

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

от «29» сентября 2023 г.,

протокол № 8

И.о. ректора Г.А. Узденов



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Форма обучения - очная, заочная

На базе основного общего образования

**Год начала подготовки - 2023**

*(по учебному плану)*

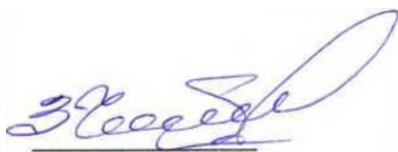
**Карачаевск, 2023**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Определение ППССЗ .....	4
1.2. Список нормативных документов для разработки ППССЗ по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция .....	4
1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ.....	5
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.....	5
1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция:.....	5
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция:.....	5
1.3.4. Дисциплины, изучаемые при реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция: .....	5
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	7
1.5. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ. ....	7
1.5.1. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
1.5.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
1.6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ .....	8
1.7. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	9
1.7.1.Календарный учебный график .....	9
1.7.2. Учебный план .....	10
1.7.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.....	10
1.7.4. Программы практик (в том числе в форме практической подготовки).....	10
1.7.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
2. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	12
2.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	13
2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение .....	13
2.3. Материально-техническое обеспечение .....	14
2.4. Финансовое обеспечение .....	15
3. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	15
4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №6.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ №7.....	17

Разработчики ППСЗ:

Декан факультета  
экономики и управления  
Чомаева З.М.



Чомаева З. М.

и.о. зав.кафедрой  
государственного и муниципального  
управления и политологии  
к.с.н., доц. Текеева Л.Д.



Текеева Л. Д.

к.ф.н. доц. кафедры  
государственного и муниципального  
управления и политологии  
Ногайлиева. М.Х.



Ногайлиева М. Х.

Протокол заседания кафедры  
экономики и прикладной  
информатики

№ 10 от 26.06.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами –  
Карачаевского городского округа КЧР  
Е.И. Байрамукова



подпись

Байрамукова Е.И.  
Ф.И.О.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1.Определение ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена, предполагаемая к реализации в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» по специальности 40.02.04 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2.Список нормативных документов для разработки ППССЗ по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 26 декабря 2012 года № 273);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- Приказ от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 23 января 2013 г. № 36»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав КЧГУ;
- Локальные акты КЧГУ.

### **1.3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ**

#### **Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Целью разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция:**

на базе основного общего образования (очная форма обучения) – 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования (заочная форма обучения) – 3 года 5 месяцев;

#### **1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция:**

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

на базе основного общего образования – 5166 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

#### **1.3.4. Дисциплины, изучаемые при реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция:**

##### ***Базовые дисциплины***

Русский язык

Литература

История

Обществознание

География

Иностранный язык

Математика

Информатика

Физическая культура

Основы безопасности

жизнедеятельности

Физика

Химия

Биология

##### ***Предлагаемые ОО***

## Индивидуальный проект

### ***ОП. Обязательные дисциплины***

Теория государства и права  
Конституционное право  
Административное право  
Гражданское право  
Информационные технологии в юридической деятельности  
Документационное обеспечение управления  
Страховое дело  
Экономика организации  
Управление персоналом  
Противодействие коррупции

### ***ПМ. Профессиональные модули***

#### **Правоприменительная деятельность**

Административный процесс  
Трудовое право  
Гражданский процесс  
Учебная практика  
Производственная практика (по профилю специальности)  
Квалификационный экзамен

#### **Правоохранительная деятельность**

Судоустройство и правоохранительные органы  
Уголовный процесс  
Уголовное право  
Учебная практика  
Производственная практика (по профилю специальности)  
Квалификационный экзамен

#### **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Право социального обеспечения  
Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан  
Психология социально-правовой деятельности  
Учебная практика  
Производственная практика

#### **Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

**Корпоративное право**  
**Договоры в предпринимательской деятельности**  
**Учебная практика**  
**Производственная практика**  
**Преддипломная практика**

#### **ГИА. Государственная итоговая аттестация**

Подготовка выпускной квалификационной работы  
Защита выпускной квалификационной работы

Учебная практика – 4 недели  
Производственная практика – 4 недели  
Преддипломная практика – 4 недели

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, данная **ППССЗ** адаптируется с учетом рекомендаций медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КЧГУ».

#### **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

##### **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ:**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании или
- о среднем (полном) общем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности

#### **1.5. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

##### **1.5.1. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

##### **1.5.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*В области – обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:*

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

***В области – организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:***

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы

## **1.6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО.**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Юрист** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и**



## **социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **1.7. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 мая 2014 г. № 525 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **1.7.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы, периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении №1.

### **1.7.2. Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план приведен в Приложении №2.

### **1.7.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики**

В ППССЗ по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция приведены рабочие программы всех учебных дисциплин учебного плана.

В каждой дисциплине четко формулируются конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом направления подготовки.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин включает:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам или разделам;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики приведены в Приложении №3.

### **1.7.4. Программы практик (в том числе в форме практической подготовки)**

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция ППССЗ предполагается прохождение учебной, производственной, в том числе преддипломной практики.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Практика обучающихся будет организована на основании заключенных договоров о сотрудничестве с КЧГУ. Для проведения практик заключены договоры со следующими организациями и предприятиями:

1. «Администрация Карачаевского городского округа»;

2. «МФЦ в Карачаевском муниципальном районе»;
3. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике
4. РГКУ «Центр занятости населения по г. Карачаевску»

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- указание места практики в структуре ППССЗ;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Рабочие программы всех практик приведены в Приложении №4.

Все дисциплины, практики, ГИА учебного плана обеспечены фондом оценочных знаний. Приложение № 5

#### **1.7.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным 22.05.2015г.

Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ППССЗ, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся путем включения в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Особые права при приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам, а также возможность выбора при необходимости формы (устной или письменной), возможность использовать технические средства, увеличение продолжительности вступительных экзаменов регламентированы Правилами приема в КЧГУ. Увеличение продолжительности вступительного испытания, изменение формы проведения вступительного испытания осуществляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

На сайте КЧГУ в разделе «Абитуриент» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (<http://кчгу.рф/abitur/2021г>).

Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, составление расписания занятий с учетом доступности среды. Для студентов, имеющих ограничения по состоянию здоровья, в учебном плане предусмотрены дисциплины по выбору, что дает студенту возможность выбрать индивидуальную траекторию обучения.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Социальное сопровождение обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Центром по работе со студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья <http://кчгу.рф/tsentr-inkluzivnogo-obrazovaniva/>. Социальное сопровождение студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает меры комплексного сопровождения образовательного процесса, направленные на их социальную поддержку, включая решение бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделение материальной помощи, стипендиального обеспечения, предоставления услуг медпункта.

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, регламентирует выплату студентам-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья социальной стипендии и материальной поддержки.

Университет обеспечивает создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству.

В университете ведется **работа по созданию безбарьерной среды** и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением зрения; с нарушением слуха; с ограничением двигательных функций; с соматическими нарушениями. Корпуса и общежития университета оснащены противопожарной звуковой сигнализацией.

## **2. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## 2.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы будет обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной соответствующими необходимым квалификационным требованиям.

## 2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки **40.02.04 Юриспруденция** обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями, рабочими учебными программами, учебно-методическими и презентационными материалами.

Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Имеется доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ППСЗ. Для самостоятельной подготовки к занятиям обучающиеся будут обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

**Современные профессиональные базы данных:**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Гарант. Информационно-правовая база- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

**Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования- <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Российская государственная библиотека- <http://www.rsl.ru>.
6. Государственная публичная историческая библиотека- <http://www.shpi.ru>.

**Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):**

1. Электронная библиотечная система «Знаниум». ДОГОВОРЫ: Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.
2. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. Бессрочный
3. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <https://www.elibrary.ru>.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>.
5. Электронный ресурс Polred.com Обзор СМИ – <https://polpred.com>.
6. Электронная библиотека КЧГУ – <http://lib.kchgu.ru>.

Библиотека университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по

дисциплинам учебных планов. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **2.3. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ППССЗ по 40.02.04 Юриспруденция ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся.

В учебном процессе используются следующие кабинеты:

истории;  
основ философии;  
иностранный язык;  
основ экологического права;  
теории государства и права;  
конституционного и административного права;  
трудового права;  
гражданского, семейного права и гражданского процесса;  
дисциплин права;  
менеджмента и экономики организации;  
профессиональных дисциплин;  
права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

Также в университете находятся лаборатории информатики, информационных технологий в профессионально деятельности, технических средств обучения.

В КЧГУ имеется спортивный комплекс: большой игровой зал, тренажерный зал, борцовский зал, также библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные аудитории университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Имеется необходимое программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение:

- ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
- GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)
- Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
- Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### **2.4. Финансовое обеспечение**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В Уставе Карачаево-Черкесского государственного университета определены базовые компетенции, характеризующие воспитание, как целенаправленный процесс формирования у студентов: нравственных, культурных и научных ценностей, способствующих формированию у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям, духовному наследию России.

Основной целью воспитательного процесса, осуществляемого в университете, является формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой и научно-исследовательской активности.

В период обучения в университете обучающиеся осваивают модели гражданского и профессионального поведения в поликультурной среде, создают и осваивают позитивные социальные практики.

Кроме того, с помощью воспитательной системы студенты включаются в различные формы межкультурного, межнационального, межконфессионального общения, что обеспечивает воспитание студенческой молодежи Карачаево-Черкесского государственного университета в духе гуманизма, духовности, миротворчества, уважительного отношения к другим культурам и религиям, межнациональной дружбы и сотрудничества.

Университет развивается и совершенствуется как гуманитарный и социальный центр, в рамках которого будущий профессионал осваивает все формы профессиональной и общественной жизнедеятельности, включается в творческую работу, осваивает креативность, и новаторство и благодаря этому вырабатывает мировоззрение, качества и привычки.

#### **Развитие студенческого самоуправления**

Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена объединенным Советом обучающихся.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций университета, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-политической деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления университета представлена следующими формами: Совет обучающихся, студенческим профкомом, студенческими Советами институтов и факультетов.

Разрабатываются проекты для участия в форумах: «Предмашук», «Машук». Обучающиеся Института культуры и искусств приняли участие в работе Первого Форума архитектуры и дизайна на Юге России (ФАРДИЗ) в г. Ростов-на-Дону.

Особое внимание уделяется реализации проектов, требующих от обучающихся профессиональных умений и дающих возможность формировать профессиональные компетенции.

В организации активного досуга используется потенциал Студенческих клубов университета таких как: «Клуб интернациональной дружбы»; «Клуб интеллектуалов»; «Клуб волонтеров»; «Спортивный клуб» и т.д.,

Оказывается материальная помощь обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основе предоставленных документов.

Проводится мониторинг социального положения обучающихся, позволяющий своевременно осуществлять поддержку обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Оказывается поддержка молодым студенческим семьям.

Направленность процессов воспитания и обучения в Университете способствует максимальному овладению обучающимися материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует самоопределению, самоутверждению, самореализации личности студентов.

Информационное сопровождение

Значительная роль в формировании среды университета принадлежит сайту КЧГУ, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. На новостной странице освещаются итоги проведенных в университете мероприятий, участие в конкурсах различного уровня.

Рабочая программа воспитания приведена в приложении №6

Календарный план воспитательной работы приведен в приложении №7

#### **4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ППССЗ</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ППССЗ</b>	<b>Дата введения изменений</b>



--	--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**