

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Узенов Т.А.

06 20 23

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – **2023**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

*Программу составил(и): к.п.н., доц. Енокаева С.С.,
ст. преп. Зеленская А. И.,
ст. преп. Узденова Ф. М.*

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль – «Технология и организация экскурсионных услуг»; локальными актами КЧГУ.

Программа рассмотрена и утверждена
кафедры ТОФК и туризма:
Протокол № 10 от 30.06.2023г.



2024 уч.год на заседании

Зав. кафедрой ТОФК и туризма

доц. Джирикова Ф.Д.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС ВО	8
3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	8
3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация экскурсионных услуг» и ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	10
4.1.2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	13
4.1.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	16
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	25
7.4. Методические материалы, определяющий процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.	29
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
Общесистемные требования	33
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	33
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	33
11. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	34
12.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	34
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ	36

ВВЕДЕНИЕ

Программа итоговой аттестации (далее ИА) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль – «Технология и организация экскурсионных услуг»; локальными актами КЧГУ, реализуемая ФГБОУ ОВ «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – ОП ОВ, программа бакалавриата), по направлению подготовки 43.03.02 Туризм представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Организация и проведение ГИА в ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

Положение о порядке выполнения выпускных квалификационных работ, принятым Ученым советом КЧГУ, протокол № 6 от 31.03.2021 г.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, принятым Ученым советом КЧГУ, протокол № 5, от 31.01.2018 г.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям ФГОС, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

1. Виды государственной итоговой аттестации, способ и форма ее проведения.

К видам аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен (в форме государственного междисциплинарного экзамена);
- защита выпускной квалификационной работы.

Отбор содержания и способов организации ГИА выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- принцип ориентации на современную образовательную парадигму, которая позволяет рассматривать образование как феномен экономики, управления, культуры и как основной ресурс развития человека, общества, государства;
- принцип учета готовности выпускника к постоянно изменяющимся условиям профессиональной деятельности;
- принцип практико-ориентированности в виде учета основных типов профессиональных задач, к решению которых должен быть готов выпускник;
- принцип учета готовности выпускника к продолжению образования, постоянного расширения своих профессиональных компетенций.

Форма проведения ГИА – непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для ее проведения

Целью ГИА является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки по направлению 43.03.02. Туризм направленность (профиль) «Технология и организация экскурсионных услуг».

Задачи ГИА: комплексная оценка уровня подготовки выпускников университета, которая:

- стоит с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельности парадигмы образования;
- оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;
- учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

2. Перечень планируемых результатов обучения при проведении государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена студент должен:

Знать: понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской, проектной и производственно-технологической, организационно-управленческой и социально-педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой;

Уметь: использовать современные методы и методики исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской, проектной и производственно-технологической, организационно-управленческой и социально-педагогической деятельности по установленным формам;

Владеть: профессиональными навыками для решения научно-исследовательских, проектных и производственно-технологических, организационно-управленческих и социально-педагогических задач в сфере профессиональной деятельности туристской индустрии.

Выпускник, освоивший программу в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогические:

- разработка и реализация основной общеобразовательной программы в соответствии с программой учебных дисциплин в рамках с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности

поликультурного общения;
научно-исследовательские:

- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий;
- осуществление информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области навыков туризма и туристской деятельности.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к блоку 3, которая в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и завершается присвоением квалификации бакалавра по направлению по направлению 43.03.02. Туризм направленность (профиль) «Технология и организация экскурсионных услуг».

ГИА проводится во семестре обучения. Конкретные сроки проведения государственной аттестации устанавливаются факультетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость ГИА по направлению 43.03.02. Туризм направленность (профиль) «Технология и организация экскурсионных услуг» составляет 6 зачетных единиц, которая включает в себя подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (3з.е.), выполнение и защита выпускной квалификационной работы (6 з.е.).

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе:

2 недели - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

4 недели - написание, подготовка к защите и непосредственно защита выпускной квалификационной работы.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются Ученым советом факультета и доводятся до сведения бакалавров не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Бакалавры обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации и обзорные лекции.

К итоговому государственному экзамену допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы бакалавриата, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Списки бакалавров, допущенных к аттестационным испытаниям, утверждаются, по представлению декана факультета приказом ректора КЧГУ и представляются в государственную аттестационную комиссию.

Расписание работы экзаменационной комиссии утверждается проректором по соответствующей форме обучения по представлению декана факультета и доводится до

общего сведения не позднее, чем за месяц до начала итоговых испытаний. Продолжительность заседания экзаменационных комиссий не должна превышать шести часов в день.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

В протоколы вносятся оценки выпускной квалификационной работы и знаний, выявленных на итоговых аттестационных испытаниях, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т.д. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику университета.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

После завершения итоговой государственной аттестации председателем государственной аттестационной комиссии на основании отчетов председателей экзаменационных комиссий составляется отчет о работе государственной аттестационной комиссии.

Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии, докладывается на заседании Ученого совета факультета и представляется в 2-х экземплярах в учебный отдел университета.

6. Формы отчетности по государственной итоговой аттестации

Формой отчетности по государственному экзамену является получение оценки во время его сдачи.

Для его получения магистранту требуется ответить на вопросы билетов по междисциплинарному государственному экзамену.

Итоги получения оценки на государственном экзамене:

- 1) Правильно ответить на вопросы билета;
- 2) Ответить на дополнительные вопросы;
- 3) Ответы должны быть четкими, аргументированными с приведением практических примеров.

Сроки сдачи государственного экзамена устанавливаются кафедрой и деканатом факультета в соответствии с календарным учебным графиком.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

7.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

В целях определения профессиональных компетенций выпускника на основе профессиональных стандартов Университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа соотнесенных с соответствующим ФГОС ВО, указанных в приложении к нему и соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04. «Культура и искусство» (в сфере экскурсионной деятельности)		
1	04.005	Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

3.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	КОД	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	КОД	Уровень (подуровень) квалификации
04.005 «Экскурсовод (гид)»	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
				Проведение экскурсий	С/02.6	6

3.4. Перечень основных профессиональных задач по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация экскурсионных услуг» и трудовых функций профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
04	Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности)	разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы и туристские дестинации. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии
	использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;	
	применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;	
	построение эффективной системы продвижения туристского продукта.	
	Тип задач профессиональной деятельности: сервисный	
	соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.
	Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями; обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствующих областях и сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности. Результаты обучения по дисциплинам и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация экскурсионных услуг» устанавливаются следующие универсальные компетенции (УК). Программа определяет индикаторы достижения установленных УК.

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
		УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
		УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК.Б-2.5 представляет результаты 9 проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
		УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
		УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
		УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения
		УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для

	основе принципов образования в течение всей жизни	личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
		УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов экономической политики
		УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.
		УК-10.2.1. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
		УК-10.3.1. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
		УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
		УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК.Б-2.5 представляет результаты 9 проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

	реализовывать свою роль в команде	<p>УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России</p> <p>УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
		УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
		УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового

		планирования для достижения поставленной цели
		УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.
		УК-10.2.1. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
		УК-10.3.1. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики; Использование технологий рационального	ПК-1. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	ПК.Б-1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК.Б-1.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	
		ПК.Б-1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	

природопользования при формировании туристского продукта. Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. Построение эффективной системы продвижения турпродуктов.	ПК-2. Способен к продвижению туристского продукта использованием современных технологий.	ПК.Б-2.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	
		ПК.Б-2.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный			
соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;	ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий.	ПК.Б-3.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и зарубежного опыта.
		ПК.Б-3.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
		ПК.Б-3.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
	ПК-4. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.	ПК.Б-4.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	
		ПК.Б-4.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	
		ПК.Б-4.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Контроль уровней сформированности компетенций осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Теоретические знания и практические навыки выпускника представлены в таблице компетентностной модели:

Компетенции	Формы ГИА		Результаты освоения компетенций
	Гос. экзамен	ВКР	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	+	+	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; - основные принципы критического анализа. Умеет: - получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; - собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; - осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; - выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; - демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	+	+	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	+	+	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацией руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>			<p>Знает: -способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет: - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет: -современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	+	+	<p>Знает: - способы анализа и учитывания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. - разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p> <p>Умеет: - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеет: - Способами анализа и учитывания разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	+	+	<p>Знает: - способы определения и реализацию приоритетов собственной деятельности, и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Умеет: - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Владеет: - Способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		+	<p>Знает: выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Владеет: соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		+	<p>Знает: анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) Умеет: выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеет: разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>			<p>Знает: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Умеет: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеет: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>			<p>Знает: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Умеет: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство Владеет: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	+	+	Знает: Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Умеет: Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	+	+	Знает: Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сфере. Умеет: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Владеет: Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество Процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	+	+	Знает: Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Умеет: Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. Владеет: Процессом оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	+	+	Знает: Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов Умеет: Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети Интернет. Владеет: Навыками организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ОПК-5.Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	+	+	Знает: Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. Умеет: Принимает экономически обоснованные управленческие решения Владеет: Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия

ОПК-6. Способен применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	+	+	Знает: Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; Умеет: Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. Владеет: Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	+	+	Знает: Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. Умеет: Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности Владеет: требованиями заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+	Знает: принципы и характер работы современных информационных технологий Умеет: использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет: способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+	Знать: современные информационные технологии и при решении задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	+	+	Знает: формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста Умеет: организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. Владеет: ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.

ПК-2. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.	+	+	<p>Знает: осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</p> <p>Умеет: осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.</p> <p>Владеет: навыками построения эффективной системы продвижения тур продуктов.</p>
ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий			<p>Знает: организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>Умеет: Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p> <p>Владеет: организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий</p>
ПК-4. способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации			<p>Знать способы и методы обслуживания на основе выявленных потребностей туристов.</p> <p>Уметь самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.</p> <p>Владеть навыками обеспечения партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами.</p>

Уровни сформированности компетенций

1. Пороговый. Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности теоретического и практического навыка при ответе на государственном экзамене.

2. Базовый. Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого теоретического и практического навыка при ответе на государственном экзамене.

3. Повышенный. Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность теоретического и практического навыка при ответе на государственном экзамене.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или пороговый уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или базовый уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или повышенный уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены аттестационной комиссией, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов ответа на вопросы свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах ответа на вопросы экзамена.</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к частичному ответу на вопросы экзамена, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при ответе на вопросы экзамена, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе ответов на вопросы экзамена, следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в теоретическом и практическом навыке.</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности полного и исчерпывающего ответа на вопросы экзамена, в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках экзамена с использованием приобретенных и продемонстрированных знаний, умений и навыков, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p>

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** ставится выпускникам, которые при ответе

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала экзамена;
- грамотно, логично и убедительно излагают материал;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики и имеют аргументированную точку зрения на спорные научные проблемы;
- подтверждают теоретические постулаты примерами.

Оценка **«хорошо»** ставится выпускникам, которые

- демонстрируют твердые знания по предмету, логично излагают материал билета, допуская отдельные погрешности и неточности при ответе;
- усвоили основную и наиболее важную дополнительную литературу по вопросам экзамена;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- владеют понятийным аппаратом.

Оценка «удовлетворительно» ставится выпускникам, которые

- обнаруживают знания основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета и при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится выпускникам, которые

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- слабо ориентируются в основной литературе;
- не владеют основными теоретическими и практическими вопросами по дисциплине.

Описание шкалы оценивания

№	Оценка	Требования к знаниям
1.	«отлично»	Компетенции освоены полностью
2.	«хорошо»	Компетенции в основном освоены
3.	«удовлетворительно»	Компетенции освоены частично
4.	«неудовлетворительно»	Компетенции не освоены

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Программа ИА по направлению «Туризм (Технология и оказание экскурсионных услуг)» включает в себя перечень вопросов междисциплинарного государственного экзамена.

7.3.1. Перечень вопросов государственного экзамена

1. Сущность и содержание маркетинга в туризме.
2. Структура туристского продукта.
3. Развитие теории и практики маркетинга.
4. Уровни маркетинга в сфере туризма.
5. Туристское предприятие – основное звено реализации концепции маркетинга.
6. Современные тенденции развития маркетинга туристских предприятий.
7. Особенности концепции маркетинга взаимоотношений.
8. Основные условия применения и принципы маркетинга в туризме.
9. Сущность и задачи маркетинговых исследований.
10. Первичные и вторичные источники информации. Внешняя и внутренняя информация и ее источники.
11. Маркетинговая информационная система и организация проведения маркетинговых исследований.
12. Определение проблемы и целей маркетинговых исследований.
13. Методы проведения маркетинговых исследований.
14. Наблюдение, интервью и эксперимент как основные методы, используемые в маркетинговых исследованиях.
15. Правила и процедуры маркетинговых исследований.
16. Направления маркетинговых исследований.
17. Понятие среды маркетинга.
18. Анализ внутренней среды туристского предприятия.
19. Изучение внешней среды туристского предприятия.

20. Конкурентные преимущества предприятий СКСиТ (SWOT-анализ) Матрица SWOT
21. Структура туристского рынка.
22. Оценка конъюнктуры рынка.
23. Определение емкости рынка.
24. Жизненный цикл туристского продукта.
25. Конкурентная среда туристского предприятия.
26. Элементы анализа конкурентов.
27. Построение конкурентной карты рынка.
28. Факторы, оказывающие влияние на потребителей туристских услуг.
29. Закономерности и принципы менеджмента в СКСТ.
30. Понятие, сущность и классификация методов менеджмента.
31. Экономические методы, управления в фирмах СКСТ.
32. Маркетинг как метод управления.
33. Планирование как метод управления.
34. Финансовый метод управления.
35. Социально - психологические методы управления.
36. Организационная структура управления.
37. Управленческие решения в СКСТ(элементы, информационная поддержка, моделирование).
38. Управление операциями, конфликтами и стрессами.
39. Миссия, цели и структура управления турфирмой.
Управление процессами в туризме.
40. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.
41. Этика менеджмента. Искусство общения.
42. Групповая динамика и мотивация.
43. Стиль работы менеджера и управление изменениями.
44. Управление персоналом в фирмах СКСТ.
45. Управление инвестициями в фирмах СКСТ.
46. Взаимодействие турфирмы с организациями-поставщиками услуг.
47. Повышение производительности и эффективности управленческого труда.
48. Эффективность менеджмента туризма.
49. Основы квалификационных требований к персоналу в индустрии туризма.
50. Стратегический менеджмент в СКСТ.
51. Организационные аспекты эффективности управления.
52. Структурные модели туристских корпораций.
53. Проблемы управления деловой карьерой в СКСТ.
54. Современная концепция управления кадрами.
55. Управление жизненным циклом турпродукта.
56. Проблемы управления технологическими инновациями.
57. Проблемы и перспективы управления турпроектами.
58. Управление туристским комплексом.
59. Цели, функции и структура управления фирм в СКСТ.
60. Интеграционные процессы в управлении фирмами в СКСТ
61. Оперативное управление и планирование.
62. Системный подход к управлению операциями.
63. Содержание и типы организационных структур управления.
64. Управление организационными изменениями.
65. Этическая роль менеджера в организациях и фирмах.
66. Проблемы формирования стратегии управления
67. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
68. Истоки современного менеджмента в России.

69. Модель личности менеджера.
70. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений российского законодательства в сфере сервисных услуг.
71. Использование правовых информационных систем. Составление проектов договоров. По составлению приложений к договору. Составление договора о намерениях
72. Право в системе общественных отношений.
73. Создание глобальных объединений особое внимание уделяется выбору организационной формы зарубежного предпринимательства
74. Интеграция в туристской деятельности, понятие и сущность, основа интеграции в туристской деятельности
75. Различные определения понятия «стратегический альянс» (СА)
76. Функционирование совместных предприятий в туризме
77. Характеристика московских отелей, входящих в международные гостиничные сети
78. Международные туристские организации
79. Международные неправительственные организации (универсального характера)
80. Международные неправительственные организации (специализированного характера)
81. Международные региональные организации
82. Международные профсоюзные и молодежные организации
83. Национальные ассоциации туристских агентств (турагентств)
84. Анализ роли государства в организации и развитии туристской деятельности
85. Характеристика организации управления в ряде европейских стран
86. Цели, функции и структура управления организации индустрии туризма
87. Целевая функция- миссия в туристской индустрии Планирование и формирование программы обслуживания туристов
88. Процесс разработки и реализации туристского продукта
89. Планирование туров — изначальная функция турфирмы
90. Технология организации и проведения тура
91. Турфирма-контрагент, условия расчетов за туристов.
92. Способы реализации туристских услуг
93. Туроператор — турагентство — турист.
94. Принципал, понятие и сущность, основные действия работы принципала в туристской деятельности
95. Правила продажи туристского продукта потребителю
96. Гаагская декларация по туризму
97. Таможенные формальности
98. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
99. Шенгенское соглашение
100. Страхование - система экономических отношений по защите имущественных интересов
101. Понятие и виды деятельности туроператора
102. Основные различия между туроператором и турагентом
103. Методика в экскурсионной деятельности: приемы, методы, дедукция и индукция.
104. Четыре определения экскурсии.
105. Классификация экскурсий.
106. Технология подготовки новой экскурсии.
107. Приемы показа объектов на экскурсии, привести примеры.
108. Приемы рассказа на экскурсии, привести примеры.
109. Технологическая карта экскурсии.
110. Технология основной экскурсионной деятельности фирмы.
111. Технология проведения экскурсии.
112. Проблемы дифференцированного подхода к туристам.

113. Проблемные ситуации на экскурсии и способы их решения.
114. Специфика экскурсии в музее и художественной галерее.
115. Выставочная деятельность туристско-экскурсионной фирмы.
116. История развития экскурсионного дела в России.
117. Дайте определение понятия «экскурсионная программа».
118. Дайте определение «экскурсионная деятельность».
119. Охарактеризуйте структуру экскурсионной программы.
120. Охарактеризуйте структуру экскурсионной фирмы.
121. Какие функции выполняет методическая секция экскурсоводов.
122. Какие функции выполняет методический кабинет.
123. Какие функции выполняет методический совет.
124. Охарактеризуйте основные этапы развития экскурсионного дела в России.
125. Охарактеризуйте дореволюционный этап развития экскурсионного дела в России.
126. Охарактеризуйте советский этап развития экскурсионного дела в России.
127. Охарактеризуйте современный этап развития экскурсионного дела в России.
128. Раскройте сущность понятия "экскурсионное обслуживание".
129. Какие общества явились основоположниками экскурсионной деятельности в России.
130. Что такое программное экскурсионное обслуживание?
131. Экскурсионная программа обслуживания: сущность и основные задачи.
132. Классификация предпринимательства.
133. Типы и виды предпринимательской деятельности.
134. Незаконное предпринимательство и лже-предпринимательство
135. Понятие туризма. Услуги в сфере туризма: состав, структура.
136. Услуги туризма в классификации видов экономической деятельности и классификации услуг населению.
137. Показатели деятельности в туризме и их динамика.
138. История предпринимательства в туризме.
139. Успешные бизнес-проекты в туризме.
140. Условия и принципы создания собственного дела.
141. Права и обязанности, личные качества предпринимателя.
142. Этапы создания собственного дела. Предпринимательская идея и цель создания собственного дела. Инвестиции в дело.
143. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей, предприятий и организаций. Постановка на налоговый учет.
144. Регистрация в качестве страхователей. Открытие счетов в кредитных организациях. Финансовые гарантии туроператоров.
145. Фирменное наименование и коммерческое обозначение организации. Товарный знак. Применение контрольно-кассовой техники.
146. Реорганизация и ликвидация предпринимательских организаций.
147. Понятие и сущность, особенности управления проектами в туризме
148. Методы и технология управления проектами
149. Организационные структуры управления проектами
150. Анализ и управление рисками в управлении проектами
151. Бизнес-моделирование и проектирование
152. Оценка эффективности бизнес-проектов
153. Информационные технологии в бизнес-планировании
154. Международные организации, действующие в сфере сервиса и туризма. Источники международного права в сфере сервиса и туризма.
155. Законодательство иностранных государств в сфере сервиса и туризма. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий.

156. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению правовых документов характеризующие международные организации в сфере туризма и путешествий. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы.
157. Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме. - ВТО и другие международные туристские организации, их взаимодействие. - Соглашение СНГ. Положения нормативных документов о сотрудничестве в сфере туризма и путешествий. - Шанхайская организация сотрудничества.
158. Положения нормативных документов о сотрудничестве в сфере туризма и путешествий. Изучение законов и подзаконных актов.
159. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме.
160. Права и обязанности туриста. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Реализация туристического продукта. Правовые основы обеспечения безопасности туристов.

7.4. Методические материалы, определяющий процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.4.1. Государственный экзамен.

Задания государственного экзамена предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: начальном и заключительном. Для начального уровня достаточно дать положительный ответ на вопросы билета междисциплинарного экзамена. Заключительный уровень предусматривает окончательный самостоятельно оформленный учебный и научный вариант ответа на вопросы билета междисциплинарного экзамена.

При проверке ответов, оцениваются:

- последовательность и рациональность ответа;
- логичность изложения ответов на вопросы;
- полнота описания вопросов.

При проведении итогового междисциплинарного экзамена по направлению «Туризм (Технология и оказание экскурсионных услуг)», в устной форме устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

Оценка **«отлично»** – глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии при грамотном чтении и чётком изображении схем и графиков; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы.

Оценка **«хорошо»** – твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка **«удовлетворительно»** – твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора; наличие ошибок в чтении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

Оценка **«неудовлетворительно»** – неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

При проведении итогового междисциплинарного экзамена в письменной форме критерии оценки знаний выпускников отражаются в методике получения результирующей балльной оценки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме: учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова; под редакцией Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-16-013962-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072121> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе: учебное пособие / Т. Л. Дашкова. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 72 с. - ISBN 978-5-394-02000-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093694> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Аманжолова, Д. А. Введение в специальность: история сервиса: учебное пособие / Д. А. Аманжолова, В.Э. Багдасарян, В.Н. Горлов. - Москва: АльфаМ: ИНФРА-М, 2009. 384с. – ISBN 978-5-98281-107-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/125510> -Текст: электронный.
4. Большаник, П. В. Менеджмент в туристских организациях: учебное пособие / П. В. Большаник. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013170-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026097> (дата обращения: 23.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
5. Баумгартен, Л. В. Менеджмент в туристской индустрии: учебник / Л.В. Баумгартен. -Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-9558-0480-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976501> (дата обращения: 09.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учебное пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шердер. - Москва: АльфаМ; ИНФРА-М, 2016. 256 с. - ISBN 978-5-98281-095-3. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/535092> - Текст: электронный.
7. Большаник, П. В. География туризма: учебное пособие / П.В. Большаник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-012118-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234161> - Текст: электронный.
8. Бунич, Г. А. Туристический продукт и направления его инновации: монография / Г. А. Бунич. - Москва: Дашков и К, 2011. - ISBN 978-5-39401813-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451090> - Текст: электронный.
9. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. - Москва: Альфа:М, ИНФРА-М, 2015. -240 с. ISBN 978-5-98281-152-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/489737> - Текст: электронный.
10. Войт, М. Н. Менеджмент туризма: учебно-методическое пособие / М. Н. Войт. - Сочи: РосНОУ, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-89789-150-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162157>. - Текст: электронный.
11. Городецкая, М. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма: учебное пособие / М. И. Городецкая. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 304 с. ISBN 978-5-9558-0210-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/312793>. - Текст: электронный
12. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме: учебное пособие / А. П. Дурович. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 316 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009967-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002448>. - Текст: электронный.
13. Степанова, С. А. Экономика предприятия туризма: учебник/ С. А. Степанова, А. В.

- Крыга. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005445-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010104>. - Текст: -электронный.
15. Муртазалиева Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртазалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 166 с. - ISBN 978- 5-394-02710-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091138> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 16. Путина, Н. В. Введение в профессию/специальность: общие компетенции профессионала. Практикум: учебно-методическое пособие / Н. В. Путина, Г. А. Бандура, Ж. В. Морозова. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-8114-6773-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169762>. - Текст: электронный.
 17. Сафронова, Т.Н. Инновации в гостиничной деятельности: учебное пособие / Т.Н. Сафронова. - Красноярск: СФУ, 2018. - 156 с. - ISBN 978-5- 7638-3948-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032196> - Текст: электронный.
 18. Сигида, Е. А. Курортология: методический сборник / Е. А. Сигида. - Москва: РосНОУ, 1999. - 33 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/465626> (дата обращения: 23.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 19. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова. - Ставрополь: АЕРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514838>. - Текст: электронный.
 20. Бурганова, В. Н. Информационные ресурсы по туризму в странах Европы: учебное пособие / В. Н. Бурганова. - Кемерово: КемГУ, 2020. - 110 с. - ISBN 978-5-8353-2661-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162578> (дата обращения: 30.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
 21. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250с. - ISBN 978-5-16-016545-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780> (дата обращения: 23.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 22. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под редакцией Е.И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-16-016968-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418249> (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 23. Шитов, В. Н. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / В. Н. Шитов. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9765-1553-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089842> (дата обращения: 23.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
 24. Хорошилова, Л. С. Основы курортологии: учебное пособие / Л. С. Хорошилова. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 106 с. - ISBN 978-5-8353-1303-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30187> (дата обращения: 23.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Абабков, Ю. И. Маркетинг в туризме : учебник / Ю. И. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Е. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 214 с.
2. Андреев, В. Д. Организация и методика риск-ориентированного аудита в туризме : учебное пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 392 с.
3. Багдасарян, В. Э. История туризма: учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 190 с.

4. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021.-383 с.
5. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. - Орел : МАБИВ, 2020. - 118 с.
6. Бизнес-планирование в туризме: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 310 с.
7. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021.-318 с.
8. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 256 с.
9. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 293 с.
10. Бугорский, В. И. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бугорский. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 165 с.
11. Ветитнев, А. М. Олимпийский туризм: организационно-экономические аспекты и влияние на принимающую дестинацию : монография / А.М. Ветитнев, Н.В. Бобина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 227 с.
12. Трошев, И. В. Туризм для лиц пожилого возраста : монография / И.В. Трошев, Е.И. Корчагин. —Москва : ИНФРА-М, 2021. - 303 с.
13. Еуба, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм : курорты и сервис : учебник / Д. В. Еуба, Ю. С. Воронов. - Москва : Спорт, 2020. - 240 с.
14. Дехтярь, Е. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Е. М. Дехтярь. - 4-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2021.-412 с.
15. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 257 с.
16. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме : учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 208 с.
17. Долженко, Е. И. История туризма : учебник для вузов / Е. И. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 227 с.
18. Дурович, А. И. Организация туризма : учебное пособие / А. И. Дурович. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с.
19. Дурович, А. И. Реклама в туризме : учебное пособие / А. И. Дурович. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 158 с.
20. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, И. Я. Золотовская. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 247 с.
21. Иванов, А. А. История российского туризма (IX-XX вв.) : учебное пособие / А.А. Иванов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 320 с.
22. Ивлиева, О. В. Теория и практика экологического туризма : учебное пособие / О. В. Ивлиева ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 86 с.

23. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 392 с.

Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»
<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета
<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Лицензионное программное обеспечение:

ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
 Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
 GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
 Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
 KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
 KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
 Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
 Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ИА необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. В процессе проведения ИА обучающимся, предоставляется научно-

исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного проведения государственного экзамена.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая, телевизор навесной.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 99.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска маркерная.

Технические средства обучения: переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 98

11. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к

полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, эффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления, обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

13. Лист регистрации

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПОП	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПОП	Дата введения изменений
Включить в РПД и РПП, программы ГИА Договор на электронно-библиотечную систему «Лань». (Договор № сэб нв – 294 от 1 декабря 2020г.). Бессрочный.	24.11.2020 г. протокол №3	03.12.2020 г., протокол № 2	03.12.2020г.
Обновлены указанные в РПД и РПП, программах ГИА договоры: 1. на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система «Знаниум», договор № 51 84 эбс от 25марта 2021г.(срок действия с 30 марта 2021г. по 30 марта 2022г); 2.на лицензионное программное обеспечение –Kaspersky Endpoint Secunity (лицензия № 280E2102100934034202061), с 10.02.2021 по 03.03.2023 г.	26.02.2021 г. протокол № 5	31.03.2021г., протокол №6	31.03.2021г.
Обновлены компетенции в соответствии с приказом МОН от 26.11.2020г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован Минюстом РФ 27.05.2021г. №63650)	31.05.2021 г. протокол № 5	30.06.2021г., протокол № 8	30.06.2021 г.