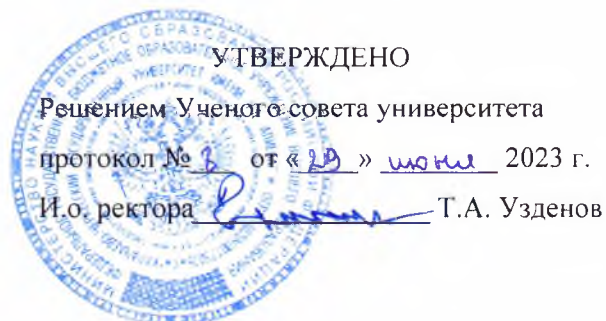


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль):

**Государственное и муниципальное управление**

Уровень высшего образования

**магистратура**

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки - **2022**

*(по учебному плану)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение и основное содержание программы .....	3
1.2. Нормативные документы .....	3
1.3. Перечень сокращений, определений .....	3
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Направленность (профиль) образовательной программы.....	4
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим ОП .....	4
2.3. Объем программы: .....	4
2.4. Форма обучения:.....	4
2.5. Срок получения образования: .....	4
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ...</b>	<b>4</b>
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	4
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	5
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .</b>	<b>5</b>
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	5
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	7
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	8
<b>МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИВЕДЕНА В ПРИЛОЖЕНИИ 1.....</b>	<b>12</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>12</b>
5.1. Характеристика структуры и содержания образовательной программы .....	12
5.2. Типы практик .....	13
5.3. Учебный план и календарный учебный график .....	14
5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации .....	14
5.6. Программа государственной итоговой аттестации .....	14
<b>6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ .....</b>	<b>15</b>
6.1. Общесистемные условия реализации ОП ВО .....	15
6.2. Кадровое обеспечение .....	15
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....	16
6.5 Оценка качества реализации ОП .....	17
6.6 Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 17	
<b>7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>18</b>
<b>8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ.....</b>	<b>19</b>
<b>9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>20</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и основное содержание программы**

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление», реализуемая в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа (далее – ОП) магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020г. №304 по вопросам воспитания обучающихся).

2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями – от 9 февраля, 28 апреля 2016г.);

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Зарегистрирован Минюстом России от 27.08.2020г., рег.№59530;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. Устав ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева»;

8. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «КЧГУ».

### **1.3. Перечень сокращений, определений**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ОП ВО, образовательная программа высшего образования – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин

(модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Оценочные материалы (ОМ) – материалы, используемые для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся;

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками КЧГУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, - форма осуществления образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) программы магистратуры – «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область, объекты и сферу профессиональной деятельности выпускников; тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

**2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим ОП:**  
магистрант.

**2.3. Объем программы:**  
120 зачетных единиц (далее з.е.).

**2.4. Форма обучения:**  
очная, заочная.

**2.5. Срок получения образования:**  
2 года; 2,5 года.

При обучении по индивидуальным учебным планам инвалидов и лиц с ОВЗ (на основании личного заявления обучающегося, отнесенных к указанной категории), срок освоения программы определяется ФГБОУ ВО «КЧГУ» самостоятельно с учетом возможности его увеличения не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

### **Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:**

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- научно-исследовательские и образовательные организации;
- институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации.

### **3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Определение профессиональных компетенций было осуществлено на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщении отечественного и зарубежного опыта, проведении консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли (протокол заседания от 11.04.2021г.)

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствующих областях и сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности. Результаты обучения по дисциплинам и практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

### **4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление» устанавливаются следующие универсальные компетенции (УК). Программа определяет индикаторы достижения установленных УК.

<b>Наименование категории (группы) УК</b>	<b>Код и наименование УК выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 осуществляет поиск и систематизацию информации, необходимой для проведения анализа проблемной ситуации
		УК-1.2 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.3 критически оценивает надежность источников информации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

	жизненного цикла	<p>УК-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организовывает отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>УК-3.2 планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3 распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Способен устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий или устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России</p> <p>УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>

		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	--	--

#### 4.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование ОПК выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК 1.1. Знает типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих
	ОПК 1.2. Свободно ориентируется в нормах антикоррупционного законодательства и знает стандарты антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего
	ОПК 1.3. Способен применять нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений
	ОПК-2.2. Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления
	ОПК-2.3. Знает методологию осуществления контрольно-надзорной деятельности
	ОПК-2.4. Способен использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним
	ОПК-3.2. Знает методологию и обладает навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, умеет содержательно интерпретировать полученные результаты
	ОПК-3.3. Способен определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования
	ОПК-3.4. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и информационные системы, применяемые в системе государственного и муниципального управления
	ОПК-4.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	ОПК-4.3. Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-5.2 Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	ОПК-5.4. Способен использовать современные методы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Знает основы проектной деятельности, современной методологии и технологии управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	ОПК-6.2. Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта
	ОПК-6.3. Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Знает основные задачи и методы организации и ведения аналитической, научной и исследовательской деятельности, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
	ОПК-7.2. Владеет основными приемами организации и осуществления аналитической, научной и исследовательской деятельности в своей профессиональной сфере
	ОПК-7.3. Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Знает особенности организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8.2. Умеет проектировать, осуществлять и анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
	ОПК-8.3. Владеет навыками эффективного осуществления различных форм деловых коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами,	ПК-1.1. Знать особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России ПК-1.2. Умеет применять современные подходы к организации и планированию	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта,



	<p>внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, принципами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений  ПК-1.3. Проводит анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов государственной и муниципальной власти, критериев их эффективности;  ПК-1.4. Обладает навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления;  ПК-1.5. Знает правовой статус лиц, находящихся на должностях государственной и муниципальной службы, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, функций;  ПК-1.6. Владеет методическими подходами к управлению государственным и муниципальным имуществом, навыками определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом;  ПК-1.7. Владеет навыками определения и обоснования оптимальных методов управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики;  ПК-1.8. Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом  ПК-1.9. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;  ПК-1.10. Владеет технологиями комбинирования форм и методов</p>	<p>проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.  Протокол заседания от 11.04.2021г.</p>
--	--	--	--

		<p>стимулирования в зависимости от особенностей и организационной культуры и отдельных работников</p> <p>ПК-1.11. Умеет составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы;</p> <p>ПК-1.12. Владеет навыками осуществления делопроизводственных операций с документами</p> <p>ПК-1.13. Имеет системные представления об организации закупок, обеспечивающих государственные и муниципальные нужды;</p> <p>ПК-1.14. Владеет методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок</p> <p>ПК-1.15. Знает основы построения бюджетной системы РФ и организации бюджетного процесса на всех уровнях;</p> <p>ПК-1.16. Владеет навыками подготовки аналитических и информационных материалов и документов по проектам бюджетов, отчетам об их исполнении и контроле для реализации целей органов государственной власти в соответствии с законодательством и бюджетной политикой;</p> <p>ПК-1.17. Знает методологию прогнозирования и планированию социально-экономического развития региона.</p> <p>ПК-1.18. Умеет анализировать социально-экономическое положение регионов, оценивать эффективность проводимой региональной политики;</p> <p>ПК-1.19. Владеет навыками разработки программ и планов социально-экономического развития региона</p>	
--	--	--	--

	<p>ПК-2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ</p>	<p>ПК-2.1. Знает методику разработки социально-экономических проектов, методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ          ПК-2.2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты, проводить оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ          ПК-2.3. Владеет навыками разработки социально-экономических проектов, методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.          Протокол заседания от 11.04.2021г.</p>
	<p>ПК-3. Способен использовать информационно-аналитические технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности          ПК-3.2. Умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности          ПК-3.3. Владеет основными приемами решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.          Протокол заседания от 11.04.2021г.</p>
	<p>ПК-4. Способен применять нормы права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;          ПК-4.2. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объ-</p>

			единениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 11.04.2021г.
научно-исследовательский	ПК-5. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-5.1. Знает методологию научных исследований; признаки научной новизны и практической значимости результатов исследований в сфере государственного и муниципального управления ПК-5.2. Применяет основные положения и методы научного познания для аналитической работы и научного исследования состояния, тенденций развития и эффективности системы государственного и муниципального управления	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 11.04.2021г.
	ПК-6 Способность систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение сферы профессиональной деятельности; ПК-6.2. Владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли. Протокол заседания от 11.04.2021г.

**Матрица компетенций приведена в приложении 1**

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Характеристика структуры и содержания образовательной программы**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;

рабочими программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура и объем программы магистратуры включает следующие блоки:

Структура программы магистратуры	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	81
Блок 2 «Практика»	33
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры	120

Объемы и формы промежуточной аттестации дисциплин, включенных в **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** определены в учебных планах.

**В Блок 2 «Практика»** входят учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа. Их типы, объемы, формы промежуточной аттестации определены в учебных планах.

**В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. В процессе обучения по программе магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения возможности освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Их названия, объекты, формы промежуточной аттестации определены в учебных планах. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

Содержание программы магистратуры определяют следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью ОП ВО:

- учебные планы,
- календарные учебные графики,
- рабочие программы дисциплин,
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации,
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации,
- иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. № 301) и локальными актами Университета.

## 5.2. Типы практик

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- Профессиональная практика по профилю деятельности;

- Научно - исследовательская работа.
  - Преддипломная практика.
- Количество часов определено в учебном плане.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы магистратуры по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Учебный план, переход по ссылке:

<https://do.kchgu.ru/mod/page/view.php?id=20831>

Календарный учебный график, переход по ссылке:

<https://do.kchgu.ru/mod/page/view.php?id=20831>

### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы всех дисциплины (модулей), переход по ссылке:

<https://do.kchgu.ru/mod/page/view.php?id=20831>

### **5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в рабочих программах.

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников Университета является составной частью образовательной программы высшего образования и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, представлены в оценочных материалах для государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен носит комплексный характер. Содержание оценочных материалов для его проведения разрабатывается на междисциплинарной основе, с использованием разделов дисциплин, включенных в структуру программы магистратуры и связанных с профессиональной деятельностью выпускника.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской и (или) проектной работы обучающегося. Защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности у выпускника универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОП.

Программа государственной итоговой аттестации, переход по ссылке:

<https://do.kchgu.ru/mod/page/view.php?id=20831>

## **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление».

### **6.1. Общесистемные условия реализации ОП ВО**

Университет располагает на праве собственности, а также на ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

### **6.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в действующих на момент реализации программы магистратуры квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет более 5%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет более 60%.

### **6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы магистратуры используются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Реализация программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Программа магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и ГИА.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

#### **6.3.1. Современные профессиональные базы данных:**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Гарант. Информационно-правовая база- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **6.3.2. Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования- <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Российская государственная библиотека- <http://www.rsl.ru>.

#### **6.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):**

- Электронная библиотечная система «Знаниум». <https://znaniium.com>.  
Современная электронная библиотека «Лань» <https://e.lanbook.com>.  
Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <https://www.elibrary.ru>.  
Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>.  
Электронный ресурс Polred.com Обзор СМИ – <https://polpred.com>.  
Электронная библиотека КЧГУ – <http://lib.kchgu.ru>.

Библиотека университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ



обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **6.3.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
- 2) Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
- 3) Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
- 4) Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
- 5) Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
- 6) Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### **Финансовое обеспечение реализации ОП**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5 Оценка качества реализации ОП**

Оценка качества реализации ОП является обязательным условием ее реализации.

Оценка качества реализации ОП проводится ежегодно в ходе самообследования комиссией, состав которого утверждается приказом ректора.

Оценка качества освоения программ ОП обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КЧГУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Внешняя оценка качества реализации образовательной программы определяется в ходе следующих мероприятий:

– рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет.

– оценивание профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе практической подготовки.

#### **6.6 Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью образовательный процесс разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева”

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нормативно-методические документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП, включены в структуру программы магистратуры в виде отдельных документов и размещены в ЭИОС Университета или на страницах официального сайта Университета.

## 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Почетное звание, членство в государственных российских академиях, творческих союзов	Должность
1.	Чомаева Зухра Манафовна	к.п.н.	доцент	Почетный работник сферы образования РФ	Декан факультета экономики и управления КЧГУ
2.	Текеева Лейла Дагировна	к.с.н.			И.о. завкафедрой ГМУ и политологии КЧГУ
3.	Магомедов Али Дадыкович				Глава Карачаевского муниципального района КЧР
4.	Карасалихова Амина Музакировна				Начальник общего отдела администрации Карачаевского городского округа КЧР

**9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОП</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП</b>	<b>Дата введения изменений</b>
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>			
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. Обновлен список организаций – баз практик</p>	<p>26.06.2023 г., протокол №10</p>	<p>29.06.2023г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>

**Матрица компетенций**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
 Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление»

№	Индекс дисциплины	Семестр	123	345	35	235	124	12345	345	135	35	5	135	45	2345	345	123	134	1345	123	234	123	
			45				5										45	5	5	5	5	45	
Наименование дисциплины		семестр	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	
1.	Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	1							+			+										
2.	Б1.Б.02	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	3			+									+				+				
3.	Б1.Б.03	Управление государственной и муниципальной собственностью	3										+				+						
4.	Б1.Б.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3								+									+			
5.	Б1.Б.05	Педагогика высшей школы	2												+								
6.	Б1.Б.06	Разработка управленческого решения	3							+									+				+
7.	Б1.Б.07	Организационные коммуникации в публичном секторе	5				+					+					+						
8.	Б1.Б.08	Профессиональная этика и противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления	4					+	+								+						

			се ме ст р	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
9.	Б1.Б.09	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	5								+										+		
10.	Б1.Б.10	Проектная деятельность в профессиональной сфере	4		+										+				+				
11.	Б1.В.01	История государственного управления в России	1																		+		
12.	Б1.В.02	Правовые система современной России	1																				+
13.	Б1.В.03	Теория политики	1	+																			+
14.	Б1.В.04	Система государственного и муниципального управления в России	1															+			+		+
15.	Б1.В.05	Государственная и муниципальная служба	2															+			+		
16.	Б1.В.06	Управленческий консалтинг	3	+														+				+	
17.	Б1.В.07	Муниципальное управление и местное самоуправление	3															+					
18.	Б1.В.08	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	3			+												+					
19.	Б1.В.09	Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах	4																				+
20.	Б1.В.10	Современное региональное управление	5															+					+
21.	Б1.В.11	Управление государственными программами	4																+				

			се ме ст р	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
22.	Б1.В.12	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами	4															+		+			
23.	Б1.В.ДВ.01.01	Философия и методология науки	1	+					+													+	
24.	Б1.В.ДВ.01.02	Традиционный этикет народов Северного Кавказа	1					+															+
25.	Б1.В.ДВ.02.01	Политическая конфликтология	1					+															+
26.	Б1.В.ДВ.02.02	Правовые и организационные основы противодействия терроризму и экстремизму	1					+															+
27.	Б1.В.ДВ.03.01	Бюджетная система и межбюджетные отношения в РФ	1															+	+				
28.	Б1.В.ДВ.03.02	Документационное обеспечение управления	1															+			+		
29.	Б1.В.ДВ.04.01	Экономика КЧР	3																+				
30.	Б1.В.ДВ.04.02	Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	3																	+		+	+
31.	Б1.В.ДВ.05.01	Международная интеграция и система международных отношений	4					+															+
32.	Б1.В.ДВ.05.02	Государственная национальная политика и управление этнополитическими процессами	4					+															+

			се ме ст р	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	
33.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	2	+			+	+	+															
34.	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	24	+					+							+						+	+	
35.	Б2.О.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	3	+	+	+			+	+							+			+	+			
36.	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	5							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
37.	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
38.	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
39.	ФТД.В.01	Государственные и муниципальные услуги	1															+		+				
40.	ФТД.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	3				+																	



**ПРОТОКОЛ**  
**совместного заседания разработчиков образовательной программы (ОП)**  
**о соответствии профессиональных компетенций (ПК) требованиям**  
**ФГОС ВО и рынка труда по направлению подготовки**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление,**  
**направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное**  
**управление»**

«11» 05 2023 г.

**Присутствовали:**

**Разработчики ОП:**

1. Чомаева Зухра Манафовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета экономики и управления;
2. Текеева Лейла Дагировна, руководитель ОП, кандидат социологических наук, и.о. заведующей кафедрой государственного и муниципального управления и политологии;
3. Магомедов Али Дадыкович, Глава Карачаевского муниципального района КЧР;
4. Карасалихова Амина Музакировна, начальник общего отдела администрации Карачаевского городского округа КЧР.

**Повестка дня:**

1. О соответствии профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО и рынка труда.

**Выступили:**

Руководитель ОП Текеева Лейла Дагировна, декан ФЭУ Чомаева Зухра Манафовна, Глава Карачаевского муниципального района Магомедов Али Дадыкович, начальник общего отдела администрации Карачаевского городского округа Карасалихова Амина Музакировна.

**Решили:**

Признать соответствующими ФГОС ВО и потребностям рынка труда следующие профессиональные компетенции по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление»:

ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, принципами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

ПК-2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ.

ПК-3. Способен использовать информационно-аналитические технологии для решения задач профессиональной деятельности

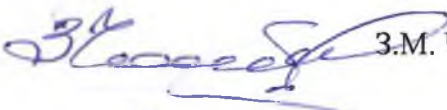
ПК-4. Способен применять нормы права в профессиональной деятельности.

ПК-5. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

ПК-6. Способность систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения

по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Декан факультета экономики  
и управления

 З.М. Чомаева


Руководитель ОП,  
и.о зав. каф. ГМУ и политологии

 Л.Д. Текеева

Глава Карачаевского муниципального  
района КЧР

 А.Д. Магомедов

Начальник общего отдела администрации  
Карачаевского городского округа КЧР

 А. М. Карасалихова

## Экспертное заключение

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление»), реализуемую на факультете экономики и управления ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1000. Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление».

По рецензируемой образовательной программе были представлены следующие документы:

- копия ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура);
- образовательная программа, в том числе календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик; программа государственной итоговой аттестации;
- сведения о материально-техническом, кадровом и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса.

Образовательной организацией выбраны следующие типы задач профессиональной деятельности, к которым готовят выпускников по данному направлению в соответствии с ФГОС ВО:

- организационно-управленческий;

- научно-исследовательский.

Следует отметить, что выбор типов задач профессиональной деятельности, определение профессиональных компетенций осуществлялся с учетом мнения привлеченных к разработке ОП практикующих специалистов в сфере государственного и муниципального управления и соответствует потребностям региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в данной профессиональной области.

Характер структурных элементов программы, объем времени, отведенный на их освоение, достаточен для получения заявленных в них результатов и формирования на достаточно высоком уровне как универсальных и общепрофессиональных, так и профессиональных компетенций.

Дисциплины учебного плана, формы практической подготовки логически отражают содержание направленности подготовки рецензируемой образовательной программы.

Образовательная организация располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, необходимым учебно-методическим обеспечением, комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами.

Состав педагогических (научно-педагогических) работников организации, участвующих в реализации рецензируемой образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Заключение эксперта: представленная на экспертизу образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность

(профиль) программы «Государственное и муниципальное управление») соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, необходимость подготовки специалистов по данному ОП в современных условиях представляется достаточно актуальной.

Заместитель Мэра  
Карачаевского городского  
округа КЧР



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the official seal.

19.06.2023г.  
А.Р. Караев

## Экспертное заключение

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление»), реализуемую на факультете экономики и управления ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Для экспертного заключения представлена образовательная программа (далее - ОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1000. Направленность (профиль) программы: «Государственное и муниципальное управление».

Разработчиками представлен комплект документов, включающий: характеристику профессиональной деятельности выпускника; компетенции, формируемые в результате освоения ОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП; ресурсное обеспечение ОП (характеристика среды вуза, учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательной деятельности); участие работодателей в разработке и реализации ОП.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Дисциплины, включенные в учебный план, раскрывают направленность (профиль) ОП. Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми обучающимися общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, а именно их способностями применять знания, умения и личностные качества для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОП формируют весь

необходимый перечень компетенций.

Кадровое обеспечение ОП соответствует требованиям ФГОС ВО. Реализация программы обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю подготовки. К образовательному процессу привлекаются в необходимой степени лица, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы. Практикующие специалисты выступают также в качестве разработчиков рассматриваемой образовательной программы.

Образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, требуемым учебно-методическим обеспечением, комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами.

В целом, на основании проведенной экспертизы можно сделать вывод о том, что:

- внедрение ОП обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда;
- объем времени, отведенный на освоение программы и ее составляющих достаточен для получения заявленных в ней результатов;
- объем и содержание практической подготовки достаточны для получения заявленных в ОП результатов;
- предусмотренное материально-техническое обеспечение позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения;
- форма и содержание процедур контроля качества освоения образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

Заключение эксперта: представленная на экспертизу образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление») соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта и составлена с учетом потребностей регионального рынка труда.

Начальник Финансового управления  
Администрации Карачаевского  
муниципального района КЧР



21.06.2023 г.  
М.С. Эльканова