ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год начала подготовки - 2026
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О., к.ф.н., доцент Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2026-2027 уч. год

Протокол №8а от 23.04.2026 г.

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***, направленность (профиль) подготовки ***Государственное и муниципальное управление*** соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.1. Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***, направленность (профиль) подготовки ***Государственное и муниципальное управление*** включает:

а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.2. Трудоёмкость государственной итоговой аттестации

Компоненты ГИА	**Общая трудоёмкость**		**Контактная работа**	
	з.е.	часов	Обзорные лекции	Ответ во время государственного испытания
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108	10	0,5
Выполнение и защита ВКР	6	216	-	0,5
ИТОГО	**9**	**324**	**10**	**1**

1.3.Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

1.3.1. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

Основной профессиональной образовательной программой (далее –ОП) по направлению подготовки ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***, направленность (профиль) подготовки ***Государственное и муниципальное управление*** предусматривается подготовка выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

а) организационно-управленческий;

б) проектный;

в) организационно-регулирующий.

1.3.2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

1.3.2.1. Выпускник должен обладать следующими универсальными (далее - УК) и общепрофессиональными компетенциями (далее - ОПК):

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Проверка в ходе государственного аттестационного испытания**

		подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
УК			
Системное и критическое мышление			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1** осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+	
	УК-1.2 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	+	
	УК-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+	
	УК-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи	+	
	УК-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	
Разработка и реализация проектов			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1** определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	+	
	УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	
	УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	+	
	УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	+	
Командная работа и лидерство			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1** определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	
	УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	+	
	УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей	+	
	УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	+	
Коммуникация			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	**УК-4.1** выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	+	

государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	**УК-4.2** ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	+	
	УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	+	
	УК-4.4 выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный	+	
	УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения		
	УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	+	
Межкультурное взаимодействие			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России	+	
	УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения	+	
	УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	+	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1** демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития, возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития;	+	
	УК-6.2 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	
	УК-6.3 определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста	+	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1** выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	+	
	УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	+	
	УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	+	
Безопасность жизнедеятельности			
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	**УК-8.1** анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	+	
	УК-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем	+	

условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций		
	УК-8.3 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	+	
Инклюзивная компетентность			
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1** Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	+	
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	+	
	УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	+	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики	+	
	УК-10.2 Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	+	
	УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	+	
Гражданская позиция			
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-11.1** Соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	+	
	УК-11.2 Юридически правильно использует гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном и антитеррористическом законодательстве	+	
	УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	+	
ОПК			
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	**ОПК-1.1.** Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности		+
	ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом прав и свобод человека; норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности		+
	ОПК-1.3. Применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и		+

	служебной этики для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления		
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	**ОПК-2.1.** Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		+
	ОПК-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		+
	ОПК-2.3. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		+
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	**ОПК-3.1.** Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права, в том числе из правоприменительной практики		+
	ОПК-3.2. Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач для применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; а также с учётом применяемого инструментария в правоприменительной практике		+
	ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности с использованием профессиональной терминологии в правоприменительной практике		+
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	**ОПК-4.1**. Составляет обоснованные проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности		+
	ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых норм, а также оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		+
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-	**ОПК-5.1.** Знает принципы работы основных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных		+

коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	(муниципальных) услуг используемые		
	ОПК-5.1. Использует для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, возможности государственных и муниципальных информационных систем, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		+
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	**ОПК-6.1.** Знает и способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;		+
	ОПК-6.2. Знает и способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом;		+
	ОПК-6.3. Знает и способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.		+
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	**ОПК-7.1.** Определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		+
	ОПК-7.2. Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		+
	ОПК-7.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию		+
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-8.1** Знает принципы и характер работы современных информационных технологий		+
	ОПК-8.2. Использует возможности применения современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач		+
ОПК-9 Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и	ОПК-9.1. Знает современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач	+	

программные продукты, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-9.2. Умеет обосновывать выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач ОПК-9.3. Владеет методами разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач		
ОПК-10. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных комплексов	ОПК-10.1. Умеет модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач ОПК-10.2. Владеет навыками разработки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач	+	

1.3.3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Проверка в ходе государственного аттестационного испытания**	
		государственный экзамен	защита ВКР
Тип задач профессиональной деятельности: тип 1 - организационно-управленческий			
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	**ПК-1.1.** Знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.		+
	ПК-1.2. Владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков		+
	ПК-1.3. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска		+
ПК-2. Умеет применять основные инструменты и методы управления государственным и муниципальным имуществом	**ПК-2.1.** Владеет методическими подходами к управлению государственным и муниципальным имуществом, навыками определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом;		+
	ПК-2.2. Владеет навыками определения и обоснования оптимальных методов управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики;		+
	ПК-2.3. Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом		+

ПК-3 - Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	**ПК-3.1.** Умеет анализировать трудовые мотивы и потребности, выявлять эффективные стимулы в конкретных ситуациях;		+
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать и внедрять эффективные формы стимулирования труда в конкретных организациях;		+
	ПК-3.3. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;		+
	ПК-3.4. Владеет технологиями комбинирования форм и методов стимулирования в зависимости от особенностей и организационной культуры и отдельных работников;		+
	ПК-3.5. Владеет методами анализа эффективности системы мотивации и стимулирования в организации		+
ПК-4 Владеет навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	**ПК-4.1.** Умеет составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы;		+
	ПК-4.2. Умеет организовывать процессы экспедиционной обработки документов, поступающих в организацию, их рассмотрения, рационального движения внутри организации, контроля исполнения, обработки исполненных и отправляемых документов.		+
	ПК-4.3. Владеет навыками осуществления основных делопроизводственных операций с документами;		+
	ПК-4.4. Владеет методологией оценки актуальных проблем организации документооборота в организации.		+
Тип задач профессиональной деятельности: тип 2 - проектный			
ПК-5 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	**ПК-5.1.** Знает методологические и организационные аспекты процесса проектирования и планирования на всех уровнях управления;		+
	ПК-5.2. Умеет осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;		+
	ПК-5.3. Владеет методологией прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории;		+
	ПК-5.4. Владеет навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		+
ПК-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические,	**ПК-6.1**.Умеет анализировать социально-экономическое развитие территорий, определять содержание проблем и обосновывать необходимость их решения программными методами;		+

социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**ПК-6.2.**Владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом их особенностей;		+
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов государственных (муниципальных) программ;		+
	ПК-6.4. Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ		+
Тип задач профессиональной деятельности: тип 3 - организационно-регулирующий			
ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	**ПК-7.1.** Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;		+
	ПК-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности		+
ПК-8 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	**ПК-8.1.** Знает моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;		+
	ПК-8.2. Владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;		+
	ПК-8.3. Владеет навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе		+
ПК-9 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**ПК-9.1.** Умеет строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов;		+
	ПК-9.2. Знает основные принципы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;		+
	ПК-9.3. Владеет методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений		+
	ПК-9.4. Владеет навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций		

2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2.1. Требования к государственному экзамену.

В рамках проведения государственного экзамена проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций (с учётом индикаторов их достижения):

Коды компетенций	Коды установленных индикаторов сформированности компетенции
УК	
УК-1	УК-1.1
	УК-1.2
	УК-1.3
	УК-1.4
	УК-1.5
УК-2	УК-2.1
	УК-2.2
	УК-2.3
	УК-2.4
УК-3	УК-3.1
	УК-3.2
	УК-3.3
	УК-3.4
УК-4	УК-4.1
	УК-4.2
	УК-4.3
	УК-4.4
	УК-4.5
	УК-4.6
УК-5	УК-5.1
	УК-5.2
	УК-5.3
УК-6	УК-6.1
	УК-6.2
	УК-6.3
УК-7	УК-7.1
	УК-7.2
	УК-7.3
УК-8	УК-8.1
	УК-8.2
	УК-8.3
УК-9	УК -9.1
	УК-9.2
	УК-9.3
УК-10	УК-10.1
	УК-10.2
	УК-10.3
УК-11	УК-11.1
	УК-11.2
	УК-11.3
ОПК	
ОПК-9	ОПК-9.1
	ОПК-9.2
	ОПК-9.3
ОПК-10	ОПК-10.1
	ОПК-10.2

2.2. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен призван оценить готовность студентов к выполнению профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, соответствие уровня их теоретической и

практической подготовленности требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Содержание экзамена охватывает основные вопросы, которые должны были быть освоены бакалаврами в процессе профессиональной подготовки по дисциплинам, изучавшимся в рамках дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профиля) программы «Государственное и муниципальное управление».

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов, которые случайным образом выбираются из перечня вопросов государственного экзамена.

2.3. Программа подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

ДЕМОГРАФИЯ

Содержание. Система источников данных о населении. Формирование и развитие статистического учета населения в мире и в России. Переписи населения. Текущий учет движения населения. Современные источники данных о населении. Воспроизводство и естественное движение населения. Рождаемость: основные концепции и детерминанты рождаемости. Особенности демографического анализа рождаемости. Факторы, влияющие на динамику рождаемости в России, регионе (КЧР, СКФО), зарубежных странах. Смертность: основные концепции и детерминанты смертности. Основы демографического анализа смертности. Смертность и продолжительность жизни. Смертность в России, регионе (КЧР, СКФО), и других странах мира.

Брачность: типы брачности и формы брака. Экономические факторы брачности. Взаимодействие процессов брачности и других демографических процессов. Европейская и российская модели брачности. Семейная структура населения. Семейная политика. Разводимость: разводы и разводимость. Показатели и факторы разводимости.

Половозрастная структура населения. Особенности половой структуры населения в России и мире. Факторы изменения половой структуры. Возрастная структура населения в развитых и развивающихся странах мира. Характеристика возрастной структуры населения в России. Этнический и религиозный состав населения мира и России.

Демографические процессы и социально-экономическое развитие. Взаимозависимость демографического и экономического развития. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни. Индексы человеческого развития и качества населения. Качественный потенциал населения России.

Демографическая политика и демографическое прогнозирование. Становление и развитие демографической политики в России. Особенности демографической политики в разных странах мира. Методы перспективного исчисления населения. Прогнозы численности населения мира, России, СКФО.

ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Содержание. Предмет дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов». Типы и виды социально-экономических и политических процессов. Методология научного исследования. Специфика исследования в социальных науках. Принципы построения эмпирического исследования. Методы сбора информации.

Игровые и социально-психологические методы исследования социально-экономических процессов. Социальное прогнозирование как метод научного познания. Экспертные методы исследования. Методы анализа информации. Представление результатов исследования.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Содержание. Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости. Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика. Управление устойчивым развитием экономики. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание. Система управления организацией. Организационные структуры управления. Цели и задачи организационного проектирования. Планирование и его роль в организационном проектировании. Производственная система как объект проектирования. Основные подходы и методы организационного проектирования производственных систем. Организационно – управленческий анализ предприятия. Процесс организационного проектирования. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Организационное проектирование системы управления персоналом. Формирование организационной культуры организаций.

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Содержание. Сущность и содержание теории управления; теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Управленческие школы и их периодизация. Эволюция управленческой мысли: школа научного управления; административная школа, М.Вебер о бюрократии. Эволюция управленческой мысли: школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Критика школы человеческих отношений представителями эмпирической школы управления. Сравнение фордизма и посфордизма как систем управления и регуляции капитала.

Новая управленческая парадигма. Функции управления; функциональное разделение управленческого труда. Особенности управления в государственной службе. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Коммуникация в процессе управления; управление как процесс. Методы управленческого воздействия; методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.

Методология и организация процесса разработки управленческого решения; анализ альтернатив действий. Ситуационный подход в процессе управления. Организационные формы и структуры управления. Организационно-правовые формы организаций; механические и органические организационные структуры. Организационная культура компании, диагностика организационной культуры по методике Хофштеда, организационная культура и стиль управления.

Особенности организационной культуры и стиля управления в государственной службе. Основы кадровой политики на предприятии; активизация человеческого ресурса; теории человеческого и социального капитала в управлении. Условия и факторы результативной работы менеджера; групповая динамика; лидерство и руководство; управленческая команда.

Управление нововведениями и развитие теории управления. Исследование систем управления. Национальные модели управления. Американский менеджмент, японский менеджмент. Формирование российской модели управления.

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Содержание. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Сущность понятия «организация». Предмет и метод теории организации. Теория организации и смежные области научных знаний. Теория организаций как ветвь теории организации. Природа и сущность организации. Общая характеристика процесса самоорганизации. Самоорганизация

как источник порядка и развития систем. Отличия и сходства социальной и биологической эволюций. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции. Организация и управление. Место и роль организации в управлении. Организация самоуправления. Организационные изменения и развитие организации. Социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации. Формирование механизма организации. Структуризация мотивации индивидуума. Модель организации. Законы организации, принципы организации. «Закон», «закономерность», «зависимость» как общенаучные категории. Общие законы организации и характер их проявления. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение. Сущность и содержание принципов организации. Механистическая и органическая организационные системы. Классификация систем и их свойства. Управляемые системы и их особенности. Система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Жизненный цикл организаций. Процессы: понятие, элементы, классификация. Принципы процессуализации. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры. Организационное проектирование. Определение целей, задач и этапов проектирования. Экспертиза проектов. Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации. Этапы развития теории организации. Современная теория организации.

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Содержание. Социология управления как отрасль социологической науки. Социология управления как самостоятельная отрасль научного знания. Теория и история социального управления. Основные зарубежные концепции социологии управления. Классический этап развития социологии и менеджмента. Управленческие теории 20-го столетия. Современное состояние социологии управления. Социальное управлении: сущность и принципы. Социологическое исследование систем управления. Управление мотивацией. Понятия «мотив», «интерес», «потребность». Мотивация госорганов и ОМС в социальной сфере. Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения. Прогнозы по различным отраслям хозяйства. Потенциация и госорганов и ОМС в сельхозпроизводстве. Социальное проектирование: сущность, методы, практика. Общественное мнение в социальном проектировании. Проблемы теории и практики социального проектирования. Социальное программирование: основные принципы и специфика. Специфика социального программирования разными социнститутами. Востребованность социального программирования. Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального управления. Основные принципы социального планирования. Социальное планирование и общественное мнение. Нововведения и их роль в совершенствовании управления. Социальная политика и проблемы нововведений. Модернизация - аналог нововведения? Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса. Соотношение информационного сопровождения и информационного манипулирования. Взаимосвязь идеологии, государственного интереса и общественного мнения на эффективность управления. Социальные технологии. Роль и потенциальные возможности социальных технологий в работе органов местного самоуправления. Понимание населением позитивы разных технологий. Социальный эксперимент. Современная программа социального эксперимента. Необходимость и последствия соцэксперимента для населения. Виды социальных экспериментов в мире и России.

Современный менеджмент в системе социального процесса. Истоки: научный менеджмент Тейлора, Оуэна, Эмерсона, Ганта. Менеджмент и административная школа управления. Сущность современной управленческой деятельности. Теории и подходы к понятию «современная управленческая деятельность». Основные черты и признаки востребованной управленческой науки и практики в России. Проблемы современного менеджмента в социальной сфере. Основные черты института «современный менеджмент». Определение негативов менеджмента в России и регионе. Государственный интерес в социальном управлении. Государство как институт социального управления. Власть в системе

социального управления. Современные информационно-коммуникативные технологии в сфере социального управления. Базовые технологии формирования общественного мнения. Гражданское общество и контроль нравственного содержания управления. Социальные организации и институты в системе социального управления. Результаты создания социальных институтов в России. Руководство и лидерство – их сущность и типология. Особенности управления организациями социосферы в КЧР.

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание. Основные понятия и определения регионального управления и территориального планирования. Регион как объект исследования и управления. Способы районирования в РФ: административно-территориальное деление; федеральные округа, экономические районы. Цели и методы регионального управления. Основы общей теории территориального планирования. Теории размещения хозяйственной деятельности. Региональная политика государства. Система инструментов регулирования регионального развития.

Программно-целевое регулирование развития регионов. Государственное регулирование свободных экономических зон. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития. Государственный заказ как инструмент прямого регулирования регионального воспроизводства.

РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Содержание. Основы методологии и теории разработки УР: предназначение теории РУР как научной дисциплины. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, ЛПР, проблемы (факторы). 3 парадигмы принятия решений. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе ГиМУ. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона, 8-ми этапная циклическая схема, общая 12-этапная схема ПРУР. Общее планирование. Формы разработки. Формы реализации. Классификация и типология УР. Методы и технологии разработки УР в органах ГиМУ: Методологические основы РУР в системе ГиМУ. Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный. Системный подход. Миссия организации. Целевая ориентация. Цель. Постановка по SMART(ER). Целевые технологии (ЦТ). Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив. Алгоритмические, Активизирующие, Экспертные, Эвристические методы. Метод сценариев. Дерево решений.

Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УР: роль человеческого фактора в процессе подготовки УР. Основы коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование. Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных). Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя.

Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР: качество и эффективность УР. Системы качества ISO900X. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators). Контроль и ответственность при реализации УР. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР: роль информации и ИТ в процессе разработки и принятия УР. Применение Excel. Экспертные системы.

КОМАНДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Содержание. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Кадровая политика и кадровое планирование. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Привлечение и набор персонала. Подбор и селекция персонала. Адаптация персонала. Оценка в системе управления персоналом. Развитие персонала в организации. Мотивация и стимулирование персонала. Коммуникации и информация в организации. Организационная культура и организационное поведение. Социальная политика организации и социальный аудит персонала.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Содержание. Содержание системы государственного и муниципального управления.

Государственная власть и государственное управление: механизм взаимодействия. Принципы формирования системы государственного и муниципального управления. Основные элементы государственного управления.

Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления. Институты государственной власти РФ. Основные функции государственного управления. Региональное управление в РФ. Формирование и реализация государственной политики РФ.

Административно-территориальное деление РФ. Избирательные системы в государственном и муниципальном управлении. Сущность муниципального управления в общей системе властных отношений РФ. Исторический путь развития местного самоуправления.

Правовые основы местного самоуправления.

Система и структура органов МСУ на примере Карачаево – Черкесской Республики. Территориальная организация местного самоуправления.

Муниципальная служба в Карачаево – Черкесской Республике. Основные признаки территориальных образований (границы, собственность, бюджет, финансы, органы управления).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Содержание. Государственная служба: понятие, функции, принципы, виды. Государственная должность. Должности гражданской службы. Правовой статус гражданского служащего. Ответственность гражданского служащего. Поступление на гражданскую службу. Служебные контракт. Прохождение гражданской службы.

Муниципальная служба России. Муниципальная должность. Должности муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

Основы государственная кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.

Система государственной службы Зарубежный стран.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Содержание. Основные проблемы теории морали, изучаются структура, ценности и функции морали; выявляются различия индивидуальной, социальной и профессиональная этики; особое внимание уделяется анализу основных этических концепций (гедонизм, эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм) и их реализации в моральном сознании и моральной практике.

Современные проблемы и требования политической этики: раскрываются современные подходы к вопросу о взаимоотношении политики и морали, к проблемам нравственного обоснования политической деятельности; выявляются особенности этики политического конфликта и политического влияния; изучаются основные принципы и нормы современной парламентской этики и культуры депутатской деятельности; особое внимание уделяется обоснованию политической этики как этики политических институтов и этики политических добродетелей (Б. Сутор).

Ценности и нормы административной этики: рассматриваются основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических ресурсов в государственном и муниципальном управлении; выявляется специфика этических принципов в сфере государственного управления; особое внимание уделяется проблеме разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмам регулирования конфликта интересов в государственном управлении.

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества: раскрываются место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего; раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при

аттестации сотрудников.

Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений: изучается этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления; раскрывается связь культуры управления с общей культурой личности; изучаются типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений; особое внимание уделяется современным технологиям оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения.

Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования: рассматриваются общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя, раскрывается понятие «органических функций» руководителя; дается анализ стилей руководства, содержания понятия «служебная этика руководителя»; изучаются современные требования к этике приказов и поручений.

Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе: изучаются виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Содержание. Сущность и содержание управленческого консалтинга. Содержание консалтингового процесса. Методы и приемы управления проектами. Функциональное консультирование. Эволюция технологий и логистика.

Маркетинговый консалтинг: построение эффективной маркетинговой стратегии. Построение эффективной системы управления. Распределение функций, полномочий, ответственности, материальных стимулов, построение системы бизнес-процессов, оптимальной системы информационного обмена и документооборота.

Кадровый консалтинг, построение и развитие корпоративной культуры. Конфигурирование системы нематериальных стимулов, привнесение смысла в коллективную деятельность сотрудников.

СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Содержание. Подходы к определению PR . Стратегическое управление PR в политике. Предпосылки возникновения и тенденции развития PR. Характер и виды кампаний по PR. Особенности электронных и печатных средств массовой коммуникации: интернет, телевидение, радио, газеты, журналы и др. Взаимосвязь и различия PR со смежными областями деятельности: PR и журналистика, PR и реклама, PR и идеология. Этапы формирования и проведения PR - кампаний. Лоббирование интересов организации. Программа PR -кампании. Информационный пакет для масс медиа. Формирование имиджа организаций в современных условиях. Представительские PR - мероприятия. Профессиональные требования к PR-специалисту Организация и проведение избирательных PR - кампаний.

ОСНОВЫ ПРАВА

Теория государства и права. Государственное (конституционное) право. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Административное право. Уголовно-процессуальное право. Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Признаки и функции государства. Понятие источников (форм) права и их виды. Структура и виды правовой нормы. Понятие, признаки и виды правонарушений. Виды юридической ответственности и условия, её исключающие. Принципы и основы правового государства. Физические лица как субъекты гражданского правоотношения. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Общая характеристика субъектов (участников) гражданских правоотношений. Основания возникновения и виды обязательств. Государственное управление и исполнительная власть. Предмет, методы, источники и система административного права. Правовые основы взаимоотношений законодательной

исполнительной и судебной властей. Механизм административно-правового регулирования. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА

Административно-правовой статус человека и гражданина. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Основания классификации органов исполнительной власти. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Общественные и религиозные объединения и их служащие. Административный процесс.

Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. Административно-правовые акты управления. Административное принуждение и административная ответственность.

Гражданское право как отрасль права Гражданское право как наука и учебная дисциплина. Наука гражданского права и ее методология. Источники гражданского права. Кодификация и унификация гражданского законодательства. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Составить схему «Классификация объектов гражданских прав». Граждане (физические лица) как субъекты гражданских прав. Императивные и диспозитивные начала в гражданско-правовом регулировании.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность граждан и организаций. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав. Представительство Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Общие положения о личных неимущественных правах, защита чести достоинства и деловой репутации. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Формы сделки и последствия ее несоблюдения. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Особенности коммерческого представительства. Право на защиту как субъективное гражданское право. Гражданско-правовые санкции. Гражданско-правовая ответственность. Смешанная ответственность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей. Последствия истечения срока исковой давности. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Юридические основания (титулы) собственности.

Право частной собственности. Правовой режим складочного и уставного капитала. Наследование собственности граждан. Право публичной собственности. Особенности приватизации имущества государственных и муниципальных предприятий. Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Понятие и виды обязательств. Защита права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовой договор.

Понятие и предмет конституционного права России; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; порядок принятия и изменения конституции; основы конституционного строя РФ; основы правового положения личности РФ; конституционный статус человека и гражданина в РФ; гражданство в РФ; конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ, их реализация и защита; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; форма правления в РФ; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус; Президент РФ; Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в РФ; Правительство РФ; судебная власть в РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ; конституционные основы организации местного самоуправления в РФ.

Трудовое право как отрасль права. Функции и принципы трудового права. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Понятие, субъекты,

источники и принципы международно-правового регулирования труда. Трудовое правоотношение. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Трудовые споры и порядок их урегулирования.

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Содержание. История, понятие, источники, метод, принципы и задачи земельного права. Земельные правоотношения. Право собственности и другие вещные права на землю. Правовое регулирование сделок с землей, государственный учет и государственная регистрация земельных участков как объектов недвижимости. Землеустройство. Защита прав на землю, ответственность за земельные правонарушения. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель лесного фонда, земель водного фонда, земель запаса.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Содержание. Понятие, предмет, метод, система муниципального права; понятие, принципы местного самоуправления и его историко-теоретические основы; правовая, территориальная, экономическая основы местного самоуправления; формы осуществления местного самоуправления; органы и должностные лица местного самоуправления; правовое регулирование муниципальной службы; вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению; наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления; особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации; особенности организации местного самоуправления в зарубежных странах.

2.4 Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов государственного экзамена

1. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни
2. Воспроизводство населения. Миграция
3. Взаимосвязь демографического и экономического развития
4. Демографическая политика и демографическое прогнозирование. Урбанизация.
5. Институциональный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов
6. Бихевиоральный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов
7. Структурно-функциональный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов
8. Методы государственного регулирования регионального развития
9. Региональная политика государства
10. Свободные экономические зоны
11. Становление абсолютной монархии и перестройка системы государственного управления. Соборное уложение 1649г.
12. Петр I и модернизация государственно- политической системы Российской империи.
13. Великая крестьянская реформа и либерализация государственного управления.
14. Начало российского парламентаризма. Государственная дума в начале XX в.
15. Становление и развитие советского государственного управления
16. Прогнозирование: сущность, виды, методы.
17. Планирование: сущность, виды, методы.
18. Программно-целевое планирование: сущность, применение, разработка.

19. Основные методы управления: экономические, административные, социально-психологические.
20. Понятие системы и характерные особенности систем управления.
21. Основные виды систем управления.
22. Основные функции управления: планирование, организация, контроль, мотивация.
23. Природа и сущность организации. Организация и управление.
24. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды.
25. Жизненный цикл организации
26. Эффективность организационных систем. Оценка эффективности деятельности организации.
27. Понятие и сущность социального управления
28. Социальное проектирование: понятие, методы, этапы.
29. Социальное программирование: основные принципы и специфика применения в различных социальных институтах
30. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса
31. Федеральные программы регионального развития, принципы их разработки и реализации.
32. Социально-экономическое районирование и проблема установления границ территориальных систем.
33. Риски в процессе принятия государственных решений.
34. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.
35. Эффективность и качество государственных решений.
36. Мотивация и стимулирование персонала: понятие, виды, методы.
37. Оценка персонала: понятие, функции, методы.
38. Организационная культура и организационное поведение: понятие, виды, управление
39. Технологии работы с персоналом: подбор, селекция и высвобождение персонала.
40. Президент РФ: конституционные функции и полномочия.
41. Правительство Российской Федерации: основные функции и полномочия.
42. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.
43. Судебная власть РФ: структура и функции.
44. Правовое положение высшего должностного лица субъекта РФ (на примере КЧР).
45. Полномочия и структура законодательного органа субъекта РФ (на примере КЧР)
46. Полномочия и структура высшего органа исполнительной власти субъекта РФ (на примере КЧР).
47. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах: особенности организации.
48. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ
49. Состав органов местного самоуправления: структура, функции (на примере КЧР)
50. Система государственной службы в РФ: правовые основы, принципы, виды, функции.
51. Государственная гражданская служба: понятие, категории и группы должностей. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
52. Правовой статус гражданских служащих
53. Муниципальная служба: понятие, основные построения и функционирования
54. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
55. Семейственность и протекционизм на государственной и муниципальной службе: механизмы контроля и методы борьбы.
56. Планирование и организация PR - кампаний.
57. Политические PR-технологии
58. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования
59. Основные виды и этапы управленческого консультирования
60. Специфика продвижения консалтинговых услуг на рынке.
61. Понятие источников (форм) права и их виды.
62. Структура и виды правовой нормы.
63. Принципы и основы правового государства.

64. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
65. Административно-правой статус гражданина.
66. Правоотношение в административном праве: понятие, содержание и виды.
67. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
68. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
69. Понятие, признаки и классификация видов юридической ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.
70. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.
71. Принудительное прекращение права на земельный участок как специальное земельно-правовой ответственность.
72. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения, поселений и лесного фонда.
73. Гражданские правоотношения и их субъекты, объекты и содержание. Виды гражданских правоотношений.
74. Гражданская правосубъектность. Правоспособность и дееспособность физического лица.
75. Юридические лица и их признаки. Правосубъектность юридических лиц.
76. Сделки и их виды.
77. Понятие, юридические свойства и сущность конституции, виды конституций, конституционное развитие России.
78. Институт гражданства, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.
79. Избирательное право и избирательная система в РФ.
80. Проблемы реформирования федеративных отношений, правовой статус и виды субъектов федерации.
81. Основные положения и характеристика Конституции КЧР.
82. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
83. Органы территориального общественного самоуправления : порядок образования и компетенция.
84. Муниципальные нормативные правовые акты: понятие, виды, порядок принятия вступления в силу и отмены.
85. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.
86. Понятие, стороны и основание возникновения трудовых правоотношений.
87. Роль и место профсоюзов в трудовых отношениях.
88. Содержание и действие коллективного договора.
89. Понятие, особенности и виды трудового договора.
90. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

2.5 Оценка знаний студентов, продемонстрированных в ходе государственного экзамена

Ответы студентов на вопросы билетов государственного экзамена заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую (результирующую) оценку по всем вопросам. Члены комиссии имеют право задавать студентам теоретические и практические вопросы. Оценка знаний студента на экзамене выводится по оценкам ответов членами комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов членов комиссии председатель обладает правом решающего голоса.

При оценивании ответов учитываются следующие критерии:

- знание материала учебных дисциплин;
- умение студента устанавливать связь между различными областями знаний;
- владение студента профессиональной терминологией;
- уровень и культура речи студента.

Знания студентов выражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка 5 (отлично) выставляется, если студент:

- глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций;

- усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами) государственного и муниципального управления, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний;

- показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе повышения квалификации и профессиональной деятельности.

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если студент:

- полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу;

- владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в области государственного и муниципального управления, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний;

- допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопросов билета.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если студент:

- владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в области государственного и муниципального управления;

- обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности;

- способен разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется, если студент:

– продемонстрировал недостаточное знание основного учебного материала, а именно не может дать четких определений, понятий в области государственного и муниципального управления;

- не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

2.6 Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

Основная литература

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302171 .

2. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216381 (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005927

4. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление: учебное пособие / О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 289 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010877-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001121

5. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее

образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006914-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012452

6. Блинов, А. О. Управленческое консультирование: учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03525-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093457 .

7. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01781-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977003 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков: учебное пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 218 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1041557.

9. Бурганова, Л. А. Теория управления : учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005576-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052251

10. Варакута, С. А. Связи с общественностью: учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993597 .

11. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996121

12. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079846 (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

13. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867 (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

14. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816994

15. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-8199-0541-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982248 (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

16. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. - Красноярск: СФУ, 2015. - 282 с. - ISBN 978-5-7638-3175-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/549888

17. Зерчанинова, Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Т. Е. Зерчанинова. - Москва: Логос, 2020. - 304 с. - - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211645.

18. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1184667

19. Ким, С. А. Теория управления: учебник для бакалавров / С. А. Ким. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091215

20. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/ 10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002091

21. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006742

22. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232421

23. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг: учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. -330 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012366-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062656 .

24. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 343 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1231996.

25. Лысенко, С. Н. Демография: Учебно-практическое пособие / Лысенко С.Н. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 112 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002097.

26. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А. А. Марков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006212-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010808 .

27. Мильнер, Б. З.Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product

28. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / ответственный редактор Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1114572.

29. Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.29039/1767-8. - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048518 (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

30. Николаев, А. А. Социология управления: учебник / А. А. Николаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 317 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012031-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210515 (дата обращения: 12.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

31. Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование: Учебно-методическое пособие / Почекутова Е.Н., Феденко А.П. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 126 с.: ISBN 978-5-7638-3439-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967696

32. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178721 (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

33. Семенов, А. К. Теория организации: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва: Дашков и К, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-394-03854-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232476.

34. Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Т. А. Сережко. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 309 с. - ISBN 978-5-16-105222-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/636207

35. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1049326

36. Социология управления: учебный словарь / О. А. Колосова, О. А. Куликова, Р. В. Леньков, Е. В. Тихонова; под редакцией Р. В. Ленькова, Е. В. Тихоновой. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 135 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-805-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008026 .

37. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959968

38. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020228

39. Четвериков, В. С. Административное право: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01107-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/549763 (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

40. Чиркин, В. Е. Конституционное право: учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/854514

41. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003311

42. Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/950079

43. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451397

44. Юлинов, В. Л. Демография : учебное пособие / В. Л. Юлинов, Н. А. Патрушева, Б. И. Кочуров. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 169 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020561

Дополнительная учебная литература

45. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 164 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1308347.

46. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-3324-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1308347 (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

47. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2018. - 224 с.

48. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 323 с. - URL: https: //znanium.com/catalog/product/1069783.

49. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.

50. Боковня, А. Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : монография / А.Е. Боковня. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1013022.

51. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.

52. Буров, М. П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов : монография / М. П. Буров. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 343 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081673

53. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.

54. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.

55. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.

56. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.

57. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.

58. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 371 с.

59. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

60. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.

61. Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Даниленко. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 100 с. - ISBN 979-5-89289-152-2. - URL: https://e.lanbook.com/book/102676.

62. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.

63. Дуракова И. Управление персоналом. Учебник /И. Дуракова, Л.П. Волкова, С.М. Талтынов и др.; ИНФРА -М; Москва 2016. -569с.

64. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет / С.В. Дусенко. - М.: Академия, 2015. - 224 с.

65. Егоршин А. П. Управление персоналом: учеб. пособие / А. П. Егоршин. – Н. Новгород: Нижегор. ин-т менеджмента и бизнеса.- 2016. – 624 с.

66. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.

67. Исследование социально-экономических и политических процессов: методические рекомендации / составители Г. О. Даракчян, Н. А. Кещян. - Сочи: СГУ, 2019. - 52 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/147854.

68. Кабашов С.Ю. Государственная служба в РФ: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 287 с.

69. Колмыкова, М. А. Социология управления: учебное пособие / М. А. Колмыкова. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 126 с. - ISBN 978-5-7410-1962-7. - URL:

https://e.lanbook.com/book/159774 (дата обращения: 12.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

70. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.

71. Лившиц, К. И. Теория управления: учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-8114-4497-7. - URL: https: //e.lanbook.com/book/133923 (дата обращения: 10.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

72. Макаров, И. И. Земельное право / И. И. Макаров. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-93002-375-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154112 — Режим доступа: - Текст: электронный.

73. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом: учебное пособие / В. М. Маслова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-9558-0147-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062379 .

74. Медков, В. М. Демография : учебник / В. М. Медков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1109586

75. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.

76. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.

77. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

78. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 594 с.

79. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.

80. Оболонский, А.В. Кризис бюрократического государства : Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. — М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. — 448 с.

81. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-8114-6949-9. - URL: https://e.lanbook.com/book/153697.

82. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с.

83. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232440.

84. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232440.

85. Охорзин, В. А. Теория управления: учебник / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-8114-1592-2. - URL: https: //e.lanbook.com/book/168666 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

86. Павлова, М. Б. Управленческий консалтинг в АПК: учебное пособие / М. Б. Павлова, И. В. Самсонова. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-8114-3115-1. - URL: https://e.lanbook.com/book/108465.

87. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник / Р. А. Попов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005662-3. - URL: https: //znanium.com/catalog/product/1007999

88. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

89. Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / О. С. Русинова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 243 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/155615

90. Рябцева, Л. В. Теория организации: учебное пособие / Л. В. Рябцева. - Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-8353-1445-4. - URL: https://e.lanbook.com/book/169546.

91. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.

92. Соколова, М. М. Управленческое консультирование: учебное пособие / М. М. Соколова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005150-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037313 .

93. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Е. П. Тавокин Е.П., - 2-е изд., перер. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 216 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991851.

94. Тавокин, Е. П. Социология управления: учебное пособие / Е. П. Тавокин - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011094-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977618 (дата обращения: 12.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

95. Терновой А.И., Терновой К.И Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: Учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2011

96. Теория организации: учебное пособие / составители О. Н. Тараненко, Н. В. Боровикова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 157 с. - URL: https://e.lanbook.com /book/155594.

97. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации: учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 120 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927383.

98. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. – Москва : Норма, 2020. – 176 с.

99. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с.

100. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 679 с.

101. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.

102. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 343 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013075-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059463 .

103. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В. Принятие управленческих решений: Учебник. Издательство: Дашков и К, 2011

Ресурсы Интернет

1. "Российская газета" - URL: http://www.rg.ru

2. Ежеквартальный научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». - URL: https://vgmu.hse.ru/.

3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: http://base.garant.ru

4. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

5. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/

6. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

7. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.

8. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - URL: http://www.duma.gov.ru

9. Официальный сайт Правительства РФ. - URL: http://www.government.ru

10. Официальный сайт Президента РФ. - URL: http://www.kremlin.ru

11. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. - URL: http://www.cikrf.ru

12. Федеральная государственная информационная система "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров". - URL: http://gossluzhba.gov.ru/

3. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

3.1. По итогам ВКР проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Коды компетенций	**Коды установленных индикаторов сформированности компетенции**
ОПК	
ОПК-1	ОПК-1.1
	ОПК-1.2
	ОПК-1.3
ОПК-2	ОПК-2.1
	ОПК-2.2
	ОПК-2.3
ОПК-3	ОПК-3.1
	ОПК-3.2
	ОПК-3.3
ОПК-4	ОПК-4.1
	ОПК-4.2
ОПК-5	ОПК-5.1
	ОПК-5.2
ОПК-6	ОПК-6.1
	ОПК-6.2
	ОПК-6.2
ОПК-7	ОПК-7.1

	ОПК-7.2
	ОПК-7.3
ОПК-8	ОПК-8.1
	ОПК-8.2
Тип задач профессиональной деятельности: тип 1 - организационно-управленческий	
ПК-1	ПК-1.1
	ПК-1.2
	ПК-1.3
ПК-2	ПК-2.1
	ПК-2.2
	ПК-2.3
ПК-3	ПК-3.1
	ПК-3.2
	ПК-3.3
	ПК-3.4
	ПК-3.5
ПК-4	ПК-4.1
	ПК-4.2
	ПК-4.3
	ПК-4.4
Тип задач профессиональной деятельности: тип 2 - проектный	
ПК-5	ПК-5.1
	ПК-5.2
	ПК-5.3
	ПК-5.4
ПК-6	ПК-6.1
	ПК-6.2
	ПК-6.3
	ПК-6.4
Тип задач профессиональной деятельности: тип 3 - организационно-регулирующий	
ПК-7	ПК-7.1
	ПК-7.2
ПК-8	ПК-8.1
	ПК-8.2
	ПК-8.3
ПК-9	ПК-9.1
	ПК-9.2
	ПК-9.3
	ПК-9.4

3.2 Порядок выполнения и руководство подготовкой ВКР

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы выпускной квалификационной работы. При выборе темы студенты руководствуются утвержденной примерной тематикой выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Студент также может предложить свою формулировку темы работы, обосновав ее целесообразность и актуальность.

Выбрав тему, студент представляет с заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить данную тему и закрепить научного руководителя выпускной квалификационной работы.

В обязанности руководителя входит:

• консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;

• разработка задания на подготовку ВКР;

• оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;

• консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;

• содействие в выборе методики исследования;

• проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

• осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР;

• консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;

• проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;

• предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу.

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за месяц до назначенной даты защиты ВКР.

ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, руководителем и представляется студентом, на электронном и бумажном носителях, вместе с отзывом руководителя и справкой о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат» на кафедру не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Отчёт о наличии заимствований в выпускной квалификационной работе формируется деканатом по результатам проверки содержания ВКР в системе «Антиплагиат».

Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. ВКР подается без списка литературы и приложения. Название файла должно содержать фамилию и инициалы автора, сокращенное наименование факультета и год выпуска: Иванов Н. П. ФЭУ2015. Наличие титульного листа ВКР является обязательным условием приема на проверку.

На проверку системой «Антиплагиат» работа должна быть представлена научным руководителем не позднее, чем за 30 календарных дней до ее защиты.

Студент допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 50 % оригинального текста. При наличии в письменной работе менее 50 % оригинального текста (но не менее 40%) работа возвращается обучающемуся на доработку. В течение 10 календарных дней обучающийся обязан доработать ВКР при сохранении ранее установленной темы и вернуть ее научному руководителю для повторной проверки системой «Антиплагиат». Повторная проверка должна быть завершена не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

При наличии менее 40 % оригинального текста выпускная квалификационная работа не допускается к защите в текущем учебном году. При повторной проверке ВКР, работа имеющая менее 50 % оригинального текста, не допускается к защите в текущем учебном году.

Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» (справка) прилагаются к отзыву научного руководителя и учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся.

Студент, не предоставивший ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из Университета как не прошедший

государственную итоговую аттестацию.

3.3 Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

При определении структуры выпускной квалификационной работы необходимо учитывать следующие требования:

- элементы работы должны быть логически связаны между собой;
- выводы и предложения должны быть обоснованы.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие элементы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основную часть, состоящую не менее чем из двух разделов, в рамках которых в логической последовательности должны быть отражены теоретические аспекты исследования заявленной проблематике; результаты аналитических исследований, включающей в себя рассмотрение практики функционирования объекта исследования; методические и организационные предложения по совершенствованию управления объектом исследования;

– заключение;

– список использованных источников и литературы;

– приложения (при необходимости).

Выводы и предложения, сделанные автором в работе, должны быть самостоятельными, а также органично вытекать из результатов теоретических исследований и анализа существующего состояния объекта исследования и проблем его функционирования.

Содержание и оформление выпускной квалификационной работы должны соответствовать требованиям, представленных в методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (утверждены на заседании кафедры ГМУ и политологии, протокол №7 от 28.03.2019).

3.4 Защита и оценка выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Студент представляет Государственной экзаменационной комиссии:

– выпускную квалификационную работу;

– отзыв научного руководителя;

– справку о результах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

Заседание Государственной экзаменационной комиссии начинается с того, что секретарь ГЭК объявляет о защите выпускной квалификационной работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых документов. Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому студенту. Свое выступление он строит на основе чтения или пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

Знакомя членов Государственной экзаменационной комиссии и всех присутствующих на защите с текстом своего доклада, при необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные таблицы, схемы и графики. Возможно также использование специально подготовленных слайдов, плакатов и т. п.

После выступления члены Государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в работе, методам исследования, уточнять результаты и т. п. Отвечать на вопросы необходимо кратко, акцентируя внимание присутствующих на сущности исследуемых проблем.

На закрытом заседании членов Государственной экзаменационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение о ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

Оценка *«отлично»* ставится, если ВКР отвечает следующим требованиям: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается определенной новизной; исследуемая проблема достаточно актуальна; студент показал знание проблемы, понимание направлений и пути ее решения; теоретические положения увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию деятельности специалиста; собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны теоретические выводы; проанализированы различные подходы к рассмотрению проблемы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы; работа оформлена в соответствии с существующими требованиями, содержит все необходимые компоненты. Студент в отведенное для защиты время показал глубокое и всестороннее знание исследуемой проблемы, навыки ведения научной дискуссии, свободное владение терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам.

Оценка *«хорошо»* выставляется при выполнении следующих условий: исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы; отдельные вопросы разработаны самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования; есть некоторые неточности при освещении вопросов темы; ответы на вопросы членов комиссии недостаточно профессиональны.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если: исследуемая проблема в основном решена; объем использованного научного и методического материала недостаточен для полного раскрытия темы; изложение отдельных вопросов было поверхностным; студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, что: студент показал слабые, поверхностные знания по исследуемой теме; работа содержит существенные теоретические ошибки или отличается поверхностной аргументацией основных положений.

3.5 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ и совершенствование системы форм и методов управления муниципальным имуществом (на примере конкретного муниципального образования)
2. Бюрократизм в органах государственного и муниципального управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
3. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне (на примере КЧР).
4. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
5. Государственная политика в сфере образования как стратегия развития интеллектуального потенциала нации
6. Государственная региональная социальная политика (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
7. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи — региональный аспект
8. Государственное регулирование занятости населения: проблемы и перспективы развития (на примере…).
9. Государственный ПР в пространстве политических коммуникаций региона.
10. Демографическая политика современного государства.

11. Законодательная власть субъекта РФ: проблемы и пути совершенствования деятельности (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
12. Карьерная стратегия в региональных органах государственного управления: тендерная специфика и пути оптимизации.
13. Коммуникация в государственном управлении: региональный аспект.
14. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на примере…).
15. Методы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления и совершенствование практики их использования (на примере …).
16. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (на материалах КЧР).
17. Налоговая политика региона и ее совершенствование (на примере КЧР)
18. Обеспечение эффективного управления государственными и муниципальными финансами РФ в условиях глобализации
19. Оптимизация механизма организационной культуры на государственной службе в субъекте Российской Федерации.
20. Оптимизация природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования)
21. Органы местного самоуправления современной России: проблемы и пути совершенствования (на примере…).
22. Основные направления государственного управления в социальной сфере
23. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения региона
24. Особенности функционирования системы здравоохранения на муниципальном уровне: проблемы и пути ее эффективного осуществления (на примере…).
25. Особенности функционирования системы образования на муниципальном уровне: проблемы и пути эффективного осуществления деятельности (на примере…).
26. Перспективы социально-экономического и политического развития Северо-Кавказского федерального округа.
27. Правовое регулирование жилищного законодательства в современной России (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
28. Представительный орган местного самоуправления: формирование и функционирование (на примере…).
29. Преодоление негативных тенденций развития российских моногородов (на примере конкретного муниципального образования)
30. Проблемы государственного управления здравоохранением в регионе в условиях современных реформ.
31. Проблемы и пути развития системы государственного управления в субъекте РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
32. Проблемы и пути совершенствования системы исполнительной власти Карачаево–Черкесской Республики.
33. Проблемы и пути совершенствования службы социальной защиты населения (на примере...).
34. Проблемы и пути совершенствования социальной политики РФ (на примере…).
35. Проблемы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
36. Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республике.

37. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
38. Развитие малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике.
39. Развитие открытости и прозрачности деятельности органов государственного (муниципального) управления
40. Развитие системы подготовки и переподготовки служащих органов местного самоуправления в современной России (на примере…).
41. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики
42. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере...)
43. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в субъекте Российской Федерации.
44. Региональная бюджетная политика: проблемы и пути совершенствования (на примере КЧР).
45. Региональная молодежная политика в современной России
46. Региональная молодежная политика: проблемы и меры совершенствования (на примере КЧР).
47. Роль муниципальных органов власти в сфере управления образованием (на примере ….)
48. Рынок труда и реализация государственной политики занятости на региональном (местном) уровне.
49. Система организации и совершенствования местных органов власти (на примере…).
50. Совершенствование государственной политики в сфере культуры (на материалах…).
51. Совершенствование взаимодействия государственных и муниципальных органов власти в сфере социальной защиты населения региона (на примере…)
52. Совершенствование государственного регулирования социально-демографического развития в регионах Российской Федерации (на примере конкретного региона)
53. Совершенствование демографической и миграционной политики региона (на примере субъекта Российской Федерации)
54. Совершенствование информационной политики в сфере государственного и муниципального управления (на примере…).
55. Совершенствование организации управления социально-экономическим развитием муниципального образования
56. Совершенствование профессиональной этики и этикета в сфере государственной и муниципальной службы
57. Совершенствование профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
58. Совершенствование системы государственного (муниципального) управления жилищно-коммунальным хозяйством территории
59. Совершенствование системы подготовки и переподготовки муниципальных служащих (на примере…).
60. Совершенствование системы управления занятостью населения на региональном уровне (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
61. Совершенствование системы управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления
62. Совершенствование системы управления профессиональным развитием государственных гражданских (муниципальных) служащих
63. Совершенствование социальной защиты населения на региональном уровне

64. Совершенствование технологии развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.
65. Совершенствование технологий управления конфликтами на государственной (муниципальной) службе.
66. Совершенствование управления социально-экономическим потенциалом муниципального образования
67. Управление миграционными процессами как фактор развития территорий (РФ, СКФО, КЧР).
68. Управление муниципальной собственностью: проблемы и пути совершенствования (на примере …).
69. Управление развитием туристической привлекательности муниципальных образований Российской Федерации
70. Управление социокультурной сферой муниципального образования
71. Финансовые подразделения муниципалитета: проблемы и пути совершенствования деятельности (на примере…).
72. Формирование антикоррупционной культуры в сфере государственного и муниципального управления
73. Формирование имиджа современного чиновника в регионе, муниципальном образовании: опыт социологического анализа (на примере…)
74. Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (муниципальных) организациях.
75. Формирование службы по связям с общественностью в органах муниципального управления (на примере…)
76. Формирование службы по связям с общественностью в регионе, муниципальном образовании (на примере…):
77. Формы и методы государственного регулирования устойчивым развитием сельских территорий
78. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных (муниципальных) органов.

3.6 Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

Основная литература

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1302171 .
2. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216381 (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005927
4. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление: учебное пособие / О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 289 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010877-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001121

5. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006914-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012452

6. Блинов, А. О. Управленческое консультирование: учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03525-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093457 .

7. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01781-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977003 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков: учебное пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 218 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1041557.

9. Бурганова, Л. А. Теория управления : учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005576-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052251

10. Варакута, С. А. Связи с общественностью: учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993597 .

11. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996121

12. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079846 . – Режим доступа: по подписке.

13. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867 . – Режим доступа: по подписке.

14. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816994

15. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-8199-0541-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982248 . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

16. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. - Красноярск: СФУ, 2015. - 282 с. - ISBN 978-5-7638-3175-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/549888

17. Зерчанинова, Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Т. Е. Зерчанинова. - Москва: Логос, 2020. - 304 с. - - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211645.

18. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1184667

19. Ким, С. А. Теория управления: учебник для бакалавров / С. А. Ким. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091215

20. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/ 10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002091

21. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006742

22. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232421

23. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг: учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. -330 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012366-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062656 .

24. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 343 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1231996.

25. Лысенко, С. Н. Демография: Учебно-практическое пособие / Лысенко С.Н. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 112 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002097.

26. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А. А. Марков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006212-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010808 .

27. Мильнер, Б. З.Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product

28. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / ответственный редактор Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1114572.

29. Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.29039/1767-8. - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048518 . – Режим доступа: по подписке.

30. Николаев, А. А. Социология управления: учебник / А. А. Николаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 317 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012031-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210515 . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

31. Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование: Учебно-методическое пособие / Почекутова Е.Н., Феденко А.П. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 126 с.: ISBN 978-5-7638-3439-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967696

32. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178721 . – Режим доступа: по подписке.

33. Семенов, А. К. Теория организации: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва: Дашков и К, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-394-03854-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232476.

34. Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Т. А. Сережко. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 309 с. - ISBN 978-5-16-105222-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/636207

35. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1049326

36. Социология управления: учебный словарь / О. А. Колосова, О. А. Куликова, Р. В. Леньков, Е. В. Тихонова; под редакцией Р. В. Ленькова, Е. В. Тихоновой. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 135 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-805-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008026 .

37. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959968

38. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020228

39. Четвериков, В. С. Административное право: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01107-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/549763 . – Режим доступа: по подписке.

40. Чиркин, В. Е. Конституционное право: учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/854514

41. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003311

42. Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/950079

43. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451397

44. Юлинов, В. Л. Демография : учебное пособие / В. Л. Юлинов, Н. А. Патрушева, Б. И. Кочуров. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 169 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020561

Дополнительная учебная литература

45. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 164 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1308347.

46. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-3324-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1308347. – Режим доступа: по подписке.

47. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2018. - 224 с.

48. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 323 с. - URL: https: //znanium.com/catalog/product/1069783.

49. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.

50. Боковня, А. Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой

системы мотивации компании) : монография / А.Е. Боковня. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1013022.

51. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.

52. Буров, М. П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов : монография / М. П. Буров. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 343 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081673

53. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.

54. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.

55. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.

56. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.

57. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.

58. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 371 с.

59. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

60. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.

61. Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Даниленко. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 100 с. - ISBN 979-5-89289-152-2. - URL: https://e.lanbook.com/book/102676.

62. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.

63. Дуракова И. Управление персоналом. Учебник /И. Дуракова, Л.П. Волкова, С.М. Талтынов и др.; ИНФРА -М; Москва 2016. -569с.

64. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет / С.В. Дусенко. - М.: Академия, 2015. - 224 с.

65. Егоршин А. П. Управление персоналом: учеб. пособие / А. П. Егоршин. – Н. Новгород: Нижегор. ин-т менеджмента и бизнеса.- 2016. – 624 с.

66. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.

67. Кабашов С.Ю. Государственная служба в РФ: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 287 с.

68. Колмыкова, М. А. Социология управления: учебное пособие / М. А. Колмыкова. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 126 с. - ISBN 978-5-7410-1962-7. - URL: https://e.lanbook.com/book/159774. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

69. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.

70. Макаров, И. И. Земельное право / И. И. Макаров. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-93002-375-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154112 — Режим доступа: - Текст: электронный.

71. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом: учебное пособие / В. М. Маслова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-9558-0147-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062379 .

72. Медков, В. М. Демография : учебник / В. М. Медков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1109586

73. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.

74. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.

75. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

76. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 594 с.

77. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.

78. Оболонский, А.В. Кризис бюрократического государства : Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. — М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. — 448 с.

79. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с.

80. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232440.

81. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232440.

82. Павлова, М. Б. Управленческий консалтинг в АПК: учебное пособие / М. Б. Павлова, И. В. Самсонова. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-8114-3115-1. - URL: https://e.lanbook.com/book/108465.

83. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник / Р. А. Попов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005662-3. - URL: https: //znanium.com/catalog/product/1007999

84. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

85. Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / О. С. Русинова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 243 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/155615

86. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.

87. Соколова, М. М. Управленческое консультирование: учебное пособие / М. М. Соколова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005150-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037313 .

88. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Е. П. Тавокин Е.П., - 2-е изд., перер. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 216 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991851.

89. Тавокин, Е. П. Социология управления: учебное пособие / Е. П. Тавокин - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011094-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/977618 . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

90. Терновой А.И., Терновой К.И Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: Учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2011

91. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации: учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 120 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927383.

92. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. – Москва : Норма, 2020. – 176 с.

93. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с.

94. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 679 с.

95. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.

96. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 343 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013075-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059463 .

97. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В. Принятие управленческих решений: Учебник. Издательство: Дашков и К, 2011

98. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-8114-6949-9. - URL: https://e.lanbook.com/book/153697.

99. Охорзин, В. А. Теория управления: учебник / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-8114-1592-2. - URL: https://e.lanbook.com/book/168666. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Ресурсы Интернет

13. "Российская газета" - URL: http://www.rg.ru

14. Ежеквартальный научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». - URL: https://vgmu.hse.ru/.

15. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: http://base.garant.ru

16. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

17. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/

18. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

19. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.

20. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - URL: http://www.duma.gov.ru

21. Официальный сайт Правительства РФ. - URL: http://www.government.ru

22. Официальный сайт Президента РФ. - URL: http://www.kremlin.ru

23. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. - URL: http://www.cikrf.ru

24. Федеральная государственная информационная система "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров". - URL: http://gossluzhba.gov.ru/

4. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

4.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 02.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 02.02.2026г. до 02.02.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-

технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

4.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

4.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

5.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

6. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Действует до 02.06.2027 г.	03.06.2026 г., протокол № 8	03.06.2026 г.