлексия, казуальная атрибуция).
- 4) Какие трудности и дефекты возникают в межличностном общении?
- 5) Определите роль имиджа и самопрезентации в общении.

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 3 и более баллов за ответы устного опроса, получают зачтено.

Устный опрос № 5

Тема 5. Средства общения

- 1) Раскройте понятие «средства общения» и приведите их классификацию.
- 2) Что представляют собой вербальные средства общения.
- 3) Перечислите виды невербального общения и укажите их специфику.
- 4) Охарактеризуйте диалогические и монологические коммуникации.
- 5) Какими бывают невербальные средства общения.
- 6) Перечислите психологические и паралингвистические особенности невербального общения.
- 7) В чем заключаются правила и техники эффективного слушания.
- 8) Какие межнациональные различия невербального общения вы знаете.
- 9) Как осуществляется взаимодействие вербальных и невербальных сигналов в человеческой коммуникации.
- 10) Почему современный специалист обязан знать особенности вербальных и невербальных средств.

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 5 и более баллов за ответы устного опроса, получают зачтено.

Устный опрос №6

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении

- 1) Раскройте понятие «социальные роли» в контексте общения.
- 2) Перечислите виды социальных ролей и дайте им характеристику.
- 3) Охарактеризуйте стили делового общения.
- 4) В чем заключаются нравственные основы общения.
- 5) Что представляют собой этические принципы делового общения.
- 6) Расскажите о деловом этикете в профессиональной деятельности.
- 7) В чем заключаются средства делового общения.
- 8) Расскажите про деловое общение как процесс развития деловых

контактов между людьми.

9) Какое значение в процессе делового общения имеет правильная постановка вопросов и техника ответов?

10) Что вы подразумеваете под выражением «нейтрализация замечаний» и

«защита от некорректных собеседников»?

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 5 и более баллов за ответы устного опроса, получают зачтено.

Устный опрос №7

Тема 7. Понятие конфликта, его виды.

Способы управления и разрешения конфликтов

- 1) Раскройте понятия «конфликт» и «конфликтогены».
- 2) Назовите типы и виды конфликтов.
- 3) Каковы причины возникновения конфликтов в организациях?
- 4) Какие способы управления конфликтами вы знаете?
- 5) Охарактеризуйте принципы, которыми следует руководствоваться при разрешении конфликта.
- 6) Представьте анализ типов конфликтных личностей.
- 7) В чем состоят основные особенности внутриличностного и межличностного конфликтов?
- 8) Сделайте сравнительный анализ последствий функциональных и дисфункциональных конфликтов.
- 9) Каковы основные правила бесконфликтного общения?
- 10) Определите значение конфликтов в жизни и профессиональной деятельности человека.

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 5 и более баллов за ответы устного опроса, получают зачтено.

Комплект практических занятий

Тема 2. Коммуникативная функция общения.

Практическое занятие 1.

Технологии обратной связи в говорении и слушании

Цель: формирование умения активного слушания, осознание значимости обратной связи в общении, умение преодолевать коммуникативные барьеры.

Содержание задания: выполнение заданий в парах, групповая рефлексия.

Порядок выполнения практической работы: в соответствии с ролью зачитывается текст, осуществляется работа в парах, проводится групповая рефлексия.

Критерии оценки:

5 баллов – задания выполнены в полном объеме, принято активное участие в парной и групповой работе, есть четкое осознание результатов применения технологии обратной связи в говорении и слушании.

4 балла – задания выполнены, есть осознание применения технологии обратной связи в говорении и слушании.

3 балла – выполнено 1 задание, представление о применении технологии обратной связи в говорении и слушании фрагментарно.

2 балла – задания не выполнены.

Задание № 1. Ознакомление с правилами активного слушания, моделирование ситуации обратной связи в общении.

Участники сидят по кругу.

Инструкция

Ознакомьтесь с правилами хорошего слушания и запишите их (можно раздать участникам группы карточки с напечатанными правилами)». Выберите себе в пару из членов группы, того, кого вы пока узнали меньше других, но хотели бы узнать поближе. В паре распределите между собой роли: один из вас будет «говорящим», а другой -

«слушающим».

Правила хорошего слушания

1. Полностью сконцентрируй свое внимание на собеседнике. Обращай внимание не только на слова, но и на позу, мимику, жестикуляцию.

2. Проверь, правильно ли ты понял слова собеседника.

3. Не давай советов.

4. Не давай оценок.

Шаг 1 (5 минут)

Сначала правилами хорошего слушания руководствуется «слушающий».

«Говорящий» в течение 5 минут рассказывает «слушающему» о своих трудностях, проблемах в общении. Особое внимание при этом он обращает на те свои качества, которые порождают эти трудности. «Слушающий» соблюдает правила хорошего слушания и тем самым помогает «говорящему» рассказывать о себе».

Шаг 2 (1-2 минуты)

«Говорящему» предоставляется время, в течение которого ему надо сказать

«слушающему», что в поведении последнего помогало ему открыто высказываться, рассказывать о себе, а что затрудняло этот рассказ. Собеседник должен узнать, что в его поведении побуждает других людей высказываться открыто, говорить о себе, а что затрудняет.

Шаг 3. (5 минут)

«Говорящий» рассказывает «слушающему» о своих сильных сторонах в общении, о том, что ему помогает устанавливать контакты, строить взаимоотношения с людьми.

«Слушающий», не забывая соблюдать правила хорошего слушания, должен учесть всю ту информацию, которую он получил от «говорящего» в течение предыдущей минуты».

Шаг 4 (5 минут).

«Слушающий» должен повторить «говорящему», что он понял из двух его рассказов о себе, т. е. о трудностях и проблемах в общении и его сильных сторонах в общении. «Говорящий» все время молчит и только движением головы показывает, согласен он или нет с тем, что говорит «слушающий». Если он делает отрицательное движение головой в знак того, что его неправильно поняли, то «слушающий» должен поправляться до тех пор, пока не получит подтверждения правильности своих слов. После того как «слушающий» скажет все, что он запомнил из двух рассказов «говорящего», последний может сказать, что было пропущено или искажено».

Шаги 5-8 (17 минут)

Участники пары меняются ролями: тот, кто был «слушающим», становится

«говорящим» и наоборот. Все четыре шага упражнения повторяются, при этом ведущий каждый раз сам дает задание на следующий шаг.

Групповая рефлексия процесса слушания

В ходе обсуждения упражнения студенты отвечают на вопросы:

- Как вам удавалось выполнять предложенные правила, какие правила было легче выполнять, какие сложнее?

- О чем вам было легче говорить - о своих трудностях и проблемах в общении или о сильных сторонах?

Какое впечатление произвела на вас та часть

- упражнения, когда вы были «говорящим»?

- Какое влияние на вас оказывали различные действия «слушающего», как они вами воспринимались?

Задание № 2.

Группа садится по кругу.

Инструкция

Обратитесь к двум участникам группы и попросите их назвать одно качество, которое помогает вам в общении, и одно, которое мешает. Участники, к которым обращаются с вопросом, какое-то время думают, а затем по очереди высказывают свое мнение». В этом упражнении необходимо соблюдать правила задания № 1.

Рефлексия (обсуждение результатов выполнения заданий).

Вопросы к зачету

1. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения.
 2. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного
 3. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
 4. Классификация общения. Виды общения.
 5. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.
 6. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.
 7. Коммуникативные барьеры (барьеры взаимодействия, восприятия и понимания, логический, семантический, фонетический, стилистический барьеры) и способы их преодоления.
 8. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.
 9. Вербальные средства общения.
- Невербальное общение – как основная форма
10. взаимодействия между людьми.
 11. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов.
 12. Правила и техники эффективного слушания.
 13. Методы развития коммуникативных способностей.
 14. Роль невербальных средств общения в построении эффективной коммуникации.

15. Взаимодействие вербальных и невербальных сигналов в человеческой коммуникации.
16. Верификация как наука об обмане.
17. Структура, виды и динамика партнерских отношений.
18. Правила корпоративного поведения в команде.
19. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения.
20. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.
21. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения.
22. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель.
23. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.
24. Структура переговоров и основные требования к руководителю в ходе их проведения. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
25. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.
26. Искусство публичного выступления.
27. Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций.
28. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов.
29. Конструктивный и деструктивный конфликт.
30. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития и управления конфликтом.

МАТЕМАТИКА

Типовые задания для текущего контроля Практическая работа 1.1

Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними

1. Указать действительную и мнимую части чисел:
 - 1) $z = 3 + 4i$;
 - 2) $z = -1 + 4i$;
 - 3) $z = 3i$;
 - 4) $z = 5$.
2. Найти комплексные числа, сопряжённые данным числом:
 - 1) $z = -3 + 2i$;
 - 2) $z = -5 - 3i$;
 - 3) $z = 2$;
 - 4) $z = 4i$
3. Изобразить комплексные числа в комплексной плоскости:
 - 1) $z = -3 + 3i$;
 - 2) $z = 5 - 7i$;
 - 3) $z = 3i$;
 - 4) $z = -4$
4. Найти модуль комплексных чисел:
 - 1) $z = -3 + 4i$;
 - 2) $z = 3 + 5i$;
 - 3) $z = 3$;
 - 4) $z = \frac{1}{2}i$
5. Найти сумму, разность, произведение и частное комплексных чисел в алгебраической форме:
 - 1) $z_1 = -2 + 3i$, $z_2 = 5 + 4i$;

2) $z_1 = -5 - 6i$, $z_2 = -6i$

6. Решить уравнения на множестве комплексных чисел:

1) $x^2 + 4 = 0$;

2) $5x^2 + 3x + 1 = 0$

Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	4	Каждый правильный ответ 1 балл
Задание 2	4	Каждый правильный ответ 1 балл
Задание 3	4	Каждый правильный ответ 1 балл
Задание 4	8	Каждый правильный ответ 2 балла
Задание 5	8	Каждый правильный ответ 2 балла
Задание 6	16	Каждый правильный ответ 2 балла
Задание 7	8	Каждый правильный ответ 4 балла

Максимальный балл за работу - 52 балла

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	48-52
«4» хорошо	36-47
«3» удовлетворительно	26-35
«2» неудовлетворительно	менее 26

Устный опрос 1.1

Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними

- 1) Сформулировать определение комплексного числа
- 2) Как выполнить сложение комплексных чисел
- 3) Как выполнить вычитание комплексных чисел
- 4) Как выполнить умножение комплексных чисел
- 5) Как выполнить деление комплексных чисел
- 6) Как геометрически изобразить комплексное число
- 7) Что представляет собой модуль комплексного числа
- 8) Что представляет собой аргумент комплексного числа

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 4 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

Вопросы к диф.зачету

1. Понятие комплексного числа. Геометрическая интерпретация комплексных чисел.
2. Действия над комплексными числами.

3. Алгебраическая форма записи комплексного числа.
4. Геометрическая форма записи комплексного числа.
5. Матрицы. Виды матриц.
6. Действия над матрицами.
 7. Определители 1-го, 2-го порядков.
 8. Определители 3-го порядка. Правило треугольников.
 9. Система линейных алгебраических уравнений. Формулы Крамера.
 10. Система линейных алгебраических уравнений. Метод Гаусса.
 11. Система линейных алгебраических уравнений. Метод обратной матрицы.
 12. Понятие линейного программирования.
 13. Общая задача линейного программирования.
 14. Методы решения задач линейного программирования.
 15. Предел функции в точке. Основные теоремы о пределах.
 16. Предел функции при x стремящемся к бесконечности.
- Замечательные пределы.
 17. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Свойства непрерывных функций.
 18. Понятие функции двух переменных.
 19. Область определения функции двух переменных.
 20. Производная функции.
 21. Таблица производных.
 22. Понятие сложной функции. Производная сложной функции.
 23. Производные высших порядков.
 24. Частные производные.
 25. Дифференциал функции.
 26. Возрастание и убывание функции, экстремума функции.
 27. Экстремум функции двух переменных.
 28. Первообразная. Свойства первообразной.
 29. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.
 30. Таблица неопределенных интегралов.
 31. Методы интегрирования: метод непосредственного интегрирования; метод замены переменной (метод подстановки), интегрирование по частям, разложения на множители.
 32. Определенный интеграл. Понятие интегральной суммы.
 33. Основные свойства определенного интеграла.
 34. Геометрический смысл определенного интеграла.
 35. Методы вычисления определенных интегралов. Формула Ньютона-Лейбница.
 36. Вычисление площади фигуры с помощью определенного интеграла.
 37. Понятие несобственного интеграла.
 38. Исследование несобственных интегралов на сходимость.
 39. Понятие дифференциального уравнения.
 40. Дифференциальные уравнения первого порядка.

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Устный/письменный опрос обучающихся. Практическое задание:

1. Составление таблицы на тему: «Методы контроля качества окружающей среды». 2. Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов спомощью учебника.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Подготовка рефератов. 2. Создание презентаций.

Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды.

Устный/письменный опрос обучающихся. Практическое задание:

Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.

Самостоятельная работа обучающихся:

Составление схемы на тему: «Виды загрязнения».

Тема 1.3. Природоохранный потенциал.

Устный/письменный опрос обучающихся. Практическое задание:

1. Составление конспекта на тему: «Методика определение качества воды».

2. Составление экологического словаря по теме: «Нормирование воздействий на окружающую среду».

3. Составление таблицы на тему: «Охрана атмосферного воздуха».

Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Устный/письменный опрос обучающихся. Практическое задание:

Подготовка доклада на тему: «Международное сотрудничество в решении проблем природопользования».

Самостоятельная работа обучающихся:

Составление конспекта на тему: изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Экологические основы природопользования является зачет.

Критерии и шкала оценивания результатов зачета.

Оценка	Критерии оценивания
---------------	----------------------------

<p style="text-align: center;">отлично</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.</p>
<p style="text-align: center;">хорошо</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.</p>
<p style="text-align: center;">«удовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.</p>
<p style="text-align: center;">неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без</p>

	дополнительных занятий по данной дисциплине.
--	--

Вопросы к зачету по дисциплине «Экологические основы природопользования»

1. Условия устойчивого состояния экосистем.
2. Природные ресурсы и их классификация.
3. Природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.
4. Загрязнение окружающей среды.
5. Основные источники и масштабы образования отходов производства.
6. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.
7. Способы предотвращения и улавливания выбросов.
8. Принципы очистки газовых выбросов.
9. Принципы очистки сточных вод.
10. Основные технологии утилизации твердых отходов.
11. Методика определения качества воды.
12. Нормирование качества окружающей среды.
13. Виды мониторинга окружающей среды.
14. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.
15. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
16. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.
17. ПДК – предельно допустимая концентрация.
18. Основные этапы «Зеленой революции».
19. Охрана атмосферного воздуха.
20. Принципы работы аппаратов обезвреживания сточных вод.

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Типовые задания для текущего контроля

Раздел 1 Организация в условиях рынка Устный опрос

1. Назовите признаки отрасли.
2. Назовите основные признаки организации.
3. По каким признакам классифицируются предприятия? 4. Назовите основные характерные черты предпринимательства. 5. Дайте определение

предпринимательства.

6. Назовите виды предпринимательской деятельности и их особенности.

7. Какие предприятия относятся к коммерческим? 8. Какая организация считается юридическим лицом?

9. Назовите организационно-правовые формы предприятий. 10. Назовите действующие в России объединения предприятий. 11. В чем суть общей и производственной структуры предприятия?

12. Назовите основные элементы производственной структуры.

13. Какие факторы оказывают влияние на производственную структуру?

14. Назовите характерные черты различных типов производства.

15. Что входит в содержание производственного процесса?

16. Что включается в понятие «Производственный цикл»?

17. Назовите особенности различного сочетания операций.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, приведены примеры;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны краткие ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если вообще не ответил на один из поставленных вопросов, не привел не одного примера.

Тест

Ответы предполагают несколько правильных ответов

1. Под экономикой предприятия понимается:

а) система хозяйствования;

б) система экономических отношений по поводу результатов производства;

в) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, нематериальных фондов, доходов и прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг;

г) а, б, в – верные ответы; д) нет правильного ответа.

2. Верно ли данное высказывание (да/нет):

а) основная экономическая проблема состоит в удовлетворении увеличивающихся потребностей в условиях дефицита ресурсов;

б) предприятие не участвует в решении основной экономической проблемы;

в) каждое предприятие самостоятельно принимает решение в части того, что, сколько и как производить;

г) к факторам производства относятся земля, рабочая сила, орудия труда, предпринимательство и капитал.

3. Вид предпринимательства, характеризующийся тем, что его содержание составляют товарно-денежные, торгово-обменные операции, т.е. имеет место перепродажа, приносящая быструю отдачу:

а) производственное; б) финансовое; в) консультативное; г) коммерческое.

4. Характерные черты ЗАО:

а) число акционеров не более 50;

б) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;

в) обязательна ежегодная публикация отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса;

- г) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;
- д) не имеет право проводить открытую подписку на выпускаемые акции.

5. По характеру воздействия на предмет труда все отрасли промышленности и соответственно предприятия данных отраслей подразделяются на:

- а) добывающие;
- б) многопрофильные; в) обрабатывающие;
- г) специализированные.

6. На уровне народного хозяйства движущим мотивом развития экономики является:

- а) увеличение национального богатства общества; б) рост жизненного уровня населения;
- в) экономическое могущество страны и его прогресс; г) все утверждения верны.

7. Характерные черты ОАО:

- а) имеют право проводить открытые подписки на свои акции; б) число акционеров составляет не более 50 человек;
- в) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;
- г) минимальный уставный капитал – не менее 1000-кратного МРОТ на дату регистрации;
- д) обязательная ежегодная публикация отчета прибылей и убытков, бухгалтерского баланса.

8. Принципиальное отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества состоит в следующем:

- а) в количестве участников;
- б) в ответственности полных товарищей;
- в) в том, что товарищество представляет собой объединение лиц, от которых требуется активное участие в деятельности товарищества, в то же время хозяйственное общество есть объединение капиталов, не требующее обязательного участия в деятельности предприятия.

9. Отрасли нематериального производства ориентированы на создание:

- а) нематериальных услуг; б) материальных благ;
- в) нематериальных благ.

10. Особой формой финансового предпринимательства является:

- а) страховое;
- б) консультативное;
- в) производственное.

11. В настоящее время выделяют следующие виды логистики:

- а) закупочная логистика;
- б) непроизводственная логистика;
- в) сбытовая (маркетинговая) логистика;
- г) информационная логистика;
- д) страховая логистика;
- е) производственная логистика.

12. Функциональные области логистики:

- а) запасы, транспорт; б) поставщики;
- в) конкуренты;
- г) складское хозяйство; д) кадры.

13. Массовое производство характеризуется:

- а) тем, что выпускается определенная партия (серия) одного вида продукции, после чего производственный процесс перестраивается, переналаживается на

производство другого вида продукции (металлорежущие станки, насосы, компрессоры);

б) стабильностью, долговременностью выпуска одноименной продукции;

в) тем, что изделие выпускается в одном или нескольких экземплярах.

14. По роли организации производственные процессы делятся на:

а) простые и сложные;

б) непрерывные, прерывные;

в) основные, вспомогательные, обслуживающие.

15. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами (левая колонка), найдите соответствующее определение, обозначенное буквой (правая колонка).

Критерии оценки знаний:

Отлично дано правильных ответов на 15-14 вопросов;

Хорошо дано правильных ответов на 13-10 вопросов;

Удовлетворительно дано правильных ответов на 9-7 вопросов;

Неудовлетворительно дано правильных ответов менее 7 вопросов.

Раздел 2. Материально-техническая база организации

1. Что входит в состав основного капитала предприятия?
2. Что такое основные фонды предприятия?
3. Какие элементы основных фондов относятся к активной и пассивной их части?
4. Что понимается под амортизацией основных фондов?
5. Назовите способы амортизации основных фондов?
6. Какими показателями оценивается использование основных фондов?
7. Назовите стадии воспроизводства основных средств.
8. В чем состоит различие модернизации и реконструкции основных фондов?
9. Как определяются среднегодовая мощность предприятия?
10. Назовите основные направления улучшения использования производственных мощностей.
11. Какой признак положен в основу деления производственных фондов на основные и оборотный?
12. Охарактеризуйте состав оборотного капитала.
13. Что понимают под удельным расходом материала?
14. В чем различие оборотных фондов и фондов обращения?
15. Назовите виды запасов.
16. Какие элементы оборотных средств включают в себя нормируемые оборотные средства?
17. Чем различаются между собой коэффициент оборачиваемости и коэффициент закрепления?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, приведены примеры;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны полные ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны краткие ответы на поставленные вопросы, не приведены примеры.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если вообще не ответил на один из поставленных вопросов, не привел не одного примера.

Тест

Тест составлен в 2 вариантах

Вариант 1

1. Оборотные фонды это:

1. Средства труда, обслуживающие множество производственных циклов;
2. Средства труда, переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями по мере его износа;
3. 1 + 2;
4. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле, переносящие сразу свою стоимость на готовую продукцию.

2. Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым:

1. Основные материалы;
2. Денежные средства на расчетном счете;
3. Запасные части;
4. Готовая продукция.

3. Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым:

1. Основные материалы;
2. Денежные средства на расчетном счете;
3. Запасные части;
4. Готовая продукция.

4. Коэффициент загрузки оборотных средств характеризует:

1. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;
2. средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;
3. сумму среднего остатка оборотных средств, приходящегося на каждый рубль выручки от реализации;
4. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;

5. Уменьшение длительности одного оборота говорит:

1. о лучшем использовании оборотных средств;
2. о худшем использовании оборотных средств;

6. Стадии кругооборота оборотных средств:

1. складирование – производство – сбыт;
2. снабжение - производство – сбыт;
3. производство- сбыт – снабжение.

7. Средства в расчетах это:

1. денежные средства в кассе;
2. готовая продукция;
3. стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции.

8. Сырье – предметы труда:

1. направляемые в производство для первичной обработки;
2. предметы труда, частично прошедшие обработку;
3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

9. По источникам формирования оборотные фонды делятся на:

1. краткосрочные, долгосрочные;
2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;
3. собственные, заемные, привлеченные.

10. Длительность производственного цикла при нормировании оборотных средств считается в количестве:

1. дней;
2. рублей;
3. оборотов.

11. Первоначальная стоимость основных фондов представляет:

1. затраты на воспроизводство основных фондов при современном уровне цен;
2. фактические затраты на создание или приобретение основных фондов;
3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Выделите активную часть основных фондов:

1. здание склада готовой продукции;
2. конвейер для транспортировки полуфабрикатов, швейная машина;
3. сооружения.

13. Физический износ это:

1. постепенная потеря основными фондами технических характеристик в результате производственного использования и воздействия естественных сил природы;
2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;
3. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате роста производительности труда в отраслях, производящих средства труда, что требует меньших затрат на создание основных фондов.

14. Фондоотдача показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,
2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;
3. уровень оснащённости работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов;
2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;
3. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

Вариант 2

1. Оборотные фонды, это:

1. Средства труда, обслуживающие множество производственных циклов и переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями;
2. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле;
3. Предметы труда, изменяющие свою первоначальную натурально-вещественную форму;
4. Предметы труда, сразу переносящие свою стоимость целиком на

готовую продукцию;

5. 2 + 3 + 4

2. *Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым:*

1. Основные материалы;
2. Деньги в кассе;
3. Топливо;
4. Тара;
5. Готовая продукция.

3. *Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым:*

1. Основные материалы;
2. Денежные средства на расчетном счете;
3. Запасные части;
4. Готовая продукция.

4. *Материалы – предметы труда:*

1. направляемые в производство для первичной обработки;
2. предметы труда, частично прошедшие обработку;
3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

5. *По степени быстро превращаться в денежную наличность оборотные фонды делятся на:*

1. краткосрочные, долгосрочные;
2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;
3. собственные, заемные, привлеченные.

6. *Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:*

1. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;
2. средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;
3. уровень технической оснащенности труда;
4. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период.

7. *Коэффициент загрузки должен:*

1. увеличиваться;
2. уменьшаться.

8. *К показателям эффективности оборотных средств относятся:*

1. фондоотдача, фондоемкость, коэффициент загрузки;
2. коэффициент оборачиваемости, фондовооруженность;
3. длительность оборота, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки.

9. *Стадии кругооборота оборотных средств:*

1. складирование – производство – сбыт;
2. производство- сбыт – снабжение; 3. снабжение - производство – сбыт.

10. *Определите оборотные средства:*

1. здания, кожа на складе, нитки, оборудование;
2. сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты, денежные средства;
3. транспортные средства, сырье, основные и вспомогательные материалы, вычислительная техника.

11. *Восстановительная стоимость основных фондов представляет:*

1. затраты на воспроизводство основных фондов при современном уровне

цен;

2. фактические затраты на создание или приобретение основных фондов;
3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Моральный износ это:

1. постепенная потеря основными фондами технических характеристик в результате производственного использования;
2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;
3. потеря основными фондами технических характеристик в результате воздействия естественных сил природы.

13. Фондоемкость показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,
2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;
3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

14. Фондовооруженность показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,
2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;
3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов;

Критерии оценки знаний:

Отлично дано правильных ответов на 15-14 вопросов;

Хорошо дано правильных ответов на 13-10 вопросов;

Удовлетворительно дано правильных ответов на 9-7 вопросов;

Неудовлетворительно дано правильных ответов менее 7 вопросов.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Экономика как наука о хозяйственной деятельности.
2. Общественное производство.
3. Факторы производства.
4. Экономические основы рынка.
5. Механизм функционирования рыночной экономики.
6. Преимущества и недостатки рыночного механизма.

7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Классификация форм предприятий.
9. Предприятие как хозяйствующий субъект.
10. Механизм функционирования предприятия.
11. Сущность и признаки предпринимательства.
12. Условия развития предпринимательства.
13. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
14. Малое предпринимательство.
15. Признаки малого предприятия.
16. Государственная поддержка малого предпринимательства.
17. Типы производства. Единичное, серийное и массовое производства, их особенности.
18. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.
19. Капитал и имущество организации (предприятия).
20. Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Воспроизводство основных средств.
21. Показатели эффективности использования основных средств.
22. Состав и структура кадров организации.
23. Планирование кадров и их подбор.
24. Показатели движения персонала.
25. Пути снижения текучести кадров.
26. Мотивация и стимулирование труда.
27. Производительность труда - понятие и значение.
28. Методы измерения производительности труда.
29. Показатели производительности труда.
30. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.
31. Формы и системы оплаты труда.
32. Бестарифная система оплаты труда.
33. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
34. Затраты. Классификация затрат по статьям и элементам.
35. Структура себестоимости. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
36. Цена. Экономическое содержание цены.
37. Виды цен. Механизмы рыночного ценообразования
38. Цели и этапы ценообразования.
39. Методы и этапы ценообразования.
40. Ценовая политика организации.
41. Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
42. Сущность прибыли, ее источники и виды.
43. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.
44. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды и показатели рентабельности.
45. Точка безубыточности. Методика расчета точки безубыточности организации.
46. Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Выработка целей организации, миссии и задач.
47. Бизнес-план. Структура, назначение и содержание бизнес-плана.
48. Финансовые ресурсы, их состав и назначение.

49. Значение внешнеэкономических связей для экономики отрасли. Виды внешнеэкономического сотрудничества. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Валютные операции.

50. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.

Экзаменационный билет (типовой)

1. Экономика как наука о хозяйственной деятельности.

2. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности.

3. Задача. Выпуск готовой продукции по производственной себестоимости равен 1800 тыс. руб. за квартал, количество дней в плановом периоде – 90. Норма запаса готовой продукции 3 дня. Произвести расчёт норматива на год.

Определить: норматив оборотных средств в запасах готовой продукции на складе.

МЕНЕДЖМЕНТ

Устный опрос

Сформулируйте определение «менеджмент».

1. Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
2. Какая основная функция менеджмента?
3. Определите сущность, содержание и специфику управления.
4. Охарактеризуйте субъект и объект управления, особенности управляющего воздействия.
5. В чем отличие управленческого труда от других его видов?
6. Сравните понятие «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен».
7. В чем особенности менеджмента как науки?
8. Дайте определение организации и перечислите ее основные характеристики.
9. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?
10. Перечислите исторические предпосылки возникновения научных представлений о менеджменте.
11. Назовите исторические периоды развития практики и теории управления.
12. Назовите основоположника школы научного управления. Охарактеризуйте направления его деятельности.
13. Назовите последователей Ф.У.Тейлора и опишите их вклад в развитие системы научного управления.
14. Сформулируйте 14 принципов административного управления, которые разработал А.Файоль.
15. Перечислите основные идеи представителей административной школы.
16. школы.

17. Назовите причину необходимости исследования человеческого фактора.
18. фактора.
19. Перечислите представителей школы человеческих отношений и опишите направления их исследований.
- Поясните, что явилось толчком к применению количественных методов в менеджменте

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 8 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

Тестовое задание

- A1. Исторически менеджмент развивался:
- а) по мере развития социально-экономической среды;
 - б) революционным путем;
 - в) эволюционным путем;
 - г) на основе научных школ управления.
- A2. К научным школам управления не относится:
- а) школа научного управления;
 - б) классическая (административная) школа управления;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) школа А. Маслоу.
- A3. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:
- а) Э, Мэйо;
 - б) М. Вебер;
 - в) А. Файоль;
 - г) Ф. Гилбрет.
8. Основателем школы научного управления является:
- а) Э. Мейо;
 - б) Ф. Тейлор;
 - в) А. Файоль;
 - г) А. Маслоу;
 - д) М. Вебер.
- A4. Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес:
- а) П. Дракер;
 - б) А. Файоль;
 - в) З. Мэйо;
 - г) Мак-Клелланд;
 - д) Ф. Герцберг.
- A5. Основателем школы человеческих отношений является:
- а) М. Вебер;
 - б) Э. Мейо;
 - в) П. Дракер;
 - г) А. Маслоу
- A6. Впервые стала официально учитывать человеческий фактор:
- а) классическая школа управления;
 - б) школа научного управления;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) школа человеческих резервов
- A7. Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает:
- а) потребность в безопасности
 - б) когнитивные потребности
 - в) потребность в признании
 - г) эстетические потребности
- A8. Менеджмент как профессию определила школа:

- а) научного управления
- б) эмпирическая
- в) административная
- г) поведенческих наук

А9. В начале двадцатого века одной из первых возникла:

- а) школа научного управления;
- б) школа человеческих отношений;
- в) школа поведенческих наук.

А10. Одним из создателей школы научного управления считают:

- а) Генри Форда;
- б) Линдалла Урвика;
- в) Элтона Мэйо.

А11. К функциям администрации, которые выделил А. Файоль не относится:

- а) обязательство;
- б) предвидение; в) контроль.

А12. Целью классической школы было создание: а) постулатов ведения бизнеса;

- б) правилам составления стратегического плана; в) универсальных принципов управления.

А13. Понятие «социальный человек» ввел:

- а) Мери Паркер;
- б) Фредерик Герцберг;
- в) Элтон Мэйо.

А14. К принципам А. Файоля не относится:

- а) разделение труда;
- б) корпоративный дух;
- в) обязательность выполнения заданий.

А15. Исходя из учений А. Файоля, главная роль отводилась:

- а) управленческой деятельности;
- б) отношениям между руководителем и подчиненным;
- в) составлению стратегического плана.

А16. Понятие «социальный человек» ввел:

- а) Мери Паркер;
- б) Фредерик Герцберг; в) Элтон Мэйо.

А17. Процессный подход был впервые предложен приверженцами:

- а) классической;
- б) школы поведенческих наук;
- в) школы человеческих отношений.

А18. В административной функции А. Файоль выделил пять ее элементов:

- а) предвидение, планирование, организация, координация, контроль;
- б) предвидение, планирование, мотивация, организация, контроль;
- в) предвидение, организация, мотивация, координация, контроль.

А19. Э. Мэйо пришел к выводу, что:

- а) в качестве стимулов можно использовать не только деньги, но и социальные, психологические мотиваторы;
- б) административный метод является наиболее эффективным;
- в) для достижения целей организации необходимо работников стимулировать посредством экономического метода.

А20. Среди различных подходов в истории менеджмента наиболее молодым является:

- а) ситуационный;
- б) основанный на поведении человека; в) системный.

Критерии оценки тестовой работы

Задания	Баллы	Примечание
Задания 1	100	Каждый правильный ответ 5 балл

Максимальный балл за работу - 100 балла

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	90-100
«4» хорошо	70-89
«3» удовлетворительно	50-69
«2» неудовлетворительно	менее 49

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Устный опрос

1. Дайте характеристику основных исторических этапов развития делопроизводства в России.
2. Дайте характеристику делопроизводства в Древней Руси.
3. Дайте характеристику приказного, коллежского делопроизводства.
4. Дайте характеристику делопроизводства в первой половине XX в.
5. Дайте характеристику делопроизводства во второй половине XX в.
6. Что такое делопроизводство и каковы важнейшие его составляющие?
7. Назовите цели, задачи и основные принципы современного делопроизводства.
8. Определите место делопроизводства в структуре управленческого труда.
9. Назовите основные принципы организации современного делопроизводства.
10. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу современного делопроизводства.
11. Каковы основные задачи документообращения?
12. Чем определяется состав документации в организации?
13. Какие акты и документы составляют нормативную базу делопроизводства?

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 8 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

Задание

Оформить приказ по личному составу на основе данных задания № 1 и образца приложения 2.

Приказ № 65к от 05.03.20__ «О предоставлении ученического отпуска» кассиру завода И.П. Ивановной с 06.03.20____ по 18.03.20 продолжительностью 13 календарных дней на основании справки-вызова №5655 от

01.03.20__ и заявления кассира И.П. Ивановной.

Проставить визу согласования начальника отдела кадров О.А.Сергеевой и отметку об ознакомлении с приказом Ивановой.

Задание 2.

Оформить приказ по основной деятельности на основе предложенных образцов в приложении 3 и 4.

В соответствии с Распоряжением Министра от 04.03.20__ № 115 «Об усилении противопожарной безопасности и усилении охраны в период праздничных дней» составить приказ № 245 от 06.03.20__ изданный директором Научно-производственного объединения «Агроприбор» г.Москвы М.Д. Галкиным.

В распорядительной части выделить 4 пункта:

1. Об организации уборки территории объединения
2. О проверке состояния электропроводки
3. О предоставлении в секретариат генерального директора списка сотрудников, пребывание которых необходимо на территории объединения в праздничные дни
4. Контроль за исполнением возлагается на главного инженера объединения П.Р. Жарова.

Каждый пункт рассмотреть по схеме «Кому?», «Что нужно сделать?», «До какого срока?».

Например, к п.1 Заведующему складом О.Н. Никитину организовать уборку территории до 07.03.20_.

Проставить визу главного инженера

Поставить отметку об исполнителе. Исполнителем является Соловьева телефон 302-34-56.

Задание 3

Оформить распоряжение № 137 от 10.03.20 главного инженера Московского станкостроительного завода «Техмаш» Д.М. Солнцева «О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601» на основе предложенных образцов в приложении 5 и 6.

В распорядительной части указать 4 пункта:

1. О внедрении стандарта ОРД СТП 02-601 во всех службах, на участках и в структурных подразделениях завода с 01.04.20_.
2. Об организации занятий по изучению СТП 02-601 со специалистами и инженерно-технологическим персоналом (с указанием «Кому» и с какого числа)
3. Об организации тиражирования бланков ОРД, типовых текстов и унифицированных форм (с указанием «Кому?»)
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по общим вопросам И.К. Бирова.

Проставить визу юриста П.К. Лунова

Поставить отметку об исполнителе. Исполнителем является Журавлева телефон 308-34-16.

Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задания 1	35	Каждый правильный ответ 35 баллов
Задания 2	35	Каждый правильный ответ 35 баллов
Задания 3	30	Каждый правильный ответ 30 баллов

Максимальный балл за работу - 100 балла

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения
	отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Устный опрос:

Ответить на вопросы:

1. Дайте определение финансов.
2. Назовите функции финансов.
3. Назовите виды финансового механизма.
4. Назовите основные типы финансовой политики и охарактеризуйте любой 1 тип
5. Кратко охарактеризуйте звенья финансовой системы.
6. Назовите участников и постройте иерархию системы управления финансами
7. Виды организационных документов?
8. Правила заполнения устава организации?
9. Правила заполнения учредительного договора?
10. Правила заполнения положения?
11. Виды распорядительных документов?
12. Правила заполнения приказа?
13. Правила заполнения распоряжения?
14. Правила заполнения указания?
15. Правила заполнения постановления?
16. Правила заполнения решения?
17. Правила заполнения инструкции?
18. Правила заполнения протокола?

Критерии оценки устного опроса

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1-6	6	Каждый правильный ответ 1 балл

Максимальный балл за работу - 6 баллов

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	5-6
«4» хорошо	3-4
«3» удовлетворительно	1-2
«2» неудовлетворительно	менее 1

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Устный опрос

1. Назовите основные виды потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту.
2. Перечислите какие бывают последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту.
3. Назовите основные принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту.
4. В чем заключается защита от опасностей производственной и бытовой среды.
5. Каковы основные правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.
6. Назовите основные профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.
7. Назовите основные понятия и классификацию чрезвычайных ситуаций.
8. Что представляют собой чрезвычайные ситуации природного и правила безопасного поведения.
9. Что представляют собой чрезвычайные ситуации техногенного характера и правила безопасного поведения.
10. Что представляют собой чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.
11. Что представляют собой чрезвычайные ситуации военного времени.
12. Какие бывают виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 3 и более баллов за ответы устного опроса, получают зачтено. Необходимо ответить на ситуационные задания. Количество ситуационных заданий – 4.

Ситуационные задания.

1. Прогуливаясь по лесу, Иван Иванов почувствовал странных запах гари. Продолжая движение в лес, стал замечать легкую туманность и запах гари на порядок стал сильнее. Каковы правила действия Ивана Иванова в данной ситуации?
2. Сергей Сергеев во время прогулки по двору заметил, как из-за угла выбежал человек, у которого горит куртка.
Каков алгоритм действий Сергея Сергеева в подобной ситуации?
3. Бабушка, укладывая спать годовалого малыша, велела старшему 14-летнему внуку растопить печку. Мальчик, не долго думая, решил зажечь дрова в печи с помощью канистры бензина.
Что необходимо сделать в подобной ситуации?
4. Проходя по коридору в сторону своего учебного кабинета, учитель Петр Петров, заметил клубы дыма, идущие из компьютерного класса. Зайдя в кабинет, он обнаружил высокую задымленность и горящий компьютерный стол с техникой.
Что должен сделать учитель в подобной ситуации? Какие средства пожаротушения он может применить?

Критерии оценки практической работы

Задания	Максимальное количество баллов
Задание 1	4
Задание 2	4
Задание 3	4
Задание 3	4

Максимальный балл за работу - 16 баллов

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	14-16
«4» хорошо	11-13
«3» удовлетворительно	8-10
«2» неудовлетворительно	менее 7

Вопросы к зачету

1. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
2. Чрезвычайные ситуации военного времени.
3. Чрезвычайные ситуации иного характера (космические, биологические, социальные).
4. Производственные средства безопасности.
5. Коллективные средства безопасности.
6. Индивидуальные средства безопасности.
7. Вредные факторы производственной среды.
8. Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
9. Использование первичных средств пожаротушения.
10. Гражданская оборона, основные понятия и задачи.
11. Инженерные защитные сооружения.
12. История создания вооруженных сил России.
13. Виды Вооруженных Сил РФ. Рода войск РФ.
14. Воинские звания ВС РФ.
15. Государственные награды.
16. Организация и порядок призыва граждан на военную службу.
17. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.
18. Символы государственной власти.
19. Здоровый образ жизни и его составляющие.
20. Инфекционные болезни.
21. Правовые аспекты оказания первой помощи.
22. Алгоритм оказания первой помощи.
23. Первая помощь при кровотечении.
24. Первая помощь при травмах.
25. Первая помощь при ожогах.
26. Первая помощь при ранениях.
27. Первая помощь при механической асфиксии.
28. Первая помощь при обмороке, потере сознания.
29. Реанимационные мероприятия.

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Устный опрос

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. На какие виды подразделяется хозяйственный учет?
3. Какие измерители применяются в хозяйственном учете?
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
5. Что является предметом бухгалтерского учета?
6. Перечислить объекты бухгалтерского учета.
7. Перечислить основные задачи бухгалтерского учета.
8. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
9. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
10. Из каких частей состоит бухгалтерский баланс?
11. Что отражается в активе баланса?
12. Что отражается в пассиве баланса?
13. Что является основным элементом бухгалтерского баланса?
14. Какое равенство обязательно должно соблюдаться в бухгалтерском балансе?
15. В чем заключается назначение бухгалтерского баланса?

Практическая работа

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить хозяйственные операции на счетах бух-галтерского учета методом двойной записи. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

По состоянию на 1 января текущего года в ООО "Ромашка" имелись остатки средств и обязательств:

Наименование средств	Сумма, руб.
1. Товары для перепродажи	5400
2. Задолженность поставщикам	32100
3. Денежные средства на расчетном счете в банке	31500
4. Задолженность покупателей	12540
5. Уставный капитал	22740
6. Задолженность учредителей по вкладам	5400

За январь произошли следующие операции:

Наименование операции	Сумма, руб.
1. Поступили товары от поставщиков по покупным ценам	25400
2. На расчетный счет зачислены вклады от учредителей на пополнение уставного капитала	3000
3. С расчетного счета перечислено поставщикам в погашение задолженности	2000
4. Товары отгружены покупателям по покупным ценам	1750
5. На расчетный счет зачислен платеж от покупателей	20000

2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить хозяйственные операции на счетах бух-галтерского учета методом двойной записи. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

По состоянию на 1 января текущего года в ООО "Дружба" имелись остатки средств и обязательств:

Наименование хозяйственных средств	Сумма, (руб.)
------------------------------------	---------------

1. Основные средства:	
➤ Первоначальная стоимость	376 458
➤ Амортизация ОС	25 408
➤ Остаточная стоимость	?
2. Уставный капитал	280 690
3. Материалы	27 510
4. Товары для перепродажи:	
➤ Продажная цена	95 470
➤ Торговая надбавка	20 310
➤ Покупная цена	?
Денежные средства в кассе	80 100
6. Задолженность поставщикам	193 500
7. Задолженность персоналу по заработной плате	27 510
8. Расходы предприятия, связанные с продажей	12 100
9. Нематериальные активы:	
➤ Первоначальная стоимость	137 500
➤ Амортизация НМА	96 100
➤ Остаточная стоимость	?
10. Денежные средства на расчетном счете в банке	184880
11. Кредиторская задолженность	67 300
12. Задолженность перед бюджетом по налогам	63 710
13. Добавочный капитал	169 260
14. Задолженность покупателей	24 370
15. Задолженность персонала по недостачам и хищениям	5 400

За январь произошли следующие операции:

Содержание хозяйственных операций	Сумма, (руб.)
1. На расходы списана сумма, предъявленная к оплате за оказанные услуги	67 510
2. Поступили товары от поставщиков	26 500
3. На поступившие товары сделана торговая надбавка (65%)	?
4. В кассу поступило с расчетного счета для выдачи задолженности персоналу по заработной плате	15 800
5. Из кассы выдана заработная плата персоналу	15 000

Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы
Задание 1	10
Задание 2	10

Максимальный балл за работу - 20 баллов

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

Самостоятельная работа (внеаудиторная)

1. На счёте 10 «Материалы» сальдо начальное составляет 189000 руб. На основании данных рассчитать сальдо конечное по счёту 10 «Материалы», если за месяц произошли хозяйственные операции:

- поступили материалы от поставщиков на сумму – 34000 руб.;
- приобретены материалы подотчётным лицом на сумму – 12000

руб.;

- израсходованы материалы:
 - на производство продукции на сумму – 46000 руб.;
 - на обслуживание производственного процесса на сумму – 9000
- на административные расходы – 7000 руб.;
- возвращены из основного производства неиспользованные материалы на сумму – 15000 руб.

Схема синтетического счёта 10 «Материалы»

Тблица 1

Дебет	Кредит
Сн –	
ДО =	КО =
Ск –	

2. На основании хозяйственных операций в таблице 2 определить корреспондирующие счёта.

Таблица 2

Хозяйственные операции за сентябрь 20_г.

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счёта	
		дебет	кредит
Поступили денежные средства в кассу с расчётного счёта	123 000		
На расчётный счёт поступил краткосрочный кредит банка	87 000		
Начислена заработная плата рабочим основного производства	129 000		
Поступили материалы от поставщиков	34 000		
Израсходованы материалы на общехозяйственные цели	12 000		
Выданы денежные средства подотчетному лицу	16 000		
Выдана заработная плата работникам предприятия	97 000		
Из основного производства сдана на склад готовая продукция	64 000		

Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы
Задание 1	10
Задание 2	10

Максимальный балл за работу - 20 баллов

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

Вопросы к экзамену

1. История бухгалтерского учета.
2. Виды учета.

3. Функции и задачи бухгалтерского учета.
4. Измерители, применяемые в учете
5. Объекты, предмет и методы бухгалтерского учета.
6. Понятие хозяйственных операций.
7. Виды балансов, их характеристика.
8. Актив и пассив бухгалтерского баланса.
9. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.
ФЗ РФ «О бухгалтерском учете».
10. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
11. Международные стандарты финансовой отчетности.
12. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.
13. Типы хозяйственных операций.
14. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
15. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
16. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи, бухгалтерская запись.
17. Обоснование метода двойной записи.
18. Проводки простые и сложные.
19. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.
20. Цели и задачи оценки в бухгалтерском учете
21. Понятие учетных регистров
22. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная и упрощенная форма учета.
23. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета
24. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
25. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
26. Назначение, цели и задачи инвентаризации.
27. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
28. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление
29. Характеристика реквизитов бухгалтерских документов
30. Состав пользователей бухгалтерской информации.
31. Обобщение результатов инвентаризации.
32. Строение действующего плана счетов

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Устный опрос 1.

1. Что такое налог?
2. Что такое сбор?
3. В чем отличие налога от сбора?
4. Перечислите функции налогов.
5. Назовите основные элементы налога.
6. Сформулируйте определение «юридическое лицо».
7. Индивидуальный предприниматель обязательно должен быть зарегистрирован в статусу юридического лица?
8. Сформулировать определение «налоговые правоотношения»

9. Сформулировать определение «Субъекты налоговых правоотношений».
10. Что относится к объектам налогообложения?
11. Кто является плательщиком налогов и сборов?
12. Кто такой налоговый агент?
13. Перечислите основные права и обязанности налогового агента.
14. Перечислите основные налоговые органы РФ
15. Перечислите основную классификацию налогов.

Критерии оценки устного опроса

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент набравший 4 и более баллов за ответы устного опроса получают зачтено.

Тестовые задания

A1. Методу налогового права характерно:

- а) преобладание диспозитивных норм
- б) диспозитивный характер налогового регулирования
- в) преобладание запрещающих норм
- г) сочетание разрешительного и общедозволительного правового регулирования
- д) императивный характер налогово-правового регулирования

A2. Налоговая система — это

- а) совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей
- б) система налогов
- в) совокупность установленных государством условий налогообложения
- г) совокупность налогов и сборов, взимаемых государством. совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства

A3. Для установления налога или сбора достаточно: а) перечислить налоги и сборы в федеральных законах

- б) направить налоговое уведомление налогоплательщику
- в) придать ему соответствующее название
- г) определить в законе существенные элементы налоговых обязательств

A4. Налоговые правоотношения.

- а) существуют в любой форме по усмотрению государства
- б) могут существовать лишь в правовой форме
- в) устанавливаются соглашением сторон
- г) являются элементом ограниченной дееспособности

A5. Налоговые агенты могут:

- а) исчислять у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет
- б) только перечислять налоги в соответствующий бюджет
- в) делать перерасчет ранее уплаченных суммы налогов
- г) удерживать у налогоплательщика налоги в бюджет

A 6. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются...

- а) Налоговым и Таможенным кодексами РФ
- б) Налоговым, Таможенным и Административным кодексами РФ
- в) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и законодательными актами

субъектов РФ

г) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах

A7. Налоговые агенты обязаны:

- а) сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог
- б) поручить налогоплательщику заплатить налог самостоятельно
- в) вести учет неполученных налогоплательщиками доходов
- г) вести учет по каждому налогоплательщику в отдельности

A8. Участники налогово-правовых отношений...

- а) при достижении соглашения вправе дополнять предписания налогово-правовых норм
- б) могут по своему усмотрению толковать предписания налогово-правовых норм
- в) вправе не соблюдать предписания налогово-правовых норм
- г) не могут самостоятельно изменять предписания налогово-правовых норм.

A9. Специальный налоговый режим — это система налогообложения:

- а) упрощенная
- б) в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
- в) при выполнении договоров, не урегулированных Гражданским кодексом РФ
- г) установленная законами субъектов РФ

A10. Налоговое право – это составная часть:

- а) правовой системы РФ;
- б) правового статуса гражданина РФ; в) гражданского права.

A11. Источники налогового права – это:

- а) система правовых актов разной юридической силы, в которых закреплены нормы налогового права;
- б) извещения об уплате налогов, получаемые налогоплательщиками; в) только Налоговый кодекс РФ.

Критерии оценки тестового задания

Задания	Баллы	Примечание
Задание А1-А5	10	Каждый правильный ответ 2 баллов
Задание А6-А11	18	Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу - 28 балла

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	28-26
«4» хорошо	25-20
«3» удовлетворительно	19-15
«2» неудовлетворительно	менее 14

АУДИТ

Устный опрос

1. Изучить историю развития аудита в зарубежных странах и в России.
2. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.
3. Организация аудиторской службы в Российской Федерации.
4. Рейтинг аудиторских компаний России.
5. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона.
6. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций auditors.
7. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности.
8. Моделирование программы аудиторской проверки.

Практическая работа

В ходе предварительного обследования ЗАО "Союз", основным видом деятельности которого является оптовая торговля продовольственными товарами, установлено:

1. Лимит остатка наличных денег в кассе - 30 000 руб.
2. Общество имеет 8 расчетных счетов.
3. Валютные счета открыты в евро и долларах США.
4. Ревизия кассы проводится нерегулярно. Сроки проведения ревизии не утверждены приказом генерального директора.
5. В результате пожара в архиве организации уничтожены регистры по счету 50 "Касса" за первое полугодие текущего года.

Задание:

1. На основе информации, приведенной в условии, укажите те области учета денежных средств, на которые необходимо обратить особое внимание в ходе аудита.
2. Подготовьте программу аудита (перечень действий аудитора) по разделу "Аудит денежных средств". Действия аудитора укажите по основным предпосылкам подготовки финансовой отчетности: существование, полнота, права и обязанности, стоимостная оценка, точное измерение, представление и раскрытие.

Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы максим.	Примечание
Задание 1	100	Указаны все области учета денежных средств, учтены все особенности работы аудитора
	84	Указаны основные области учета денежных средств, учтены основные особенности работы аудитора
	68	Указаны все области учета денежных средств, учтены не все особенности работы аудитора
	50	Указаны все области учета денежных средств, не учтены все особенности работы аудитора

Максимальный балл за работу - 100 баллов

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
---------	---

«5» (отлично)	100– 85
«4» (хорошо)	84 - 69
«3» (удовлетворительно)	68 - 51
«2» (неудовлетворительно)	менее 51

Тестовые задания

1. По общему правилу (если иное не предусмотрено законом или договором), право собственности на приобретаемый товар переходит к покупателю в момент:

- а) передачи товара приобретателю;
- б) передачи товара перевозчику – транспортной организации; в) оплаты товара.

2. В фактическую себестоимость приобретаемых материалов не включают затраты:

- а) часть общехозяйственных расходов; б) таможенные пошлины;
- в) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, через которые приобретены материалы.

3. В покупную стоимость товара не включаются:

- а) командировочные расходы, связанные с закупкой этого товара; б) покупная стоимость этого товара;
- в) торговые наценки.

4. Аудитор убеждается в правильности отражения в учете выявленных инвентаризацией излишков материалов по:

- а) рыночной стоимости на дату приобретения организацией одно-именных материалов;
- б) цене возможного использования;
- в) рыночной стоимости на дату инвентаризации.

5. При проверке аудитор следует иметь в виду, что недостачи материалов сверх норм естественной убыли, обнаруженные при их приемке, учитываются по:

- а) учетным ценам;
- б) средней себестоимости материалов, поступивших в организацию в отчетном

периоде;

- в) фактической себестоимости.

6. На каком счете аудитор считается правильным учитывать товары принятые на комиссию?

- а) 004;
- б) 002;
- в) 41.

7. Не относятся к МПЗ:

- а) стулья для офиса;
- б) материалы для хозяйственных нужд; в) товары в розничной торговле.

8. Списываются потери от порчи материалов при отсутствии виновных в этом лиц:

- а) Д-т 26 – К-т 10;
- б) Д-т 94 – К-т 10;
- в) Д-т 99 – К-т 10.

9. Какой счет дебетуется при акцепте счета транспортной организации за доставку материалов?

- а) Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; б) счет 10 «Материалы»;
- в) счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

10. Как отражается на счетах оприходовании запчастей в результате ликвидации основных средств?

- а) Д-т 10 – К-т 99;
- б) Д-т 10 – К-т 47;
- в) Д-т 10 – К-т 83. 156

11. Единицей бухгалтерского учета материально- производственных запасов является:

- а) номенклатурный номер, разрабатываемый организацией в разрезе наименований или однородных групп запасов;
- б) группа однородных и одноименных запасов, предназначенных для использования для одних целей;
- в) каждое наименование материально-производственных запасов, отличающееся от других названием или ценой.

12. Выбранный метод оценки материально-производственных запасов организации может применяться:

- а) в течение года, но не менее срока хранения материалов соответствующей группы на складах;
б) в течение года по каждому отдельному виду материалов; в) в течение года по всей номенклатуре материалов;
г) в течение всего срока деятельности организации.

13. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется, исходя из:

- а) фактических затрат, связанных с производством данных запасов; б) балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов;
в) рыночных цен на идентичные запасы.

14. Фактическая себестоимость оприходованных организацией запасов, поступивших от поставщиков, отражается:

- а) Д-тсч. 10 – К-т сч. 60;
б) Д-тсч. 10 – К-т сч. 76;
в) Д-тсч. 71 – К-т сч. 10;
г) Д-тсч. 15 – К-т сч. 10.

15. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- а) по покупным ценам, включая НДС; б) по договорным ценам;
в) по рыночным ценам;
г) по фактической себестоимости или учетным ценам.

16. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков?

- а) Доверенность;
б) приходный ордер;
в) лимитно-заборная карта; г) требование-накладная.

17. Оприходовании возвратных материалов учитывается:

- а) Д-тсч. 10 – К-т сч. 62;
б) Д-тсч. 10 – К-т сч. 20, 23;
в) Д-тсч. 10 – К-т сч. 15.

18. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются:

- а) по договорной цене; б) по учетной цене;
в) по рыночной стоимости на дату принятия на учет; г) по фактической себестоимости.

19. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал отражается:

- а) Д-тсч. 75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» – К-т сч. 80;
б) Д-тсч. 10 – К-т сч. 14;
в) Д-тсч. 10 – К-т сч. 75, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
г) Д-тсч. 10 – К-т сч. 80.

20. Покупные полуфабрикаты, требующие сборки, учитываются на счете:

- а) 21;
б) 41;
в) 10-2.

Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	60	
Задание 2 (тестовое)	40	Каждый правильно отвеченный вопрос теста оценивается в 2 балла

Максимальный балл за работу - 100 баллов

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	100– 85
«4» (хорошо)	84 - 69
«3» (удовлетворительно)	68 - 51
«2» (неудовлетворительно)	менее 51

ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы финансовой грамотности»

1. Виды и формы оплаты труда.
2. Доходы, облагающиеся налогами.
3. Выгоды и риски разных видов кредитования.
4. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
5. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков.
6. Пути снижения внешних предпринимательских рисков.
7. Виды страховых продуктов.
8. Особенности различных способов сбережений.
9. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.
10. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.
11. Способы получения дохода от инвестиций (основные виды инвестиционных активов, достижение целей при помощи инвестиций, отражение инвестиций в личном финансовом плане, составление инвестиционного портфеля).
12. Налогообложение физических лиц.
13. Кредиты. Управление долгом (основные принципы оформления и погашения кредита)
14. Финансовые посредники и инфраструктура финансового рынка.
15. Основы деятельности банков и характеристика банковских операций
16. Банковские карты.
17. Электронные деньги.
18. Как грамотно осуществлять расходы
19. Личный и семейный бюджет.
20. Обязательное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений

Критерии оценки доклада:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он:
 - аргументированно представил материал; - правильно ответил на все вопросы;
 - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. - оценка «не зачтено» выставляется если студент :
- не справился с заданием,
 - в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки;
 - не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы финансовой грамотности»

1. Виды экономических ресурсов.
2. Деньги и их функции.
3. Экономические агенты.
4. Основы поведения экономических агентов
5. Экономическое понятие собственности.
6. Институты как правила взаимодействия экономических агентов.
7. Принципы экономического анализа при принятии решений индивидом
8. Общая характеристика экономических систем, критерии их классификации.
9. Эффективность экономической системы, социальное неравенство и ресурсные ограничения экономического развития
10. Экономический рост и его измерение.
11. Инфляция и безработица
12. Предпринимательство как движущая сила экономики.
13. Создание бизнеса, организационно-правовые формы предпринимательства, их преимущества и недостатки.
14. Бизнес-идея, основные элементы бизнес-плана.
15. Доходы, издержки и прибыль.
16. Роль государства в современной экономике
17. Государственный сектор экономики
18. Денежно-кредитная политика государства. Налогово-бюджетная политика.
19. Структура доходов по их видам у различных социальных групп и на разных этапах жизненного цикла.
20. Прибыль от предпринимательской деятельности как доход индивида.
21. Виды пенсионных выплат и факторы, влияющие на их размер.
22. Обязательные и необязательные расходы.
23. Налоги и иные обязательные платежи, возможность получения вычетов и льгот.
24. Текущее и долгосрочное планирование доходов и расходов, формирование личного бюджета.
25. Издержки обмена и необходимость их снижения.
26. Виды расчетов и платежей в повседневной жизни индивида: наличные, безналичные, электронные.
27. Современные платежные средства. Банковские платежные системы, банковские счета, дебетовые и кредитные банковские карты.
28. Иностранная валюта, валютный курс.
29. Мошенничество при расчетах и способы его предотвращения
30. . Правила безопасности при пользовании банковскими картами, интернетбанкингом, мобильным банкингом, электронными денежными средствами.
31. Понятие сбережений и инвестиций.
32. Доходность, риск и ликвидность сбережений и инвестиций.
33. Банковские вклады (депозиты) граждан, их характеристики
34. Понятие простых и сложных процентов.
35. Система страхования банковских вкладов. Типы сберегательного поведения граждан в России, типичные ошибки.
36. Виды ценных бумаг
37. Роль кредита в достижении финансовых целей индивида.
38. Типы кредитного поведения граждан в России.
39. Виды кредитов.
40. Страхование как способ управления рисками.
41. Виды страхования: имущественное, личное, страхование ответственности.
42. Понятие потребителя в российском законодательстве, его права.

43. Типичные случаи нарушения прав потребителей, в том числе в финансовой сфере, способы защиты от них.

44. Организации, защищающие права потребителей в Российской Федерации: Роспотребнадзор, Банк России, общественные организации потребителей.

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задание 1. Ответьте на вопросы теста.

1. Бизнес-планированием является:

1. -финансовое планирование;
2. - процесс осуществляемый при создании нового направления деятельности;
3. - процесс разработки бизнес-плана, в котором осуществляется планирование бизнеса от формирования идеи до ее реализации;
4. - текущее планирование;
5. - планирование производства.

2. Бизнес-планирование включает этапы:

1. - выбор и обоснование вида деятельности;
2. - среднесрочное планирование;
3. - экономическую оценку затрат и результатов;
4. - текущее планирование.

3. Бизнес-планирование отличается от хозяйственного планирования тем, что:

1. - осуществляется непрерывно на всех уровнях управления хозяйством;
2. - включает не весь комплекс общих целей предприятия;
3. - необходимы для собственного использования;
4. - разрабатываются на инновационные проекты, четко очерченные временными сроками их выполнения.

4. Преимуществом бизнес – планирования является:

1. - возможность обдумать и оформить свои идеи, проверить их жизнеспособность на бумаге расчетным путем;
2. - разработка стратегического плана развития предприятия;
3. - возможность уберечь предпринимателя от множества ошибок и ненужных затрат;
4. - оперативное планирование.

5. Целью бизнес-плана является:

1. - обновление основных производственных фондов и развитие новых технологий;
2. - разработка оперативных планов предприятия;
3. - планирование производства;
4. - достижение соответствующих стратегических, тактических или оперативных направлений или задач.

6. Внешними целями бизнес-планирования являются:

1. - обоснование необходимости привлечения дополнительных инвестиций
2. - получение максимальной прибыли;
3. - убеждение инвестора в эффективности инвестиционного проекта
4. - понимание слабых и сильных сторон конкретного инвестиционного проекта.

7. Внутренними целями бизнес-планирования является:

1. - демонстрация имеющихся у фирмы возможностей
2. - обучение и проверка знаний менеджмента предприятия, понимания им рыночной среды;
3. - привлечение внимания со стороны инвесторов и банка
4. - понимания администрацией предприятия стратегических целей, характеристик, конкурентной среды, слабых и сильных сторон конкретного инвестиционного проект.

8. Задачами бизнес-планирования являются:

1. - определение конкретных направлений деятельности компании, целевых рынков и места компании на этих рынках;
2. - расчет потребности в оборудовании;
3. - определение состава маркетинговых мероприятий компании по изучению спроса, ценообразованию, рекламе;
4. - разработка текущих планов.

10. Бизнес-план отличается от ТЭО тем, что:

1. - разрабатываются на инновационные проекты, четко очерченные временными сроками их выполнения.
2. - разрабатывается для проектов внедрения новых технологий, процессов и оборудования на уже существующем, работающем предприятии,;
3. - содержит информацию о причинах выбора предлагаемых технологий и решений;
4. - урезанная версия бизнес-плана.

11. Типами бизнес планов являются:

1. - инвестиционный;
2. - производственный;
3. - оперативный;
4. - финансового оздоровления.

12. Бизнес-план должен отвечать требованиям:

1. - понятность
2. - содержать большой объем информации;
3. - содержать сложную профессиональную терминологию;
4. - содержать только основную информацию.

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности
2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности
3. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью
4. Лицензирование предпринимательской деятельности.
5. Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
6. Порядок осуществления проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства
7. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия
8. Виды и эффективность инвестиций
9. Аренда: сущность, развитие и принципы, виды, формы и экономический механизм.
10. Классификация и схемы взимания налогов и сборов в РФ
11. Упрощенная система налогообложения. Ведение учета при упрощенной системе налогообложения
12. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Отчетность при применении специального режима налогообложения в виде ЕНВД
13. Правовые основы поддержки предпринимательства
14. Нематериальные формы государственной поддержки предпринимательства
15. Материальные формы поддержки предпринимательства
16. Поддержка предпринимательства в Белгородской области
17. Маркетинговые исследования. Разработка целевого рынка
18. Система маркетинговых коммуникаций. Стратегическое маркетинговое планирование.
19. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности малого предприятия
20. Понятие и преимущества бизнес-планирования
21. Техничко-экономическое обоснование проекта.
22. Структура бизнес-плана
23. Пояснения и рекомендации по составлению бизнес-плана.

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тестовые задания

1. Предметом экономического анализа являются:

- а) система экономических показателей;
- б) совокупность данных, характеризующих хозяйственную деятельность;

в) хозяйственные процессы и конечные результаты деятельности предприятий, складывающиеся под воздействием различных факторов;

г) все ответы верны?

2. По времени осуществления различают анализ:

а) предварительный, последующий, оперативный;

б) сравнительный и факторный;

в) горизонтальный, вертикальный?

3. Факторный анализ проводят с помощью приема:

а) цепных подстановок;

б) группировки затрат;

в) средних величин?

4. Горизонтальный анализ используется при расчете:

а) показателей структуры;

б) показателей динамики;

в) средних величин?

5. Трендовый анализ применяется при:

а) анализе структуры показателей;

б) анализе средних величин;

в) анализе динамики показателей за несколько лет?

6. По объектам управления анализ подразделяется на:

а) сплошной, выборочный;

б) технико-экономический, социально-экономический;

в) сравнительный, факторный?

7. К принципам анализа хозяйственной деятельности относятся:

а) динамичность, взаимосвязь, взаимозависимость;

б) научность, объективность, действенность, оперативность;

в) целостность, соподчинённость, выделение ведущего звена?

8. Сравнение плановых и фактических показателей позволяет:

а) провести контроль над затратами, что способствует внедрению ресурсосберегающих технологий;

б) дать оценку степени выполнения плана;

в) изучить взаимосвязи исследуемых показателей;

г) выбрать оптимальное управленческое решение?

9. Объясните сущность понятия «резервы»:

а) запасы ресурсов;

б) запасы возможностей;

в) возможности развития;

г) новые возможности роста;

д) все ответы верны?

10. Управленческий анализ – это:

а) анализ, являющийся информационно-аналитическим обеспечением руководства;

б) анализ правомерности управления хозяйственной деятельностью;

в) анализ взаимодействия руководителей предприятия?

11. Как определить коэффициент ассортиментности:

а) $\text{Касс.} = (\text{Выпуск прод. факт.} / \text{Выпуск прод. план.}) * 100\%$;

б) $\text{Касс.} = (\text{Выпуск прод. отчетного периода} / \text{Выпуск прод. прошл пер.}) * 100\%$

в) $\text{Касс.} = (\text{Выпуск прод. факт. в пределах плана} / \text{Выпуск прод. план.}) * 100\%$?

12. Объем реализации продукции увеличится если:

а) остатки на складе возрастут и ТП тоже возрастет;

б) остатки на складе снизятся, а ТП возрастет;

в) остатки на складе и ТП снижаются?

13. Какая форма отчетности используется для анализа объема реализации:

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) Отчет о прибылях и убытках;
- в) Форма статистической отчетности предприятия по затратам на производство?

14. Как оценить ситуацию: план по выпуску продукции выполнен на 103%, а по реализации на 97%:

- а) увеличились остатки нереализованной продукции на складе;
- б) снизились остатки нереализованной продукции на складе;
- в) изменился ассортимент продукции?

15. Какие факторы влияют на отклонение фактического объема продукции от бизнес-плана:

- а) степень обеспеченности и использование предметов, средств труда и трудовых ресурсов;
- б) использование инвестиций;
- в) сверхурочные работы?

16. Оценка выполнения плана по ассортименту продукции производится:

- а) по способу наименьшего процента; среднего процента;
- б) по проценту выполнения плана;
- в) снижения платежеспособного спроса?

17. Какую из названных причин при анализе качества продукции считают внешней:

- а) низкая квалификация рабочих;
- б) низкое качество получаемого сырья;
- в) состояние трудовой дисциплины?

18. Какая из названных причин нарушения ритмичности названа ошибочно:

- а) простой рабочих и оборудования;
- б) перебои в доставке сырья;
- в) сверхурочные работы?

19. Какой аналитический прием используется при анализе ассортимента продукции?

- а) метод цепных подстановок;
- б) способ наименьшего процента;
- в) балансовый метод?

20. Выберите объекты анализа производства и продажи продукции:

- а) объем производства;
- б) качество продукции;
- в) показатели эффективности использования основных фондов;
- г) показатели трудовых ресурсов;
- д) показатели ритмичности производства?

21. Выделите факторы, прямо влияющие на объем выпуска продукции:

- а) изменение остатков готовой продукции;
- б) изменение материально-технической базы;
- в) организация производства?

22. Из нижеперечисленных резервов, опознайте резервы роста объема производства продукции:

- а) дополнительные рабочие места;
- б) ликвидация потерь рабочего времени;
- в) снижение норм расхода материалов;
- г) снижение себестоимости единицы продукции?

23. Установите, как влияют на объем продажи снижение остатков готовой продукции на складе; рост выпуска товарной продукции; снижение остатка товаров отгруженных:

- а) объем продажи растет;
- б) объем продажи снижается;
- в) объем продажи остается без изменения?

24. Определите, как влияет улучшение качества продукции на стоимостные показатели работы предприятия:

- а) выпуск товарной продукции растет;
- б) выручка от продажи растет;
- в) прибыль растет
- г) все ответы верны?

25. Из нижеперечисленных факторов определите те факторы, которые относятся к резервам роста объема производства:

- а) ликвидация потерь рабочего времени;
- б) снижение производительности труда;
- в) снижение норм расхода материалов;
- г) улучшение структуры основных фондов.

26. Нематериальные активы используются эффективно, если

- а) Темп роста выручки > темпа роста нематериальных активов;
- б) Темп роста выручки не связан с темпом роста нематериальных активов;
- в) Темп роста выручки < темпа роста нематериальных активов?

27. При анализе технического состояния основных средств используют:

- а) Коэффициент годности;
- б) Фондоотдача;
- в) Фондовооружённость?

28. Анализ эффективности использования основных средств проводят по показателям:

- а) Фондоотдача, фондоёмкость, рентабельность;
- б) Коэффициент износа, коэффициент годности;
- в) Коэффициент сменности, коэффициент интенсивности?

29. Пассивная часть основных фондов состоит из элементов:

- а) машины, оборудование, производственный инвентарь;
- б) здания, сооружения;
- в) сырьё, материалы, полуфабрикаты?

30. Относительная экономия основных средств определяется:

- а) Относит. экономия О.С. = $C_{\text{Опф факт}} - C_{\text{Опф план}}$;
- б) Относит. экономия О.С. = $C_{\text{Опф отч}} - C_{\text{Опф прошл}} * \text{Тр объема производства}$;
- в) Относит. экономия О.С. = $C_{\text{Опф Факт}} / C_{\text{Опф план}}$?

31. Определите, относится ли к анализу эффективности использования основных средств:

- а) анализ показателей эффективности использования основных средств;
- б) анализ затрат по текущему ремонту;
- в) оценка эффективности привлечения займов для инвестирования;
- г) анализ использования времени работы оборудования?

32. Установите, относится ли к анализу трудовых ресурсов:

- а) анализ эффективности использования рабочего времени;
- б) определение среднесписочной численности;
- в) планирование средств на оплату труда;
- г) выявление резервов роста производительности труда?

33. Определите основные направления анализа использования рабочего времени:

- а) анализ движения рабочей силы;
- б) выявление непроизводительных затрат рабочего времени;
- в) выявление общих потерь рабочего времени;
- г) выявление резервов снижения расходов средств на оплату труда?

34. Установите, какие из нижеперечисленных факторов прямо влияют на результативность трудовых ресурсов:

- а) изменение численности;

- б) изменение организации труда;
- в) социальные факторы;
- г) изменение оплаты труда?

35. Среди нижеперечисленных факторов определите влияющие на эффективность использования рабочего времени:

- а) полезный фонд рабочего времени;
- б) целодневные потери рабочего времени;
- в) снижение трудоемкости продукции;
- г) изменение структуры фактически выпущенной продукции?

36. Проведите классификацию факторов по принадлежности к анализу использования рабочего времени:

- а) целодневные потери;
- б) внутрисменные потери;
- в) среднечасовая заработная плата;
- г) среднечасовая выработка одного работника.

37. Определите, как влияет сокращение целодневных потерь на отработанное каждым рабочим время:

- а) увеличивает время;
- б) уменьшает;
- в) не влияет?

38. Определите, как меняется себестоимость при снижении цен и тарифов на потребленные материальные ресурсы:

- а) себестоимость снижается;
- б) себестоимость увеличивается;
- в) не меняется?

39. Установите, как повлияет на себестоимость продукции снижение затрат на сбыт продукции:

- а) себестоимость не изменится;
- б) себестоимость снизится;
- в) себестоимость увеличится?

40. Определите, как повлияет на себестоимость продукции увеличение трудовых затрат при неизменных материальных затратах:

- а) себестоимость снизится;
- б) себестоимость не изменится;
- в) себестоимость увеличится?

Экзаменационные вопросы:

1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
2. Принципы экономического анализа.
3. Виды экономического анализа
4. Особенности общего метода экономического анализа.
5. Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, и их классификация.
6. Система показателей, используемых в экономическом анализе.
7. Методика экономического анализа.
8. Задачи информационное обеспечение анализа.
9. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.
10. Анализ ассортимента и структуры продукции.

11. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
12. Анализ комплектности и ритмичности работы организации.
13. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
14. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.
15. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
16. Анализ использования фонда рабочего времени.
17. Анализ производительности труда.
18. Анализ трудоёмкости продукции.
19. Анализ фонда заработной платы.
20. Значение и задачи анализа основных фондов.
21. Система показателей состояния и эффективности использования основных фондов.
22. Анализ состояния основных фондов.
23. Анализ эффективности и использования технического оборудования и производственной мощности.
24. Анализ использования технологического оборудования и производственной мощности.
25. Анализ начисления амортизации и её использования.
26. Анализ резервов увеличения выпуска продукции и фондоотдачи.
27. Значение, задачи и источники информации анализа материальных ресурсов.
28. Структура и общая характеристика материальных ресурсов организации.
29. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
30. Анализ использования материальных ресурсов.
31. Анализ прибыли на один рубль материальных затрат.
32. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство продукции.
33. Общая характеристика затрат на производство и реализацию продукции и методы их учёта.
34. Анализ структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.
35. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
36. Анализ резервов снижения себестоимости.
37. Цель, задачи и источники анализа финансовых результатов.
38. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
39. Факторный анализ прибыли от реализации
40. Понятие, цель, задачи и содержание анализа финансового состояния.
41. Методы анализа финансового состояния.
42. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.
43. Анализ деловой активности организации

44. Понятие финансовой устойчивости и факторы, влияющие на неё.
45. Основные показатели финансовой устойчивости.
46. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа соотношений собственного и заёмного капитала
47. Понятие ликвидности и платёжеспособности организации.
48. Оценка платёжеспособности организации на основе показателей ликвидности.
49. Оценка платёжеспособности организации на основе изучения потоков денежных средств.
50. Диагностика вероятности банкротства.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАЛОГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задание 1.

В ООО «Грант» работает сотрудник:

Иванов А.Д. (директор) – оклад 60 тыс. руб., имеет 1 ребёнка (11 лет) и платит алименты в размере 25%. Рассчитать сумму налога в бюджет по НДФЛ за январь-март.

Задание 2. Оцените элемент учетной политики в целях налогообложения:

Оценка запасов и расчета фактической себестоимости отпущенных в производство материальных ресурсов:

- а) метод средней себестоимости;
- б) метод ФИФО;
- в) метод ЛИФО;
- г) метод себестоимости каждой единицы.

Задание 3.

Оцените элемент учетной политики в целях налогообложения:

Порядок начисления износа по основным средствам:

- линейный метод;
- нелинейный метод;
- применение повышающих коэффициентов.

Задание 4.

Бухгалтер Петрова А.В. имеет оклад 9000 руб. Январь, февраль, март, апрель 2013 года отработала полностью. Имеет одного ребёнка в возрасте до 18 лет. В апреле была оказана материальная помощь в размере 4000 руб.

Рассчитать НДФЛ нарастающим итогом за январь-апрель.

Задание 5.

Объяснить практическую ситуацию и сделать выводы:

Предприятие ОАО «Заря» торгует мебелью оптом и в розницу. Для оформления торгового зала были куплены муляжи телевизоров и книг.

- а) Вправе ли предприятие списать в расходы их стоимость?
- б) Надо ли нормировать эти затраты?

Задание 6.

Предприятие выполнило строительно - монтажные работы для собственных нужд на сумму 800 000 руб. хозяйственным способом. Какие налоги необходимо уплатить по итогам сдачи объекта в эксплуатацию и постановки объекта на бухгалтерский учет?

Задание 7.

ООО «Восток» имеет один земельный участок сельскохозяйственного назначения и один земельный участок под производственным объектом. Их кадастровая стоимость соответственно 1800000 руб. и 900000 руб., а рыночная стоимость данных участков 3000000 руб. и 2000000 руб. Органами местного самоуправления налоговая ставка установлена для земель сельскохозяйственного назначения – 0,3%, для прочих земельных участков – 1,5%.

Рассчитать сумму земельного налога по данным объектам, заполнить декларацию.

Задание 8.

Организация уплачивает налоги по упрощенной системе налогообложения (доходы минус расходы). Известно, что организация не является плательщиком НДС. Как учитывается НДС в данном случае?

Задание 9.

Компания в феврале 2013 г. произвела 300 литров спиртосодержащей продукции (акциз 320 руб. за 1 литр). А для производства продукции компания закупила 2000 литров денатурированного спирта (59 руб. за 1 литр).

Рассчитать сумму акциза уплаты в бюджет.

Задание 10.

Представительские расходы организации составили 230 000 руб. за год

Расходы на рекламу – 105 000 руб. в год.

Фонд оплаты труда составил 5 500 000 руб.

Выручка от реализации без НДС – 10 000 000 руб.

В каком размере нормируемые расходы можно включить в состав налоговой базы по налогу на прибыль?

Задание 11.

Организация по итогам 9 месяцев имеет выручку 40 000 000 руб. Остаточная стоимость основных фондов на конец года составила 120 000 000 руб. Численность работников – 70 человек. Имеет ли право организация перейти с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения?

Задание 12.

Неполная уплата сумм налога в результате занижения налоговой базы повлекла взыскание штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога. Имеет ли право организация включить сумму штрафов в расходы по налогу на прибыль текущего отчетного периода?

Задание 13.

Годовой доход организации, подлежащий налогообложению единым налогом составляет 12000000 руб. Организация применяет УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы». Количество постоянных работников – 30 человек. Заработная плата каждого работника – 30000 руб. в месяц. Годовой фонд заработной платы 3400000 руб. Иные выплаты, кроме зарплаты работникам не производились. Предприятие в течение года приобрело и оплатило поставщику расходные материалы на сумму 2000000 руб. и использовало их в производстве.

Рассчитать сумму налогов для данной организации.

Задание 14.

Профессиональная фото студия в первом квартале реализовала свои услуги клиентам в количестве 10 тыс. человек по 5 тыс. руб. с каждого. Также фото студией были оказаны услуги стилиста и визажиста на сумму 50 тыс.руб. Проведены курсы для

начинающих фотографов на сумму 40 тыс. руб., а также различные услуги на сумму 18 тыс. руб.

Рассчитать сумму НДС.

Задание 15.

Автотранспортная организация занимается перевозкой грузов. Базовая доходность составляет 15000 руб. в месяц. Количество автотранспортных средств используемых для перевозки грузов 25 шт.

Рассчитать ежемесячную сумму налога для уплаты в бюджет.

Задание 16.

Организация взяла процентный заём у физического лица. Других займов и кредитов организация не получала и не выдавала. При расчете налога на прибыль в 2014 году проценты по займу будут учитываться в следующем порядке:

Варианты ответов:

- а) можно учесть в расходах полностью всю сумму начисленных процентов, независимо от их размера
- б) в расходах учитывается сумма, равная ставке процента по займу, но не превышающая ставку рефинансирования ЦБ, увеличенную на 1,1%
- в) в расходах учитывается сумма, равная ставке процента по займу, но не превышающая ставку рефинансирования ЦБ, увеличенную на 1,8%

Тесты для промежуточной аттестации:

1. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен организации, являющейся налогоплательщиком соответствующего налога, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:
 - а. проведение этой организацией научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ либо технического перевооружения собственного производства, в том числе направленного на создание рабочих мест для инвалидов или защиту окружающей среды от загрязнения промышленными отходами и (или) повышение энергетической эффективности производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - б. осуществление этой организацией внедренческой или инновационной деятельности, в том числе создание новых или совершенствование применяемых технологий, создание новых видов сырья или материалов;
 - в. выполнение этой организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию региона или предоставление ею особо важных услуг населению;
 - г. организациям, получающим бюджетные средства.
2. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения либо со следующего дня после окончания налогового периода, в течение которого было совершено это правонарушение, и до момента вынесения решения о привлечении к ответственности (срок давности), истекли
 - а. один год;
 - б. два года;
 - в. три года;
 - г. четыре года.
3. К элементам налогового планирования относится:
 - а. Налоговый календарь
 - б. бизнес-план
 - в. смета затрат

- г. калькуляция себестоимости
4. При получении в налоговом периоде убытка налоговая база по налогу на прибыль:
- а. равна нулю
 - б. равна упущенной выручке
 - в. равна сумме убытка
 - г. все ответы не верны
5. Для налогоплательщиков с ежемесячными суммами выручки от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, не превышающим 2 млн.руб. налоговый период по НДС установлен как:
- а. квартал
 - б. календарный месяц
 - в. период с начала года
 - г. календарный год
6. Основная задача оптимизации налоговой базы по НДС:
- а. увеличение операций, облагаемых по нулевой ставке
 - б. соблюдение условий применения вычета по НДС
 - в. увеличение объекта налогообложения
 - г. увеличение налоговой базы
7. Доходы от безвозмездного полученного имущества по налогу на прибыль:
- а. не учитываются для налогообложения
 - б. включаются во внереализационные доходы
 - в. включаются в доходы от реализации
 - г. включаются в доходы, не учитываемые при формировании налоговой базы
8. Выбор методов начисления амортизации влияет на исчисление:
- а. НДС
 - б. налога на имущество организаций
 - в. налога на прибыль организаций
 - г. минимального налога
9. Организация, получившая инвестиционный налоговый кредит, вправе уменьшать свои платежи по налогу до тех пор, пока сумма, не уплаченная организацией в результате всех таких уменьшений, не станет
- а. равной сумме кредита, предусмотренной соответствующим договором;
 - б. больше суммы кредита, предусмотренной договором;
 - в. меньше суммы кредита, предусмотренного договором;
 - г. равной нулю.
10. Инвестиционный налоговый кредит предоставляется на срок:
- а. 5 лет;
 - б. 10 лет;
 - в. 15 лет;
 - г. 20 лет
11. Налог на прибыль не уплачивается:
- а. организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения
 - б. Центральным банком РФ
 - в. индивидуальными предпринимателями
 - г. все ответы верны
12. В условиях инфляции налогоплательщику при определении величины материальных затрат, списываемых в производство, выгодно применять метод:
- а. ФИФО
 - б. стоимости единицы запаса
 - в. ЛИФО
 - г. нет верного ответа

13. Основными принципами налогового планирования являются:
- а. оперативность, оптимальность;
 - б. законность, непрерывность;
 - в. достоверность, оперативность;
 - г. достоверность, непрерывность.
14. На микро- уровне субъектами налогового планирования являются:
- а. государство
 - б. юридические лица
 - в. физическое лицо
 - г. все перечисленное
15. При определении выручки для целей применения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика от НДС учитывают:
- а. выручку от реализации услуг, освобождаемых от налогообложения
 - б. стоимость выполненных строительно-монтажных работ
 - в. выручку от реализации товаров, облагаемых акцизами
 - г. выручку от реализации товаров, перемещаемых через таможенную территорию РФ
16. Если в учетной политике для целей налогообложения налогоплательщик не определил метод признания доходов, то по умолчанию применяется:
- а. кассовый метод
 - б. оба варианта
 - в. метод начисления
 - г. Все ответы не верны
17. По уровню планирования различают налоговое планирование:
- а. внешнее и внутреннее
 - б. корпоративное и личное
 - в. все перечисленное
 - г. на макро- и микроуровнях
18. Освобождение организаций от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ производится в период, равный:
- а. одному налоговому периоду
 - б. двенадцати календарным месяцам
 - в. одному календарному году
 - г. двенадцати последовательным календарным месяцам
19. Выбор методов начисления амортизации влияет на исчисление:
- а. НДС
 - б. налога на имущество организаций
 - в. налога на прибыль организаций
 - г. минимального налога
20. Уклонение от уплаты налогов - это
- а. уголовно-наказуемое деяние;
 - б. все вышеперечисленное;
 - в. административно-наказуемое деяние;
 - г. Оптимизация налогообложения
21. К обходу налогов законными способами относят:
- а. использование оффшоров
 - б. фальсификация документов
 - в. уклонение от постановки на учет в налоговых органах
 - г. непредставление бухгалтерской отчетности
22. Налог на прибыль не уплачивается:
- а. организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения

- б. Центральным банком РФ
 - в. индивидуальными предпринимателями
 - г. все ответы верны
23. В условиях инфляции налогоплательщику при определении величины материальных затрат, списываемых в производство, выгодно применять метод:
- а. ФИФО
 - б. стоимости единицы запаса
 - в. ЛИФО
 - г. средней стоимости
24. Элементами налогового планирования являются:
- а. контроль состояния бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
 - б. налоговый календарь;
 - в. постоянный мониторинг налоговых льгот;
 - г. учетная политика предприятий;
25. Организации могут переносить убытки по налогу на прибыль на будущий период в течении
- а. 5 лет;
 - б. 15 лет;
 - в. 2 лет;
 - г. 10 лет;
26. Отсрочка уплаты налога на прибыль возможна в случаях
- а. стихийных бедствий
 - б. непредставление финансирования из бюджета
 - в. угроза банкротства
 - г. по желанию налогоплательщика
27. К расходам на создание сайта относятся:
- а. на оплату труда сотрудников и страховые взносы
 - б. материальные расходы
 - в. расходы на услуги сторонних организаций
 - г. патентные пошлины, регистрационные сборы, связанные с регистрацией и оформлением исключительных прав
 - д. Все ответы не верны
28. Элементами налогового планирования являются:
- а. контроль состояния бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
 - б. налоговый календарь;
 - в. постоянный мониторинг налоговых льгот;
 - г. учетная политика предприятий;
29. Какой метод оценки при списании в производство сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг) при расчете налога на прибыль не применяется с 1 января 2015 года?
- а. ЛИФО
 - б. ФИФО
 - в. метод оценки по средней стоимости
 - г. оценка по себестоимости единицы запасов
30. Налоговым периодом по акцизам является:
- а. месяц
 - б. квартал
 - в. год
 - г. налоговый период зависит от вида акциза
31. Расходы, не учитываемые в налоговой базе по налогу на прибыль в целях оптимизации налогообложения, необходимо

- а. сократить
 - б. увеличить
 - в. не принимать во внимание
 - г. все ответы не верны
32. К операциям, не облагаемым НДС, относятся
- а. услуги по содержанию детей в образовательных учреждениях
 - б. реализация продуктов питания для образовательных и медицинских организаций
 - в. услуги по перевозке пассажиров
 - г. перемещение товаров через таможенную территорию РФ
33. В чем заключается сущность налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта?
- а. признание за налогоплательщиком права сокращения налоговых обязательств;
 - б. признание за налогоплательщиком права сокращения и оптимизации налоговых обязательств;
 - в. признание за налогоплательщиком права сокращения и оптимизации налоговых обязательств, используя все допустимые законом средства, приемы и способы;
 - г. признание за налогоплательщиком права сокращения и оптимизации налоговых обязательств, используя все допустимые и не допустимые законом средства
34. Организации представляют декларацию по налогу на имущество не позднее:
- а. 30 марта — правильный ответ
 - б. 31 марта
 - в. в срок, установленный региональными законами о налоге на имущество
 - г. 25 марта
35. Организация имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 млн.рублей за :
- а. три предшествующих последовательных календарных месяца
 - б. три предшествующих календарных месяца
 - в. предшествующий квартал
 - г. предшествующий год
36. Какие из нижеперечисленных налогов и сборов не регулируются Частью второй Налогового кодекса:
- а. сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
 - б. госпошлина
 - в. налог на имущество физических лиц
 - г. все перечисленные налоги и сборы регулируются Частью второй Налогового кодекса
37. Организация не уплатила вовремя налог на имущество и не сдала налоговую декларацию. Налог был уплачен на 15 дней позднее срока, а декларация сдана на 20 дней позже срока. В каком размере будет начислен штраф за несвоевременную сдачу декларации:
- а. штрафа не будет, поскольку на момент сдачи декларации налог был уплачен
 - б. минимальный штраф в 1000 рублей, поскольку на момент сдачи декларации налог был уплачен

- в. штраф 5% от суммы неуплаченного вовремя налога, но не менее 1000 рублей
 - г. штраф составит 10% от суммы неуплаченного налога
38. Какую декларацию все налогоплательщики обязаны сдавать только в электронном виде:
- а. декларацию по налогу на прибыль
 - б. декларацию по акцизам
 - в. декларацию по НДС
 - г. декларацию по налогу на имущество организаций
39. Ставка по упрощенной системе налогообложения при объекте «доходы, уменьшенные на величину расходов» составляет:
- а. 15%, независимо от региона регистрации налогоплательщика
 - б. 10%, независимо от региона регистрации налогоплательщика
 - в. 6%, независимо от региона регистрации налогоплательщика
 - г. от 5 до 15%, в зависимости от региона регистрации налогоплательщика
— правильный ответ
40. При получении в налоговом периоде убытка налоговая база по налогу на прибыль:
- а. равна нулю;
 - б. равна упущенной выручке;
 - в. равна сумме убытка;
 - г. Все ответы не верны
41. Налог на прибыль не уплачивается:
- а. организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения;
 - б. Центральным банком РФ;
 - в. индивидуальными предпринимателями;
 - г. все ответы не верны
42. Если в учетной политике для целей налогообложения налогоплательщик не определил метод признания доходов, то по умолчанию применяется:
- а. кассовый метод
 - б. оба варианта
 - в. метод начисления
 - г. Все ответы не верны
43. По уровню планирования различают налоговое планирование:
- а. внешнее и внутреннее
 - б. корпоративное и личное
 - в. все перечисленное
 - г. на макро- и микроуровнях
44. Для налогоплательщиков с ежемесячными суммами выручки от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, не превышающим 2 млн.руб. налоговый период по НДС установлен как
- а. квартал
 - б. календарный месяц
 - в. период с начала года
 - г. календарный год
45. К ограничению налогового планирования относятся:
- а. социальные ограничения
 - б. судебные доктрины
 - в. законодательные ограничения
 - г. социальные ограничения

46. Освобождение от налогообложения может быть:
- а. частичным
 - б. все перечисленное
 - в. полным
 - г. не возможно
47. Выбор методов начисления амортизации влияет на исчисление:
- а. НДС
 - б. налога на имущество организаций
 - в. налога на прибыль организаций
 - г. минимального налога
48. Уклонение от уплаты налогов - это
- а. уголовно-наказуемое деяние
 - б. все вышеперечисленное
 - в. административно-наказуемое деяние
 - г. оптимизация налогообложения
49. Выгодно ли государству расширение сферы налогового планирования:
- а. нет
 - б. да
 - в. в некоторых случаях
 - г. выгодно только в условиях инфляции
50. К обходу налогов законными способами относят:
- а. использование оффшоров
 - б. фальсификация документов
 - в. уклонение от постановки на учет в налоговых органах
 - г. непредставление бухгалтерской отчетности
51. Организации могут переносить убытки по налогу на прибыль на будущий период в течении
- а. 5 лет
 - б. 15 лет
 - в. 2 лет
 - г. 10 лет
52. Сумма увеличения (уменьшения) резерва по сомнительным долгам по налогу на прибыль можно списывать на
- а. внереализационные расходы (доходы)
 - б. внереализационные доходы (расходы)
 - в. прочие доходы (расходы)
 - г. прочие расходы (доходы)
53. Какие методы начисления амортизации применяются при расчете налога на прибыль?
- а. линейный метод
 - б. нелинейный метод
 - в. способ уменьшаемого остатка
 - г. способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
 - д. способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
54. Отсрочка уплаты налога на прибыль возможна в случаях
- а. стихийных бедствий
 - б. непредставление финансирования из бюджета
 - в. угроза банкротства
 - г. по желанию налогоплательщика
55. Оптимизацию налогообложения можно производить путем

- а. Выделения отдела, филиала, подразделения в отдельную компанию
 - б. Разделение и выделение более мелких компаний, входящих в состав материнской компании
 - в. компании размещают за рубежом
 - г. присоединение убыточных компаний
56. Лизинговые платежи позволяют налог на прибыль
- 1. Уменьшить
 - 2. Увеличить
 - 3. Не включаются в налогооблагаемую базу
 - 4. Все ответы не верны
57. Нулевая ставка НДС применяется при реализации
- а. Товаров в таможенном режиме экспорта
 - б. Услуг по международной перевозке товаров
 - в. Работ (услуг) по транспортировке нефти
 - г. Товаров в режиме импорта
58. Для того, чтобы избежать уплаты НДС, используют
- а. Вклад в Уставный капитал организации
 - б. Передачу имущества в простое товарищество
 - в. Выделение компании вместо продажи имущества
 - г. Реализацию подакцизных товаров
59. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения либо со следующего дня после окончания налогового периода, в течение которого было совершено это правонарушение, и до момента вынесения решения о привлечении к ответственности (срок давности), истекли
- а. один год;
 - б. два года;
 - в. три года;
 - г. четыре года.
60. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом, влечет взыскание штрафа в размере:
- а. 1 процента от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 10 тысяч рублей;
 - б. 5 процентов от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 50 тысяч рублей;
 - в. 15 процентов от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 50 тысяч рублей;
 - г. 10 процентов от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 40 тысяч рублей.

Шкала оценки знаний обучающихся

оценка	Кол-во правильных ответов
«отлично»	Более 70 %
«хорошо»	От 55 % до 69 %
«удовлетворительно»	Более 35 %
«неудовлетворительно»	Менее 35 %

6.3. Вопросы к дифференцированному зачету

1. Организация налоговой деятельности и учета на предприятии. Понятие и формирование аналитических регистров налогового учета.
2. Нормативное регулирование налогового учета и налоговой деятельности.
3. Налоговый учет доходов организации. Классификация доходов.
4. Налоговый учет расходов организации. Классификация расходов.
5. Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на прибыль. Расчет налоговой базы и суммы налога в соответствии с принципами налогового учета. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль.
6. Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на добавленную стоимость. Расчет налоговой базы и суммы налога на основе данных бухгалтерского и налогового учета.
7. Порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на доходы физических лиц.
8. Нормативно-правовая база по специальным налоговым режимам.
9. Упрощенная система налогообложения, условия и порядок ее применения.
10. Налогообложение в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.
11. Понятие и структура налогового планирования. Принципы налогового планирования. Этапы налогового планирования. Виды налогового планирования.
12. Инструменты налогового планирования. Налоговая оптимизация.
13. Налоговая нагрузка. Метод оффшор.
14. Формирование учетной политики для целей налогообложения
15. Понятие и виды налоговых льгот. Применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения.
16. Основания для прекращения применения налоговой льготы и его последствия. «Налоговая амнистия».
17. Понятие, состав и структуру регистров налогового учета. Первичные бухгалтерские документы и аналитические регистры налогового учета.
18. Понятие и состав бухгалтерской и налоговой отчетности.
19. Способы предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговые органы.
20. Цели международного сотрудничества в налоговой сфере. Виды международных договоров. Налоговые администрации стран мира. Открытые базы данных иностранных государств.
21. Международные мероприятия налоговой деятельности. Международные правовые акты.
22. Особенности налогообложения иностранных организаций.
23. Международное двойное налогообложение.
24. Оффшорные механизмы в международном налогообложении. Практические аспекты оффшорного бизнеса
25. Понятие и классификация налоговых рисков.
26. Управление налоговыми рисками.
27. Ожидаемое исполнение налогового бюджета. Стандартное отклонение исполнения налогового бюджета
28. Риски налогового контроля. Риски усиления налогового бремени. Риски уголовного преследования.
29. Государственное налоговое планирование и прогнозирование.
30. Государственное налоговое бюджетирование, ориентированное на результат.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
2. Порядок и условия изменения срока уплаты налогов.
3. Понятие отсрочки и рассрочки налоговой задолженности.
4. Понятие налогового кредита, предоставляемого экономическим субъектам.
5. Инвестиционный налоговый кредит: понятие и порядок предоставления.
6. Реструктуризация задолженности по налогам и сборам.
7. Порядок обжалования актов налоговых органов, действия и бездействия их должностных лиц.
8. Налоговая тайна: понятие и ответственность за нарушение.
9. Давность привлечения к налоговой ответственности и давность взыскания.
10. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость (НДС) по экспортно-импортным операциям.
11. Налоговая декларация о доходах физических лиц.
12. Характеристика имущественных налогов.
13. Понятие взаимозависимости экономических субъектов и других лиц.
14. Особенности исчисления налогов по месту нахождения обособленных подразделений экономического субъекта.
15. Способы обеспечения исполнения налогового обязательства.
16. Контроль соблюдения правил использования контрольно-кассовых машин, за полнотой учета выручки денежных средств на предприятиях.
17. Производство по делам налоговых правонарушений.
18. Налоговые льготы по налогу на добавленную стоимость.
19. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость.
20. Операции, не подлежащие налогообложению акцизами.
21. Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения.
22. Нормируемые расходы, установленные для целей налогообложения прибыли экономических субъектов.
23. Амортизация имущества, подлежащая включению в состав расходов, учитываемых в целях налогообложения прибыли субъектов.
24. Определение даты доходов и расходов при применении метода начисления и кассового метода для целей исчисления налоговой базы по налогу на прибыль.
25. Особенности определения налоговой базы налога на прибыль при реализации имущества.
26. Особенности исчисления налоговой базы по налогу на прибыль при использовании экономическим субъектом заемных средств.
27. Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль при передаче имущества в уставный капитал организации.
28. Особенности исчисления налоговой базы по налогу на прибыль при уступке права требования.
29. Организация и ведение налогового учета для целей налогообложения прибыли.
30. Особенности определения налоговой базы по НДФЛ при получении доходов в натуральной форме, по договорам страхования негосударственного пенсионного обеспечения.
31. Особенности налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой.
32. Пенсионный фонд РФ (ПФР).
33. Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС).
34. Фонд социального страхования РФ (ФСС РФ).
35. Страховые взносы на обязательное социальное страхование: плательщики, объект для начисления взносов, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты,

- адреса представления отчетности.
36. Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 37. Налог на игорный бизнес.
 38. Налог на операции с ценными бумагами.
 39. Целевые сборы на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образовательных учреждений.
 40. Государственная пошлина: виды государственных пошлин, плательщики, объект обложения, порядок исчисления, льготы, порядок уплаты и возврата.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Задача 1

Рассчитать остаток в кассе на конец дня, составить бухгалтерские проводки.

В течение дня в кассе организации произошли следующие хозяйственные операции:

1. поступил остаток неиспользованной подотчетной суммы от П.П.Петрова – 250 руб.
2. получены денежные средства с расчетного счета для выплаты з/платы – 15000 руб.
3. выдано И.И.Иванову в подотчет на хозяйственные расходы – 130 руб.
4. выдана з/плата сотрудникам – 13000 руб.
5. выдана из кассы ссуда С.С.Сидорову – 1000 руб.
6. поступила в кассу выручка от продажи продукции – 50000 руб.
7. поступила в кассу выручка от оказанных услуг – 600 руб.
8. выдано в подотчет М.М.Мухину на командировочные расходы – 500 руб.
9. поступил в кассу взнос учредителя А.А. Гусева в уставный капитал – 2000 руб.
10. внесено на расчетный счет – 50000 руб

Остаток денежных средств на начало дня составлял 215 рублей.

Задача 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 рублей. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12700 рублей. Остаток в размере 1300 рублей работник внес в кассу организации.

Задача 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

На расчетный счет организации поступили денежные средства:

- 18000 рублей – от покупателя за отгруженную продукцию;
- 50000 рублей – от учредителя денежный взнос в уставный капитал;
- 300000 рублей – долгосрочный кредит банка;

С расчетного счета организации перечислены денежные средства:

- 15000 рублей поставщику за приобретенные материалы;
- 17000 рублей – налоги в бюджет;

- 200000 рублей – заимодавцу возвращен краткосрочный кредит.

Задача 4

Составить корреспонденцию счетов и определить курсовую разницу

В кассе организации имеется остаток в кассе 50 долл. США по курсу 29,00 руб. С валютного счета получено 30 долл. США по курсу 30,00 руб. Выдано подотчет 60 долл. США по курсу 30,00 руб.

Сдано на валютный счет 20 долларов США по курсу 30,20 руб.

Задача 5

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Организация приобрела станок стоимостью 60000 рублей, в том числе НДС 18%. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки станка – 4800 рублей, в том числе НДС 18%. Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Задача 6

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции.

Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость приобретаемых товаров – 240000 рублей (в т. ч. НДС 18%)

Товар получен торговой организацией. Денежные средства в оплату товара перечислены поставщику.

Задача 7

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение. В организации предусмотрено создание резерва расходов на ремонт. Фактические расходы на ремонт составили:

- затраты ремонтного цеха – 80000 рублей (в том числе стоимость материалов – 8000 рублей, амортизация основных средств – 12000 рублей, заработная плата (с отчислениями) рабочих, занятых ремонтом – 60000 рублей.)

- стоимость услуг сторонней ремонтной организации – 180000 рублей.(в том числе НДС 18%).

Задача 8

На основе данных по безвозмездной передаче основных средств определить связанные с ней издержки и финансовый результат от выбытия объекта. Составить бухгалтерские проводки.

ОАО «Шарм» передало безвозмездно ООО «Силуэт» производственное оборудование, первоначальная стоимость которого 140000 рублей. Сумма начисленной амортизации за время эксплуатации 122000 рублей Расходы ОАО «Шарм» по демонтажу и транспортировке оборудования составили:

- начислена заработная плата рабочим, выполнившим демонтаж оборудования – 2000 рублей;

- начислены страховые взносы во внебюджетные фонды в установленном размере с заработной платы - ?

- начислен в бюджет НДС по переданному безвозмездно производственному оборудованию - ?

(Рыночная стоимость передаваемого оборудования равна 17500 рублей).

Задача 9

На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету аренды основных средств производственного назначения, оплату услуг аренды, их списание на издержки производства.

По условиям заключенного договора аренды основных средств арендатор ООО «Якорь» производит предварительную оплату за услуги аренды поквартально. Сумма ежеквартальных платежей – 35400 рублей, в том числе НДС – 5400 рублей. В

соответствии с выставленным счетом с расчетного счета ООО «Якорь» перечислена арендная плата за 1 квартал 35400 рублей, в том числе НДС – 5400 рублей.

Сумма арендной платы ежемесячно включалась ООО «Якорь» в издержки основного производства. НДС, указанный в расчетных документах, предъявленных к оплате арендодателем, учтен.

Задача 10

На основе данных учредительного договора о зачете в качестве взноса в уставный капитал исключительное право на изобретение, выполнить расчеты амортизации, отразить операции бухгалтерскими проводками.

Учредительным договором ОАО «Альфа» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет ОАО исключительное право пользования изобретением с 05.07.12 г. Сроком на 10 лет (120 месяцев) по договорной цене 950000 рублей. При составлении годового отчета за 2012 г. сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право использования изобретения составит _____? рублей. Амортизация начисляется линейным способом.

6.2 Перечень вопросов к итоговой аттестации (комплексный экзамен).

1. Правила документирования фактов хозяйственной жизни;
2. Понятие первичной бухгалтерской документации, первичных бухгалтерских документов;
3. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
 4. Проверка первичных бухгалтерских документов: формальная, по существу, арифметическая;
 5. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 6. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов;
 7. Порядок составления учетных регистров;
 8. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 9. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 10. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 11. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 12. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 13. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 14. Оптимизация рабочего плана счетов;
 15. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 16. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 17. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 18. Понятие, виды вложений во внеоборотные активы
20. Подрядный способ долгосрочных инвестиций
21. Понятие и классификация основных средств;
22. Оценка и переоценка основных средств;
23. Учет поступления основных средств;
24. Учет выбытия и аренды основных средств;
25. Учет амортизации основных средств;
26. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
27. Понятие и классификация нематериальных активов;

28. Учет поступления и выбытия нематериальных активов;
29. Амортизацию нематериальных активов;
30. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
31. Бухгалтерский учет финансовых вложений
32. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
33. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов;
34. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
35. Учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 36. Синтетический учет движения материалов;
 37. Учет транспортно-заготовительных расходов;
 38. Система учета производственных затрат и их классификацию;
 39. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 40. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 41. Учет потерь и непроизводственных расходов;
 42. Учет и оценка незавершенного производства;
 43. Калькуляция себестоимости продукции;
 44. Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет;
 45. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
 46. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 47. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 48. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности
 49. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 50. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

6.3. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

1. Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
2. Принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей
3. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
4. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
5. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
6. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
7. Организовывать документооборот
8. Разбираться в номенклатуре дел
9. Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат(расходов) – учетные регистры
10. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
11. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
12. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

13. Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций
14. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
15. Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
16. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
17. Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
18. Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
19. Оформлять денежные и кассовые документы
20. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерии
21. Проводить учет основных средств
22. Проводить учет нематериальных активов
23. Проводить учет долгосрочных инвестиций
24. Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
25. Проводить учет материально-производственных запасов
26. Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
27. Проводить учет готовой продукции и ее реализации
28. Проводить учет текущих операций и расчетов
29. Проводить учет труда и заработной платы
30. Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
31. Проводить учет собственного капитала
32. Проводить учет кредитов и займов
33. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций
34. Понятие первичной бухгалтерской документации
35. Определение первичных бухгалтерских документов
36. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов
37. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической
38. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
39. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
40. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров
41. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
42. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
43. 311. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций
44. Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
45. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

46. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
47. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
48. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
49. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
50. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
51. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
52. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии
53. Понятие и классификацию основных средств
54. Оценку и переоценку основных средств
55. Учет поступления основных средств
56. Учет выбытия и аренды основных средств
57. Учет амортизации основных средств
58. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
59. Понятие и классификацию нематериальных активов
60. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
61. Амортизацию нематериальных активов
62. Учет долгосрочных инвестиций
63. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
64. Учет материально-производственных запасов
65. Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
66. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
67. Учет материалов на складе и в бухгалтерии
68. Синтетический учет движения материалов
69. Учет транспортно-заготовительных расходов
70. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
71. Систему учета производственных затрат и их классификацию
72. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
73. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
74. Учет потерь и непроизводственных расходов
75. Учет и оценка незавершенного производства
76. Калькуляцию себестоимости продукции
77. Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
78. Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
79. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
80. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
81. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
82. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

6.4. Тест для промежуточной аттестации Вариант 1

1.1-1.15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.

1.1 Бухгалтерский документ представляет собой:

- а) носитель исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета;
- б) письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности;
- в) средство наблюдения за хозяйственной деятельностью;
- г) бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций.

1.2 Под организацией бухгалтерского учета понимают:

- а) строгое исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
- в) основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета;
- г) выбор вариантов ведения бухгалтерского учета.

1.3 Наименованием раздела Единого плана счетов РФ не является:

- а) «Производственные запасы»;
- б) «Затраты на производство»;
- в) «Расчеты»;
- г) «Основные средства».

1.4 Счета при классификации по экономическому содержанию делятся на разделы:

- а) счета имущества по составу;
- б) счета хозяйственных операций и счета денежных средств;
- в) счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственные операции;
- г) счета собственных и заемных источников формирования имущества.

1.5 Операции по движению денежных средств в кассе отражаются на счете 50 «Касса» на основании:

- а) первичных документов;
- б) отчета кассира;
- в) отчета кассира с применением первичных документов;
- г) кассовой книги.

1.6 Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются:

- а) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- б) в кассовом отчете;
- в) в товарном отчете;
- г) в авансовом отчете.

1.7 Перечисление средств транспортной организации за доставку товаров отражается по дебету счета:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 41 «Товары»;
- г) 10 «Материалы».

1.8 Платежное требование представляет собой:

- а) требование покупателя к поставщику;
- б) требование поставщика к покупателю;
- в) требование дебитора к кредитору;
- г) требование кредитора к дебитору.

1.9 Получение платежей за экспортные товары отражается записью:

- а) Дт 52/1 , Кт 62;
- б) Дт 52/2 , Кт 67;
- в) Дт 68 , Кт 52/2;
- г) Дт 57/1 , Кт 52/1.

1.10 Финансовые вложения – это инвестиции в:

- а) дебиторскую задолженность;
- б) основные средства;
- в) ценные бумаги;
- г) нематериальные активы.

1.11 Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по согласованной стоимости;
- г) по рыночной стоимости.

1.12 Использование различных способов начисления амортизации и отражение расходов на ремонт основных средств определяет:

- а) сама организация в учетной политике;
- б) Минфин РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) отраслевые министерства и ведомства.

1.13 У арендатора поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета:

- а) 08;
- б) 03;
- в) 01;
- г) 001.

1.14 Расходы организации по приобретению программы автоматизации бухгалтерского учета к нематериальным активам:

- а) относится;
- б) не относится;
- в) по усмотрению организации;
- г) по согласованию с налоговыми органами.

1.15 Складской учет материалов ведется в:

- а) карточках складского учета материалов;
- б) оборотных ведомостях;
- в) лимитно - заборных картах;
- г) накладных.

1.16 Отпуск материалов со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой Дт 43, Кт 10

1.17 Инвентаризация материально – производственных запасов проводится один раз в три года _____

1.18 Производственные затраты – это расходы по производственному управлению _____

1.19 Общепроизводственные расходы – это косвенные расходы, связанные с обслуживанием производства _____

1.20 В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяют пропорционально выручке по видам продукции _____

1.21 Основное условие для организации позаказного метода учета затрат – это возможность выделить изготовление уникального изделия

1.22 Готовая продукция – это продукция

1.23 Готовая продукция должна быть сдана на склад в подотчет

1.24 Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете

1.25 Подотчетные суммы на командировочные расходы выдаются на основании

1.26 Суммы, удержанные из заработной платы в погашение задолженности по недостачам и хищениям отражается бухгалтерской проводкой

1.27 Установите соответствие

№	Вклады в уставный капитал		Бухгалтерские проводки
1	Денежные средства	а	.Дт 58 , Кт 75
2	Ценные бумаги	б	Дт 10 , Кт 75
3	Материалы	в	Дт 41 , Кт 75
4	. Товары	г	Дт 50,51,52, Кт 75

Вариант 2

2.1-2.15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.

2.1 Под контировкой документов понимают:

- а) выражение натуральных показателей в денежной оценке;
- б) подсчет итоговых алгебраических сумм;
- в) указание корреспонденции счетов;
- г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

2.2 За организацию бухгалтерского учета ответственность несет:

- а) собственники;
- б) руководитель организации;
- в) главные специалисты;
- г) главный бухгалтер.

2.3 В рабочем плане счетов могут не предусматриваться следующие счета бухгалтерского учета:

а) 01,02,04,05,86,19,15,16;

б) забалансовые счета;

в) счета не используемые для отражения финансово-хозяйственной деятельности данного предприятия;

г) 10,60,11,14.

2.4 При классификации по экономическому содержанию счета 66 и 67 относятся:

- а) к группе счетов собственных источников формирования имущества;
- б) к группе счетов хозяйственных операций;
- в) к группе счетов заемных источников формирования имущества;
- г) к группе счетов внеоборотных активов.

2.5 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации:

- а) по усмотрению главного бухгалтера;

- б) по усмотрению налоговых органов;
- в) по усмотрению руководителя организации;
- г) в обязательном порядке.

2.6 Журнал – ордер №1 по счету 50 «Касса» заполняют на основании:

- а) отчетов кассира;
- б) оправдательных документов;
- в) журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- г) расходных и приходных кассовых ордеров.

2.7 По расчетному счету могут осуществляться операции:

- а) кредитные;
- б) кассовые, расчетные, кредитные;
- в) расчетные;
- г) кассовые.

2.8 Форма безналичных расчетов, при которой для оплаты покупателю средств депонируются денежные средства на специальном счете банка:

- а) расчеты посредством платежного поручения;
- б) расчеты посредством инкассового поручения;
- в) расчеты посредством аккредитивов;
- г) расчеты посредством платежного требования.

2.9 Расходы на покупку иностранной валюты в учете отражают записью:

- а) Дт 76, Кт 51;
- б) Дт 51, Кт 76;
- в) Дт 57, Кт 51;
- г) Дт 51, Кт 57.

2.10 Для учета финансовых вложений используются счета:

- а) 58;
- б) 66,67;
- в) 76;
- г) 80.

2.11 Сумма дооценки объектов основных средств в результате переоценки относится на:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) нераспределенную прибыль;
- г) прочие доходы.

2.12 Бухгалтерская запись по учету затрат на ремонт основных средств Дт 20,44, Кт 23 означает:

- а) списание затрат ремонтного цеха на затраты производства;
- б) списание затрат ремонтного цеха на расходы будущих периодов;
- в) списание затрат ремонтного цеха на расходы на продажу;
- г) списание затрат ремонтного цеха на основное производство и на расходы на продажу.

2.13 Увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств производственного назначения по результатам переоценки отражается на счетах:

- а) Дт 01, Кт 91;
- б) Дт 03, Кт 83;
- в) Дт 01, Кт 83;
- г) Дт 08, Кт 83.

2.14 Нематериальные активы – это объекты учета:

- а) не обладающие физическими свойствами;
- б) не обладающие физическими свойствами, но способные приносить длительное время доход;

- в) приносящие постоянно доход;
- г) имеющие высокую стоимость.

2.15 Оценка материалов по методу ФИФО отражает:

- а) себестоимость первых по времени закупок;
- б) себестоимость последних по времени закупок;
- в) среднюю себестоимость материалов;
- г) себестоимость каждой единицы.

2.16 Финансовый результат от продажи материалов определяют на счете 91

«Прочие доходы и расходы» _____

2.17 При выявлении недостачи материалов составляется корреспонденция счетов Дт 76 , Кт 10

2.18 В качестве носителя затрат выступает изделие _____

2.19 Если на предприятии принята цеховая структура управления производством, то для учета затрат прочих расходов цеха (ОПР) используют счет 26 _____

2.20 На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляется бухгалтерская проводка Дт 94 , Кт 20 _____

2.21 Попроцесный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для всех видов производств _____

2.22-2.26 Дополните ответ

2.22 Счет 40 «Выпуск продукции» (работ,услуг) используется _____

2.23 Для учета готовой продукции на каждый номенклатурный номер открывается _____

2.24 Начисление НДС по реализованной продукции отражают в учете бухгалтерской проводкой _____

2.25 Списание на убытки не погашенной в срок дебиторской задолженности покупателей отражается бухгалтерской проводкой _____

2.26 Сумма возникшей задолженности (в отчетном месяце) материально – ответственных лиц по недостачам и хищениям денежных средств и товарно – материальных ценностей отражается бухгалтерской проводкой _____

2.27 Установите соответствие:

№	Хозяйственные операции		Бухгалтерские проводки
1	Начисление дивидендов акционерам	а	Дт 75/2 , Кт 50,51,52
2	.Начисление дивидендов работникам АО	б	Дт 75/2 , Кт 68
3	Суммы выплаченных дивидендов	в	Дт 84 , Кт 75/2
4	Сумма удержанного НДФЛ	г	Дт 84 , Кт 70

Вариант 3

3.1-3.15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.

3.1 Таксировка бухгалтерских документов означает:

- а) подсчет итогов;
- б) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
- в) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы;
- г) указание корреспонденции счетов.

3.2 За формирование учетной политики ответственность несет:

- а) руководитель организации;
- б) собственники;
- в) аппарат бухгалтерии;
- г) главный бухгалтер.

3.3 В плане счетов бухгалтерского учета балансовые счета сгруппированы:

- а) в V разделов;
- б) в VII разделов;
- в) в IX разделов;
- г) в VIII разделов.

3.4 Счета по структуре подразделяются:

- а) счета активные, пассивные, активно – пассивные;
- б) счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово – результативные забалансовые;
- в) счета собирательно – распределительные;
- г) счета основные, вспомогательные.

3.5 Получение денежных средств в кассу оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) приходной накладной;
- г) платежным поручением.

3.6 Кассовая книга должна быть:

- а) пронумерована, прошнурована;
- б) подписана главным бухгалтером;
- в) пронумерована, прошнурована, опечатана и подписана главным бухгалтером;
- г) пронумерована и подписана главным бухгалтером.

3.7 При сдаче денежных средств на расчетный счет по объявлению на взнос наличными составляется бухгалтерская проводка:

- а) Дт 50 , Кт 51;
- б) Дт 51 , Кт 50;
- в) Дт 51 , Кт 57;
- г) Дт 50 , Кт 57.

3.8 Расчеты платежными требованиями осуществляют:

- а) с покупателями;
- б) с бюджетом;
- в) с поставщиками и подрядчиками;
- г) с внебюджетными фондами.

3.9 Положительная курсовая разница между курсом покупки валюты и курсом ЦБ на день покупки отражается в учете:

- а) Дт 57 , кт 52;
- б) Дт 57 , Кт 90;
- в) Дт 57 , Кт 91;
- г) Дт 57 , Кт 60.

3.10 На учет приобретенные ценные бумаги принимаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по номинальной стоимости;
- г) по текущей стоимости.

3.11 Не подлежат амортизации объекты:

- а) производственного назначения;
- б) транспортные средства;
- в) энергетическое оборудование;
- г) земельные участки.

3.12 Начисление резерва предстоящих расходов на ремонт объектов основных средств цеха отражается в учете записью по кредиту счета 96 и дебету счета:

- а) 01;
- б) 08;
- в) 25;
- г) 26.

3.13 Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации отражаются в учете бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 01 Кт 80;
- б) Дт 01 Кт 83;
- в) Дт 01 Кт 82;
- г) Дт 01 Кт 91.

3.14 На учет нематериальные активы принимаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по дисконтированной стоимости;
- г) по восстановительной стоимости.

3.15 Материально – производственные запасы – это:

- а) сырье и материалы, предназначенные для дальнейшего использования в производстве или для перепродажи;
- б) сырье и материалы, находящиеся на складе организации;
- в) активы, учитываемые на счете 10;
- г) внеоборотные активы.

3.16 Планом счетов бухгалтерского учета предусмотрено к счету 10 «Материалы» 11 субсчетов _____

— **3.17** Излишки материалов приходятся с последующим отнесением их в доход организации _____

— **3.18** Расходы представляют собой будущие экономические выгоды _____

3.19 Общехозяйственные расходы не имеют непосредственного отношения к производственному процессу и связаны лишь с его организацией и управлением _____

— **3.20** Полная себестоимость включает операционный результат _____

3.21 Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах изготавливающих один вид продукции _____

3.22-3.26 Дополните ответ.

3.22 Бухгалтерская запись Дт 45 , Кт 43

означает _____

3.23 В конце месяца на основании карточек складского учета кладовщик заполняет _____

3.24 Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), в учете отражается бухгалтерской проводкой _____

3.25 Сальдо дебетовое на счете 71 означает _____

3.26 Выручка от продажи продукции в учете отражается бухгалтерской проводкой _____

3.27 Установите соответствие

3.27

№	Доля участников		Сумма дохода на выплату дивидендов участникам 1200000 руб.
1	Учредитель «А» - 36%	а	168000
2	Учредитель «Б» - 14%	б	264000
3	Учредитель «С» - 22%	в	336000
4	Учредитель «Д» - 28%	г	432000

Вариант 4

4.1-4.15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.

4.1 К внешним документам относится:

- а) товарно – транспортная накладная на отгрузку продукции;
- б) группировочные ведомости;
- в) расчетно – платежные ведомости;
- г) накладная на отпуск продукции в торговую сеть.

4.2 Главный бухгалтер может исполнять обязанности кассира:

- а) во всех организациях;
- б) в малых организациях;
- в) по усмотрению руководителя;
- г) в муниципальных организациях.

4.3 В плане счетов бухгалтерского учета система забалансовых счетов предназначена для отражения:

- а) товарно – материальных ценностей не принадлежащих данной организации;
- б) «давальческого» сырья для дальнейшей переработки;
- в) для отражения событий, не влияющих на балансовые показатели хозяйствующего субъекта;
- г) все ответы верны.

4.4 К счетам по учету имущества по составу и размещению относятся:

- а) 86,83,84,98;
- б) 60,62,76,66;
- в) 70,90,91,99;
- г) 03,08,20,01.

4.5 Выдачу денежных средств из кассы оформляют:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) расходной накладной;
- г) счет – фактурой.

4.6 Первичные документы, приходный и расходный кассовый ордер подшиваются:

- а) к кассовой книге;
- б) к отчету кассира;
- в) к регистру синтетического учета по счету 50;
- г) к журналу регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

4.7 Операции по расчетному счету отражаются:

- а) в журнале – ордере №1;
- б) в журнале – ордере №2;
- в) в журнале – ордере №7;
- г) в журнале – ордере № 10.

4.8 Депонирование средств для приобретения чековых книжек отражается записью Дт 55 субсчет «Чековые книжки» и кредиту счета:

- а) 50;
- б) 51;
- в) 86;
- г) 58.

4.9 Ведомость по счету 52 ведется:

- а) в рублях;
- б) в валюте;
- в) в валюте и рублях;
- г) в натуральных измерителях.

4.10 Фактические затраты по приобретению собственных акций, выкупленных АО у акционеров, отражается по дебету счета:

- а) 81;
- б) 58;
- в) 004;
- г) 83.

4.11 Начисление амортизации по объектам основных средств производственного назначения отражается в учете записью по кредиту счета:

- а) 01;
- б) 02;
- в) 08;
- г) 05.

4.12 Затраты на проведение ремонта основных средств учитывают на счетах:

- а) 01,02,03;
- б) 23,25,26;
- в) 43,44,42;
- г) 90,91,99.

4.13 Полученное имущество для передачи в лизинг лизингодатель учитывает на счете:

- а) 03;
- б) 01;
- в) 07;
- г) 08.

4.14 Нематериальные активы в балансе отражаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по дисконтированной стоимости;
- г) по восстановительной стоимости.

4.15 Стоимость материально – производственных запасов в балансе отражается:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по фактической стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по рыночной стоимости.

4.16 Поступление материалов от учредителей в счет вклада в уставный капитал отражают проводкой Дт 10 , Кт 80 _____

4.17 Недостача материалов выявленная при инвентаризации отражается бухгалтерской проводкой Дт 94 , Кт 43 _____

4.18 Потери от брака определяются на счете 28 _____

4.19 Учет общехозяйственных расходов ведут на собирательно – распределительном счете 25 _____

4.20 Оценка остатков незавершенного производства в единичном производстве осуществляется по фактической себестоимости _____

4.21 Способ прямого (простого) калькулирования себестоимости продукции применяется в производствах, в которых нет остатков незавершенного производства и изготавливается один вид продукции _____

4.22 Основным документом, регулирующим методику учета готовой продукции является _____

4.23 Готовая продукция сдается из производства на склад на основании _____

4.24 Учет расходов на продажу продукции ведут на счете _____

4.25 Возврат остатка неизрасходованной подотчетной суммы отражается в учете бухгалтерской проводкой _____

4.26 Бухгалтерская запись Дт 51 , Кт 62 означает _____

4.27 Установите соответствие

4.27

№	Увеличение уставного капитала		Корреспонденция счетов
1	За счет добавочного капитала	а	А. Дт 82 Кт 80
2	За счет чистой прибыли	б	Б. Дт 75 Кт 80
3	За счет дополнительной эмиссии акций, повышения их стоимости или привлечения дополнительных средств от участников	в	В. Дт 84 Кт 80
4	За счет резервного капитала	г	Г. Дт 83 Кт 80

Вариант 5

5.1-5.15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.

5.1 Выберите первичный бухгалтерский документ:

- а) складской отчет;
- б) кассовый отчет;

- в) приходный кассовый ордер;
- г) товарно – транспортная накладная.

5.2 Главный бухгалтер назначается на должность:

- а) руководителем организации;
- б) собранием учредителей;
- в) собственниками;
- г) уполномоченным собственников.

5.3 Новый план счетов окончательно внедрился в организации:

- а) в 2002г;
- б) в 2001г.;
- в) в 2004г.;
- г) в 2003г.

5.4 К счетам по учету имущества по источникам образования относятся:

- а) 37,41,90,91;
- б) 67,70,96,80;
- в) 97,28,44,26;
- г) 01,02,04,07.

5.5 Недостача денежных средств в кассе:

- а) подлежит взысканию с кассира;
- б) относится на убытки предприятия;
- в) относится на общехозяйственные расходы;
- г) относится на прочие расходы.

5.6 Контроль за ведением кассовой книги возлагается на:

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) кассира;
- г) все ответы верны.

5.7 В безакцептном порядке с расчетного счета оплачиваются платежи за:

- а) материалы;
- б) услуги;
- в) электроэнергию;
- г) товары.

5.8 Приобретение чековой книжки отражают проводкой:

- а) Дт 55/2 , Кт 51;
- б) Дт 60 , Кт 55/2;
- в) Дт 76 , Кт 55/2;
- г) Дт 52 , Кт 51.

5.9 Первичная учетная документация по валютному контролю включает:

- а) извещение;
- б) паспорт сделки;
- в) учетную карточку;
- г) инвентарную карточку.

5.10 Выкуп акционерным обществом акций принадлежащих акционеру отражается в учете проводкой:

- а) Дт50 , Кт50;
- б) Дт80 , Кт50;
- в) Дт81 , Кт50;
- г) Дт58 , Кт50.

5.11 Поступление основных средств оформляют:

- а) актом приемки – передачи объектов основных средств;
- б) накладной;
- в) приходным орденом;

г) счет – фактурой.

5.12 Прибыль от продажи основных средств в учете отражают бухгалтерской проводкой:

- а) Дт91/9 , Кт 99;
- б) Дт99 , Кт91/9;
- в) Дт01 , Кт99;
- г) Дт01 , Кт91.

5.13 Недостача основных средств, выявленная при инвентаризации отражается на счете:

- а) 94;
- б) 91;
- в) 73;
- г) 98.

5.14 Бухгалтерской проводкой Дт23 , Кт05 отражается:

- а) начисление амортизации по объектам НМА, используемых во вспомогательном производстве
- б) начисление амортизации по объектам НМА, используемых на общехозяйственные нужды;
- в) начисление амортизации по объектам НМА, используемых в основном производстве;
- г) начисление амортизации по объектам НМА, используемых в обслуживающих производствах и хозяйствах.

5.15 Себестоимость материально – производственных запасов при вкладе в уставный капитал организации определяется:

- а) по рыночным ценам;
- б) по экспертной оценке;
- в) в согласованной с учредителями оценке;
- г) по фактической себестоимости.

5.16 Транспортно – заготовительные расходы входят в фактическую себестоимость материалов _____

5.17 Недостача, виновники которых по решению суда не установлены списывается на финансовые результаты бухгалтерской проводкой Дт91/2 , Кт 94 _____

5.18 По отношению к объему производства, затраты подразделяются на текущие и единовременные _____

5.19 В конце месяца общехозяйственные и общепроизводственные расходы подлежат списанию на счет 20 и 23 и распределению между видами продукции _____

5.20 При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись Дт28 , Кт 20 _____

5.21 В основе нормативного способа калькулирования себестоимости продукции лежит алгебраическое суммирование затрат по нормам, изменениям норм и отклонениям от норм _____

5.22 Если учетная цена ниже фактической себестоимости готовой продукции, то перерасход отражается проводкой _____

5.23 При продаже готовой продукции через структурное подразделение (магазин, торговый дом, павильон) производственные организации могут использовать следующие первичные документы _____

5.24 Счет – фактура, составленная продавцом, регистрируется в книге _____

5.25 Дебиторская задолженность со сроком погашения не более 12 месяцев относится к _____ обязательствам

5.26 Полученная выручка за проданную продукцию (работы, услуги) наличными отражается бухгалтерской проводкой _____

5.27 Установите соответствие

№	Виды уставного капитала		Их характеристика (необходимое условие образования организации)
1	Уставный капитал	а	АО . ООО
2	Складочный капитал	б	Производственные кооперативы
3	Уставный фонд	в	Полные товарищества, товарищества на вере
4	Паевой фонд	г	Унитарные, государственные, муниципальные предприятия

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников формирования организации

*МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Ситуационная задача 1*

Составьте бухгалтерские записи по учету безналичных денежных форм расчетов:

1. Перечислены денежные средства на аккредитивный счет 100000 руб.
2. Перечислено с аккредитивного счета поставщику за поставленное сырье- 45000 руб.
3. Возврат неиспользованного аккредитива – 55000 руб
4. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей – 36 780 руб.
5. Перечислено с расчетного счета: 5.1. – поставщикам - 234 780 руб.
5.2. – кредиторская задолженность по НДС – 123 890 руб.
5.3. – кредиторская задолженность пенсионному фонду – 23 768 руб.
6. Поступили на валютный счет денежные средства от покупателей – 10 000 дол. США, курс ЦБ РФ – 33 руб.
7. Отражена отрицательная курсовая разница, возникшая на валютном счете – 2 890 руб.

Ситуационная задача 2

Составьте бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной деятельности:

1. Получен в банке краткосрочный кредит на выплату заработной платы работникам – 400 000 рублей
2. Предъявлены к оплате банком проценты за пользование кредитом - 14 500 рублей
3. Погашена частично задолженность по кредиту и проценты – 45 000 рублей.
4. Перечислены денежные средства на специальный счет в банке в порядке целевого финансирования – 560 000 рублей.
5. Получен долгосрочный кредит для финансирования инвестиционного проекта – 700 000 рублей
6. Предъявлены к оплате банком проценты за пользование долгосрочным кредитом полученного для финансирования инвестиционного проекта (до момента ввода объекта в эксплуатацию) - 46 700 рублей.

Ситуационная задача 3

Начислите отпускные слесарю ремонтно-механической мастерской организации и составьте бухгалтерскую запись на основании следующих данных:

1. Положением по оплате труда слесарю предусмотрена сдельная заработная плата.
2. Согласно приказу отпуск предоставлен с 20 ноября 2014 года на 32 календарных дня.
3. Сдельная заработная плата работника за 12 полных месяцев предшествующих событию составила 112 900 рублей.
4. Согласно учетной политике, организация создает оценочное обязательство на выплату отпускных.

Ситуационная задача 4

Начислите отпускные работнику ремонтно-механической мастерской, и составьте бухгалтерские записи на основании следующих данных:

1. Согласно приказу отпуск работнику предоставлен с 23 марта 2014 года на 30 календарных дней.
2. Сдельная заработная плата работника за 12 месяца предшествующих событию составила 232 760 рублей.
3. В январе месяце 2013 г. в сумму начисленной оплаты труда включено пособие по временной нетрудоспособности за 12 календарных дней в сумме 4 346 рублей.
4. Согласно учетной политике, организация начисленные отпускные относит на затраты производства в полной сумме в месяце начисления.

Ситуационная задача 5

Начислите пособие по временной нетрудоспособности, и составьте бухгалтерские записи. Исходные данные:

1. Общий страховой стаж работника - 6 лет 8 месяцев.
2. Период нетрудоспособности – с 12 по 23 октября 2014 года
3. Сдельная заработная плата работника за 24 месяца предшествующих событию составила – 304 200 рублей.

Ситуационная задача 6

Начислите пособие по временной нетрудоспособности, и составьте бухгалтерские записи:

1. Общий страховой стаж работника – 3 месяца.
2. Период нетрудоспособности – с 10 по 20 декабря 2014 года
3. Сдельная заработная плата работника за 3 полных месяца предшествующих событию составила – 27750 рублей.

Ситуационная задача 7

Определите первоначальную стоимость основного средства и составьте бухгалтерские записи:

1. Принят к оплате счет подрядчика на выполненные строительные-монтажные работы - 236 000 руб. (в т.ч. 18% НДС – 36 000)
2. Командировочные расходы – 6 700 руб.
3. Стоимость использованного хоз. инвентаря – 1 250 руб.
4. Начислена заработная плата работникам, занятых строительством объекта – 23 700 руб.
5. Начислены страховые взносы (32%).....

Ситуационная задача 9

Составьте бухгалтерские записи по учету доходов и расходов организации от прочих операций и определите финансовый результат.

Исходные данные:

В течении календарного месяца в организации были отражены следующие хозяйственные операции:

- положительная курсовая разница на валютном счете – 32000руб.
- созданы оценочные резервы:
 - а) резерв под обесценение фин. вложений – 25000 руб.
 - б) резерв под снижение стоимости материальных ценностей – 48000 руб.
- предъявлена штрафная санкция покупателю за не своевременную оплату – 19000 руб.- списана невостребованная депонированная заработная плата – 45000 руб.
- приняты к учету банковские % по краткосрочному кредиту – 15000 руб.

Ситуационная задача 9

Определите финансовый результат и составьте бухгалтерские записи на основании следующих данных:

1. Произведены затраты основного производства по выпуску изделий группы «А»:
 - Начислена заработная плата рабочим 36 000 руб.
 - Страховые взносы (условно 32%).....
 - Израсходовано сырьё 49 400 руб.
 - Начислена амортизация объектов основных средств 65 897 руб.
2. Согласно принятой учетной политике, организацией распределены косвенные расходы и включены в состав затрат основного производства:
 - Общепроизводственные расходы 18 280 руб.;
 - Общехозяйственные расходы 16 580 руб.
3. Принята к учету готовая продукция 1 960 единиц изделий группы «А» по фактической себестоимости ?
4. Продана готовая продукция (фактическая себестоимость) 420 единиц;
5. Отражена выручка от продажи изделий группы «А», с учетом 10% НДС – 110 000 рублей.

Ситуационная задача 10

Составьте бухгалтерские записи и определите остаток нераспределенной прибыли. Исходные данные:

- 1) за календарный год были отражены финансовые результаты:
 - прибыль от обычных видов деятельности – 380000 р.
 - убыток от прочих операций – 42000 р.
- 2) по результатам полученной бухгалтерской прибыли начислен условный расход по налогу на прибыль ?
- 3) по истечении календарного года сформированный финансовый результат отражен в составе нераспределенной прибыли (непокрытый убыток)?

Ситуационная задача 11

Рассчитайте сумму командировочных расходов менеджеру по продажам, и составьте бухгалтерские записи:

Менеджером предоставлен авансовый отчет по командировочным расходам с подтверждающими документами:

- командировочное удостоверение, подтверждает семь суток командировки.
 - железнодорожные билеты (в т.ч. НДС) – 1 180 руб.
 - квитанция гостиницы (проживание 6 суток) – 2 800 руб., в т.ч. 18% НДС
- Примечание – приказом утверждена норма суточных расходов 200 рублей.

Ситуационная задача 12

Составьте бухгалтерские записи и определите финансовый результат от сдачи имущества в аренду на основании следующих данных:

1. Предприятие передало в аренду основное средство, согласно договору и акту передачи 834567 руб.
2. Согласно уставу предприятия, текущая аренда является предметом их деятельности.

3. Утвержденная ежемесячная арендная плата составляет 18400 руб., с учетом 18% НДС
4. Объектом затрат по сдаче имущества в аренду является ежемесячная амортизация объекта в сумме 3600 руб.

Ситуационная задача 13

Составьте бухгалтерские записи по учету продажи объекта основного средства и определите финансовый результат. Исходные данные:

Первоначальная стоимость основного средства – 267 800 руб. Срок полезного использования – 4 года

Срок фактической эксплуатации объекта – 3 года 6 мес. Учетной политикой организации утвержден способ начисления амортизации – линейный

Договорная стоимость проданного основного средства (с учетом 18% НДС) – 236 000 руб.

Ситуационная задача 14

Составьте бухгалтерские записи и определите остаток нераспределенной прибыли. Исходные данные:

- 1) за календарный год были отражены финансовые результаты:
 - прибыль от обычных видов деятельности – 380000 р
 - убыток от прочих операций – 42000 р
- 2) по результатам полученной бухгалтерской прибыли начислен условный расход по налогу на прибыль ?
- 3) по истечении календарного года сформированный финансовый результат отражен в составе нераспределенной прибыли (непокрытый убыток)?

Перечень тем контрольных работ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.
4. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
5. Организация системы бухгалтерского финансового учета, его основные концепции и значение.
6. Организация первичного учета в организациях
7. Учет начисления оплаты труда работникам организаций.
8. Учет удержаний из оплаты труда работников организаций.
9. Учет финансовых вложений.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
12. Учет создания и использования оценочных резервов.
13. Учет расчетов по налогу на прибыль.
14. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
15. Учет расчетов по страховым взносам.
16. Учет расчетов с учредителями.
17. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
20. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
21. Учет финансовых результатов.
22. Учет доходов и расходов будущих периодов..
23. Учет уставного капитала.
24. Учет резервного и добавочного капитала.
25. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
26. Учет источников целевого финансирования.
27. Учет кредитов и займов.

28. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
29. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
30. Учет операций по совместной деятельности.
31. Учет вексельных операций.
32. Учет оценочных и условных обязательств.
33. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
34. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса.
35. Бухгалтерская финансовая отчетность: понятие, состав и требования предъявляемые к составлению.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Порядок расчета заработной платы при повременной форме оплаты труда
2. Порядок расчета заработной платы при сдельной форме оплаты труда
3. Порядок расчета заработной платы при других формах оплаты труда
4. Порядок расчета заработной платы в выходные, праздничные дни
5. Порядок расчета заработной платы за время простоя и брак продукции
6. Расчет заработной платы за неотработанное время.
7. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок расчета НДФЛ
8. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок расчета по исполнительному листу
9. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими по заработной плате.
10. Синтетический учет заработной платы.
11. Начисление страховых взносов
12. Учет уставного капитала
13. Формирование и учет резервов
14. Формирование и учет прибыли организации
15. Учет кредитов банка займов
16. Учет финансовых результатов использования прибыли

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Общие положения по оплате труда
2. Порядок начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда.
3. Порядок начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
4. Оформление и расчет оплаты за отклонения от нормальных условий работы.
5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
6. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многосменном режиме.
7. Оплата времени простоя.
8. Расчет и начисление отпускных.
9. Учет начисления заработной платы.
10. Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению. Страховые взносы.
11. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование и на обязательное медицинское страхование ..
12. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
13. Удержание налога на доходы физических лиц.
14. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок начисления НДФЛ.
15. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты.
16. Учет удержаний и вычетов из заработной платы.
17. Учет расчетов по оплате труда.
18. Учет депонированной заработной платы. Составление расчетной (расчетно-платежной) ведомости.

19. Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию»
21. Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования.
22. Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
23. Учет уставного капитала .
24. Учет расчетов с учредителями.
25. Учет добавочного капитала .
26. Учет резервного капитала .
27. Учет целевого финансирования.
28. Учет резервов.
29. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
30. Учет резервов по сомнительным долгам.
31. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
32. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
35. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
36. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.
37. Учет расчетов по налогу на прибыль.
38. Налог на прибыль.
39. Порядок формирования налогооблагаемой прибыли.
40. Формирование и использование чистой прибыли (убытка).
41. Основы организации бухгалтерского учета в торговле.
42. Учет поступления товаров и тары в розничной торговле.
43. Учет реализации в организациях розничной торговли.
44. Учет валового дохода от продажи товаров.
45. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
46. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации

Шкала оценки знаний обучающихся

оценка	Кол-во правильных ответов
«отлично»	Более 70 %
«хорошо»	От 55 % до 69 %
«удовлетворительно»	Более 35 %
«неудовлетворительно»	Менее 35 %

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тесты для итогового тестирования по дисциплине

1) Налоговый учет - это:

1. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающаяся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций.
2. Система сбора и обобщения массовых явлений и их закономерности в финансово-хозяйственной деятельности.
3. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных первичных документов.
4. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогам, уплачиваемым организацией, на основе данных налоговых органов.

2). В соответствии с законодательством Российской Федерации налогообложение предприятий предполагает:

1. Определение размера объекта налогообложения.
2. Расчет суммы причитающегося налога с предприятия на основе сформировавшегося в учете показателя базы налогообложения и установленной налоговой ставки (как правило, процентной).
3. Определение размера объекта налогообложения, расчет суммы причитающегося с предприятия налога, составление расчетов с бюджетом по начисленным налоговым платежам.
4. Составление и представление в налоговые органы налоговых деклараций.

3). Принципы построения налоговой системы России определяются:

1. Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
2. Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом МФ РФ № 34-н от 29.07.98 г.
3. Налоговым кодексом РФ.
4. Правительством РФ.

4). Система налогов и сборов представляет собой:

1. Федеральные налоги и сборы.
2. Определение размера объекта налогообложения.
3. Местные налоги и сборы.
4. Федеральные, региональные налоги и сборы.

5). Что понимается под налогом :

1. Присвоение, централизация и перераспределение через бюджеты части произведенного национального продукта.
2. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства или муниципальных образований.
3. Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставления определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).
4. Налог - это одно из понятий финансов.

6). В чем проявляются сходство налога и сбора :

1. Налог и сбор обязательны.
2. налог и сбор обязательны, взимаются в пользу государства.
3. налог и сбор принудительны.
4. Налоги и сборы предназначены для изъятия денежных средств в казну.

7). Что относится к элементам налогообложения:

1. Объекты налогообложения.
2. Налоговая база.
3. Объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка.
4. Объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, сроки уплаты налогов.

8). Укажите основные способы уплаты налога:

1. Уплата по декларации.
2. Кадастровый способ.
3. По уровню восстановления.
4. Уплата налога у источника.

9). Укажите налоги по уровню восстановления:

1. Региональные.
2. Федеральные.
3. Федеральные, региональные, местные.
4. Прямые.

10). Укажите налоги по способу взимания:

1. Прямые.
2. Косвенные.
3. Местные.
4. Региональные.

11). Укажите методы налогообложения:

1. Прогрессивный.
2. Равный.
3. Равный. Прогрессивный, пропорциональный, регрессивный.
4. Регрессивный, пропорциональный.

12). Укажите принципы налогообложения:

1. Принцип справедливости.
2. Принцип гибкости налогов, политической ответственности.
3. Принцип справедливости, гибкости налогов, политической ответственности, определенности, дешевизны, удобства.
4. Принцип гибкости налогов, политической ответственности, дешевизны.

13). К бюджетам бюджетной системы Российской Федерации относятся:

1. Федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
2. Бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов;
3. Федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов; местные бюджеты
4. Местные бюджеты, в том числе: бюджеты муниципальных районов, бюджеты городских округов, бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга; бюджеты городских и сельских поселений.

14). К государственным социальным внебюджетным фондам относятся:

1. Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования Российской Федерации;
2. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования
3. Фонд социального страхования Российской Федерации;
4. Страхование от несчастных случаев .

15). Федеральный бюджет и бюджеты государственных вне-бюджетных фондов Российской Федерации предназначены :

1. Для исполнения расходных обязательств Российской Федерации.
2. Для реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, социальное обеспечение в случае безработицы, охрану здоровья и медицинскую помощь.
3. Доходы и расходы государственного внебюджетного фонда образуют его бюджет, предназначенный для финансового обеспечения выполняемых фондом задач и функций.
4. Исключительно на цели, определенные законодательством Российской Федерации, включая законодательство о конкретных видах обязательного социального страхования.

16). Источниками формирования доходов бюджетов внебюджетных фондов являются:

1. Обязательные платежи, предусмотренные соответствующими законодательными актами.
2. Добровольные взносы юридических и физических лиц и прочие доходы.
3. Страховые взносы в фонды и взаимоотношения, возникающие при их уплате.
4. Обязательные платежи, предусмотренные соответствующими законодательными актами, добровольные взносы юридических и физических лиц и прочие доходы.
5. Обязательные отчисления взносов юридических и физических лиц

17). С помощью внебюджетных фондов государство решает важнейшие социальные задачи:

1. Социальную защиту населения;
2. Повышение жизненного уровня населения;
3. Сохранение и улучшение здоровья населения.
4. Повышение жизненного уровня населения, сохранение и улучшение здоровья населения, защита населения.
5. Денежные средства фондов используются для финансирования государственных расходов, не включенных в бюджет; бюджетов на очередной финансовый год.

18). Особенности внебюджетных фондов :

1. Планируются органами власти и управления и имеют строгую целевую направленность. Формируются в основном за счет обязательных отчислений юридических и физических лиц;
2. Денежные средства фондов используются для финансирования государственных расходов, не включенных в бюджет.
3. Формируются в основном за счет обязательных отчислений юридических и физических лиц;
4. Планируются органами власти и управления и имеют строгую целевую направленность. Формируются в основном за счет обязательных отчислений юридических и физических лиц. Страховые взносы в фонды и взаимоотношения, возникающие при их уплате, имеют налоговую природу, тарифы взносов устанавливаются государством и являются обязательными;

5. Денежные ресурсы фонда находятся в государственной собственности, они не входят в состав бюджетов, а также других фондов и не подлежат изъятию на какие-либо цели, прямо не предусмотренные законом.

19). Укажите сроки предоставления отчета об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов, проверки, утверждения, согласования (Правительство РФ, Государственная Дума, Счетная Палата, Совет Федерации)

1. Не позднее 1 июня –
2. Не позднее 1 августа –
3. Не позднее 1 сентября -

20). Федеральные налоги устанавливаются:

1. Федеральными законами;
2. Государственной Думой ;
3. Советом Федерации;
4. Президентом России.

21). Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, то налоговая база определяется:

1. По максимальной ставке;
2. По каждому виду доходов отдельно;
3. При применении одинаковой ставки.

22). Организация определяет выручку для расчета НДС по «отгрузке» суммы начисленные, к уплате в бюджет, отражаются так:

1. Д 76 К68;
2. Д 62 К68;
3. Д 19 К68;
4. Д 90/3, 91/2 К68

23). Объектом обложения по налогу на добавленную стоимость являются:

1. Операции по реализации земельных участков
2. Передача имущественных прав организации ее правопреемнику
3. Передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации
4. Реализация товаров, работ и услуг, переуступка права требования долга, реализация предприятия как имущественного комплекса, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации

24). По окончании налогового периода организации следует:

1. Подать налоговую декларацию
2. Уплатить налог (сбор)
3. Определить налоговую базу и исчислить сумму налога (сбора) подлежащую уплате
4. Погасить все задолженности по налогам и сборам, а также штрафы и пени

25). В себестоимость продукции, работ, услуг включают:

1. НДС;
2. Акцизы;
3. Транспортный налог;
4. Налог на имущество.

26). Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется:

1. Как разница между налогом, исчисленным от реализации товаров(работ, услуг), и налогом на добавленную стоимость по оприходованным материалам (работам, услугам);
2. Разница между налогом, исчисленным от реализации товаров (ра-бот, услуг), и налогом по оплаченным материалам (работам, услугам); в)разница между налогом, исчисленным от реализации товаров (работ услуг), и суммой налоговых вычетов.

27). Налогообложение по налоговой ставке 0% производится при реализации следующих товаров (работ, услуг):

1. Книжная продукция, связанная с образованием, наукой и культу-рой;
2. Товары для детей в соответствии с установленным перечнем;
3. Работы (услуги) по сопровождению, транспортировке, погрузке и перегрузке экспортируемых из Российской Федерации товаров.

28). При реализации товаров, облагаемых по ставке 10 и 18 %,налог на добавленную стоимость исчисляется:

1. По средней расчетной ставке;
2. По каждому виду реализации товаров при наличии отдельного учета товарооборота и издержек;
3. По ставке 18 %.

29). При реализации товаров (работ, услуг) налогоплательщик обязан выставить покупателю счет-фактуру:

1. Не позднее 10 дней со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг);
2. Не позднее 5 дней;
3. Не позднее 3 дней.

30). Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость отражается на счете:

1. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;
2. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3. 90 «Продажи»

6.2. Задачи

Задача 1.

По договору займа №1 от 08.01.03 организация выдала заем своему работнику в размере 100 000 руб. сроком на 6 месяцев (182 дня), проценты уплачиваются работником по окончании срока действия договора, 5 % годовых. Сумма займа выдана 15. 01.03. Рассчитайте сумму начисленных процентов. Дайте бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 2.

Работник работает по трудовому договору в организации, его заработная плата за отчетный период составила 25 000 руб. В то же время с работником в данном периоде был заключен договор гражданско-правового характера на выполнение разовой работы, не входящей в круг его должностных обязанностей и не отвечающей специфике деятельности организации. Вознаграждение по данному договору составило 5 000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, укажите сроки представления отчетности по налогу и сроки его уплаты. Дайте бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 3.

Торговая фирма " Шафран " по заключенному договору на поставку продукции с фабрикой изготовителем получила партию табачных изделий- табак трубочный в количестве 5 кг. на сумму 20000 руб. За поступивший товар фирма " Шафран" произвела оплату с расчетного счета. Затем вся партия товара была продана через сеть фирм по стоимости 30000 руб. Рассчитайте сумму акцизного налога, подлежащего уплате в бюджет. Дайте бухгалтерские проводки по данным операциям. Задача 4. В августе работнику столярного цеха Иванову А.С. (1963 года рождения) была начислена заработная плата в сумме 25000 рублей), завод начисляет и уплачивает страховые взносы во внебюджетные фонды и взносы на обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Рассчитайте сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Дайте бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 9.

Заработная плата за текущий месяц работника составила -20 000руб., он состоит в браке и имеет двоих детей : сына – 19лет, дочь- 5лет. Работник предоставил в бухгалтерию документы о предоставлении ему стандартных налоговых вычетов на детей. Рассчитать сумму НДФЛ, составить бухгалтерские проводки.

Задача 10. Завод получал выручку в следующих размерах(без учета НДС) :1 –й квартал 2013г.- 900 000 руб., 2-й квартал 2013г. – 800 000 руб.,3-й квартал 2013г. – 1200 000 руб., 4-й квартал 2013г. – 950 000 руб., 1-йквартал 2014г. -750 000 руб., 2-й квартал 2014г. – 1300 000 руб. Рассчитать сумму налога на прибыль по кассовому методу, составить бухгалтерские проводки.

Задача 11.

Игорное заведение по состоянию на 01 января 2010 г. имеет в нали-чии 25 игровых столов (из них у 15-ти по два поля), 50 игровых автоматов. Ставки налога составляют: за игровой стол – 125 000 руб., за игровой автомат – 7 500 руб. Рассчитайте налог на игорный бизнес. Оформить бухгалтерские проводки.

Задача 12.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 70 Кредит 68

Дебет 25 Кредит 69

Дебет 69 Кредит 51

Задача 13.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 70 Кредит 50

Дебет 70 Кредит 76

Дебет 76 Кредит 50

Задача 14.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 20 Кредит 70

Дебет 20 Кредит 69

Дебет 69 Кредит 70

Задача 15.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 19 Кредит 60
Дебет 68 Кредит 19
Дебет 60 Кредит 51

Задача 16.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 41 Кредит 60
Дебет 19 Кредит 60
Дебет 68 Кредит 19

Задача 17.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции

: Дебет 62/1 Кредит 90/1
Дебет 90/2 Кредит 41 129
Дебет 90/3 Кредит 68
Дебет 68 Кредит 51

Задача 18.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 10 Кредит 60
Дебет 19 Кредит 60
Дебет 68 Кредит 19
Дебет 68 Кредит 51

Задача 19.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 62 Кредит 90/2
Дебет 90/2 Кредит 43
Дебет 90/3 Кредит 68
Дебет 51 Кредит 62

Задача 20.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 62 Кредит 90/2
Дебет 90/2 Кредит 41
Дебет 90/4 Кредит 68
Дебет 51 Кредит 62

Задача 21.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 68 Кредит 51
Дебет 99 Кредит 68

Задача 22.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 44 Кредит 60
Дебет 44 Кредит 70, 68, 69
Дебет 91/2 Кредит 44
Дебет 19 Кредит 68

Задача 23.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 19 Кредит 60
Дебет 08 Кредит 60
Дебет 68 Кредит 19
Дебет 01 Кредит 08

Задача 24.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 62 Кредит 90/2
Дебет 90/3 Кредит 68
Дебет 90/2 Кредит 43
Дебет 68 Кредит 51

Задача 25.

Раскрыть содержание следующей хозяйственной операции :

Дебет 10 Кредит 60
Дебет 19 Кредит 60
Дебет 68 Кредит 19
Дебет 43 Кредит 20

6.3. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Нормативное регулирование налогообложения в РФ.
2. Характеристика Пенсионного фонда РФ.
3. Характеристика Фонда социального страхования РФ.
4. Характеристика Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
5. Характеристика налогового учета.
6. Налогообложение малых предприятий.
7. Упрощенная система налогообложения, ее учет.
8. Единый налог на вмененный доход, его учет.
9. Налогообложение сельхозпредприятий.
10. Формирование страховой и накопительной пенсии за счет страховых взносов.
11. Налоговая отчетность по налогам и страховым взносам.
12. Значение и расчет налоговой нагрузки предприятия.
13. Налоговое законодательство РФ
14. Ответственность юридических лиц за нарушение налогового законодательства

6.4. Вопросы для подготовки к зачету

1. Система налогов и сборов., особенности их учета
2. Элементы, принципы и методы налогообложения
3. Способы уплаты налога.
4. Классификация налогов
5. Государственные внебюджетные фонды в бюджетной системе Российской Федерации
6. Сроки представления отчетов об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов
7. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации
8. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам
9. Понятие налога на добавленную стоимость. Объекты налогообложения
10. Операции, не признаваемые объектом налогообложения по НДС
11. Виды деятельности, освобожденные от налогообложения по НДС
12. Плательщики по налогу по НДС, налоговые ставки
13. Особенности учета при моменте определения налоговой базы «по отгрузке».
14. Расчет «исходящего» НДС или НДС с выручки

15. Расчет « входящего » НДС или НДС с затрат
16. Порядок расчета и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет у предприятия –производителя продукции
17. Отражение в бухгалтерском учете НДС. Сроки уплаты налогов бюджет
18. Порядок отнесения на затраты НДС , уплаченного поставщикам при приобретении товара, лицами, освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика по исчислению и уплате налога
19. Учет расчетов по НДС, уплаченный поставщикам при приобретении товаров, используемых для операций по реализации услуг, не подлежащих налогообложению, на затраты
20. Учет расчетов по Акцизам
21. Порядок расчета и уплаты налога на прибыль в бюджет.
22. Учет налога на имущество
23. Экономическое содержание налога на доходы физических лиц(НДФЛ), Налогоплательщики и объекты налогообложения
24. Ставки по НДФЛ, виды доходов
25. Сроки уплаты НДФЛ. Сроки подачи налоговой декларации
26. Расчетные операции по НДФЛ
27. Расчетные операции по НДС
28. Расчетные операции по социальному страхованию
29. Контроль, отчетность расчетов с бюджетом по налогам и сборам
30. Контроль, отчетность расчетов с внебюджетными фондами
31. Назвать ставки налогов действующие в 2012,2013 годах
32. Ставки налогов в 2012 году при применении специальных налоговых режимов
33. Объекты обложения страховыми взносами и их плательщики
34. База по страховым взносам
35. Тарифы страховых взносов для плательщиков, не имеющих право на льготы
- 36 .Исчисление заработка для выплаты пособий по болезни
37. Правила расчета «материнских» пособий

Шкала оценки знаний обучающихся

оценка	Кол-во правильных ответов
«отлично»	Более 70 %
«хорошо»	От 55 % до 69 %
«удовлетворительно»	Более 35 %
«неудовлетворительно»	Менее 35 %

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

МДК.04.01Технология составления бухгалтерской отчетности

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков обучающихся

Примерное задание 1.

Заполнить бухгалтерский баланс по данным:
 организация - ООО «Эталон»
 ИНН – 5753025415

Вид деятельности – производство
 Адрес – 568220, г.Рубцовск, просп. Ленина, 210

п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма на начало отчётного года, руб.	Сумма на конец отчётного года, руб.
	Задолженность перед ТФОМС	13 120	16 640
	Отложенные налоговые обязательства	120 000	152 000
	Задолженность поставщику за партию товаров	-	87 600
	Задолженность по налогу на имущество	27 000	15 000
	Прочие внеоборотные активы	-	2 640
	Начисленные проценты за пользование краткосрочными заёмными средствами	15 000	2 000
	Топливо	300 000	340 800
	Вспомогательные материалы	269 300	564 200
	Запасные части	130 200	199 700
	Задолженность перед Пенсионным Фондом РФ	10 000	14 560
	Готовая продукция	151 000	376 000
	Нераспределённая прибыль	5 947	12 870
	НДС	139 000	114 000
	Задолженность покупателя, срок погашения 6 месяцев	313 000	100 000
	Стоимость облигаций, срок погашения 4 месяца	100 000	100 000
	Задолженность по НДС	13 400	18 700
	Денежные средства на расчётном счёте предприятия	587 120	397 590
	Задолженность подрядчику за выполненные работы по монтажу оборудования	221 600	-
	Величина добавочного капитала	372 000	372 000
	Денежные средства в кассе предприятия	27 000	23 410
	Основные материалы	548 500	650 300
	Задолженность по налогу на рекламу	32 400	13 500
	Сумма краткосрочного кредита	915 000	350 000
	Производственное оборудование	5 370 000	5 301 400
	Сумма амортизации производственного оборудования	120 000	123 400
	Задолженность поставщику за партию материалов	532 400	594 400
	Величина резервного капитала	1 790 653	2 079 780
	Отложенные налоговые активы	30 000	50 000
	Задолженность перед персоналом организации	120 000	180 000
	Затраты в незавершённом производстве, всего		
	В том числе:	27 210	5 180
	- материалы	22 700	19 040
	- заработная плата	8 081,2	6 778,24
	- ЕСН	20 008,8	2 001,76
	- амортизация		
	Задолженность по налогу на прибыль	54 200	80 140
	Расходы будущих периодов	-	42 000
	Ценные бумаги, срок погашения которых наступит через 14 месяцев	40 000	42 640
	Сумма резерва под снижение стоимости финансовых вложений (40 акций)	-	?

	приобретены по 1 066 руб./ шт., стоимость на конец финансового года составила 1 000 руб./шт.)		
	Задолженность учредителям по дивидендам	-	100 050
	Величина уставного капитала	4 000 000	4 000 000
	Задолженность перед ФСС РФ	16 400	20 800
	Исключительная компьютерная программа Сумма амортизации компьютерной программы	129 750 4 750	124 980 4 980
	Задолженность учредителя по взносам в уставный капитал	171 000	-
	Сумма долгосрочного кредита	-	148 000
	Доходы будущих периодов	-	73 600

Примерное задание 2.

Составить Отчёт о финансовых результатах ООО «Олимп» по данным:

Предприятие производит и реализует продукцию собственного производства. За июнь месяц в учёте предприятия отражены следующие хозяйственные операции:

на производство продукции переданы со склада предприятия

- материалы = 30 480 руб.

- полуфабрикаты собственного производства = 7 940 руб.

начислена заработная плата основного персонала предприятия = 21 325 руб.

начислен ЕСН с заработной платы основного персонала = ?

списаны ОПР в себестоимость продукции = 19 080 руб.

сумма ОХР в конце отчётного периода списывается на уменьшение финансового результата предприятия. Сумма ОХР за период составила = 27 140 руб.

выпущена готовая продукция по фактической себестоимости = ?

отгружена готовая продукция по фактической себестоимости покупателю = 80 000 руб.

отражена выручка от продажи продукции = 254 430 руб. с НДС

выделен НДС из состава выручки = ?

по извещению покупателя списана себестоимость проданной отгруженной продукции = 64 000 руб.

1. приобретены товары у оптово – розничной фирмы:

- отражена стоимость поступивших товаров без НДС = ?

- отражена сумма НДС = ?

- всего стоимость = 144 280 руб.

списана себестоимость проданных за период товаров = 90 210 руб.

отражена продажная стоимость товаров = 342 200 руб. с НДС

выделен НДС из состава выручки от продажи товаров = ?

2. сумма признанных в отчётном периоде коммерческих расходов составила = 12 430 руб.

3. начислены проценты по ранее полученному кредиту = 50 440 руб.

4. отражены результаты инвентаризации склада ТМЦ:

- выявлена недостача материалов по балансовой стоимости = 3 480 руб.

- сумма недостачи списана на финансовые результаты предприятия = ?

- выявлен излишек товаров в сумме = 2 420 руб.

- излишек оприходован в качестве дохода предприятия = ?

5. начислен резерв по сомнительным долгам предприятия = 20 560 руб.

6. на остаток средств на расчётном счёте предприятия банком начислены проценты в сумме = 4 650 руб.

7. продан копировальный аппарат:

- выручка от продажи составила = 17 450 руб. с НДС

- первоначальная стоимость = 20 730 руб.

- сумма начисленной амортизации = 10 980 руб.

8. списана на убытки дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности = 7 450 руб.

9. начислен налог на имущество предприятия = 1 020 руб.

10. начислены проценты по размещённым ценным бумагам предприятия = 7 180 руб.

11. отражены результаты пожара на предприятии:

- сумма страхового возмещения = 70 240 руб.

- остаточная стоимость сгоревших ТМЦ = 50 440 руб.

13. сумма налога на прибыль составила = 12 130 руб.

Примерное задание 3.

Необходимо:

1. Указать корреспонденцию счетов, определить сальдо по счетам учёта собственного капитала предприятия.

2. Заполнить Раздел I «Изменения капитала» ф.№3 за отчётный период

Исходные данные:

А. сальдо по синтетическим счетам учёта собственного капитала

п/п	Номер счёта	Наименование счёта	Сумма, руб.	
			На 31 декабря 2003года	На 1 января 2004 года
		Уставный капитал	150 000	150 000
		Резервный капитал	60 000	60 000
		Добавочный капитал	500 000	?
		Нераспределённая прибыль отчётного года	250 000	?
		Прибыль отчётного года	550 000	X

Б. хозяйственные операции по изменению капитала предприятия за отчётный 20 год

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
	Отражены результаты переоценки основных средств по состоянию на 1 января отчётного года, всего: В том числе:			
	- по основным средствам, ранее не подвергавшимся переоценке:			
	* сумма дооценки первоначальной стоимости			25 000
	* сумма дооценки амортизационных отчислений			8 000
	* сумма уценки первоначальной стоимости			13 000
	* сумма уценки амортизационных отчислений			6 000
	- по основным средствам, ранее подвергавшимся дооценке:			
	* сумма уценки первоначальной стоимости			27 000
	* сумма уценки амортизационных отчислений (по результатам предыдущей дооценки первоначальная стоимость данных объектов была увеличена на 23 000 руб., сумма амортизационных отчислений – на 9 000 руб.)			11 000
	- по основным средствам, ранее подвергавшимся уценке:			

	* сумма дооценки первоначальной стоимости			40 000
	* сумма дооценки амортизационных отчислений (по результатам предыдущей оценки первоначальная стоимость данных объектов была уменьшена на 35 000 руб., сумма амортизационных отчислений – на 10 000 руб.)			12 500
	Отражена положительная курсовая разница по взносу в уставный капитал иностранного инвестора			20 000
	Прибыль отчётного периода присоединена к нераспределённой прибыли в результате реформации баланса			?
	Начислены дивиденды из чистой прибыли предприятия (по решению Собрания учредителей 80% чистой прибыли направлено на выплату дивидендов)			?
	Произведены отчисления в резервный капитал (в учётной политике предприятия зафиксировано, что размер отчислений в резервный капитал составляет 5% от чистой прибыли)			?
	Увеличен уставный капитал путём дополнительного выпуска акций (среди учредителей размещено 1 000 акций номинальной стоимостью 450 руб./шт, рыночная стоимость – 480 руб./шт)			
	Отражён эмиссионный доход по оп.5			
	Увеличен уставный капитал за счёт средств добавочного капитала (по решению Собрания учредителей часть добавочного капитала в сумме 35 000 руб. направлена на увеличение уставного капитала)			?
	Выкуплены акции по требованию акционеров (выкуплено 55 шт., номинальная стоимость 450 руб./шт., рыночная стоимость 420 руб./шт.)			?
	Выкупленные акции аннулированы			?
	Уменьшен уставный капитал путём уменьшения номинальной стоимости акций			25 000

**Раздел I «Изменения капитала» ф.№3
«Отчёт об изменениях капитала» (тыс.руб.)**

Показатель		Уставны й капитал	Добавоч ный капитал	Резервн ый капитал	Нераспре делённая прибыль (непокрыт ый убыток)	И т о г о
Наименование	Код					
Остаток на 31 декабря предыдущего года						
<i>Отчётный год</i>						
Результат переоценки объектов основных средств		X		X		
Остаток на 31 января						

отчётного года						
Результат от пересчёта иностранных валют		X		X	X	
Чистая прибыль		X	X	X		
Дивиденды		X	X	X	()	
Отчисления в резервный капитал		X	X		()	
Увеличение величины капитала:						
* дополнительного выпуска акций				X	X	
* увеличения номинальной стоимости акций			()	X	X	
* реорганизации юридического лица			X	X	X	
Уменьшение величины капитала за счёт:						
* уменьшения номинала акций		()	X	X	X	()
* уменьшения количества акций		()	X	X	X	()
* реорганизации юридического лица		()	X	X	()	()
Остаток капитала на 31 декабря отчётного года						

Примерное задание 4.

На основании данных по поступлению и выбытию денежных средств составить Отчёт о движении денежных средств.

Исходные данные:

1. сальдо по счетам на 01 января 2012 года, руб.

№ п/п	Наименование счёта	Сальдо	
		Дебетовое	Кредитовое
	«Касса» счёт 50	1 000	-
	«Расчётный счёт» счёт 51	150 000	-
	Итого	?	?

2. данные об операциях по движению денежных средств за январь 2012 г., руб.

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
	Поступила задолженность от покупателей за проданную в декабре 2004 года продукцию			400 000
	Выплачена из кассы заработная плата за декабрь 2004 года			8 000
	Выдано из кассы под отчёт на хозяйственные расходы			900
	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит на приобретение производственного оборудования			900 000
	Перечислено поставщику оборудования из средств кредита			780 000
	Поступил аванс от покупателя в счёт предстоящей поставки продукции			1 000 000
	Перечислено с расчётного счёта за приобретённые: - облигации (срок погашения 8 месяцев)			70 000

	- акции (срок погашения 36 месяцев)			95 000
	На расчётный счёт зачислены проценты по ранее приобретённым ценным бумагам (срок погашения 9 месяцев)			7 950
	Оплачено из кассы поставщикам ТМЦ			58 000
	Выдан заём сторонней организации (срок возврата 4 месяца)			35 000
	Выплачены дивиденды учредителям предприятия из кассы			8 000
	Зачислена в кассу предприятия выручка от продажи неиспользуемых материалов			59 000
	В кассу предприятия частично погашен выданный ранее заём			15 000
	Поступили на расчётный счёт дивиденды от участия в уставном капитале другого предприятия			10 420
	Перечислены с расчётного счёта: - налоги и сборы бюджету - единый социальный налог			140 120 3 140
	Выплачен из кассы аванс работникам предприятия за январь 2005 года			18 380
	Поступила выручка от продажи промышленного оборудования			100 950
	Зачислена на расчётный счёт выручка от продажи облигаций (сроком погашения 7 месяцев)			30 180
	Перечислено поставщикам ТМЦ за партию основных материалов			120 500
	Выплачено из кассы подотчётному лицу в возмещение суммы перерасхода подотчётной суммы			3 260
	Зачислен на расчётный счёт штраф за нарушение хозяйственного договора поставщиком			18 490
	Выдана из кассы материальная помощь работнику			10 000
	Зачислено страховое возмещение от страховой организации при наступлении страхового случая (аварии автомобиля)			95 000
	Выплачен аванс поставщику ТМЦ			800 000

Вопросы для самостоятельной работы

1. Концептуальные положения финансовой отчётности в России и в международной практике.
2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.
3. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчёте о финансовых результатах.
4. Изучение текущей деятельности предприятия применяемое в целях составления отчёта о движении денежных средств.
5. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу.
6. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности.
7. Раскрытие причин изменения учётной политики в течении отчётного года.
8. Принципы планирования контрольного мероприятия.
9. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операция.

10. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли.
11. Ревизия бухгалтерской отчетности.
12. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.
13. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей

Тест для промежуточной аттестации

Тест 1. Баланс является документом:

- 1) Плановым
- 2) Учетным
- 3) Отчетным
- 4) Прогнозным

Тест 2. На момент возникновения предприятия составляется баланс :

- 1) Текущий
- 2) Объединительный
- 3) Вступительный
- 4) Ликвидационный

Тест 3. Первым отчетным периодом для вновь созданного предприятия после 1 октября считается:

- 1) период от даты госрегистрации предприятия по 31 декабря соответствующего года
- 2) с момента постановки предприятия на налоговый учет
- 3) с момента начала хозяйственной деятельности
- 4) Период с даты госрегистрации по 31 декабря следующего года

Тест 4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет :

- 1) главный бухгалтер
- 2) руководитель
- 3) руководитель и главный бухгалтер
- 4) руководитель вышестоящей организации

Тест 5. Основными потребителями управленческой учетной информации являются :

- 1) сторонние организации
- 2) менеджмент предприятия
- 3) сторонние организации и руководство предприятия
- 4) налоговые органы

Тест 6. Элементами актива и пассива баланса являются :

- 1) синтетические счета
- 2) аналитические счета
- 3) статьи баланса
- 4) только собственные источники имущества

Тест 7. Основные средства отражаются в балансе по стоимости :

- 1) остаточной
- 2) первоначальной
- 3) восстановительной
- 4) в зависимости от срока службы имущества

Тест 8. В балансе средства предприятия показывают :

- 1) по себестоимости
- 2) по рыночной цене
- 3) по плановым показателям

Тест 9. Принцип самоокупаемости состоит:

- 1) в получении максимальной прибыли при минимальных затратах;
- 2) в увеличении доходов для возмещения расходов и получения
- 3) прибыли в целях ведения уставной деятельности;
- 4) в покрытии затрат на основе их нормирования и планирования;
- 5) в ведении деятельности на основе хозяйственного расчета;
- 6) в осуществлении расходов в соответствии с утвержденной сметой.

Тест 10. Себестоимость продукции – это:

- 1) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации;

- 2) выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию;
- 3) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, трудовых ресурсов и других ресурсов.

Тест 11. Оборотные средства необходимы предприятию для:

- 1) бесперебойной работы;
- 2) своевременной оплатой поставщикам за приобретенную продукцию и своевременной выплаты зарплаты работникам;
- 3) своевременных выплат налогов и других обязательств перед финансово-банковской системой;
- 4) создание страхового запаса материалов на складе.

Тест 12. В состав оборотных средств предприятия входят:

- 1) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения;
- 2) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
- 3) незавершенное производство, готовая продукция, оборотные производственные фонды, денежные средства.

Тест 13. Основные средства – это:

- 1) совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств средств труда в течении длительного времени как в сфере материального производства, так и в непроизводительной сфере;
- 2) денежные средства, авансированные на приобретение основных средств.
- 3) товарно-материальные ценности, однократно участвующие в процессе производства, целиком переносящие свою стоимость на готовую продукцию.
- 4) здания, сооружения, машины, оборудование, сырье, полуфабрикаты.

Тест 14. Какие из перечисленных статей баланса не соответствуют названию рубрики?

Оборотные активы:

- а) денежные средства
- б) Краткосрочные финансовые вложения
- в) Счета заказчиков
- г) Расходы будущих периодов

Внеоборотные активы:

- д) земля,
- е) здания,
- ж) машины и оборудование,
- з) готовая продукция,
- и) транспортные средства,
- к) приборы и приспособления,
- л) нематериальные активы

Тест 15. Проводка Д-т 50 К-51 означает:

- а) поступление средств от покупателей на расчетный счет;
- б) поступление средств в кассу с расчетного счета;
- в) выдача средств из кассы в подотчет;

Тест 16. Проводка Д-51 К-т 76 означает:

- а) перечисление средств с расчетного счета поставщикам;
- б) поступление средств на расчетный счет от прочих дебиторов и кредиторов;
- в) сдача наличных денег на расчетный счет;

Тест 17. Проводка Д-т 62 К-т 51 означает:

- а) возврат кредиторской задолженности покупателям с расчетного счета;
- б) поступление средств на расчетный счет от покупателей;
- в) перечисление кредиторской задолженности поставщикам с расчетного счета;

Тест 18. Проводка Д-т 68 К-т 51 означает:

- а) начислен налог на прибыль в бюджет;
- б) возмещение НДС из бюджета;
- в) перечисление налога в бюджет;

Тест 19. Проводка Д-т 50 К-т 71 означает:

- а) выдача средств подотчетному лицу;
- в) принят к зачету авансовый отчет подотчетного лицу;
- г) сдан остаток подотчетных сумм;

Тест 20. Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 52 К-т 60 - оплачено валютой поставщикам:

- а) да

б) нет, ваш вариант

Тест 21. Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 70 К-т 20 - начислена заработная плата работникам предприятия:

а) да

б) нет, ваш вариант

Тест 22. Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 10 К-т 60- получено топливо от поставщика:

а) да

б) нет, ваш вариант

Тест 23. Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 60 К-т 51- оплачен счет за нематериальные услуги:

а) да

б) нет, ваш вариант

Тест 24. Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 71- погашена задолженность подотчетного лица:

а) да

б) нет, ваш вариант

Тест 25. В чём состоит назначение бухгалтерского баланса?

а) Подтвердить наличие активов организации на отчётную дату;

б) Подтвердить наличие источников формирования активов организации;

с) Подтвердить равенство активов организации и источников их формирования на отчётную дату;

д) Охарактеризовать финансовое положение организации на отчётную дату;

Тест 26. Как следует представлять в бухгалтерском балансе активы и обязательства организации?

а) Исходя из срока обращения;

б) По отраслевой принадлежности организации;

с) По организационно-правовой форме;

д) Исходя из места и роли формирования совокупного общественного продукта;

Тест 27. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

а) Четыре;

б) Пять;

с) Шесть;

д) Количество разделов определяет организация исходя из организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

Тест 28. В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации?

а) В первом разделе актива баланса;

б) В первом разделе пассива баланса;

с) Во втором разделе актива баланса;

д) В третьем разделе пассива баланса;

Тест 29. В актив баланса не войдёт информация о:

а) Запасах материалов;

б) Банковских кредитах;

с) Затратах на незавершённое производство;

Тест 30. В пассив баланса не войдёт информация:

а) Остатке непроданной продукции;

б) Задолженности перед бюджетом;

с) Задолженности по заработной плате;

д) Стоимости незавершённого строительства;

Тест 31. В системе управления организацией бухгалтерский учёт выполняет функции:

а) Контрольную;

б) Раздельного учёта затрат на производство и капитальных вложений;

с) Информационную;

д) Обеспечения сохранности собственности;

е) Формирования достоверной информации;

ф) Обратной связи;

г) Предотвращения отрицательных результатов деятельности;

h) Аналитическую;

Тест 32. Единицей бухгалтерского учёта основных средств является:

а) Номенклатурный номер;

б) Инвентарный номер;

с) Инвентарный объект;

Тест 33. В составе нематериальных активов учитываются:

- а) Исключительные права на продукт
- б) Патенты;
- с) Расходы по организации предприятия;
- д) «цена» фирмы;
- е) Расходы на приобретение лицензии;

Тест 34. Материалы, поступившие в организацию без перехода права собственности, учитываются на счёте:

- а) 10 «Материалы»
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»
- с) 44 «Расходы на продажу»
- д) 002 «Товаро-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»

Тест 35. Не учитываются при формировании фактической себестоимости:

- а) Суммы, уплаченные поставщикам;
- б) Таможенные сборы;
- с) Общехозяйственные расходы;
- д) Проценты по кредитам и займам;
- е) Услуги транспортной организации;

Тест 36. Основанием для начисления повременного заработка является:

- а) Маршрутный лист;
- б) Расчётная ведомость;
- с) Приказ;
- д) Табель;

Тест 37. При начислении оплаты труда по сдельным расценкам основанием является:

- е) Маршрутный лист;
- ф) Расчётная ведомость;
- г) Приказ;
- h) Табель;

Тест 38. Депонированная заработная плата отражается записью на счетах:

- а) Дт 70 Кт 50
- б) Дт 70 Кт 76
- с) Дт 76 Кт 70
- д) Дт 50 Кт 76

Тест 39. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) Приходной накладной;
- б) Приёмным актом;
- с) Приходным кассовым ордером;

Тест 40. Организация отражает по счёту 51 движение денежных средств:

- а) В день получения выписки банка;
- б) По дате выписки банка о списании средств с расчётного счёта;
- с) В день сдачи платёжных документов в банк;

Тест 41. Списание подотчётных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:

- а) Дт 71 Кт 50
- б) Дт 20 Кт 71
- с) Дт 76 Кт 71

Тест 42. Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:

- а) Основными;
- б) Вспомогательными;
- с) Прямыми;
- д) Технологическими;

Тест 43. Не являются элементом затрат:

- а) Материальные затраты;
- б) Затраты на оплату труда;
- с) Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- д) Амортизация;

Тест 44. В бухгалтерском учёте организации затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:

- а) Раздельно;
б) Вместе;
в) Вместе или раздельно по усмотрению организации;
- Тест 45.** Выпущенная из производства и сданная на склад готовая продукция по фактической себестоимости отражается записью:
а) Дт 40 Кт 20
б) Дт 43 Кт 40
в) Дт 43 Кт 20
г) Дт 90 Кт 40
- Тест 46.** Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании:
а) Акта;
б) Требования;
в) Накладной;
г) Счёта-фактуры;
- Тест 47.** Сопоставление кредитового и дебетового оборотов счёта 90 «Продажи» за отчётный период показывает:
а) Выручку организации;
б) Расходы по продажам;
в) Финансовый результат отчётного периода;
- Тест 48.** Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте:
а) 90 «Продажи»
б) 91 «Прочие доходы и расходы»
в) 84 «Нераспределённая прибыль (убыток)»
г) 99 «Прибыли и убытки»
- Тест 49.** Невостребованные депонентские суммы списываются:
а) На счёт 90 «Продажи»
б) В доход государства;
в) На счёт 91 «Прочие доходы и расходы»
г) На счёт 83 «Добавочный капитал»
- Тест 50.** Результат от погашения облигаций отражается на счёте:
а) 84 «Нераспределённая прибыль»
б) 90 «Продажи»
в) 91 «Прочие доходы и расходы»
г) 83 «Добавочный капитал»

Примерные вопросы к итоговой аттестации

1. Нормативное регулирование, определение и состав годовой бухгалтерской отчётности.
2. Виды отчётности. Определение и состав внутригодовой отчётности.
3. Мероприятия, проводимые перед составлением отчётности.
4. Нормативное регулирование и порядок проведения годовой итоговой инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бух. учёта.
5. Реформация бух. баланса: значение и порядок проведения.
6. Проверка правильности оформления первичных документов и корреспонденции счетов по ним. Порядок исправления выявленных ошибок.
7. Требования достоверности, полноты и нейтральности отчётности.
8. Требование своевременности, оформление и публичность отчётности.
9. Бухгалтерский баланс как основная форма отчётности. Структура баланса.
10. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.
11. Пассив баланса: структура и порядок оценки статей.
12. Отчёт о прибылях и убытках: структура и назначение отчёта.
13. Определение, учёт и отражение в отчётности доходов и расходов от обычных видов деятельности (1-ый раздел ф.№2)
14. Состав, учёт и отражение в отчётности операционных и внереализационных доходов и расходов (2-ой раздел ф.№2)
15. Ф.№4: необходимость формирования, структура отчёта, взаимосвязь с другими формами отчётности.

16. Определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по текущей деятельности (1-ый раздел ф.№4).
17. Определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по инвестиционной деятельности (2-ый раздел ф.№4).
18. Определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по финансовой деятельности (3-ый раздел ф.№4).
19. Ф.№3: структура отчёта, необходимость его формирования.
20. Причины изменения величины собственного капитала предприятия и их отражение в отчётности (1-ый раздел ф.№3).
21. Виды резервов предприятия, их учёт и отражение информации о величине резервов в ф.№3.
22. ф.№5: необходимость формирования и структура отчёта.
23. Международные организации по разработке и внедрению мсфо.
24. Структура международных стандартов учета и финансовой отчетности.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Что собой представляет финансовая отчетность?
2. В связи с чем появилось серьезное отношение к бухгалтерской отчетности в России?
3. В каком объеме предприятия публиковали отчетность в конце 19 века?
4. Для чего необходима финансовая отчетность?
5. В чем заключаются различия между отчетностью отечественных и зарубежных стран?
6. Какая предусмотрена последовательность разделов и статей в балансе западной компании?
7. В чем заключается кредитоспособность клиента?
 1. Какие формы должны быть в составе финансовой отчетности коммерческих организаций?
 2. Из чего состоит квартальная бухгалтерская отчетность?
 3. Как классифицируется отчетность организаций?
 4. Сроки предоставления годовой бухгалтерской отчетности?
 5. Показатели оценки кредитоспособности клиента?
 1. По какому принципу строится отчёт о прибылях и убытках?
 2. Как формируется прибыль с продаж?
 3. Какие виды деятельности выделяются в отчёте о прибылях и убытках?
 4. Почему возникает нераспределенная прибыль, и кто принимает решение о ее распоряжении?
 5. Финансовые коэффициенты оценки кредитоспособности клиента?
 1. Анализ состава и структуры собственного капитала организации (уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли).
 2. Анализ движения собственного капитала.
 3. Анализ структуры и динамики резервов.
 1. По какому принципу составляется отчет о движении денежных средств прямым и косвенным методами?
 2. Почему нельзя ориентироваться только на отчёт о прибылях и убытках при прогнозировании будущих поступлений денежных средств?
 3. Какие проблемы могут возникнуть при составлении прогноза денежных средств?
 4. Как влияют отчисления в резервный фонд на общую величину капитала организации?
 5. Что является информационной базой для составления Формы № 4?

1. Анализ нематериальных активов.
2. Анализ основных средств.
3. Анализ доходных вложений в материальные ценности.
4. Анализ расходов на НИОКР и на освоение природных ресурсов.
5. Анализ финансовых вложений.
6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
 1. Что такое консолидированная финансовая отчетность?
 2. В чем заключается особенность составления консолидированной финансовой отчетности?
 3. Какая предусмотрена учетная политика при консолидированной финансовой отчетности?
 4. Кто является пользователями консолидированной отчетности?

Тест для промежуточной аттестации

1. Если текущие активы предприятия превышают его краткосрочные обязательства, то предприятие считается:
 1. рентабельным;
 2. ликвидным;
 3. платежеспособным.
2. Что служит механизмом защиты интересов инвесторов?
 1. разработка стандартов учета и финансовой отчетности, а также контроль за их исполнением;
 2. аудиторская проверка отчетности;
 3. разработка стандартов учета и финансовой отчетности;
 4. верно все перечисленное.
3. В чем заключается основная цель финансовых отчетов
 1. в развитии международной экономической интеграции;
 2. верно все перечисленное;
 3. в отражении различных аспектов и тех же фактов хозяйственной жизни;
 4. в обеспечении заинтересованных пользователей информацией о финансовом положении организации.
4. Будущая экономическая выгода, воплощенная в активе, - это:
 1. потенциал, вкладываемый косвенно в приток денежных средств или их эквивалентов;
 2. потенциал, вкладываемый прямо или косвенно в приток денежных средств или их эквивалентов;
 3. потенциал, вкладываемый прямо в приток денежных средств или их эквивалентов.
5. Какая информация должна быть раскрыта в учетной политике?
 1. информация о признании и амортизации материальных и нематериальных активов;
 2. сведения о совместной деятельности;
 3. верно все перечисленное;
 4. сведения о дочерних организациях и объединении организаций;
 5. сведения о затратах по займам и договорам подряда.
6. Указать основные задачи анализа финансового состояния предприятия
 1. разработка рекомендаций для пользователей финансовой информации;
 2. своевременное выявление недостатков и разработка рекомендаций по их устранению;
 3. предоставление информации контролирующим органам о финансовом состоянии предприятия.

7. В каких случаях баланс считается ликвидным?
1. когда устанавливается размер кредиторской задолженности;
 2. когда устанавливается степень ликвидности статей пассива баланса;
 3. когда активы баланса способны превращаться в наличность.
8. Какое значение имеют показатели рентабельности?
1. показывают соотношение доходов и расходов отрасли;
 2. могут использоваться при анализе тенденции в соотношении прибыли и других показателей за ряд лет;
 3. отражают жизнеспособность организации в долгосрочной перспективе.
9. Что входит в состав чистой прибыли?
1. прибыль или убыток от обычной деятельности;
 2. верно все перечисленное;
 3. прибыль или убыток от чрезвычайных обстоятельств.
10. Что относится к косвенным расходам?
1. общепроизводственные;
 2. общехозяйственные;
 3. верно все перечисленное;
 4. коммерческие расходы.
11. На какой стадии проведения экспресс-анализа целесообразно использовать коэффициентный анализ?
1. в конце экспресс-анализа
 2. в начале экспресс-анализа
 3. верно все вышеперечисленное
12. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:
1. Службами предприятия
 2. Инвесторами
 3. Поставщиками материальных ресурсов
 4. Поставщиками финансовых ресурсов
13. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:
1. Увеличился
 2. Уменьшился
14. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:
1. Бухгалтерский баланс
 2. Отчет о прибылях и убытках
 3. Отчет о движении капитала
 4. Отчет о движении денежных средств
15. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:
1. Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода
 2. Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов
 3. Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода
16. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации
1. Бухгалтерский баланс
 2. Отчет о прибылях и убытках
 3. Отчет о движении капитала

4. Отчет о движении денежных средств

17. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

1. Первоначальной стоимости
2. Восстановительной стоимости
3. Остаточной стоимости
4. Рыночной стоимости

18. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:

1. Рентабельности продаж
2. Оборачиваемости
3. Затрат на 1 рубль реализованной продукции

19. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%.

Это будет свидетельствовать о:

1. Об улучшении расчетов с дебиторами
2. Об ухудшении расчетов с дебиторами

20. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:

1. Бухгалтерский баланс
2. Приложение к бухгалтерскому балансу
3. Отчет о движении денежных средств

21. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об:

1. Инвестиционной направленности деятельности организации
2. Инновационной направленности деятельности организации

22. Цены на ресурсы в отчетном году по сравнению с предыдущим выросли. Балансовая величина собственного капитала осталась неизменной. Это будет свидетельствовать о:

1. Частичной потери капитала
2. Неизменности капитала
3. Приросте капитала организации

23. При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы ,будет свидетельствовать:

1. Тенденция к увеличению инвестированного капитала
2. Тенденция к увеличению накопленного капитала

24. При использовании косвенного метода анализа денежных потоков корректируется:

1. Сумма остатка дебиторской задолженности
2. Сумма остатка денежных средств на конец периода
3. Сумма чистой прибыли за анализируемый период

25. Для оценки чистого денежного потока организации за анализируемый период используют данные:

1. Бухгалтерского баланса
2. Отчета о прибылях и убытках
3. Отчета о движении денежных средств

26. Для оценки качества прибыли организации используется коэффициент:
1. Показывающий долю чистого денежного потока в общей сумме чистой прибыли

2. Рентабельности активов
3. Оборачиваемости активов

27. Коэффициент платежеспособности за период для организации Х равен 1.03
.Это будет свидетельствовать о:

1. *Возможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период*

2. *Невозможности организации обеспечить выплаты денежных средств за счет остатка денежных средств на счетах, в кассе и их притоков за тот же период*

28. Данные о расходах организации по обычным видам деятельности (в разрезе элементов затрат) представлены в:

1. *Бухгалтерском балансе*

2. *Отчете о прибылях и убытках*

3. *Отчете о движении денежных средств*

29. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%. Рентабельность продаж при этом:

1. *Увеличилась*

2. *Снизилась*

3. *Не изменилась*

30. С позиции собственника наиболее важным является показатель:

1. *Валовой прибыли*

2. *Чистой прибыли*

3. *Прибыли от продаж*

4. *Прибыли до налогообложения*

31. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это:

1. *Коэффициент автономии*

2. *Коэффициент финансовой устойчивости*

3. *Коэффициент независимости*

32. Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования деятельности организации составляет 55%, а удельный вес внеоборотных активов в имуществе составляет 65%. Можно ли говорить о финансовой устойчивости данной организации:

1. *Да*

2. *Нет*

33. По данным отчета о прибылях и убытках выручка от продаж за отчетный период составила 100 т. руб. Среднегодовая стоимость имущества составляет 100 т.руб. Для получения 10% - ной отдачи от совокупных активов необходимо обеспечить рентабельность на уровне:

1. *5%*

2. *10%*

3. *20%*

Примерные вопросы к итоговой аттестации

1. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйственного субъекта.
2. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая; внешняя, внутренняя.
3. Проблема взаимной увязки показателей различных форм отчетности.
4. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
6. Оценка аналитичности ПБУ Российской Федерации.
7. Состав годового и периодического бухгалтерских отчетов на российских предприятиях.

8. Анализ соответствия бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности.
9. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
10. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйственного субъекта.
11. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса. Тенденции изменения структуры баланса в условиях рыночной экономики.
12. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.
13. Виды и формы бухгалтерских балансов.
14. Взаимосвязь бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств.
15. Методы оценки отдельных статей баланса: отечественная и зарубежная практика, нормативное регулирование.
16. Проблема достоверности баланса.
17. Преимущество баланса. Условия, обеспечивающие преимущество баланса.
18. Анализ состава внеоборотных активов.
19. Оценка деловой активности внеоборотных активов.
20. Оценка доходности долгосрочных финансовых вложений.
21. Анализ дебиторской задолженности, оценка ее реальности.
22. Структура денежных средств организации.
23. Анализ запасов, оценка их актуальности, выявление неликвидности запасов.
24. Оценка рациональности размещения финансовых ресурсов.
25. Обеспеченность внеоборотных активов собственным капиталом.
26. Оценка собственного оборотного капитала и покрытия им материальных запасов.
27. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности.
28. Анализ структуры собственного капитала организации.
29. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.
30. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния предприятия.
31. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в рыночной экономике.
32. Определение устойчивых темпов роста и структуры выручки от реализации и аналитическое обоснование роста объемов продаж.
33. Анализ рентабельности продаж, финансовых вложений и их влияние на общую рентабельность производства.
34. Бухгалтерская и экономическая рентабельность.
35. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности предприятия.
36. . Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. 39. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств, бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
37. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.
38. Возможность использования отчета о движении денежных средств для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.

39. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Принципы и процедуры консолидации.
40. 44. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
41. Проблемы обоснования критерия существенности информации в отечественной и международной практике.
42. Использование выводов анализа финансовой отчетности для обоснования тенденций развития организации.
43. Использование статистических отчетов и налоговых расчетов при анализе финансового состояния организации.
44. Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития предприятия.

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего: кассир

Тестовые задания:

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:
 - а) приходной накладной;
 - б) приемным актом;
 - в) приходным кассовым ордером.
2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:
 - а) приходным кассовым ордером;
 - б) расходной накладной;
 - в) расходным кассовым ордером.
3. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:
 - а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».
4. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги за наличный расчет производится запись:
 - а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
 - в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 50 «Касса».

5. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
- а) номинальной стоимости;
 - б) стоимости приобретения;
 - в) рыночной стоимости.
6. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:
- а) только по месту регистрации;
 - б) один;
 - в) три;
 - г) неограниченное число в различных кредитных организациях.
7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:
- а) приходным кассовым ордером;
 - б) объявлением на взнос наличными;
 - в) платежным поручением;
 - г) расходным кассовым ордером.
8. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:
- а) чеком;
 - б) платежным поручением;
 - в) объявлением на взнос наличными;
 - г) платежным требованием.
9. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:
- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
 - б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
 - в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
10. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:
- а) наличием сумм, сданных инкассаторам согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки в банк, но не зачисленных на расчетные счета;
 - б) использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;
 - в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.
11. Перечисление с расчетного счета сумм по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:
- а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
 - г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».
12. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:
- а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-т сч. 50 «Касса»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

13. Организация отражает по счету 51 «Расчетные счета» движение денежных средств:

а) в день выписки денежных документов;

б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета или зачислены на расчетный счет;

в) в день сдачи платежных документов в банк.

14. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика:

а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»

К-т сч. 52 «Валютные счета»;

в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»

К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы».

15. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:

а) выплату заработной платы;

б) осуществление налоговых выплат;

в) оплату расходов по заграничным командировкам;

г) хозяйственные расходы.

16. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:

а) производственной необходимостью;

б) решением коллектива организации;

в) законодательством по бухгалтерскому учету;

г) налоговой проверкой.

17. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

а) в течение 1 рабочего дня;

б) не свыше 5 рабочих дней;

в) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.

18. Безвозмездное получение денежных средств отражается бухгалтерской записью на счетах:

а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;

б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

19. Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору:

а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 80 «Уставный капитал».

20. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:

- а) в течение трех дней с момента составления кассового документа;
- б) в день составления кассового документа;
- в) в течение десяти дней с составления кассового документа.

21. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:

- а) в кассовой книге;
- б) нигде не регистрируются;
- в) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

22. Записи в кассовой книге ведутся:

- а) в одном экземпляре;
- б) двух экземплярах;
- в) трех экземплярах.

23. В кассе организации могут храниться:

- а) только наличные денежные средства;
- б) денежные средства, чековая книжка, денежные документы;
- в) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.

24. Получены в кассу наличные денежные средства от работника организации в возмещение материального ущерба:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса». К-т сч. 94 «Недосдачи и потери от порчи ценностей».

25. Выдан из кассы займ работнику организации:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-т сч. 50 «Касса»;

- б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 50 «Касса»;

- в) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

К-т сч. 50 «Касса»;

- г) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

К-т сч. 50 «Касса».

26. Внесены в кассу организации денежные средства от одного из учредителей в счет погашения задолженности по вкладу в складочный капитал:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 80 «Уставный (складочный) капитал»;

- б) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 50 «Касса»;

- г) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Критерии оценок:

- «5-отлично» - 26 -25 ответов

- «4-хорошо» - 24-23 ответа

- «3-удовлетворительно» - 22-20 ответов

- «2- не удовлетворительно» - менее 20 ответов

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации
2. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации
3. Прием денежной наличности учреждениями банков.
4. Порядок и сроки сдачи наличных денег.
5. Понятие лимита
6. Выдача денежной наличности на определенные цели
7. Документация по оформлению наличного денежного обращения .
8. Прогнозирование наличного денежного оборота .
9. Прогнозирование наличного денежного оборота.
10. Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлений выдач денежной наличности.
11. Правила составления и представления
12. Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций.
13. Организация анализа состояния наличного денежного оборота.
14. Организация анализа состояния наличного денежного оборота
15. Сущность и понятие анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота.
16. Объект анализа.
17. Документация, используемая при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота
18. обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировки
19. Организация кассовой работы на предприятии
20. Правила организации кассы на предприятии
21. Понятие о материальной ответственности кассира
22. Права и обязанности работодателя и кассира
23. Документальное оформление материальной ответственности
24. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами
25. Правила приема ,выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.
26. Понятие денежных документов их виды.
27. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов
28. Расчетно - кассовые операции с иностранной валютой
29. Пластиковые карты и работа с ними
30. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировки
31. Организация работы с неплатежными сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью
32. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
33. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.
34. Характеристика современной контрольно – кассовой дисциплины
35. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
36. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций