ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48ED F7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета университета

«29» мая 2024 г., протокол № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Назначение и основное содержание программы 3
1.2. Нормативные документы 3
1.3. Перечень сокращений 3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
2.1. Направленность (профиль) образовательной программы 4
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим ОП: 4
2.3. Объем программы: 4
2.4. Форма обучения: 4
2.5. Срок получения образования: 4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ... 4
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 4
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ . 5
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 5
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 8
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 11
МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИВЕДЕНА В ПРИЛОЖЕНИИ 1. 15
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15
5.1. Характеристика структуры и содержания образовательной программы 15
5.2. Типы практик 17
5.3. Учебный план и календарный учебный график 17
5.5. Рабочая программа воспитания 17
5.6. Календарный план воспитательной работы 17
5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации 17
5.8. Программа государственной итоговой аттестации 17
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 18
6.1. Общесистемные условия реализации ОП ВО 18
6.2. Кадровое обеспечение 18
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение 19
6.5 Оценка качества реализации ОП 20
6.6 Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 21
7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 21
8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ 22
9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 23
10. ПРИЛОЖЕНИЯ 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и основное содержание программы

Образовательная программа высшего образования «Государственное и муниципальное управление», реализуемая ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» (далее – ОП ВО, программа бакалавриата), по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом требований профессиональных стандартов.

Программа бакалавриата отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру подготовки обучающихся, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, государственной итоговой аттестации и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020г. №304 по вопросам воспитания обучающихся);
2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавтриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Зарегистрирован Минюстом России от 27.08.2020г., рег.№59497;
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован Минюстом РФ 27.05.2021 № 63650);
7. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
8. Устав ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»;
9. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «КЧГУ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОП ВО –образовательная программа высшего образования;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область, объекты и сферу профессиональной деятельности выпускников; тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; области знания.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим ОП:

бакалавр.

2.3. Объем программы:

240 зачетных единиц (далее з.е.).

2.4. Форма обучения:

очная; очно-заочная.

2.5. Срок получения образования:

4 года; 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальным учебным планам инвалидов и лиц с ОВЗ (на основании личного заявления обучающегося, отнесенных к указанной категории), срок освоения программы определяется ФГБОУ ВО «КЧГУ» самостоятельно с учетом возможности его увеличения не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, и отражается в индивидуальном учебном плане обучающегося.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный
- организационно-регулирующий

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,

- институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по выбранной сфере профессиональной деятельности, определение профессиональных компетенций было осуществлено на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщении отечественного и зарубежного опыта, проведении консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли (протокол заседания от 14.05.2024г.)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствующих областях и сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности. Результаты обучения по дисциплинам и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» устанавливаются следующие универсальные компетенции (УК). Программа определяет индикаторы достижения установленных УК.

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.2 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
		УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ограничений
		УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
		УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК-4.4 выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
		УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
		УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

		УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития, возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития;
		УК-6.2 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.3 определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК -9.1 Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики УК-10.2 Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида

		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним УК-11.2 Юридически правильно использует гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном и антитеррористическом законодательстве УК -11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом прав и свобод человека; норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2.3. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права, в том числе из правоприменительной практики
	ОПК-3.2. Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач для применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; а также с учётом применяемого инструментария в правоприменительной практике
	ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности с использованием профессиональной терминологии в правоприменительной практике
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Составляет обоснованные проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых норм, а также оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Знает принципы работы основных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг используемые
	ОПК-5.1. Использует для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, возможности государственных и муниципальных информационных систем, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает и способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;
	ОПК-6.2. Знает и способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом;
	ОПК-6.2. Знает и способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти	ОПК-7.1. Определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.2. Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-7.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает принципы и характер работы современных информационных технологий
	ОПК-8.2. Использует возможности применения современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-9 Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные продукты, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-9.1. Знает современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач ОПК-9.2. Умеет обосновывать выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач ОПК-9.3. Владеет методами разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач
ОПК-10 Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных комплексов	ОПК-10.1. Умеет модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач ОПК-10.2. Владеет навыками разработки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-1.1. Знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска. ПК-1.2. Владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков ПК-1.3. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 14.05.2024г.
	ПК-2. Умеет применять основные инструменты и методы управления государственным и муниципальным имуществом	ПК-2.1. Владеет методическими подходами к управлению государственным и муниципальным имуществом, навыками определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом; ПК-2.2. Владеет навыками определения и обоснования оптимальных методов управления объектами	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 14.05.2024г.

		государственного и муниципального имущества на основе их специфики; ПК-2.3. Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом	
	ПК-3 - Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-3.1. Умеет анализировать трудовые мотивы и потребности, выявлять эффективные стимулы в конкретных ситуациях; ПК-3.2. Умеет разрабатывать и внедрять эффективные формы стимулирования труда в конкретных организациях; ПК-3.3. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ПК-3.4. Владеет технологиями комбинирования форм и методов стимулирования в зависимости от особенностей и организационной культуры и отдельных работников; ПК-3.5. Владеет методами анализа эффективности системы мотивации и стимулирования в организации	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 14.05.2024г.
	ПК-4 Владеет навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государ-	ПК-4.1. Умеет составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы; ПК-4.2. Умеет организовывать процессы	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодате-

	ственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	экспедиционной обработки документов, поступающих в организацию, их рассмотрения, рационального движения внутри организации, контроля исполнения, обработки исполненных и отправляемых документов. ПК-4.3. Владеет навыками осуществления основных делопроизводственных операций с документами; ПК-4.4. Владеет методологией оценки актуальных проблем организации документооборота в организации.	лями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 14.05.2024г.
проектный	ПК-5 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-5.1. Знает методологические и организационные аспекты процесса проектирования и планирования на всех уровнях управления; ПК-5.2. Умеет осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; ПК-5.3. Владеет методологией прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории; ПК-5.4. Владеет навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 14.05.2024г.
	ПК-6 Способен разрабатывать социально-	ПК-6.1.Умеет анализировать социально-	Анализ требований к профессиональным компетенциям,

	экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	экономическое развитие территорий, определять содержание проблем и обосновывать необходимость их решения программными методами; ПК-6.2.Владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом их особенностей; ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов государственных (муниципальных) программ; ПК-6.4. Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 14.05.2024г.
организационно-регулирующий	ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 14.05.2024г.
	ПК-8 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-8.1. Знает моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного

		ПК-8.2. Владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; ПК-8.3. Владеет навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 14.05.2024г.
	ПК-9 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1. Умеет строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов; ПК-9.2. Знает основные принципы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; ПК-9.3. Владеет методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений ПК-9.4. Владеет навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 14.05.2024г.

Матрица компетенций приведена в приложении 1.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Характеристика структуры и содержания образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура и объем программы бакалавриата включает следующие блоки:

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	219
Блок 2 «Практика»	12
Блок 3 Государственная итогова я аттестация	9
Объем программы бакалавриата	240

Объемы и формы промежуточной аттестации дисциплин, включенных в **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** определены в учебных планах.

Настоящая программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин(модулей) по физической культуре и спорту, в объеме не менее 2 з.е.).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Их типы, объемы, формы промежуточной аттестации определены в учебных плана.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. В процессе обучения по программе бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Их названия, объекты, формы промежуточной аттестации определены в учебных планах. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Содержание программы бакалавриата определяют следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью ОП ВО:

- учебные планы,
- календарные учебные графики,
- рабочие программы дисциплин,
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации,
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации,
- иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

(утвержден Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301) и локальными актами Университета.

5.2. Типы практик

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- Организационно-управленческая практика
- Преддипломная практика

Количество часов определено в учебном плане.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Учебный план, переход по ссылке:
https://ok.kchgu.ru/38-03-04-gmu/
Календарный учебный график, переход по ссылке:
https://ok.kchgu.ru/38-03-04-gmu/

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы всех дисциплины (модулей), переход по ссылке:
https://ok.kchgu.ru/38-03-04-gmu/

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочие программы воспитания, переход по ссылке:
https://ok.kchgu.ru/38-03-04-gmu/

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, переход по ссылке:
https://ok.kchgu.ru/38-03-04-gmu/

5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в рабочих программах.

5.8. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников Университета является составной частью образовательной программы высшего образования и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и

защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, представлены в оценочных материалах для государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен носит комплексный характер. Содержание оценочных материалов для его проведения разрабатывается на междисциплинарной основе, с использованием разделов дисциплин, включенных в структуру программы бакалавриата и связанных с профессиональной деятельностью выпускника.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской и (или) проектной работы студента. Защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности у выпускника универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОП.

Программа государственной итоговой аттестации, переход по ссылке: https://ok.kchgu.ru/38-03-04-gmu/.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

6.1. Общесистемные условия реализации ОП ВО

Университет располагает на праве собственности, а также на ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

6.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в действующих на момент реализации программы бакалавриата квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельности в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет 9%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет 84%.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы бакалавриата используются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Реализация программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Программа бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и ГИА.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.1. Современные профессиональные базы данных*:*

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Гарант. Информационно-правовая база- www.garant.ru

6.3.2.Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования- http://fgosvo.ru.

2.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.

3.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

4.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

5.Российская государственная библиотека- http://www.rsl.ru.

6.3.3.Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

Электронная библиотечная система «Знаниум». https://znanium.com.

Современная электронная библиотека «Лань» https://e.lanbook.com.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru.
Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru.
Электронный ресурс Polred.com Обзор СМИ – https://polpred.com.
Электронная библиотека КЧГУ – http://lib.kchgu.ru.

Библиотека университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1) ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2) Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3) Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4) Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5) Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6) Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

Финансовое обеспечение реализации ОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5 Оценка качества реализации ОП

Оценка качества реализации ОП является обязательным условием ее реализации.

Оценка качества реализации ОП проводится ежегодно в ходе самообследования комиссией, состав которого утверждается приказом ректора.

Оценка качества освоения программ ОП обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КЧГУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Внешняя оценка качества реализации образовательной программы определяется в ходе следующих мероприятий:

– рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет.

– оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе практической подготовки.

6.6 Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью образовательный процесс разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева”

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нормативно-методические документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП, включены в структуру программы бакалавриата в виде отдельных документов и размещены в ЭИОС Университета или на страницах официального сайта Университета.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Почетное звание, членство в государственных российских академиях, творческих союзов	Должность
1.	Чомаева Зухра Манафовна	к.п.н.	доцент	Почетный работник сферы образования РФ	Декан факультета экономики и управления КЧГУ
2.	Текеева Лейла Дагировна	к.с.н.			И.о. завкафедрой ГМУ и политологии КЧГУ
3.	Магомедов Али Дадыкович				Глава Карачаевского муниципального района КЧР
4.	Карасалихова Амина Музакировна				Начальник общего отдела администрации Карачаевского городского округа КЧР

9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП	Дата введения изменений
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	28.05.2024 г., протокол № 8	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,
В ОП ВО включена дисциплина: «Общественный проект «Обучением служением» (письмо от 16.02.2024г.№ МН-11/418-ОП)			

Приложении 1

Матрица компетенций

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление»

№	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	семестр	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
1.	Б1.О.01	История России	1					+																									
2.	Б1.О.02	Политология	3	+																													
3.	Б1.О.03	Иностранный язык	31				+																										
4.	Б1.О.04	Экономическая теория	12										+																				
5.	Б1.О.05	Социология	3					+																									
6.	Б1.О.06	Философия	3	+				+																									
7.	Б1.О.07	Математика	21	+																													
8.	Б1.О.08	Информационные технологии в управлении	21																+			+											
9.	Б1.О.09	Нормотворческая деятельность в Российской Федерации	5															+													+		
10.	Б1.О.10	Теория управления	4													+																	
11.	Б1.О.11	Основы государственного и муниципального управления	43																		+										+		

			семестр	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
12.	Б1.О.12	Государственные и муниципальные заказы и закупки	7																	+											+		
13.	Б1.О.13	Правовые основы российского государства	2345											+	+		+														+		
14.	Б1.О.14	Безопасность жизнедеятельности	1								+																						
15.	Б1.О.15	Разработка управленческого решения	56		+											+									+								
16.	Б1.О.16	Этика государственной и муниципальной службы	7												+																	+	
17.	Б1.О.17	Деловые коммуникации	5				+														+												+
18.	Б1.О.18	Государственная и муниципальная служба	4														+														+		
19.	Б1.О.19	Связи с общественностью в органах власти	5																		+												+
20.	Б1.О.20	Государственные и муниципальные финансы	4										+							+													
21.	Б1.О.21	Иностранный язык в профессиональной сфере	645				+																										+
22.	Б1.О.22	Региональное управление и территориальное планирование	76													+													+	+			
23.	Б1.О.23	Системы искусственного интеллекта	5																				+	+									

			семестр	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
24.	Б1.О.24	Физическая культура и спорт	2							+																							
25	Б1.О.25	Основы российской государственности	6					+																									
26.	Б1.О.26	Общественный проект «Обучение служением»	3	+	+	+		+																									
27.	Б1.В.01	Основы права	1																												+		
28.	Б1.В.02	Введение в специальность	2	+																											+		
29.	Б1.В.03	История КЧР	2					+																								+	
30.	Б1.В.04	Педагогика и психология	2						+			+															+						
31.	Б1.В.05	Социальная психология	5			+																					+						
32.	Б1.В.06	Статистика	4										+												+								
33.	Б1.В.07	Государственное регулирование экономики	6										+												+								
34.	Б1.В.08	Основы делопроизводства	4																									+					
35.	Б1.В.09	Демография	3										+												+								
36.	Б1.В.10	Командный менеджмент	5			+																					+						
37.	Б1.В.11	Земельное право	7																												+		
38.	Б1.В.12	Налоги и налогообложение	4																												+		
39.	Б1.В.13	Прогнозирование и планирование	8																											+			
40.	Б1.В.14	Социология управления	6			+																					+						

41.	Б1.В.15	Управление проектами	8		+																									+	+			
			семестр	**УК-1**	**УК-2**	**УК-3**	**УК-4**	**УК-5**	**УК-6**	**УК-7**	**УК-8**	**УК-9**	**УК-10**	**УК-11**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**
42.	Б1.В.16	Маркетинг территорий	8																											+	+			
44.	Б1.В.17	Управленческий консалтинг	7																						+		+							
45.	Б1.В.18	Управление государственной и муниципальной собственностью	7																							+								
46.	Б1.В.19	Муниципальное право	8																													+		
47.	Б1.В.20	Исследование социально-экономических и политических процессов	8	+																											+			
48.	Б1.В.21	Основы военной подготовки									+																							
49.	Б1.В.22	Элективные курсы по физической культуре и спорту	13456							+																								
50.	Б1.В.ДВ.01.01	Культурология	7					+																										+
51.	Б1.В.ДВ.01.03	Деятельность органов местной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской	7								+																					+		

		Федерации																																	
			семестр	**УК-1**	**УК-2**	**УК-3**	**УК-4**	**УК-5**	**УК-6**	**УК-7**	**УК-8**	**УК-9**	**УК-10**	**УК-11**	**ОПК-1**	**ОПК-2**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ОПК-5**	**ОПК-6**	**ОПК-7**	**ОПК-8**	**ОПК-9**	**ОПК-10**	**ПК-1**	**ПК-2**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-6**	**ПК-7**	**ПК-8**	**ПК-9**
52.	Б1.В.ДВ.02.01	Геополитика	3																						+								
51.	Б1.В.ДВ.02.02	Глобализация и современные политические процессы	3																						+								
52.	Б1.В.ДВ.03.01	Традиционный этикет народов Северного Кавказа	2																													+	
53.	Б1.В.ДВ.03.02	Современные избирательные системы	2																												+		
54.	Б1.В.ДВ.04.01	Экономика КЧР	6										+																	+			
55.	Б1.В.ДВ.04.02	Основы научных исследований	6	+																					+								
56.	Б1.В.ДВ.05.01	Противодействие коррупции	8											+																		+	
57.	Б1.В.ДВ.05.02	Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	8								+														+								
58.	Б1.В.ДВ.06.01	Психология управления	7																								+						
59.	Б1.В.ДВ.06.02	Стратегическое управление	7																											+			
60.	Б1.В.ДВ.07.01	Бизнес-планирование	7										+																	+			

61.			семестр	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
62.	Б1.В.ДВ.07.02	Основы бизнеса	7										+												+								
63.	Б2.В.02(У)	Ознакомительная практика	4	+		+		+	+	+	+								+									+				+	+
64.	Б2.В.03(П)	Организационно-управленческая практика	6			+	+		+				+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
65.	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	8		+							+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
66.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
67.	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
68.	ФТД.01	Этнология и регионоведение	4					+																									
69	ФТД.02	Профессионал XXI века: 4 "К" (Коммуникация, Креативность, Критическое мышление, Командная	6			+	+																										+

ПРОТОКОЛ
совместного заседания разработчиков образовательной программы (ОП) о соответствии профессиональных компетенций (ПК) требованиям ФГОС ВО и рынка труда по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление»

14.05.2024г.

Присутствовали:
Разработчики ОП:
1. Чомаева Зухра Манафовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета экономики и управления;
2. Текеева Лейла Дагировна, руководитель ОП, кандидат социологических наук, и.о. заведующей кафедрой государственного и муниципального управления и политологии;
3. Магомедов Али Дадыкович, Глава Карачаевского муниципального района КЧР;
4. Карасалихова Амина Музакировна, начальник общего отдела администрации Карачаевского городского округа КЧР.

Повестка дня:
1. О соответствии профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО и рынка труда.

Выступили:
Руководитель ОП Текеева Лейла Дагировна, декан ФЭУ Чомаева Зухра Манафовна, Глава Карачаевского муниципального района Магомедов Али Дадыкович, начальник общего отдела администрации Карачаевского городского округа Карасалихова Амина Музакировна.

Решили:
Признать соответствующими ФГОС ВО и потребностям рынка труда следующие профессиональные компетенции по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление»:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

ПК-2. Умеет применять основные инструменты и методы управления государственным и муниципальным имуществом;

ПК-3. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-4. Владеет навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

ПК-6. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-7. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

ПК-8. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-9. Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Декан факультета экономики
и управления З.М. Чомаева

Руководитель ОП,
и.о зав. каф. ГМУ и политологии Л.Д. Текеева

Глава Карачаевского муниципального
района КЧР А.Д. Магомедов

Начальник общего отдела администрации
Карачаевского городского округа КЧР А. М. Карасалихова

Экспертное заключение

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление»), реализуемую на факультете экономики и управления ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Для экспертного заключения представлена образовательная программа (далее - ОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1016. Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление».

Разработчиками представлен комплект документов, включающий: характеристику профессиональной деятельности выпускника; компетенции, формируемые в результате освоения ОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП; ресурсное обеспечение ОП (характеристика среды вуза, учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательной деятельности); участие работодателей в разработке и реализации ОП.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Дисциплины, включенные в учебный план, раскрывают направленность (профиль) ОП. Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми обучающимися общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, а именно их способностями применять знания, умения и личностные качества для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОП формируют весь

необходимый перечень компетенций.

Кадровое обеспечение ОП соответствует требования ФГОС ВО. Реализация программы обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю подготовки. К образовательному процессу привлекаются в необходимой степени лица, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы. Практикующие специалисты выступают также в качестве разработчиков рассматриваемой образовательной программы.

Образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, требуемым учебно-методическим обеспечением, комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами.

В целом, на основании проведенной экспертизы можно сделать вывод о том, что:

- внедрение ОП обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда;

- объем времени, отведенный на освоение программы и ее составляющих достаточен для получения заявленных в ней результатов;

- объем и содержание практической подготовки достаточны для получения заявленных в ОП результатов;

- предусмотренное материально-техническое обеспечение позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения;

- форма и содержание процедур контроля качества освоения образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

Заключение эксперта: представленная на экспертизу образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление») соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и составлена с учетов потребностей регионального рынка труда.

Начальник Финансового управления
Администрации Карачаевского
муниципального района КЧР

21.05.2024 г.
М.С. Эльканова

Экспертное заключение

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление»), реализуемую на факультете экономики и управления ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1016. Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление».

По рецензируемой образовательной программе были представлены следующие документы:

- копия ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура);
- образовательная программа, в том числе календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик; программа государственной итоговой аттестации;
- сведения о материально-техническом, кадровом и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса.

Образовательной организацией выбраны следующие типы задач профессиональной деятельности, к которым готовят выпускников по данному направлению в соответствии с ФГОС ВО:

- организационно-управленческий;
- проектный

- организационно-регулирующий.

Следует отметить, что выбор типов задач профессиональной деятельности, определение профессиональных компетенций осуществлялся с учетом мнения привлеченных к разработке ОП практикующих специалистов в сфере государственного и муниципального управления и соответствует потребностям региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в данной профессиональной области.

Характер структурных элементов программы, объем времени, отведенный на их освоение, достаточен для получения заявленных в них результатов и формировании на достаточно высоком уровне как универсальных и общепрофессиональных, так и профессиональных компетенций.

Дисциплины учебного плана, формы практической подготовки логически отражают содержание направленности подготовки рецензируемой образовательной программы.

Образовательная организация располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, необходимым учебно-методическим обеспечением, комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами.

Состав педагогических (научно-педагогических) работников организации, участвующих в реализации рецензируемой образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Заключение эксперта: представленная на экспертизу образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность

(профиль) программы «Государственное и муниципальное управление») соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, необходимость подготовки специалистов по данному ОП в современных условиях представляется достаточно актуальной.

Заместитель Мэра
Карачаевского городского
округа КЧР

16.05.2024 г.
А.Р. Караев