

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы: Государственное и муниципальное управление

Квалификация: магистратура

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки по ОП: 2021

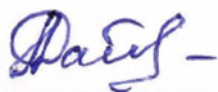
Программу составил(а): *к.с.н., и.о. завкафедрой ГМУ и политологии
Текеева Л.Д.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой

 -

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
2 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО	4
3 Требования к результатам освоения студентами образовательной программы высшего образования.....	4
4 Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	10
4.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.....	10
4.1.1... Программа подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена	10
4.1.2 Методические рекомендации к подготовке к государственному экзамену	15
4.1.3 Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся.....	16
5 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.....	19
5.1 Порядок выполнения и руководство подготовкой ВКР	19
5.2 Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы	20
5.3 Защита и оценка выпускной квалификационной работы	21
5.4 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	22
6. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации	24
7 Требования к условиям реализации программы	30
7.1. Общесистемные требования	30
7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....	30
7.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения ..	32
8. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
9. Лист регистрации изменений	33

1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура), оценка качества освоения ОП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверить сформированность предусмотренных ФГОС ВО компетенций;
- дать оценку итоговой подготовленности выпускника к ведению профессиональной деятельности;
- на основе проверки полученных бакалавром знаний, умений и навыков сделать заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (Б3.01 (Г)) и подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)), которые осуществляются в конце обучения по образовательной программе.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6-ть зачетных единиц (216 часа) – в 4-м семестре по очной форме обучения, и в 5-м семестре по заочной форме обучения.

3 Требования к результатам освоения студентами образовательной программы высшего образования

В результате освоения ОП по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 осуществляет поиск и систематизацию информации, необходимой для проведения анализа проблемной ситуации
		УК-1.2 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.3 критически оценивает надежность источников информации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

	жизненного цикла	<p>УК-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде
		УК-3.2 планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.3 распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
		УК-3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий или устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке
		УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
		УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения
		УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УК-6.1. Оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы

	основе самооценки	совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК 1.1. Знает типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих
	ОПК 1.2. Свободно ориентируется в нормах антикоррупционного законодательства и знает стандарты антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего
	ОПК 1.3. Способен применять нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений
	ОПК-2.2. Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления
	ОПК-2.3. Знает методологию осуществления контрольно-надзорной деятельности
	ОПК-2.4. Способен использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним
	ОПК-3.2. Знает методологию и обладает навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, умеет содержательно интерпретировать полученные результаты
	ОПК-3.3. Способен определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования
	ОПК-3.4. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере	ОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и информационные системы, применяемые в системе государственного и муниципального управления
	ОПК-4.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-

профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	ОПК-4.3. Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-5.2 Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	ОПК-5.4. Способен использовать современные методы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Знает основы проектной деятельности, современной методологии и технологии управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	ОПК-6.2. Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта
	ОПК-6.3. Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Знает основные задачи и методы организации и ведения аналитической, научной и исследовательской деятельности, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
	ОПК-7.2. Владеет основными приемами организации и осуществления аналитической, научной и исследовательской деятельности в своей профессиональной сфере
	ОПК-7.3. Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Знает особенности организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8.2. Умеет проектировать, осуществлять и анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
	ОПК-8.3. Владеет навыками эффективного осуществления различных форм деловых коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
---	-----------------------	---

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, принципами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК-1.1. Знать особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России ПК-1.2. Умеет применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений ПК-1.3. Проводит анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов государственной и муниципальной власти, критериев их эффективности; ПК-1.4. Обладает навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления; ПК-1.5. Знает правовой статус лиц, находящихся на должностях государственной и муниципальной службы, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, функций; ПК-1.6. Владеет методическими подходами к управлению государственным и муниципальным имуществом, навыками определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом; ПК-1.7. Владеет навыками определения и обоснования оптимальных методов управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики; ПК-1.8. Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом ПК-1.9. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ПК-1.10. Владеет технологиями комбинирования форм и методов стимулирования в зависимости от особенностей и организационной культуры и отдельных работников ПК-1.11. Умеет составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы; ПК-1.12. Владеет навыками осуществления делопроизводственных операций с документами ПК-1.13. Имеет системные представления об организации закупок, обеспечивающих государственные и муниципальные нужды; ПК-1.14. Владеет методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и</p>
--------------------------------------	---	--

		<p>муниципальных закупок</p> <p>ПК-1.15. Знает основы построения бюджетной системы РФ и организации бюджетного процесса на всех уровнях;</p> <p>ПК-1.16. Владеет навыками подготовки аналитических и информационных материалов и документов по проектам бюджетов, отчетам об их исполнении и контроле для реализации целей органов государственной власти в соответствии с законодательством и бюджетной политикой;</p> <p>ПК-1.17. Знает методологию прогнозирования и планированию социально-экономического развития региона.</p> <p>ПК-1.18. Умеет анализировать социально-экономическое положение регионов, оценивать эффективность проводимой региональной политики;</p> <p>ПК-1.19. Владеет навыками разработки программ и планов социально-экономического развития региона</p>
	ПК-2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ	<p>ПК-2.1. Знает методику разработки социально-экономических проектов, методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты, проводить оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки социально-экономических проектов, методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p>
	ПК-3. Способен использовать информационно-аналитические технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p>ПК-3.1. Знает современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Владеет основными приемами решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий</p>
	ПК-4. Способен применять нормы права в профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.2. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права</p>

научно-исследовательский	ПК-5. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-5.1. Знает методологию научных исследований; признаки научной новизны и практической значимости результатов исследований в сфере государственного и муниципального управления ПК-5.2. Применяет основные положения и методы научного познания для аналитической работы и научного исследования состояния, тенденций развития и эффективности системы государственного и муниципального управления
	ПК-6 Способность систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение сферы профессиональной деятельности; ПК-6.2. Владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)

4 Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями и положениями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура);

- приказа Министерства образования и науки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (утвержденно на заседании Ученого совета КЧГУ, протокол № 5 от 31.01.2018).

Государственная итоговая аттестация выпускников КЧГУ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» включает в себя следующие государственные аттестационные испытания:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4.1.1 Программа подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

Государственный экзамен призван оценить готовность обучающихся к выполнению профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, соответствие уровня их теоретической и практической подготовленности требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Содержание экзамена охватывает основные вопросы, которые должны были быть освоены обучающимися в процессе профессиональной подготовки по дисциплинам, изучавшимся в рамках дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление».

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов, которые случайным образом выбираются из перечня вопросов государственного экзамена.

Содержание государственного экзамена

Тема 1. Теоретические и методологические основы государственного и муниципального управления, государство и муниципалитет как объект управления общественными процессами

Сущность государственного (муниципального) управления. Связь государственного управления с видами управления: местное самоуправление, менеджмент, общественное управление, саморегулирование и самоорганизация. Античные философы о государстве и государственном управлении. Государство в представлении мыслителей Средневековья, эпохи Просвещения. Значение Великой Французской революции для переосмысления места и роли государства в социальной структуре. Опыты германских государств по поискам «совершенного управления». XX век: теории государства.

История управленческой мысли и возникновение теории государственного управления. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) - Фрэнка Гуднау (1900). «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Классическая школа и школа человеческих отношений. Государственная школа управления в России. Поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971). Новое государственное управление. Зарождение и первые примеры внедрения. Теория государственного менеджмента.

Государственное и муниципальное управление как социальное явление. Смысл и назначение государственного (муниципального) управления; организация и регулирование в государственном (муниципальном) управлении.

Современные тенденции развития новой парадигмы теории государственного управления. Иные исследовательские подходы к управленческой проблематике: государственное управление и менеджмент, управление персоналом, экономика, социология, политика и пр.

Государство как всеобщее и универсальное явление. Сущность и признаки государства. Основные черты государственности. Концепции происхождения и этапы эволюции современного государства. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика.

Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Функции социального правового государства.

Управленческие функции государства: руководство, координация, организация, контроль, принятие решений с целью сохранения и развития социума.

Содержание видов государственного управления и методов государственного воздействия. Модели государственного управления.

Управляемые объекты в общественной системе: воспроизводство материальных и духовных условий жизнедеятельности. Объективные основания и закономерности управляемых объектов.

Тема 2. Административный потенциал, кадровая политика и кадровый аудит в системе государственного управления

Понятие кадровой политики, цели, задачи, принципы, приоритеты. Научно-теоретические модели кадровой политики и их воплощение в действительности. Государственная кадровая политика в России в советский период. Актуальность кадровых проблем и развития кадровой политики в современной России. Современная государственная кадровая политика в России: цели и приоритетные направления реализации. Кадровая политика зарубежных стран.

Управленческие кадры: понятие и сущность. Кадровая работа и кадровая служба государственного и муниципального органа. Теоретические и организационные основы подбора кадров на государственной и муниципальной службе. Отбор кадров и способы замещения должностей. Конкурс и испытания при поступлении на государственную службу. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.

Правовые основы кадровой политики, российское законодательство в области государственной и муниципальной кадровой политике.

Цели, задачи, направления аудита кадрового потенциала. Анализ численности и кадрового состава: оценка укомплектованности кадрового состава, анализ движения кадров, анализ структуры кадрового состава по социально — демографическим характеристикам, анализ профессионально-квалификационного состава кадров. Анализ количественных и качественных трудовых показателей.

Тема 3. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации

Конституционные и правовые основы государственного управления в субъектах Российской Федерации. Принципы деятельности органов государственного управления.

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Особенности и специфика организации органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Прекращение полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Структура исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации.

Система исполнительных органов государственной власти Воронежской области: правительство Карачаево-Черкесской Республики и иные исполнительные органы государственной власти КЧР.

Тема 4. Организация местного самоуправления и управление социальной сферой в муниципалитетах

Конституционные основы муниципального управления и местного самоуправления. Федеральное и региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.

Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Местное

самоуправление: понятие и сущность. Система местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Принципы местного самоуправления.

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Территориальная организация местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Общая характеристика территории муниципального образования.

Органы местного самоуправления: понятие, виды. Порядок определения структуры и формирования органов местного самоуправления.

Понятие муниципальной службы и ее принципы. Муниципальный служащий. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Права и обязанности муниципального служащего. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих.

Содержание понятия «социальная сфера». Структура социальной сферы, ее основные компоненты, их характеристика. Цель функционирования социальной сферы. Объект социального развития. Субъект управления социальной сферы региона. Основные задачи управления социальной сферой. Принципы, функции, методы, механизмы, уровни социального управления. Подходы к управлению социальной сферой Система индикаторов, фиксирующих процессы в социальной сфере. Составляющие системы развития социальной сферы. Обобщающие показатели развития социальной сферы.

Современные тенденции управления социальной сферой. Концепции социального развития. Теория человеческого капитала. Концепция базовых нужд. Концепция качества жизни. Концепция развития человеческого потенциала. Понятие социальный капитал. Система показателей качества жизни как социально-экономическая категория. Оценка демографических последствий роста уровня жизни. Формула комбинированного подхода к определению социального индивидуального человеческого и общественного потенциала. Западные тенденции развития социальной сферы.

Тема 5. Муниципальное управление и муниципальные услуги

Муниципальное управление как вид профессиональной деятельности. Природа объекта муниципального управления. Состав объекта муниципального управления. Общественные отношения, регулируемые на муниципальном уровне: состав и структура. Состав и структура субъекта муниципального управления. Население и органы местного самоуправления как составляющие субъекта муниципального управления. Базовые модели структур органов местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления для конкретного муниципального образования: факторы и порядок принятия решения. Принципы и подходы к проектированию структур местных администраций.

Общая характеристика и экономическая сущность муниципальных услуг. Основные подходы к отнесению услуг к числу муниципальных. Классификация и способы (система) оплаты муниципальных услуг. Измерители объема и результативности муниципальных услуг.

Формирование организационной структуры управления в сфере муниципальных услуг. Принципы построения информационного обеспечения управления в сфере муниципальных услуг. Реализация элементов информационного обеспечения управления в сфере муниципальных услуг. Совершенствование системы управления в сфере муниципальных услуг.

Тема 6. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Понятие «информация», «данные», «знания» и их взаимосвязь. Процесс информатизации общества, его направления и объективность.

Информационная инфраструктура государственного и муниципального учреждения. Место информационно-аналитических технологий в государственном и

муниципальном управлении. Направления информатизации государственного управления. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.

Информатизация Государственной Думы. Информационные технологии управления бюджетной системой.

Виды государственных информационных услуг, предоставляемые как на платной основе, так и на бесплатной. Особенности портала государственных и муниципальных услуг.

Концепция государственного менеджмента, и основное понятие «качественного управления» (Good Governance). Основы концепции «перестраивающегося правительства» (Reinventing Government - RG). Понятие и фактор «сетевая коммуникация» в современной публичной политике. Федеральная целевая программа «Электронное правительство», ее основные цели, задачи и направления реализации.

Тема 7. Маркетинг территорий в системе государственного регионального и муниципального управления

Территориальный маркетинг как инструмент эффективного развития региона. Маркетинг в органах государственного регионального и муниципального управления. Место и роль маркетинга в системе государственного регионального управления. Цель, функции, основные принципы, структура государственного регионального и муниципального маркетинга.

Сущность государственного регионального и муниципального маркетинга. Основные характеристики государственного регионального и муниципального маркетинга. Маркетинговые факторы повышения качества и эффективности государственного управления.

Роль регионального и муниципального маркетинга в согласовании интересов макро-, мезо-, и микроуровня. Субъекты, целевые рынки покупателей услуг территории. Позиционирование регионов и муниципалитетов.

Конкурентоспособность региона (муниципалитета) и его оценка. Стратегия и тактика регионального (муниципального) маркетинга. Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов.

Тема 8. Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления

История развития системы закупок для нужд государства в России. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Международный опыт государственных (общественных закупок). Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт.

Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативные правовые акты, принятые в развитие Федеральных законов № 94-ФЗ и № 44-ФЗ; нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения,

связанные с размещением заказов. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.

Государственные и муниципальные заказчики. Способы размещения заказа. Комиссии по размещению заказов. Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Размещение заказа путем проведения аукциона. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме. Размещение заказов путем запроса котировок.

Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Порядок расчета начальной цены контракта. Информационное обеспечение. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации.

Тема 9. Контроль в системе государственного и муниципального управления

Понятие, цели, задачи и виды контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Субъекты и объекты контроля. Внешний (государственный) и внутренний контроль в муниципальном управлении. Внутренний контроль в муниципальном образовании: представительный, административный и осуществляемый контрольным органом муниципального образования. Общественный контроль.

Понятие государственного контроля. Принципы государственного контроля. Виды государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Формы и механизм осуществления президентского контроля.

Контрольное управление Президента Российской Федерации: задачи и функции. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе: статус и полномочия.

Понятие и значение парламентского контроля. Парламентское расследование как форма парламентского контроля над исполнительной властью. Принципы парламентского расследования.

Понятие и значение финансового контроля. Цели и задачи финансового контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль. Счетная палата Российской Федерации. Порядок формирования, принципы и формы деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4.1.2 Методические рекомендации к подготовке к государственному экзамену

Для подготовки обучающихся к государственному экзамену используется «Программа государственной итоговой аттестации», содержащая пояснительную записку, содержание курса, вопросы к экзамену, список литературы и Интернет ресурсов.

Методологической основой самостоятельной работы является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда необходимо проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки.

Во время работы с заданиями данного раздела программы следует:

1) внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику самостоятельного изучения. Это позволит четко представить как круг изучаемых тем, так и глубину их постижения.

2) составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В программе представлены списки основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Они носят рекомендательный характер, что предполагает наличие литературы, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники, к которым относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывающих проблемы. Первоисточники изучаются при чтении как полных текстов, так и хрестоматий, в которых работы классиков содержатся не полностью, а в виде избранных мест, подобранных тематически;
- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;
- справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;

3) основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу. При этом важно понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались многообразно. С одной стороны подобное многообразие объясняется различиями в мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы; с другой свидетельствует об их сложности, позволяет выделить наиболее значимый аспект в данный исторический период. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим словарям и справочникам.

4) абсолютное большинство проблем носит не только теоретический характер, но самым непосредственным образом тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Это предполагает наличие не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для анализа социальных проблем. Иными словами необходимо прилагать собственные интеллектуальные усилия, а не только механически заучивать понятия и положения.

5) соотнесение изученных закономерностей с жизнью, умение достигать аналитического знания предполагает формирование мировоззренческой культуры.

4.1.3 Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов государственного экзамена

1. Понятие, сущность и механизмы государственного управления
2. Принципы, методы и функции государственного управления
3. Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения
4. Понятие государственного аппарата
5. Направления и сущность информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления
6. Современные информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении.
7. Основы государственной и муниципальной кадровой политики в Российской Федерации.
8. Задачи и основные направления кадрового аудита в системе государственной службы и в государственных организациях.
9. Конституционное право РФ
10. Основные законы субъектов РФ: конституция, устав.
11. Федеральные конституционные законы, федеральные законы и их место в системе

- нормативного регулирования
12. Правовые акты органов государственной власти субъектов РФ.
 13. Общие принципы организации и деятельности местного самоуправления в России.
 14. Состав органов местного самоуправления в РФ: структура, функции, порядок формирования
 15. Виды и формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан, собрание граждан, конференции граждан, опрос граждан.
 16. Муниципальные нормативные правовые акты: понятие, виды, порядок принятия, вступления в силу и отмены.
 17. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.
 18. Государственная и муниципальная социальная политика: содержание, сферы, модели
 19. Социальное планирование как форма комплексного решения проблем социального развития
 20. Особенности государственного управления в период централизации Русского государства (XV-XVI вв.)
 21. Петр I и модернизация государственно-политической системы Российской империи
 22. Начало российского парламентаризма. Государственная дума в начале XX в.
 23. Становление и развитие советского государственного управления
 24. Особенности государственного управления в РФ в переходный период (конец XX – начало XXI в.)
 25. Основные положения и характеристика Конституции РФ. Порядок внесения дополнений и изменений.
 26. Характеристика административно-правовых отношений.
 27. Гражданское право и гражданские правоотношения
 28. Трудовые отношения и трудовой договор.
 29. Избирательное право РФ: понятие, структура, нормативная база.
 30. Президент РФ: конституционные функции и полномочия как Главы государства.
 31. Правительство Российской Федерации: основные функции и полномочия.
 32. Федеральное собрание РФ: основные функции и полномочия.
 33. Судебная власть РФ: структура и функции.
 34. Система органов государственной власти в субъектах РФ (на примере КЧР).
 35. Администрация Президента РФ. Совет безопасности. Институт полномочных представителей Президента РФ.
 36. Органы особой компетенции государственного управления в РФ
 37. Система государственной службы в РФ: правовые основы, принципы, виды, функции.
 38. Государственная гражданская служба: понятие, категории и группы должностей.
 39. Муниципальная служба: понятие, основы построения и функционирования
 40. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих
 41. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования
 42. Основные виды и этапы управленческого консультирования
 43. Условия и факторы качества и эффективности управленческих решений
 44. Методы принятия управленческих решений.
 45. Связи с общественностью в системе административного и политического управления
 46. Планирование, организация и проведение политических ПР-компаний
 47. Общие закономерности территориальной организации и развития хозяйства
 48. Типы поселений, критерии определения. Понятие урбанизации.
 49. Особенности территориальной организации экономических районов Российской Федерации
 50. Механизмы и инструменты регионального управления в современной России
 51. Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона

52. Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд
53. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок в государственных и муниципальных органах
54. Особенности применения программно-целевого метода в системе государственного и муниципального управления
55. Нормативно-правовая база разработки и реализации государственных программ в России
56. Основные направления государственных программ в КЧР, их эффективность
57. Социальное программирование: основные принципы и специфика применения в различных социальных институтах
58. Модели социального управления и манипуляция
59. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности.
60. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.

Оценка знаний обучающихся, продемонстрированных в ходе государственного экзамена

Ответы обучающихся на вопросы билетов государственного экзамена заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую (результатирующую) оценку по всем вопросам. Члены комиссии имеют право задавать обучающимся теоретические и практические вопросы. Оценка знаний обучающихся на экзамене выводится по оценкам ответов членами комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов членов комиссии председатель обладает правом решающего голоса.

При оценивании ответов учитываются следующие критерии:

- знание материала учебных дисциплин;
- умение обучающегося устанавливать связь между различными областями знаний;
- владение обучающимся профессиональной терминологией;
- уровень и культура речи обучающегося.

Знания обучающихся выражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка 5 (отлично) выставляется, если обучающийся:

- глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций;

- усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами) государственного и муниципального управления, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний;

- показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе повышения квалификации и профессиональной деятельности.

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу;

- владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в области государственного и муниципального управления, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний;

- допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопросов билета.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в области государственного и муниципального управления;
- обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности;
- способен разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- продемонстрировал недостаточное знание основного учебного материала, а именно не может дать четких определений, понятий в области государственного и муниципального управления;
- не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

5 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

а. Порядок выполнения и руководство подготовкой ВКР

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы выпускной квалификационной работы. При выборе темы обучающиеся руководствуются утвержденной примерной тематикой выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Обучающиеся также может предложить свою формулировку темы работы, обосновав ее целесообразность и актуальность.

Выбрав тему, обучающийся представляет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить данную тему и закрепить научного руководителя выпускной квалификационной работы.

В обязанности руководителя входит:

- консультирование обучающихся при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу.

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за месяц до назначенной даты защиты ВКР.

Готовая работа не позднее, чем за 30 календарных дней до ее защиты должна быть представлена научным руководителем в деканат на проверку системой «Антиплагиат». По результатам проверки содержания ВКР в системе «Антиплагиат» деканатом формируется отчет о наличии заимствований в выпускной квалификационной работе и направляется научному руководителю.

Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. ВКР подается без списка литературы и приложения. Название файла должно содержать фамилию и инициалы автора, сокращенное наименование факультета и год выпуска:

Иванов Н. П. ФЭУ2015. Наличие титульного листа ВКР является обязательным условием приема на проверку.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60 % оригинального текста. При наличии в письменной работе менее 60 % оригинального текста (но не менее 40%) работа возвращается обучающемуся на доработку. В течение 10 календарных дней обучающийся обязан доработать ВКР при сохранении ранее установленной темы и вернуть ее научному руководителю для повторной проверки системой «Антиплагиат».

При наличии менее 40 % оригинального текста выпускная квалификационная работа не допускается к защите в текущем учебном году. При повторной проверке ВКР, работа имеющая менее 60 % оригинального текста, не допускается к защите в текущем учебном году.

Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» (справка) прилагаются к отзыву научного руководителя и учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры также подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.2 Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

При определении структуры выпускной квалификационной работы необходимо учитывать следующие требования:

- элементы работы должны быть логически связаны между собой;
- выводы и предложения должны быть обоснованы.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов: теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, включающего в себя рассмотрение практики функционирования объекта исследования; практического, содержащего методические и организационные предложения по совершенствованию управления объектом исследования;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Выводы и предложения, сделанные автором в третьей части работы, должны быть самостоятельными, а также органично вытекать из результатов теоретических исследований (первый раздел) и анализа существующего состояния объекта исследования и проблем его функционирования (второй раздел).

Содержание и оформление выпускной квалификационной работы должны соответствовать требованиям, представленных в методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (утверждены на заседании кафедры ГМУ и политологии, протокол №7 от 28.03.2019).

5.3 Защита и оценка выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся представляет Государственной экзаменационной комиссии:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- справку о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

Заседание Государственной экзаменационной комиссии начинается с того, что секретарь ГЭК объявляет о защите выпускной квалификационной работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых документов. Затем слово для сообщения основных результатов научного исследования предоставляется самому студенту. Свое выступление он строит на основе чтения или пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

Знакомя членов Государственной экзаменационной комиссии и всех присутствующих на защите с текстом своего доклада, при необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные таблицы, схемы и графики. Возможно также использование специально подготовленных слайдов, плакатов и т. п.

После выступления члены Государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в работе, методам исследования, уточнять результаты и т. п. Отвечать на вопросы необходимо кратко, акцентируя внимание присутствующих на сущности исследуемых проблем.

На закрытом заседании членов Государственной экзаменационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение о ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

Оценка «отлично» ставится, если ВКР отвечает следующим требованиям: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается определенной новизной; исследуемая проблема достаточно актуальна; студент показал знание проблемы, понимание направлений и пути ее решения; теоретические положения увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию деятельности специалиста; собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны теоретические выводы; проанализированы различные подходы к рассмотрению проблемы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы; работа оформлена в соответствии с существующими требованиями, содержит все необходимые компоненты. Обучающийся в отведенное для защиты время показал глубокое и всестороннее знание исследуемой проблемы, навыки ведения научной дискуссии, свободное владение терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении следующих условий: исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы; отдельные вопросы разработаны самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования; есть некоторые неточности при освещении вопросов темы; ответы на вопросы членов комиссии недостаточно профессиональны.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: исследуемая проблема в основном решена; объем использованного научного и методического материала недостаточен для полного раскрытия темы; изложение отдельных вопросов было поверхностным; студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, что: студент показал слабые, поверхностные знания по исследуемой теме; работа содержит существенные теоретические ошибки или отличается поверхностной аргументацией основных положений.

5.4 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

- 1 Реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере...)
- 2 Развитие информационно-коммуникационного обеспечения деятельности органов муниципальной власти в Российской Федерации
- 3 Анализ и совершенствование системы форм и методов управления муниципальным имуществом (на примере конкретного муниципального образования)
- 4 Развитие открытости и прозрачности деятельности органов муниципального управления
- 5 Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта (на конкретном примере)
- 6 Совершенствование взаимодействия государственных и муниципальных органов власти в сфере социальной защиты населения региона (на примере...)
- 7 Обращение граждан как институт влияния на публичную политику (на примере конкретного муниципального образования.)
- 8 Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (на материалах КЧР).
- 9 Карьерная стратегия в региональных органах государственного управления: тендерная специфика и пути оптимизации.
- 10 Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
- 11 Государственная профессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
- 12 Реализация государственной политики в сфере налогообложения в субъекте Российской Федерации.
- 13 Совершенствование государственной политики в сфере культуры (на материалах...).
- 14 Коммуникация в государственном управлении: региональный аспект.
- 15 Проблемы государственного управления здравоохранением в регионе в условиях современных реформ.
- 16 Государственная политика в сфере образования как стратегия развития интеллектуального потенциала нации
- 17 Совершенствование профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
- 18 Совершенствование системы управления персоналом в органах государственного (муниципального) управления

- 19 Совершенствование технологий управления конфликтами на государственной (муниципальной) службе.
- 20 Формирование кадрового резерва и механизмы его реализации в государственных (муниципальных) организациях.
- 21 Формирование антикоррупционной культуры в сфере государственного и муниципального управления
- 22 Совершенствование управления государственной информационной политикой
- 23 Обеспечение эффективного управления государственными и муниципальными финансами РФ в условиях глобализации
- 24 Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на примере...)
- 25 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере...)
- 26 Налоговая политика региона и ее совершенствование (на примере...)
- 27 Государственное регулирование социально-трудовых отношений (по материалам...)
- 28 Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т. п.) (на примере...)
- 29 Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе, административном округе и т. п.) (на примере...)
- 30 Совершенствование системы управления муниципальной собственностью в городе (на примере...)
- 31 Совершенствование механизмов управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере ...)
- 32 Управление социально-экономическим развитием региона (на примере...)
- 33 Анализ состояния и предложения по развитию транспортной инфраструктуры региона (на примере...)
- 34 Государственная поддержка семьи в условиях трансформации российского общества: региональный аспект (на примере...)
- 35 Основные аспекты государственной политики в сфере защиты малообеспеченных слоев населения на региональном уровне (на примере.....)
- 36 Разработка основных направлений региональной политики занятости и механизмов их реализации (на примере...)
- 37 Совершенствование организации управления занятостью населения на региональном (муниципальном) уровне (на примере...).
- 38 Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом малого муниципального образования: проблемы и пути их решения (на примере Карачаевского городского округа).
- 39 Совершенствование работы с обращениями граждан в муниципальных органах власти (на примере Карачаевского городского округа).
- 40 Качественное информационное обеспечение как фактор повышения эффективности деятельности органов муниципального управления (на примере Карачаевского городского округа).
- 41 Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления (на примере Карачаевского городского округа).
- 42 Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере Карачаевского городского округа).
- 43 Информационная открытость муниципальной власти: проблемы, мероприятия по совершенствованию (на примере Карачаевского городского округа).
- 44 Совершенствование муниципального управления развитием системы общего образования (на примере Карачаевского городского округа).

- 45 Оптимизация муниципального управления в сфере культуры и досуга (на примере Карачаевского городского округа)
- 46 Совершенствование бюджетной политики муниципального образования (на материалах ...)
- 47 Социальная поддержка населения органами муниципального образования (на примере...).
- 48 Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства в Карачаево-Черкесии.
- 49 Реализация государственной антикоррупционной политики в Карачаево-Черкесии
- 50 Совершенствование имиджа региона как направление региональной политики (на примере)
- 51 Организация взаимодействия между органами законодательной и исполнительной власти субъекта РФ (на примере)
- 52 Совершенствование имиджа муниципального образования как направление муниципальной политики (на примере муниципального образования)
- 53 Содействие занятости населения как направление государственной политики в современных условиях (на примере...)
- 54 Семейная и демографическая политика как приоритетное направление деятельности государственных органов в условиях демографического кризиса (на примере...)

6. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

Основная литература

- 1 Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1302171> .
- 2 Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 3 Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М. П. Буров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091145>
- 4 Блинов, А. О. Управленческое консультирование: учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03525-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093457> .
- 5 Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900360>
- 6 Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков: учебное пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 218 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041557>.
- 7 Осипова, Е. А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства : монография / Е. А. Осипова. - Москва :

- НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-16-103663-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/523516>
- 8 Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961890>
- 9 Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049>
- 10 Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>
- 11 Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>
- 12 Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. - Красноярск: СФУ, 2015. - 282 с. - ISBN 978-5-7638-3175-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549888>
- 13 Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863>
- 14 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. А. Бабкин. С. В. Видов. С. А. Грязнов [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2016. - 354 с. - ISBN 978-5-7743-0767-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247750> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке
- 15 Ким, С. А. Теория управления: учебник для бакалавров / С. А. Ким. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091215>
- 16 Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 222 с. - ISBN 978-5-16-010495-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742>
- 17 Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232421>
- 18 Лисс, Э. М. Деловые коммуникации / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 343 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231996>.
- 19 Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А. А. Марков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-16-006212-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808> .
- 20 Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 353 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916115>
- 21 Толстых, П. А. GR: Полное руководство по разработке государственно-управленческих решений, теории и практике лоббирования : монография / П. А. Толстых. - Москва : Перо, 2019. - 1246 с.. - ISBN 978-5-00122-623-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220195>
- 22 Николаев, А. А. Социология управления: учебник / А. А. Николаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 317 с.- ISBN 978-5-16-012031-7. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1210515> (дата обращения: 12.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- 23 Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитер). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780> (дата обращения: 11.06.2021). - Режим доступа: по подписке.
- 24 Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828> (дата обращения: 10.06.2021). - Режим доступа: по подписке.
- 25 Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.: РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007035>
- 26 Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232420>
- 27 Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства): Учебник / Е.В. Пономаренко, В.А. Исаев. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 427 с. (Учебники РУДН). ISBN 978-5-16-002972-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/185944> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: по подписке.(дата обращения: 14.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 28 Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой : монография / Б.А. Райзберг. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011883-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973386>
- 29 Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Т. А. Сережко. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 309 с. - ISBN 978-5-16-105222-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207>
- 30 Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049326>
- 31 Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / авт. сост. Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва: РГУП, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-93916-809-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191367>
- 32 Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968>
- 33 Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с.ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544309>
- 34 Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. —

www.dx.doi.org/10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020228>

35 Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311>

36 Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950079>

37 Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451397>

38 Экономика общественного сектора: Учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.:-(Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01432-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970>

Дополнительная учебная литература

1. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 323 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>.

2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.

3. Боковня, А. Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : монография / А.Е. Боковня. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013022>.

4. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.

5. Буров, М. П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов : монография / М. П. Буров. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 343 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081673>

6. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.

7. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.

8. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.

9. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.

10. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.

11. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 371 с.

12. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
13. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.
14. Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Даниленко. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 100 с. - ISBN 979-5-89289-152-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102676>.
15. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет / С.В. Дусенко. - М.: Академия, 2015. - 224 с.
16. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.
17. Кабашов С.Ю. Государственная служба в РФ: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 287 с.
18. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
19. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.
20. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом: учебное пособие / В. М. Маслова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-9558-0147-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062379>.
21. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.
22. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.
23. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.
24. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.
25. Оболонский, А.В. Кризис бюрократического государства : Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. — М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. — 448 с.
26. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с.
27. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Борова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232440>.
28. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник / Р. А. Попов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-005662-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007999>
29. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

30. Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / О. С. Русинова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 243 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155615>

31. Селиверстова, Н. И. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Н. И. Селиверстова. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-2065-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159709>

32. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.

33. Терещенко, Л. К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства : монография / Л.К. Терещенко. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. - ISBN 978-5-16-006123-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095734> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

34. Терновой А.И., Терновой К.И. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: Учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2011

35. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации: учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 120 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927383>.

36. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. – Москва : Норма, 2020. – 176 с.

37. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с.

38. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 679 с.

39. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.

40. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В. Принятие управленческих решений: Учебник. Издательство: Дашков и К, 2011

Ресурсы Интернет

1. "Российская газета" - URL: <http://www.rg.ru>
2. Ежеквартальный научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». - URL: <https://vgmu.hse.ru/>.
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru>
4. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
6. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.
7. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
8. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - URL: <http://www.duma.gov.ru>
9. Официальный сайт Правительства РФ. - URL: <http://www.government.ru>

10. Официальный сайт Президента РФ. - URL: <http://www.kremlin.ru>
 11. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. - URL: <http://www.cikrf.ru>
 12. Федеральная государственная информационная система "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров". - URL: <http://gossluzhba.gov.ru/>

7 Требования к условиям реализации программы

7.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

1. Учебная аудитория №410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

7.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

8. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью программа разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

9. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.		