

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
М.П.  26.06.2023

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация (степень) выпускника – Юрист

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)


Карачаевск, 2023

Составитель: к.с.н., доцент Текеева Л.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки **40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ** на основании учебного плана

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

зав. кафедрой  к.с.н., доц. Текеева Л.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Виды профессиональной деятельности выпускников	5
3. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	7
4. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.....	9
5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	13
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	14
для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .	14
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
8. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

1. Общие положения

1.1 Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки), приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 11.08.2014г. № 975, Уставом КЧГУ.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

1.2 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

1.4 Задачи государственной итоговой аттестации.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач; -

определение уровня подготовки выпускников современным требованиям рынка труда;

- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

Задачи программы государственной итоговой аттестации:

1. Определить перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, оцениваемых в процессе ГИА.
2. Определить требования к формам проведения ГИА выпускников и их содержание.
3. Установить взаимосвязь между формой ГИА и оцениваемыми компетенциями.

2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция готов к следующим видам деятельности:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция формами ГИА является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа);

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является самостоятельной творческой работой обучающегося, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

2.3. Структура ГИА включает:

- подготовку ВКР;
- защиту ВКР.

Объем ГИА составляет 6 нед.

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

ВКР - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность.

Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, должны полностью соответствовать образовательной программе среднего

профессионального образования, которую освоил обучающийся за время обучения.

ВКР выполняется по результатам производственной (преддипломной) практики по тематике, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предусматривает сложность работы не ниже специалиста среднего звена, предусмотренного ФГОС.

Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель из членов кафедры государственного и муниципального управления и политологии.

Темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ректором КЧГУ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении.

Окончательное решение по определению темы выпускной квалификационной работы принимается за время практики.

В организации ВКР можно выделить следующие основные этапы:

- выбор темы ВКР и ее согласование с руководителем;
- составление задания по ВКР, рассмотрение на заседании кафедры и утверждение ректором КЧГУ;
- разработка и оформление материалов ВКР;
- подготовка презентации по теме исследования (тема работы, исполнитель, цели, задачи, результаты и пр.) ВКР;
- получение отзыва от руководителя ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- защита ВКР перед членами ГЭК.

Структура выпускной квалификационной работы должна содержать следующие элементы с указанным удельным весом основных из них:

- введение (до 10%);
- 1 раздел (теоретический) (30 %);
- 2 раздел (практический) (50 %);
- заключение (до 10%);
- Список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости с учетом темы выпускной квалификационной работы).

Объем дипломной работы – 25-30 листов.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять из двух разделов, каждый из которых разбивается на 2-3 подраздела (пункта, параграфа). Структура основной части должна отвечать теме исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы может содержать иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, рисунки, графики и т.п.). Выбор формы представления иллюстративного материала зависит от цели и характера темы исследования.

Выпускная квалификационная работа не должна содержать орфографических, грамматических, грубых стилистических ошибок.

ВКР должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему выпускной квалификационной работы.

4. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Для проведения ВКР, не позднее, чем за 5 месяцев до начала ГИА приказом ректора утверждаются темы, сроки выполнения, руководители ВКР.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на ВКР выдаются согласно установленной формы не позднее, чем за две недели до начала производственной практики на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, а также график выполнения выпускной квалификационной работы. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют в рамках своих должностных обязанностей руководители выпускных квалификационных работ и заведующей кафедрой.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР обучающемуся отводится до 0,5 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад обучающегося (не более 10 минут);
- чтение отзыва на ВКР;
- ответы на вопросы членов комиссии.

К защите ВКР студент по желанию готовит презентацию, согласно теме ВКР. В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования, а также изложить полученные результаты в обобщенном виде, указать их значимость и возможность использования в деятельности предприятия.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

1. доклад выпускника;
2. полнота и правильность ответов на вопросы;
3. отзыв руководителя.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- качество ответов на вопросы;
- уровень теоретической подготовки;
- уровень необходимых профессиональных компетенций;

- практическая значимость работы;
- качество выполнения графической (при необходимости) и текстовой документации;
- соблюдение нормативных требований;
- владение техникой речи.

Оценка **«Отлично»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора. Работа содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования. Доклад при защите полностью раскрывает содержание работы, обучающийся владеет научным категориальным аппаратом, грамотно, уверенно, четко и полностью отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо раздаточный материал. Оформление результатов исследования отвечает требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка **«Хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Автор достаточно четко сформулировал, раскрыл и обосновал основные положения работы. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, в них

содержатся выводы и предложения, имеющие практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Отзыв руководителя – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При написании работы обучающийся не проявил самостоятельность, ограничился лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите обучающийся проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований. Нарушены установленные сроки представления работы научному руководителю.

Оценку **«Неудовлетворительно»** заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. Цели и задачи

исследования не достигнуты, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Наглядные пособия и раздаточный материал отсутствуют. Нарушены установленные сроки сдачи работы.

5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее 5 человек.

ГЭК возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

ГЭК формируется из преподавателей кафедры ГМУ и политологии, соответствующих квалификационным требованиям и лиц из сторонних учреждений, в том числе других учебных заведений, специалистов предприятий, организаций.

Состав членов ГЭК утверждается ректором КЧГУ.

График проведения и допуск обучающихся к ГИА утверждается ректором КЧГУ и доводится до сведения обучающихся.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Приказ ректора о проведении ГИА;
- Приказ ректора о создании ГЭК
- Приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА;
- Приказ ректора об утвержденных темах ВКР;
- График проведения защит ВКР;
- Выпускные квалификационные работы;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Протоколы заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

8. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Выплата трудовых и государственных пенсий.
2. Государственная помощь гражданам, имеющим детей.
3. Гражданско-правовые формы опеки.
4. Гражданско-правовые формы попечительства.
5. Договоры в системе социальной защиты населения.
6. Доказательство трудового стажа.
7. Досрочные пенсии по старости медицинским работникам.
8. Досрочные пенсии по старости педагогическим работникам.
9. История развития социальной работы в России.

10. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации.
11. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.
12. Материнский (семейный) капитал.
13. Медико-социальная экспертиза в системе реабилитации инвалидов.
14. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
15. Надомное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
16. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
17. Назначение пенсий федеральным государственным служащим.
18. Негосударственные пенсионные фонды, функции и принципы их деятельности.
19. Опекa как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
20. Организационно-правовые формы социального обеспечения на современном этапе.
21. Организация деятельности центра занятости населения.
22. Организация деятельности юридической службы Пенсионного Фонда РФ.
23. Организация назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
24. Организация пенсионного обслуживания в Кемеровской области.
25. Организация похоронного дела в РФ.
26. Организация работы органов социальной защиты населения.
27. Основание освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей.
28. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным.
29. Патронаж как особая форма защиты прав и интересов граждан.
30. Пенсии по возрасту: характеристика и порядок установления.

31. Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные этапы реализации.
32. Пенсионное обеспечение ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС.
33. Пенсионное обеспечение судей в РФ.
34. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим.
35. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения.
36. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
37. Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения.
38. Попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
39. пособия гражданам, имеющим детей.
40. пособия по временной нетрудоспособности (круг лиц и основания назначения).
41. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
42. Правовая охрана несовершеннолетних.
43. Правовое регулирование государственной социальной помощи.
44. Правовые проблемы организации благотворительной деятельности в России.
45. Правовые проблемы социального сиротства.
46. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
47. Проблемы социальной защиты населения, проживающего в северных районах России.
48. Программа государственного софинансирования пенсий.
49. Профессиональная реабилитация инвалидов.
50. Работа юридической службы по предупреждению нарушений законности, защите прав и законных интересов Пенсионного фонда РФ.
51. Роль Конституционного суда РФ в обеспечении реализации социальных прав граждан.

52. Роль общественных объединений в решении задач по трудоустройству инвалидов.
53. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
54. Социальная защита военнослужащих.
55. Социальная защита лиц, страдающих психическими расстройствами и их адаптация.
56. Социальное обеспечение безработных.
57. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
58. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России.
59. Социальные пенсии по старости.
60. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
61. Трудовой стаж: его виды и значение в праве социального обеспечения.
62. Трудовые пенсии в России.
63. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
64. Трудовые пенсии по старости.
65. Управление средствами пенсионных накоплений.
66. Управление финансами негосударственных пенсионных фондов.
67. Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О.)
Студента _____
(Ф.И.О.)
Факультета экономики и управления
Направления 40.02.01
40.02.01 право и организация социального обеспечения
_____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения.
(подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на написание мною выпускной квалификационной работы на
тему:

« _____ »
_____»

По материалам _____

Научный руководитель _____

Предприятием будет обеспечено практическое руководство и предоставление материала,
необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

(подпись руководителя)

(подпись заведующего кафедрой)

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

«Согласовано»
Зав. каф. _____
«__» _____ 202 г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

студенту _____
(ФИО полностью)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

(указать предприятие, на материалах которого выполняется работа)
Основание (заявление студента) _____

Утверждена приказом по университету _____
(номер, дата)

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

Подбор литературы, ее изучение и обработка (до _____)

Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с
руководителем (до _____)

Разработка и представление на проверку:

1 глава _____ (указать срок)

2 глава _____ (указать срок)

3 глава _____ (указать срок)

Согласование с руководителем выводов и предложений _____ (указать срок)

Дата выдачи задания _____
Срок сдачи работы _____
Руководитель _____
(ФИО, ученая степень, звание)
Задание к исполнению принял студент _____
(подпись) (дата)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе _____, обучающейся по направлению подготовки -
40.02.01 право и организация социального обеспечения «_____» над
выпускной квалификационной работой на тему:
«_____».

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

**1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением
директора института/декана факультета, и заданию на ВКР**

Выпускная квалификационная работа _____ в полной мере
соответствует теме, утвержденной приказом ректора от 23.12.2020 г., № 1575-09 «Об
утверждении тем выпускных квалификационных работ»

**2. Характеристика работы студента в период подготовки выпускной
квалификационной работы**

3. Оценка обучающегося как специалиста

4. Замечания руководителя

5. Заключение и оценка ВКР

6. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 2021 г.
Руководитель ВКР _____

Приложение 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ И ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа _____
(указывается ФИО студента полностью),
студента _____ курса, _____ формы обучения,
_____ направления подготовки,
« _____ » направленность (профиль),
_____ группа .

рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
и может быть допущена к защите

в Государственной Экзаменационной Комиссии (протокол № _____ от « _____ » 20__ г.).

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления и политологии

подпись _____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

40.02.01 Право и организация социального обеспечения ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ГОДОВАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И
ВОЗМОЖНОСТИ НА ЕЕ ОСНОВЕ ДИАГНОСТИКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ

Допущен к защите: «___» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: _____ к.э.н. доцент Батчаев М.Х-К.

Автор: студентка 41 гр. _____ Богатырева З. Р.

Научный руководитель: _____ к.п.н., ст. преподаватель
Эрикенова Э.М.

Работа защищена: «___» _____ 2021 г.

Оценка: _____

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Факультет экономики и управления
Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

«__» _____ 20 г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь ГЭК:

Слушали:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившую учебный план по направлению подготовки **40.02.01 право и организация социального обеспечения** допущенного к государственным итоговым испытаниям приказом ректора № _____ от «__» июня 2019 г.

Вопросы по билету № _____:

1.

2.

3.

Задача №

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

Решение ГЭК:

Признать, что обучающаяся _____ сдала государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель ГЭК:

_____ (подпись) _____

Секретарь:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Факультет экономики и управления
Протокол № II
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20 г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь ГЭК:

Слушали: _____, успешно выполнившего учебный план по направлению
подготовки.

Тема выпускной квалификационной работы:

Руководитель:

Рецензент:

В ГЭК представлены следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- справка о проверке ВКР на объем заимствования

После доклада, обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы

(актуальность темы, логичность работы, самостоятельность выполнения, достоверность выводов, качество оформления ВКР, качество доклада)

Решение государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Особое мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

Отметить, что компетенции обучающегося соответствуют/в основном соответствуют/не соответствуют (нужное подчеркнуть) требованиям ФГОС.

Председатель ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Факультет экономики и управления

Протокол
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации

« » _____ 20 г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь ГЭК:

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки

Признать, что обучающийся успешно прошел государственную итоговую аттестацию.

Государственная экзаменационная комиссия решила:

присвоить квалификацию следующему выпускнику и **выдать** документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации без отличия:

Председатель ГЭК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(подпись)

(Ф.И.О.)