

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Утверждена

Решением Ученого Совета

от «29» 06 2023 г.,

протокол № 8

И.о. ректора



Т.А. Узденов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**Государственное и муниципальное управление**

*(направленность (профиль))*

Форма обучения

**очная, заочная**

*(очная, заочная)*

**Год начала подготовки - 2020**

*(по учебному плану)*

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 4  |
| 1.1 Определение ОП .....  | 4  |
| 1.2. Список нормативных документов для разработки ОП .....  | 4  |
| 1.3. Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников ОП .....  | 5  |
| 1.3.1. Миссия .....   | 5  |
| 1.3.2. Цель .....   | 5  |
| 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП .....   | 5  |
| 1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОП .....  | 5  |
| 1.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....   | 5  |
| 1.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....   | 6  |
| 1.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....  | 6  |
| 1.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....  | 6  |
| 1.6. Планируемые результаты освоения ОП .....   | 8  |
| 1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы .....                                    | 10 |
| 1.7.1. Календарный учебный график .....   | 10 |
| 1.7.2. Учебный план .....   | 10 |
| 1.7.3. Рабочие программы дисциплин .....  | 10 |
| 1.7.4. Программы практик .....  | 11 |
| 1.7.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....   | 12 |
| 2. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .. | 12 |
| 3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....   | 12 |
| 3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....   | 13 |
| 3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение .....   | 13 |
| 3.3. Материально-техническое обеспечение .....  | 15 |
| 3.4. Финансовое обеспечение .....   | 15 |
| 4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....  | 15 |
| 5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....   | 16 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЕ .....   | 19 |

Разработчики ОП:

| №  | Фамилия, имя, отчество         | Ученая степень | Ученое звание | Должность   |
|----|--------------------------------|----------------|---------------|---|
| 1. | Чомаева Зухра Манафовна        | к.п.н.         | доцент        | Декан факультета экономики и управления КЧГУ                              |
| 2. | Текеева Лейла Дагировна        | к.с.н.         |               | И.о. завкафедрой ГМУ и политологии КЧГУ                                   |
| 3. | Тохчуков Мурат Олегович        | к.э.н.         | доцент        | Доцент кафедры ГМУ и политологии КЧГУ                                     |
| 4. | Магомедов Али Дадыкович        |                |               | Глава Карачаевского муниципального района КЧР                             |
| 5. | Карасалихова Амина Музакировна |                |               | Начальник общего отдела Администрации Карачаевского городского округа КЧР |

Протокол заседания кафедры ГМУ и политологии №10 от 26.06.2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Определение ОП**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление», реализуемая в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева, представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОП) бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

### **1.2. Список нормативных документов для разработки ОП**

**Список нормативных документов для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав КЧГУ;

Локальные акты КЧГУ.

### **1.3.Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников ОП**

#### **1.3.1. Миссия**

**Миссия** основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит в профессиональном кадровом обеспечении управленческих структур в соответствии с требованиями ФГОС ВО и требованиями рынка труда.

#### **1.3.2. Цель**

**Цель** основной профессиональной образовательной программы высшего образования является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Формы обучения:** очная, заочная

**Трудоемкость образовательной программы:** 240 зачетных единиц, 240 зачетных единиц

**Срок освоения ОП:** 4 года, 5 лет

Для лиц с ОВЗ и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

**Язык обучения:** русский

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, данная ОП адаптируется с учетом рекомендаций медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КЧГУ».

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

### **1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОП**

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

#### **1.5.1. Область профессиональной деятельности выпускника, включает:**

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических

партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **1.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **1.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- проектная;
- организационно-регулирующая.

### **1.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) - Государственное и муниципальное управление» должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах

местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

#### **Проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности.

#### **Организационно-регулирующая деятельность:**

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

### 1.6. Планируемые результаты освоения ОП

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести



переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

**профессиональные компетенции:**

**организационно-управленческая деятельность:**

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

**коммуникативная деятельность:**

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

**проектная деятельность:**

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

**организационно-регулирующая деятельность:**

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-

21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Матрица компетенций приведена в приложении 1.

## **1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы**

### **1.7.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы, периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график, переход по ссылке:

<https://do.kchgu.ru/course/view.php?id=1706>.

### **1.7.2. Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и в зачетных единицах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план, переход по ссылке:

<https://do.kchgu.ru/course/view.php?id=1706>.

### **1.7.3. Рабочие программы дисциплин**

В ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление») приведены рабочие программы всех учебных дисциплин базовой, вариативной частей учебного плана и дисциплин по выбору обучающегося.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП с учетом направления подготовки.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля);
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- лист регистрации изменений.

Рабочие программы всех дисциплины (модулей), переход по ссылке:

<https://do.kchgu.ru/course/view.php?id=1706>.

#### **1.7.4. Программы практик (в том числе в форме практической подготовки)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление») в процессе обучения обучающиеся проходят учебную и производственную, в том числе преддипломную практики. При реализации ОП предусматриваются следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;
- выездная.

При прохождении учебной и производственных практик у обучающихся формируются:

- первичные профессиональные умения и навыки;
- профессиональные умения, навыки и формируется опыт профессиональной деятельности;
- навыки научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимыми кадрами.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Обучающиеся могут самостоятельно предлагать места прохождения практики.

Практика обучающихся организуется на основании заключенных договоров о сотрудничестве с КЧГУ.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По окончании практики обучающимся составляется отчет о практике.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы необходимой для проведения практики;
- рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- лист регистрации изменений.

Рабочие программы всех практик, переход по ссылке:

<https://do.kchgu.ru/course/view.php?id=1706>.

#### **1.7.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева», утвержденном решением Ученого Совета КЧГУ от 25.10.2017г. протокол №2.

## **2. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301, требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП, оценка качества освоения обучающимися ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Университет имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой государственной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения регламентируются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся, утвержденном решением Ученого Совета КЧГУ от 27.12.2018г. протокол №7, Положением «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры», утвержденном решением Ученого Совета КЧГУ от 30.06.2021 протокол №8, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденном решением Ученого Совета КЧГУ от 30.01.2018 протокол №5.

На кафедрах созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Они приведены в рабочих программах.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в составе рабочих программ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в составе программы ГИА.

### **3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководитель образовательной программы – к.с.н., и.о. завкафедрой ГМУ и политологии Текеева Л.Д.

Реализация данной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), **имеющих образование, соответствующее профилю** преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), **имеющих ученую степень и (или) ученое звание**, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 68 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) **из числа руководителей и работников организаций**, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП составляет 10,4%.

#### **3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями, рабочими программами, учебно-методическими и презентационными

материалами.

Рабочие программы составлены по каждой дисциплине. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОП. Для самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.

Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):**

Электронная библиотечная система «Знаниум». <https://znanium.com>.

Современная электронная библиотека «Лань» <https://e.lanbook.com>.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <https://www.elibrary.ru>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>.

Электронный ресурс Polred.com Обзор СМИ – <https://polpred.com>.

Электронная библиотека КЧГУ – <http://lib.kchgu.ru>.

Библиотека университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г

5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый перечень материально-технического обеспечения для реализации основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- лекционные аудитории с современным видео проекционным оборудованием для презентаций;

- аудиториями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными мультимедийной техникой и учебной мебелью;

- специализированные лаборатории, оснащенные современным оборудованием;

- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, к локальной сети университета и Интернет;

- компьютерные классы.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### **3.4. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

В Уставе Карачаево-Черкесского государственного университета определены базовые компетенции, характеризующие воспитание, как целенаправленный процесс формирования у студентов: нравственных, культурных и научных ценностей, способствующих формированию у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям, духовному наследию России.

Основной целью воспитательного процесса, осуществляемого в университете, является формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой и научно-исследовательской активности.

В период обучения в университете обучающиеся осваивают модели гражданского и профессионального поведения в поликультурной среде, создают и осваивают позитивные социальные практики.

Кроме того, с помощью воспитательной системы студенты включаются в различные формы межкультурного, межнационального, межконфессионального общения, что



обеспечивает воспитание студенческой молодежи Карачаево-Черкесского государственного университета в духе гуманизма, духовности, миротворчества, уважительного отношения к другим культурам и религиям, межнациональной дружбы и сотрудничества.

Университет развивается и совершенствуется как гуманитарный и социальный центр, в рамках которого будущий профессионал осваивает все формы профессиональной и общественной жизнедеятельности, включается в творческую работу, осваивает креативность, инноваторство и благодаря этому вырабатывает необходимые мировоззрение, качества и привычки.

Рабочая программа воспитания, переход по ссылке:

<https://do.kchgu.ru/mod/page/view.php?id=20769>

Календарный план воспитательной работы, переход по ссылке:

<https://do.kchgu.ru/mod/page/view.php?id=20769>

### Развитие студенческого самоуправления

Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена объединенным Советом обучающихся.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций университета, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-политической деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления университета представлена следующими формами: Совет обучающихся, студенческий профкомом, студенческие Советы институтов и факультетов.

Разрабатываются проекты для участия в форумах: «Предмашук», «Машук».

Особое внимание уделяется реализации проектов, требующих от обучающихся профессиональных умений и дающих возможность формировать профессиональные компетенции.

В организации активного досуга используется потенциал Студенческих клубов университета таких как: «Клуб интернациональной дружбы»; «Клуб интеллектуалов»; «Клуб волонтеров»; «Спортивный клуб» и т.д.,

Оказывается материальная помощь обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основе предоставленных документов.

Проводится мониторинг социального положения обучающихся, позволяющий своевременно осуществлять поддержку обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Оказывается поддержка молодым студенческим семьям.

Направленность процессов воспитания и обучения в Университете способствует максимальному овладению обучающимися материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует самоопределению, самоутверждению, самореализации личности студентов.

Информационное сопровождение.

Значительная роль в формировании среды университета принадлежит сайту КЧГУ, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация, а также официальные аккаунты университета в социальных сетях Инстаграм, Вконтакте.



## 5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

| Изменение  | Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП | Дата введения изменений |
|--|---|---|-------------------------|
| Переутверждена ОП ВО. Обновлено рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы ГИА, календарный учебный график.   | 26.06.2020 г., протокол №10   | 02.07.2020 г., протокол № 7   | 02.07.2020 г.           |
| <p>В связи с вступлением в силу приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (дата вступления в силу 22.09.2020 г.)</p> <p>1. Включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов, перечисленных в ОП в разделе 1.2. Нормативно-правовая база;</p> <p>2. В ОП в разделе 1.2. Нормативно-правовая заменить фразу: «Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» на след. текст: Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» - до признания утратившим силу приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года №885/390».</p> |   | 03.12.2020 г., протокол № 2   | 03.12.2020г.            |

|  |                                |                                  |               |
|--|--------------------------------|----------------------------------|---------------|
| Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС: Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.  |                                |                                  |               |
| Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы  |                                | 31 марта 2021г.,<br>протокол №6  | 31.03.2021г.  |
| Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам:<br>Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.)   |                                | 31 марта 2021г.,<br>протокол № 6 | 31.03.2021г.  |
| Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.<br>Обновлен список организаций – баз практик (заключены договора с Администрацией Карачаевского муниципального района; Советом Карачаевского муниципального района; Думой Карачаевского городского округа; Управлением ЗАГС КЧР; Советом Зеленчукского муниципального района; Управлением ФНС России по КЧР; Администрацией Правокубанского городского поселения).<br>В связи с изменениями (в Федеральный закон об образовании в РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ) от 31.07.2020г №304 по вопросам воспитания обучающихся, в ОП размещены рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. | 21.06.2021 г.,<br>протокол №10 | 30.06.2021г.,<br>протокол № 8    | 30.06.2021 г. |
| Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам:<br>Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022 по 30.03.2023г.)  |                                | 27.04.2022г.,<br>протокол №11    | 27.04.2022г.  |
| Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.<br>Обновлен список организаций – баз практик (заключены договора с  | 21.06.2022 г.,<br>протокол №10 | 29.06.2022г.,<br>протокол № 13   | 29.06.2022 г. |

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| <p>Администрацией Главы и Правительства КЧР, Министерством промышленности, энергетики и транспорта КЧР, Администрацией Курджиновского сельского поселения Урупского р-на, Отделением Пенсионного фонда РФ по КЧР).</p>  |  |  |                      |
| <p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>   |  |  |                      |
| <p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.<br/>         Обновлен список организаций – баз практик (заключены договора с РГКУ «Центр занятости населения по Карачаевскому муниципальному району», АНО по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы», Администрацией Архангельского СП Тихорецкого района Краснодарского края, Отделом МВД России по Усть-Джегутинского району, Администрацией Краснокурганского СП КЧР, Администрацией Римгорского СП КЧР, Администрацией Каменноостского СП, Администрацией Яндинского СП Чеченской Республики).</p> | <p>26.06.2023г.,<br/>         протокол №10</p> | <p>29.06.2023г.,<br/>         протокол № 8</p> | <p>29.06.2023 г.</p> |















## Экспертное заключение

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление»), реализуемую на факультете экономики и управления ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567. Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление».

По рецензируемой образовательной программе были представлены следующие документы:

- копия ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура);
- основная профессиональная образовательная программа, в том числе календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик; программа государственной итоговой аттестации;
- сведения о материально-техническом, кадровом и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса.

Образовательной организацией выбраны следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовят выпускников по данному направлению в соответствии с ФГОС ВО:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;

- проектная;
- организационно-регулирующая.

Следует отметить, что выбор видов деятельности осуществлялся с учетом мнения привлеченных к разработке ОП практикующих специалистов в сфере государственного и муниципального управления и соответствует потребностям региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в данной профессиональной области.

Характер структурных элементов программы, объем времени, отведенный на их освоение, достаточен для получения заявленных в них результатов и формирования на достаточно высоком уровне как общекультурных и общепрофессиональных, так и профессиональных компетенций.

Дисциплины учебного плана логически отражают содержание направленности подготовки, содержание практик и заданий на практику соответствуют видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована представленная к экспертизе образовательная программа.

Образовательная организация располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, необходимым учебно-методическим обеспечением по всем учебным дисциплинам, комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами.

Состав педагогических (научно-педагогических) работников организации, участвующих в реализации рецензируемой основной профессиональной образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы на иных условиях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Заключение эксперта: представленная на экспертизу образовательная программа по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление») соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и подготовка специалистов по данному ОП в современных условиях представляется актуальным.

Заместитель Мэра  
Карачаевского городского округа КЧР



21.06.2023 г.  
А.Р. Караев

## Экспертное заключение

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление»), реализуемую на факультете экономики и управления ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Для экспертного заключения представлена образовательная программа (далее - ОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567. Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление».

Разработчиками представлен комплект документов, включающий: характеристику профессиональной деятельности выпускника; компетенции, формируемые в результате освоения ОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП; ресурсное обеспечение ОП (характеристика среды вуза, учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательной деятельности); участие работодателей в разработке и реализации ОП.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Дисциплины, включенные в учебный план, раскрывают направленность (профиль) ОП. Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми обучающимися общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, а именно их способностями применять знания, умения и личностные качества для решения задач профессиональной деятельности.



Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОП формируют весь необходимый перечень компетенций.

Кадровое обеспечение ОП соответствует требованиям ФГОС ВО. Реализация программы обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю подготовки. К образовательному процессу привлекаются в необходимой степени лица, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы. Практикующие специалисты выступают также в качестве разработчиков рассматриваемой образовательной программы.

Образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, требуемым учебно-методическим обеспечением, комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами.

В целом, на основании проведенной экспертизы можно сделать вывод о том, что:

- внедрение ОП обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда;
- объем времени, отведенный на освоение программы и ее составляющих достаточен для получения заявленных в ней результатов;
- объем и содержание практической подготовки достаточны для получения заявленных в ОП результатов;
- предусмотренное материально-техническое обеспечение позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения;
- форма и содержание процедур контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

Заключение эксперта: представленная на экспертизу образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление») соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Начальник Финансового управления  
Администрации Карачаево-Черкесского  
муниципального района КЧР



22.06.2023 г.  
М.С. Эльканова