

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа практики

Государственная итоговая аттестация
(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика
(шифр)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название направления)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): *к.э.н., доцент Маршанов Б.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 учебный год, протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования предъявляемые к выпускнику освоившему образовательную программу 38.04.01 «Экономика»	4
4. Порядок проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистр)	6
5. Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена	8
6. Содержание государственного итогового экзамена по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	9
7. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену	10
8. Общие указания и требования к ВКР	12
9. Выбор и обоснование темы исследования	13
10. Этапы подготовки ВКР	15
11. Требования к структурным элементам ВКР	18
12. Оформление ВКР.....	20
12.1. Общие требования	20
12.2. Оформление иллюстраций и таблиц.....	22
12.3. Оформление примечаний, формул и уравнений	24
12.4. Оформление приложений	26
13. Порядок защиты ВКР	26
13.1. Предзащита ВКР	26
13.2. Подготовка магистранта к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии.....	27
13.3. Процедура публичной защиты ВКР	27
13.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы.....	28
14. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:.....	29
14.1. Основная литература.....	29
14.2. Дополнительная учебная литература	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит (уровень магистратуры) является одним из заключительных этапов подготовки, проводится согласно графику учебного процесса в следующих целях:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника;
- проверить степень подготовленности выпускника к решению задач в сфере профессиональной деятельности.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС высшего образования;

- определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;

- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

Нормативный срок освоения образовательной программы установлен в соответствии с учебными планами и составляет:

- для студентов очной формы обучения – 2 года;

- для студентов заочной формы обучения – 2 года 6 месяцев.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана. Государственная итоговая аттестация включает в себя выпускную квалификационную работу (Б3.01(Д)) и Государственный экзамен (Б3.Б.01 (Г)), которые осуществляются в конце обучения по основной профессиональной образовательной программе. На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа).

3. Требования предъявляемые к выпускнику освоившему образовательную программу 38.04.01 «Экономика»

ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 11 августа 2020 г. N 939 определены следующие требования к результатам освоения программы магистратуры.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического

	и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Программа магистратуры должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
Аналитическая деятельность	ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
Критическое мышление	ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
Обоснование управленческих решений	ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
Информационные технологии	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК выпускника
Анализ социально-экономических явлений и процессов на микро-уровне	ПК-1 Способен рассчитывать, анализировать и использовать экономические показатели в оценке экономической и финансовой политики организации и принятии решений
Бухгалтерский учет Налоговый учет Управленческий учет	ПК-2 Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского, управленческого и налогового учета экономических субъектов
Внутренний контроль	ПК-3 Способен оказывать экономическим субъектам услуги по постановке, ведению и контролю бухгалтерского и налогового учета

4. Порядок проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистр)

Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями и положениями: федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ФО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура); - приказа Министерства образования и науки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (утверждение на заседании Ученого совета КЧГУ, протокол № 5 от 31.01.2018).

Государственная итоговая аттестация выпускников КЧГУ по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы: "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" включает в себя следующие государственные аттестационные испытания:

- Выпускная квалификационная работа
- Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется деканатом факультета экономики и управления и готовится его сотрудниками. В аудитории оборудуются места для членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Обеспечение ГЭК для проведения экзаменов.

К государственному экзамену должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа государственного итогового междисциплинарного экзамена;
- фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников факультета на соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате факультета;
- зачетные книжки;
- списки студентов, сдающих экзамены;
- протоколы сдачи экзаменов;
- листы бумаги со штампом деканата факультета;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы студентам, сдающим государственный итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Общие положения по проведению экзаменов.

Комиссия обеспечивает спокойную, доброжелательную и деловую обстановку во время сдачи экзаменов.

Государственный экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы даются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п.

Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студентам составить планы ответов на вопросы и, следовательно, полно и логично раскрыть их содержание, а также

помогут отвечающим справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробными, так как это может привести к потере ориентации при ответах, к неточности интерпретации основных положений, к излишней детализации несущественных аспектов рассматриваемого вопроса, затягиванию ответов. В результате снижается качество ответов и, соответственно, их оценка.

Последовательность проведения экзаменов

Последовательность проведения экзаменов можно представить в виде трех этапов:

- 1) подготовка к проведению и сдаче экзаменов;
- 2) заслушивание ответов;
- 3) подведение итогов сдачи экзаменов.

Подготовка к проведению и сдаче государственного экзамена.

В день работы ГЭК студенты - выпускники приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

- в соответствии с приказом о создании ГЭК представляет экзаменующимся состав комиссии персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов на вопросы билетов и их устного изложения, а также ответов на дополнительные вопросы.

Студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена (первые 6 человек), выбирают билеты, называют их номера и занимают индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

Время, отводимое на подготовку ответов, составляет не менее одного академического часа.

Заслушивание ответов. Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответов на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1 вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу и т.д.

2 вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменующемуся студенту.

В обоих вариантах члены комиссии, внимательно слушая экзаменующегося, предоставляют ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа, например: «ответ явно не по существу вопроса», «ответ слишком детализирован», «экзаменующийся допускает ошибки в изложении нормативных актов, статистических данных».

Причиной остановки ответа студента также может быть целостное и компетентное изложение основного содержания вопроса, дающее полное представление о знании этого вопроса студентом и не требующее дальнейшей детализации.

Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменующемуся предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушав ответы каждого экзаменующегося, члены комиссии подводят краткие итоги ответов, в соответствии с рекомендуемыми критериями проставляют соответствующие баллы в экзаменационные ведомости.

Ответивший студент сдает свои записи по вопросам экзаменационного билета и билет секретарю ГЭК.

После завершения ответов всех студентов под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов, которое должно быть мотивированным и вноситься в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки. Эти документы подписывают все члены экзаменационной комиссии.

Подведение итогов сдачи государственного экзамена. Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания выставлены следующие оценки студентам. Результаты итогового экзамена определяются дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Председатель отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается также с вопросом, нет ли несогласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменующегося о занижении оценки его ответов, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в форме письменного отчета, в котором приводятся данные о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний, а также предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

5. Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена

Знания студентов, показанные ими на государственном экзамене, оцениваются по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно,

с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6. Содержание государственного итогового экзамена по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Раздел 1. Бухгалтерский учет (Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерская финансовая отчетность)

Раздел 2. Аудит

Раздел 3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Теория и принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.

Организация бухгалтерского (финансового) учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание и порядок ведения объектов бухгалтерского (финансового) учета. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет денежных средств организации. Учет финансовых вложений. Учет расходов по обычным видам деятельности организации. Учет выпуска готовой продукции и продаж. Бухгалтерский учет внешнеторговых операций. Учет текущих расчетов. Учет обязательств по кредитам и займам. Учет финансовых результатов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет собственного капитала. Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления.

Теоретические основы исчисления затрат. Способы и системы учета затрат. Маржинальный доход. Методы калькулирования как базы ценообразования. Основы планирования. Бюджетирование. Виды бюджетов организации.

Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс: его структура, содержание и порядок составления. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств. Понятие и принципы международных стандартов бухгалтерского учета. Основы создания и реализации системы международных стандартов финансовой отчетности. Взаимосвязь международных стандартов бухгалтерского учета с российскими стандартами и их влияние на систему бухгалтерского учета.

Раздел 2. Аудит

Сущность аудита в современных условиях. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. Планирование аудита. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска. Порядок проведения аудиторской проверки. Аналитические процедуры, используемые в аудите. Аудит внеоборотных активов. Аудит издержек производства. Аудит операций с денежными средствами. Аудит производственных запасов. Аудит средств в расчетах. Аудит финансовых результатов. Аудиторские

доказательства, виды источники и методы получения. Аудиторские процедуры средств контроля и процедуры по существу. Аудиторская тайна. Виды, формы, состав и содержание аудиторского заключения. Внутренний аудит, его сущность и принципы организации. Документирование аудиторской проверки. Контроль качества аудита. Международные стандарты аудита и их использование в международной и отечественной практике. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.

РАЗДЕЛ 3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Теория экономического анализа. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием. Предмет, метод и методика экономического анализа. Виды экономического анализа, классификация и их роль в управлении хозяйственной деятельностью. Организация аналитической работы на предприятиях

Сущность комплексного анализа и его роль в управлении предприятием. Анализ организационно-технического уровня предприятия и других условий его хозяйственной деятельности. Анализ доходов организации и продаж продукции. Анализ расходов предприятия и себестоимости продукции. Анализ затрат по экономическим элементам и статьям себестоимости. Анализ затрат на оплату труда Анализ источников средств (пассивов) организации. Анализ материальных затрат. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг). Анализ эффективности использования внеоборотных активов и инвестиционной деятельности предприятия. Анализ эффективности использования оборотных активов. Анализ финансового состояния предприятия. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности. Анализ показателей деловой активности организации. Анализ прибыли, ее динамики и структуры. Анализ производительности труда. Система показателей рентабельности и анализ рентабельности. Анализ рентабельности реализованной продукции (работ, услуг) и рентабельности активов. Анализ рентабельности собственного капитала. Анализ финансовой независимости и устойчивости организации. Анализ чистых активов. Анализ эффективности финансовых вложений. Определение критической точки объема производства (точка безубыточности). Оценка потенциального банкротства организации.

Банкротство как механизм рыночной экономики. Информационное обеспечение проведения анализа и оценки результатов деятельности хозяйствующего субъекта. Анализ финансового состояния и прогнозирование потенциального банкротства предприятия.

7. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

Раздел «Бухгалтерский учет»

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее состав, принципы составления и утверждения
2. Бухгалтерский баланс, его структура, характеристика разделов и статей.
3. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет движения денежных средств организаций.
4. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет денежных средств на валютных счетах организаций.
5. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
6. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет доходов организаций.
7. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет нематериальных активов
8. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах организаций в кредитных организациях.

9. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет операций по движению готовой продукции.
10. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет основных средств и амортизации: способы ее начисления.
11. Инвентаризация активов и финансовых обязательств, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
12. Организация синтетического учета материальных ценностей.
13. Отчет о движении денежных средств, его содержание и порядок составления.
14. Отчет о прибылях и убытках, его содержание и порядок составления.
15. Отчет об изменениях капитала, его содержание и порядок составления.
16. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, содержание и порядок введения.
17. Понятие, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.
18. Порядок формирования и использования прибыли организации и синтетический и аналитический учет этих операций.
19. Предмет и метод бухгалтерского учета. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета
20. Расходы организации, их состав, содержание, классификация и методы бухгалтерского учета.
21. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ.
22. Счета и двойная запись, понятие. Классификация счетов. Корреспонденция счетов, порядок записи на бухгалтерских счетах.
23. Учетная политика предприятия. Ее сущность, формирование и раскрытие
24. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», его значение для совершенствования бухгалтерского учета в стране.
25. Формы бухгалтерского учета, их характеристика, пути совершенствования.

Раздел «Аудит»

1. Аналитические процедуры, используемые в аудите
2. Аудит внеоборотных активов.
3. Аудит издержек производства.
4. Аудит операций с денежными средствами.
5. Аудит производственных запасов.
6. Аудит средств в расчетах
7. Аудит финансовых результатов.
8. Аудиторская деятельность и ее законодательное и нормативное регулирование
9. Аудиторские доказательства, виды источники и методы получения.
10. Аудиторские процедуры средств контроля и процедуры по существу
11. Аудиторские риски, порядок их определения
12. Виды аудита. Аудиторская тайна.
13. Виды, формы, состав и содержание аудиторского заключения.
14. Внешний аудит, его сущность и принципы организации.
15. Внутренний аудит, его сущность и принципы организации.
16. Документирование аудиторской проверки.
17. Контроль качества аудита.
18. Международные стандарты аудита и их использование в международной и отечественной практике
19. Основные этапы аудиторской проверки.
20. Оформление результатов аудиторской проверки. Виды отчетов об аудиторских проверках
21. Планирование аудиторской проверки

22. Понятие, сущность, значение, задачи аудиторской деятельности. Понятие аудита. Аудиторские услуги
23. Программа аудита, ее значение и порядок составления
24. Уровень существенности и аудиторский риск
25. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.

Раздел «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»

1. Анализ затрат на оплату труда.
2. Анализ затрат по экономическим элементам и статьям себестоимости.
3. Анализ источников средств (пассивов) организации
4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
5. Анализ материальных затрат.
6. Анализ обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
7. Анализ оборачиваемости оборотных средств.
8. Анализ показателей деловой активности организации.
9. Анализ прибыли, ее динамики и структуры.
10. Анализ производительности труда.
11. Анализ прочих доходов и расходов.
12. Анализ рентабельности реализованной продукции (работ, услуг) и рентабельности активов.
13. Анализ рентабельности собственного капитала.
14. Анализ средств (активов) организации.
15. Анализ уровня использования основных средств.
16. Анализ финансовой независимости и устойчивости организации.
17. Анализ хозяйственных средств (активов) организации.
18. Анализ чистых активов.
19. Анализ эффективности капитальных вложений
20. Анализ эффективности финансовых вложений.
21. Определение критической точки объема производства (точка безубыточности).
22. Оценка потенциального банкротства организации.
23. Показатели себестоимости продукции (работ, услуг) и их анализ.
24. Система показателей рентабельности и анализ рентабельности
25. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг).

8. Общие указания и требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистратуры представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится. Подготовка магистерской работы является заключительным этапом процесса обучения и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение знаний магистрантов, а также апробацию и развитие навыков взаимосвязанного решения исследовательских задач (теоретических, методических, практических).

При написании выпускной квалификационной работы магистрант должен подтвердить владение компетенциями организации и проведения исследований, включая:

- компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;

- компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций;

- компетенция владения инструментальными средствами исследования. Умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях. Готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач;

- компетенция научной работы. Способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями. Способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий.

При написании выпускной квалификационной работы, магистрант должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой (планом) исследований;

- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

- поиск материалов о научно-исследовательских проектах и грантах, оформление конкурсной документации и заявительных документов;

- подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;

- выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;

- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской работы.

9. Выбор и обоснование темы исследования

Примерная тематика магистерских работ разрабатывается и обновляется выпускающей кафедрой. Магистранту предоставляется право, как *выбора темы ВКР из перечня, предложенного кафедрой*, так и *самостоятельного определения темы, согласованной с научным руководителем*.

Для *самостоятельного определения* темы ВКР магистранту необходимо выбрать и модифицировать в своих интересах любое тематическое направление из следующих научных областей:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ
(ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ: "БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ"**

1. Проблемы перехода российской системы бухгалтерского учета на международные стандарты.
2. Организация бухгалтерского учета и формирование учетной политики в системе управления предприятием.
3. Развитие методики налогового учета и аудита в организациях.
4. Организация бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля на предприятиях.
5. Оценка состояния и функционирования учетной системы.
6. Современные технологии, проблемы постановки и развития бюджетирования в организациях.
7. Основные принципы организации и совершенствование методики закрытия операционных счетов бухгалтерского учета.
8. Организационно-методическое обеспечение учета обязательств хозяйствующего субъекта.
9. Состояние и развитие учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
10. Развитие методики стратегического управлеченческого анализа в коммерческих организациях.
11. Сегментарная отчетность и порядок ее формирования.
12. Организация управлеченческого учета затрат на производство продукции в организациях.
13. Совершенствование учета и внутреннего контроля материально-производственных запасов в организациях.
14. Особенности трансформации российской отчетности в формы, принятые международными стандартами финансовой отчетности.
15. Совершенствование методики учета и аудита инвестиций в другие организации.
16. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
17. Развитие методики анализа финансового состояния в коммерческих организациях.
18. Организация учета и анализа доходов и расходов хозяйствующего субъекта.
19. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
20. Развитие методики анализа денежных потоков сельскохозяйственных организаций.
21. Методика учета и формирования показателей отчетности в условиях несостоятельности (банкротства) организаций.
22. Организация стратегического управлеченческого учета затрат в организациях.
23. Концепция управлеченческого учета и ее место в учетно-аналитической системе организаций.
24. Развитие налогового учета в малых предприятиях.
25. Учетно-аналитическое обеспечение финансовых результатов в организациях.
26. Совершенствование учета затрат на производство продукции (по видам) в организациях.
27. Системы калькулирования себестоимости продукции и их применение в отечественной и зарубежной практике.
28. Концепции и терминология классификации затрат в управлеченческом учете.
29. Формирование себестоимости продукции в управлеченческом учете и анализ ее структуры.

30. Принципы и методы управленческого анализа в российской и международной практике.
31. Организация бухгалтерского учета и анализ использования заемного капитала.
32. Организация учета и управление текущими активами в организациях.
33. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
34. Развитие теории и методики аудита расчетов в коммерческих организациях.
35. Развитие бухгалтерского учета и внутреннего контроля продаж в организациях.
36. Концептуальные основы учета биологических активов в организациях.
37. Роль и применение финансового анализа в аудиторской деятельности.
38. Развитие методики анализа кредитоспособности хозяйствующего субъекта.
39. Финансовый анализ при угрозе банкротства организаций.
40. Совершенствование методики налогового учета и аудит налогообложения.
41. Особенности формирования учетной информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
42. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита коммерческих организаций.
43. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
44. Совершенствование учета и аудита лизинговых операций.
45. Организация и методика анализа производственной деятельности хозяйствующего субъекта.
46. Развитие теории и методики комплексного анализа финансовой отчетности.
47. Раскрытие и анализ информации об оборотной капитале коммерческой организации.
48. Развитие методики формирования и аудита достоверности бухгалтерской отчетности в организациях
49. Состояние и развитие методики учета и аудита расчётов по оплате труда.
50. Организация и развитие бухгалтерского и налогового учета в системе упрощенного налогообложения

10. Этапы подготовки ВКР

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор, обоснование актуальности и утверждение темы ВКР.

Магистрант выбирает тему исследования из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, или предлагает ее в инициативном порядке, предварительно согласовав с научным руководителем.

Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки и стимулы для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ее ходом и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки магистранта.

С одной стороны, тема ВКР должна быть актуальной, с другой, – интересной магистранту. При ее выборе необходимо использовать известные принципы отбора проблемы исследования, к которым относятся: актуальность проблемы; степень разработанности проблемы; содержание проблемы. Тема ВКР в явном виде определяет предмет и объект исследования.

Тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры.

2. Разработка концепции исследования.

Магистрант осуществляет разработку концепции исследования, содержащей:

- обоснование актуальности темы исследования;
- оценку степени разработанности проблемы;

- постановку цели и задач исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- выбор методов исследования.

Концепция исследования рассматривается научным руководителем, корректируется по его замечаниям и после доработки представляется на обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара.

3. Анализ, оценка, уточнение (дополнение) имеющегося теоретического задела в избранной области исследования (1 глава ВКР).

Магистрант осуществляет выбор научной литературы (монографий, журналов, сборников статей, материалов конференций), состав которой должен быть достаточным для оценки имеющегося теоретического задела в избранной предметной области исследования.

Основная задача этого этапа – на основе обобщения, систематизации и анализа наиболее распространенных (основных) точек зрения исследователей и практических работников уточнить и дополнить содержательную характеристику отдельных теоретических аспектов исследуемой научной проблемы.

4. Диагностика состояния процессов и механизмов бухгалтерского учета, анализа и аудита в избранной сфере исследования на основе эмпирической информации, собранной, систематизированной и проанализированной магистрантом (2 глава ВКР).

На четвертом этапе магистрант организует сбор, обработку и анализ эмпирической информации, отражающей состояние современной практики бухгалтерского учета, анализа и аудита объектом исследования.

Основная задача этого этапа – осуществить диагностику современного состояния процессов и механизмов бухгалтерского учета, анализа и аудита в избранной сфере исследования, определить его сильные и слабые характеристики.

5. Обоснование направлений, методического и инструментального обеспечения процессов совершенствования бухгалтерского учета, анализа и аудита объектом исследования (3 глава ВКР).

На этом этапе магистрант, основываясь на результатах проработки теоретических аспектов исследуемой научной проблемы (проведенной в первой главе ВКР) и анализа современной практики учета (выполненного во второй главе), осуществляет организационное моделирование процесса его совершенствования применительно к конкретному объекту.

Основная задача этого этапа – обосновать направления бухгалтерского учета, анализа и аудита, внутрихозяйственного управления предприятием (учреждением) общественного сектора экономики, разработать рекомендации по модернизации его инструментальной базы и алгоритмов ее использования.

6. Подготовка Приложений и составление библиографии по теме исследования.

Основная задача этого этапа – представить в графической или табличной формах информацию, отражающую результаты проведенного магистрантом анализа теоретических источников и современной практики учетного процесса; систематизировать источники информационной базы, использованной в решении задач исследования.

7. Представление ВКР научному руководителю и работа по устранению его замечаний.

На этом этапе написанная ВКР вместе с отчётом о наличии заимствований в магистерской работе представляется научному руководителю. Отчёт о наличии заимствований в магистерской работе формируется деканатом по результатам проверки содержания ВКР в системе «Антиплагиат».

Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. ВКР подается без списка литературы и приложения. Название файла должно содержать

фамилию и инициалы автора, сокращенное наименование факультета и год выпуска: Иванов Н. П. ФЭУ2017. Наличие титульного листа ВКР является обязательным условием приема на проверку.

На проверку системой «Антиплагиат» работа должна быть представлена научным руководителем не позднее, чем за 30 календарных дней до ее защиты. Выпускная квалификационная работа магистранта должна быть проверена системой «Антиплагиат» и возвращена научному руководителю вместе со справкой о результатах проверки самостоятельности его выполнения в течения 10 дней.

Магистрант допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60 % оригинального текста. При наличии в письменной работе менее 60 % оригинального текста (но не менее 40%) работа возвращается обучающемуся на доработку. В течение 10 календарных дней обучающийся обязан доработать ВКР при сохранении ранее установленной темы и вернуть ее научному руководителю для повторной проверки системой «Антиплагиат». Повторная проверка должна быть завершена не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

При наличии менее 40 % оригинального текста выпускная квалификационная работа не допускается к защите в текущем учебном году. При повторной проверке ВКР, работа имеющая менее 60 % оригинального текста, не допускается к защите в текущем учебном году.

Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» (справка) прилагаются к отзыву научного руководителя и рецензии на работу и учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся.

Основная задача этого этапа – оценка качества магистерской работы, ее необходимая доработка по замечаниям научного руководителя.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение В). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

8. Представление ВКР на кафедру.

Переработанная по замечаниям научного руководителя магистерская работа не позднее, чем за 10 дней защиты представляется магистрантом на выпускающую кафедру.

Основная задача этого этапа - проведение нормо-контроля ВКР уполномоченным от кафедры сотрудником.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры также подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (Приложение Г).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

11. Требования к структурным элементам ВКР

1. Введение.

1.1. В *актуальности* темы исследования необходимо акцентировать внимание на трех-пяти моментах, отражающих современные условия и факторы детерминации процессов бухгалтерского учета, анализа и аудита в избранной сфере исследования.

1.2. В *оценке степени разработанности проблемы* следует акцентировать внимание на основных работах отечественных исследователей и практиках, посвященных ее решению.

Позитивным моментом является обращение к трудам зарубежных ученых, изданных в России.

Целесообразно дифференцировать авторов по кругу проблем (например, теоретические основы, оценка практического опыта, разработка мер по совершенствованию управленческой практики).

Важно иметь в виду, что в этом разделе ВКР приводятся только те авторы, на которых имеются ссылки в работе, чьи труды представлены в списке литературы.

1.3. В *обосновании цели и задач исследования* важно обратить внимание на следующие требования:

- цель должна соответствовать теме исследования;
- задачи должны оказаться в проблемном поле, заявленном целью (некорректно, когда задачи выходят за пределы этого поля, или наоборот, имеют уровень разнообразия меньший, чем цель);
- в составе задач должны быть обязательно задачи теоретического плана (например, уточнение и дополнение содержания определенной категории управления), аналитического (анализ современной практики) и прикладного характера (разработка мер, рекомендаций).

1.4. В *выборе предмета и объекта исследования* важно учитывать, что в темах, посвященных проблемам современных экономических отношений *предметом исследования является организация, оценка и совершенствование бухгалтерского учёта, анализа и аудита, а также их взаимосвязь с системой налогообложения* (соответствующим целям исследования). *Объектами исследования в выпускной квалификационной работе являются хозяйствующие субъекты (коммерческие предприятия), осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории РФ и в соответствии с действующим нормативно-правовым законодательством.*

1.5. *Методологическая основа исследования должна быть адекватна сложности поставленных цели и задач исследования.*

Наряду с общенаучными методами исследования (диалектический, историко-логический и др.), должны быть в комплексе применены специальные методы (в числе наиболее востребованных: методы компаративного, экономико-статистического анализа, экспертных оценок и т.д.).

Метод компаративного анализа необходим для выявления общего и особенного в: условиях и факторах, детерминирующих состояние и тенденции развития исследуемых объектов содержании процесса учета в различных субъектах хозяйствования РФ и в зарубежных странах.

Метод экономико-статистического анализа позволяет решить ряд задач, в том числе: определить тренды развития процессов жизнедеятельности социально-экономической системы; установить зависимости результатов тех или иных видов деятельности (например, инвестиционной, инновационной и др.) от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих; установить уровни социально-экономического развития субъектов хозяйствования РФ и др.

1.6. *Информационная база исследования* должна быть разнообразной. Ее компонентами являются: статистические данные, организационная и учетная

документация, монографии и статьи в научных журналах, материалы научных конференций, ресурсы сети Интернет).

1.7. Раздел «*Научная новизна результатов исследования*» должен содержать положения, раскрывающие отличия полученных автором результатов от уже известных.

1.8. В разделе «*Теоретической значимости работы*» делается акцент на результаты, полученные при решении задач теоретического плана.

В разделе «*Практической значимости работы*» акцент делается на востребованность ее результатов в практической деятельности организаций, имеющих непосредственное отношение к объекту и предмету исследования.

1.9. В разделе «*Апробация результатов исследования*» необходимо привести сведения о научных конференциях, в рамках которых докладывались результаты исследования, а также о количестве и объеме научных статей по тематике магистерской работы.

1.10. *Структура работы.* Здесь кратко излагается перечень структурных элементов работы.

Объем введения – в пределах 5-7 страниц.

2. Теоретическая часть работы (1 глава).

Алгоритм ее написания может быть представлен следующим образом:

2.1. Дается анализ точек зрения исследователей определенной проблемы. Важен акцент на достоинства и недостатки каждой из них.

Каждая точка зрения имеет авторов, на опубликованные работы которых необходимо делать ссылки. Работы должны быть научными. Перечень учебников и учебных пособий необходимо максимально ограничить.

Обязательно делается ссылка на те страницы монографии, или статьи в журнале (сборнике статей), из которых берется то, или иное положение анализируемого исследователя.

2.2. После обобщения и систематизации точек зрения автор обосновывает свою позицию. Она может в чем-то совпадать с одной из приведенных точек зрения, или содержать синтез положений из разных точек зрения, но в любом случае должна содержать что-то новое (уточнение, дополнение). Иначе задача оказывается нерешенной.

Обратим внимание на ряд требований:

- в оценке точек зрения и обосновании собственной позиции необходимо делать акцент на авторство. Для этого нужно начинать предложения, в которых что-то резюмируется или доказывается с оборотов речи: «по нашему мнению», «на наш взгляд», «полагаем, что» и др.;

- недопустимо в оценке точек зрения использовать чужие выводы, забывая сделать ссылку на источник.

Объем этой главы – в пределах 30 страниц.

3. Аналитическая часть работы (2 глава). Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием, объем этой главы – в пределах 30 страниц. В качестве примерных задач этой главы могут выступать следующие:

- а) организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия;
- б) основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;
- в) сопоставление форм, методов и инструментов организации бухгалтерского учёта, анализа и аудита на рассматриваемом предприятии;
- г) подробный анализ и оценка фактов из хозяйственной жизни предприятия, касающихся конкретной темы исследования;
- д) анализ и оценка финансового состояния объекта исследования.

4. Прикладная часть (3 глава). Как правило, она посвящена конкретным предложениям и рекомендациям руководству исследуемого субъекта хозяйствования. Здесь дается комплексный экономический анализ учетного процесса, позиционируются

его сильные и слабые стороны. Затем обосновываются меры и рекомендации по совершенствованию учетной практики субъекта хозяйствования.

Главное требование – предлагаемые автором ВКР меры и рекомендации даются не в форме деклараций (лозунгов), а обосновываются и содержательно раскрываются. Объем этой главы – в пределах 20 страниц.

5. **Заключение.** В нем приводятся основные результаты, полученные лично автором при решении задач, поставленных во Введении. Объем заключения – в пределах 3- 5 страниц.

6. **Список источников.** Он должен быть оформлен по ГОСТу (требования – изложены в разделе «Оформление ВКР»).

7. **Приложения.** В них обычно дают таблицы, имеющие более 2 страниц текста, а также систематизированную информацию, отражающую выявленные автором характеристики общего и особенного в современной российской, зарубежной практике и др.

Сроки написания и представления ВКР.

1. Защита концепции исследования проводится во втором семестре обучения (для заочников – к концу 2 семестра).

2. 1 глава должна быть написана:

для очников – к концу 2 семестра,

для заочников – к концу 3 семестра;

2 глава ВКР:

для очников – к концу 3 семестра,

для заочников – к концу 4 семестра;

3 глава и ВКР в целом – за 1 месяц до ее защиты.

3. Предзащита ВКР проводится за месяц до защиты ВКР перед ГАК. Справки о внедрении (при наличии), опубликованные статьи и доклады на конференциях (не менее 3-х) должны быть в наличии на предзащитите ВКР.

4. ВКР должна быть представлена на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до ее защиты.

12. Оформление ВКР.

12.1. Общие требования

Общий объем работы должен быть не менее 60 и не более 100 стр. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. *Рекомендуемый кафедрой шрифт выделения – курсив.*

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В нем должны быть четкие, не расплывающиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Наименования структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые следует начинать печатать с абзацного отступа. Заголовки глав и параграфов должны четко и кратко отражать содержание данных разделов. Заголовки глав и параграфов располагаются с абзацного отступа и печатаются прописными буквами. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несёт полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с большим количеством не выправленных опечаток (более трёх на каждой странице) не допускается к защите, либо может быть снята с защиты).

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3). Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставится.

Пример оформления названия главы:

**1. Теоретические основы стратегического планирования
социально-экономического развития региона**

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и обозначаться арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер самого параграфа, разделенные точкой, в конце номера подраздела точка не ставится.

Пример:

- | | |
|-----|-------------------------------------|
| 1 | |
| 1.1 | } Нумерация параграфов первой главы |
| 1.2 | |
| 1.3 | |
| 2 | |
| 2.1 | } Нумерация параграфов второй главы |
| 2.2 | |
| 2.3 | |

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание их содержание. Заголовки глав и параграфов в тексте работы следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Не допускается переносить часть слова в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.

Внутри параграфов могут быть приведены **перечисления**.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
б) _____
1) _____
2) _____

в) _____

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Весь порядок изложения в работе должен быть подчинён руководящей идеи, четко высказанной магистрантом. Целеустремлённость изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определённое целевое назначение и является базой для последующей.

Желательно, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и даст возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

12.2. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 - Структура фирмы». Точка в конце названия не ставится.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

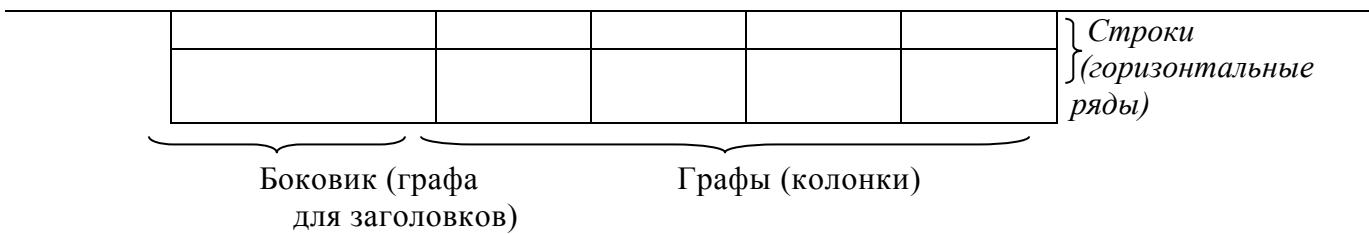
Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. В случае, когда сведения, приведенные в таблице, *косвенно* свидетельствуют об описываемых в тексте явлениях или помогают сделать выводы, таблица помещается в приложении к работе.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер располагается над таблицей *слева без абзацного отступа*, после слова «Таблица». В этой же строке помещается *название таблицы через тире*.

Пример структуры таблицы:

Головка	Таблица	номер	название таблицы	} Заголовки граф	} Подзаголовки граф



Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой номера приложения. Например: если таблица представлена в приложении А – «Таблица А.1». Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1» если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на следующий лист (страницу). При оформлении таблицы надо соблюдать следующие правила:

1. Таблица должна быть по возможности небольшой по размеру, т.к. краткую таблицу легче анализировать. В некоторых случаях целесообразнее построить несколько таблиц, нежели одну большую.
2. Название таблицы, заголовки подлежащего и сказуемого должны быть четкими и краткими.
3. В таблице должны быть указаны единицы измерения, если они одни и те же по всей таблице, то указываются в конце заголовка после запятой.
4. Все графы таблицы должны быть пронумерованы. Подлежащее нумеруется буквами, а сказуемое – цифрами.

Пример:

<i>Заголовки сказуемого</i>				
<i>А</i>	1	2	3	4
<i>Заголовки подлежащего</i>				

5. При заполнении таблицы могут быть использованы условные обозначения.
6. При отсутствии признака в клеточке ставится тире.
7. Округление числа в графе проводится с одинаковой точностью.

Пример:

Таблица 1 – Численность и структура населения РФ на 1 января 2011 года

	Млн. человек
<i>А</i>	1
Все население – всего в том числе:	143,06
мужчин	66,26
женщин	76,08

8. Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей, другие необходимые пояснения.

9. Анализировать таблицу сначала с итога, а затем по группам.

10. По каждой таблице должны быть указаны ссылки на источник, из которого она заимствована. Номер ссылки проставляют в конце названия таблицы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Кафедра рекомендует выполнять заполнение таблиц 12 шрифтом.

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

Пример составления таблицы по имеющимся данным в соответствии с правилами оформления:

Таблица 1 – Изменение численности городского и сельского населения, на 1 января¹

Годы	Численность всего населения, млн. чел.	В том числе, млн. чел.		В процентах ко всему населению, в %	
		городское	сельское	городское	сельское
A	1	2	3	4	5
2011	142,9	105,4	37,4	73,8	26,2
2012	143,1	105,7	37,3	73,9	26,1

12.3. Оформление примечаний, формул и уравнений

Примечания следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта,

¹ Оценка численности постоянного населения на 1 января 2020 года, на 1 января 2021 года и в среднем за 2011 год – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – (<http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/population/demography/#>)

подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами без точки.

Пример:

Примечания:

1. ...
2. ...

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают номером – (1).

Пример: Бюджетная эффективность мер государственной поддержки некоторого коммерческого мероприятия (*Bef*) рассчитывается по формуле:

$$Bef = \frac{S_1}{S_2}, \quad (1)$$

где S_1 – сумма налоговых и иных отчислений в бюджет региональной программы социально-экономического развития; S_2 – сумма финансовых потерь регионального бюджета от реализуемых мер государственной поддержки. Если результат этого отношения меньше единицы, то принятые меры государственной поддержки признаются неэффективными.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: «... в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - _____

или:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноски располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

12.4. Оформление приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв И и О. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

13. Порядок защиты ВКР

13.1. Предзащита ВКР

Целью предзащиты является своевременная подготовка магистрантов к государственной итоговой аттестации. К предзащитите магистрант представляет текст ВКР.

Магистрант выступает с докладом по теме своего исследования перед членами кафедры. После окончания доклада члены кафедры задают соискателю вопросы, которые касаются содержания исследования, высказывают критические замечания, отмечают достоинства и недостатки ВКР и представления доклада.

К предзащитите также необходимо предоставить опубликованные магистрантом по теме выпускной квалификационной работы научные статьи и доклады на конференциях, а также справку о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

Предзащита должна пройти не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

По итогам предзащиты принимается решение о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите.

13.2. Подготовка магистранта к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии

Основным документом, подготавляемым к защите магистрантом, который зачитывается (или пересказывается) на заседании Государственной аттестационной комиссии, является конспект доклада.

В структурном отношении *доклад* можно разделить на три части, состоящие из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение ВКР. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, формулировка цели ВКР, указываются методы, при помощи которых получен фактический материал ВКР.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу магистерской работы. При этом особое внимание обращается на выполнение поставленных задач и итоговые результаты.

Заканчивается доклад частью, которая строится по тексту заключения работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

Когда текст выступления на защите ВКР составлен, целесообразно подготовить письменные ответы на все вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии к ВКР. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы.

Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст ВКР, то их нужно обязательно делать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

Особое внимание следует обратить на аналитические таблицы, графики и схемы, содержащие в наглядной и концентрированной форме наиболее значимые результаты проделанной магистрантом работы. Часть таких материалов желательно подготовить для демонстрации в зале заседания Государственной аттестационной комиссии в виде презентации.

13.3. Процедура публичной защиты ВКР

Защита магистерской работы происходит на заседании государственной аттестационной комиссии.

Магистрант представляет в Государственную аттестационную комиссию:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- справку о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

Заседание Государственной аттестационной комиссии начинается с того, что Председатель объявляет о защите выпускной квалификационной работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых документов. Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому магистранту. Свое выступление он строит на основе чтения или пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию

и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

Знакомя членов Государственной аттестационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, при необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные таблицы, схемы и графики. Возможно также использование специально подготовленных слайдов, плакатов и т. п.

После выступления Председатель предоставляет слово магистранту для ответа на замечания рецензента и членов ГАК.

После этого члены Государственной аттестационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в магистерской работе, методам исследования, уточнять результаты и т. п. Отвечать на вопросы необходимо кратко, акцентируя внимание присутствующих на сущности исследуемых проблем.

На закрытом заседании членов Государственной аттестационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение о ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

13.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГАК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГАК оценивает все этапы защиты ВКР - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий уровень подготовленности магистранта, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКР являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров, а также требованиям, предъявляемым к магистерским ВКР;

- соответствие темы ВКР специализации магистерской программы, актуальность, степень разработанности темы;

- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта, в том числе:

- обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;

- язык и стиль ВКР;

- соблюдение требований к оформлению ВКРМ.

14. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.11.2012 г. № 402-ФЗ
2. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.02.2010 г. № 208-ФЗ
3. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010. №63н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 №11н 5.2 основная литература

14.1. Основная литература

1. Басс А. Б. Финансы и кредит. Современные концепции: учебник/ А. Б. Басс, Д. В. Бураков, В. Ю. Диденко. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 420 с. - (Высшее образование: Магистратура (Финуниверситет)). - ISBN 978-5-16-015711-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047892> – Режим доступа: по подписке.
2. Аналитическая экономика: Учебное пособие/ Матвеева Л.Г., Стрельцова Е.Д., Чернова О.А. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2017. - 250 с.: ISBN 978-5-9275-2238-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991932> – Режим доступа: по подписке.
3. Бабешко Л. О. Эконометрика и эконометрическое моделирование в Excel и R: учебник/ Л.О. Бабешко, И.В. Орлова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 300 с.: ил. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1079837. - ISBN 978-5-16-016059-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771210> – Режим доступа: по подписке.
4. Маркова В. Д. Цифровая экономика: учебник/ В.Д. Маркова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872744> – Режим доступа: по подписке.

5. Авдийский В. И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: учебное пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 538 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24758. - ISBN 978-5-16-017141-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1795577> – Режим доступа: по подписке.
6. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры/ Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболь, Ю.К. Цареградская; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — DOI 10.12737/1303010. - ISBN 978-5-00156-169-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010> – Режим доступа: по подписке.
7. Бирюков В. А. Теория экономического анализа: учебник/ В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 503 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1851552. - ISBN 978-5-16-017404-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851552> – Режим доступа: по подписке.
8. Казакова Н. А. Финансы и финансовый анализ: учебник/ Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1242227. - ISBN 978-5-16-016824-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864985> – Режим доступа: по подписке.
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851663> – Режим доступа: по подписке.
10. Баханькова Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие/ Е.Р. Баханькова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289> – Режим доступа: по подписке.
11. Малис Н. И. Прибыль организаций: налогообложение и учет: учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 180 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0482-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080550> – Режим доступа: по подписке.
12. Федоренко И. В. Аудит: учебник/ И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434> – Режим доступа: по подписке.
13. Годин А. М. Экологический менеджмент: Учебное пособие/ Годин А.М. - Москва: Дашков и К, 2017. - 88 с. ISBN 978-5-394-01414-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/342032> – Режим доступа: по подписке.
14. Газалиев М. М. Особенности налогообложения малого бизнеса: учебное пособие/ М. М. Газалиев, В. А. Осипов. — Москва: Дашков и К, 2014. — 116 с. - ISBN 978-5-394-02502-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514638> – Режим доступа: по подписке.

14.2. Дополнительная учебная литература

1. Боуш Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник/ Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844374> – Режим доступа: по подписке.

2. Богатырев С. Ю. Корпоративные финансы: стоимостная оценка: учебное пособие / С.Ю. Богатырев. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 164 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1749-4>. - ISBN 978-5-369-01749-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864097> – Режим доступа: по подписке.
3. Басовский Л. Е. Эконометрика: учебное пособие/ Л.Е. Басовский. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 48 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01569-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816736> – Режим доступа: по подписке.
4. Погодина Т. В. Инновационный менеджмент: учебник/ Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228> – Режим доступа: по подписке.
5. Международные экономические отношения: Учебник/ Под ред. Б.М. Смитиенко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 528 с.: - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003357-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993459> – Режим доступа: по подписке.
6. Агапова И. И. История экономики: Учебное пособие/ И.И. Агапова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9776-0005-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991841> – Режим доступа: по подписке.
7. Управленческий анализ: учебник/ под общ. ред. Е.В. Никифоровой, Л.М. Куприяновой, О.В. Шнайдер. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 225 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1414397. - ISBN 978-5-16-016953-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1414397> – Режим доступа: по подписке.
8. Лупей Н. А. Финансы: учебное пособие/ Н.А. Лупей, В.И. Соболев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 448 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0414-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845362> – Режим доступа: по подписке.
9. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 402 с. - ISBN 978-5-394-04246-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231986> – Режим доступа: по подписке.
10. Учетно-аналитическая система: теория и практика: монография/ Л. В. Андреева, Т. В. Бодрова, Е. В. Зубарева [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 292 с. - ISBN 978-5-394-03996-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449821> – Режим доступа: по подписке.
11. Харченко О. Н. Формирование системы бухгалтерского учета на малых предприятиях: монография/ О. Н. Харченко, А. А. Туровец. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2012. - 208 с. - ISBN 978-5-7638-2628-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492081> – Режим доступа: по подписке
12. Годин А. М. Страхование/ Годин А.М., Косов М.Е., Фрумина С.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2018. - 196 с.: ISBN 978-5-394-02684-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415002> – Режим доступа: по подписке.
13. Петров А. М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник/ А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 449 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5bc5ab6e1d4b886.38832219. - ISBN 978-5-9558-0613-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862622> – Режим доступа: по подписке.

14. Шеремет А. Д. Аудит: учебник/ А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762> – Режим доступа: по подписке.

15. Цыденова Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-012841-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066005> – Режим доступа: по подписке.

интернет – ресурсы

1. <https://minfin.gov.ru/ru/performace/accounting/> (База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ)
2. <http://www.ipbr.org> (Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России)
3. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/> (База данных Минэкономразвития РФ)
4. <https://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1> (Министерство финансов Российской Федерации)
5. <http://www.gks.ru/wps/portal> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
6. <http://www.consultant.ru> (Консультант Плюс)
7. <http://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека)
8. <https://rusneb.ru/> (Национальная электронная библиотека)
9. <https://openedu.ru> (Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»)
10. <http://www.edu.ru/> (Федеральный портал «Российское образование»)
11. www.stata.com (STATA универсальный статистический пакет со специализацией в областях эконометрики)
12. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> (База программных средств налогового учета)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Факультета экономики и управления
Направления 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
_____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения.
(подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на написание мною выпускной квалификационной
работы на тему:

« _____ »

По материалам _____

Научный руководитель _____

Предприятием будет обеспечено практическое руководство и предоставление
материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

« ____ » 20 ____ г.

(подпись студента)

(подпись руководителя)

(подпись заведующего кафедрой)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и прикладной информатики

«Согласовано»
Зав. каф. _____
«__ » 202 г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студенту _____

(ФИО полностью)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

(указать предприятие, на материалах которого выполняется работа)

Основание (заявление студента) _____

Утверждена приказом по университету _____

(номер, дата)

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Подбор литературы, ее изучение и обработка (до _____)

Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем (до _____)

Разработка и представление на проверку:

1 глава _____ (указать срок)

2 глава _____ (указать срок)

3 глава _____ (указать срок)

Согласование с руководителем выводов и предложений _____ (указать срок)

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи работы _____

Руководитель _____

(ФИО, ученая степень, звание)

Задание к исполнению принял студент _____

(подпись)

(дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и прикладной информатики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе _____, обучающейся по направлению подготовки - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «_____» над выпускной квалификационной работой на тему: «_____».

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением директора института/декана факультета, и заданию на ВКР

Выпускная квалификационная работа _____. в полной мере соответствует теме, утвержденной приказом ректора от 23.12.2020 г., № 1575-09 «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»

2. Характеристика работы студента в период подготовки выпускной квалификационной работы

3. Оценка обучающегося как специалиста

4. Замечания руководителя

5. Заключение и оценка ВКР

6. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии

«___» ____ 2021 г.
Руководитель ВКР _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ И ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ
о выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа _____
(указывается ФИО студента полностью),
студента _____ курса, _____ формы обучения,
_____ направления подготовки,
« _____ » направленность (профиль),
группа .

рассмотрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики и может быть допущена к защите
в Государственной Экзаменационной Комиссии (протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.).

Зав. кафедрой экономики и прикладной информатики _____
подпись _____ ФИО
« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ГОДОВАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И
ВОЗМОЖНОСТИ НА ЕЕ ОСНОВЕ ДИАГНОСТИКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ
(ПО МАТЕРИАЛАМ ЗАО «КАРАЧАЕВСКИЙ ПИВЗАВОД»)

Допущен к защите: «____» 2024 г.

Заведующий кафедрой: _____ к.э.н. доцент Маршанов Б.М.

Автор: студентка 41 гр. _____ Богатырева З. Р.

Научный руководитель: _____ к.п.н., ст. преподаватель
Эрикенова Э.М.

Работа защищена: «____» 2024 г.

Оценка: _____

Карачаевск – 2024

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Факультет экономики и управления
Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

«__» ____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь ГЭК:

Слушали: _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившую учебный план по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность (профиль) программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», допущенного к государственным итоговым испытаниям приказом ректора № ____ от «__» июня 2019 г.

Вопросы по билету № ____:

1. _____

2. _____

3. _____

Задача №

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

Решение ГЭК:

Признать, что обучающаяся _____ сдала государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель ГЭК:

_____ (подпись)

Секретарь:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Факультет экономики и управления
Протокол № II
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

«__» 20 г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь ГЭК:

Слушали: _____, успешно выполнившего учебный план по
направлению подготовки.

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель:

Рецензент:

В ГЭК представлены следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия;

- справка о проверке ВКР на объем заимствования

После доклада, обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы

(актуальность темы, логичность работы, самостоятельность выполнения, достоверность выводов, качество оформления ВКР, качество доклада)

Решение государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Особое мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

Отметить, что компетенции обучающегося соответствуют/в основном соответствуют/не соответствуют (нужное подчеркнуть) требованиям ФГОС.

Председатель ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Факультет экономики и управления

Протокол № II
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации

« » 20 Г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь ГЭК:

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки

Признать, что обучающийся успешно прошел государственную итоговую аттестацию

Государственная экзаменационная комиссия решила:
присвоить квалификацию бакалавр следующему выпускнику и **выдать** документ о высшем образовании и о квалификации

без отлиния.

Председатель ГЭК:

(подпись)

— (Ф.И.О.)

Секретарь:

(подпись)