

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Физико-математический факультет

Кафедра физики

УТВЕРЖДАЮ И. о. проректора
по УР М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Методические рекомендации

по выполнению контрольных работ

по дисциплинам
направления подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки

Исследовательские и проектные методы в обучении физике

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ф.-м.н. Лайпанов М.З.

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры физики на 2026-2027 уч. год.

Протокол №7 от 22 апреля 2026г.

и.о. зав. кафедрой физики

М.З. Лайпанов

1. Цель и этапы выполнения контрольной работы.

В соответствии с учебными планами студенты магистратуры очной формы обучения по направлению "ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ" в процессе изучения ряда дисциплин выполняют контрольную работу.

Цель контрольной работы - закрепить у студентов теоретические знания по методологическим основам дисциплин, применять эти знания к формированию, анализу, прогнозу масштабных государственных проблем, требующих приоритетного решения. В ходе выполнения контрольной работы студент должен проявить умение самостоятельно работать с учебной литературой, определять основные проблемы при помощи использования изучаемых в ходе освоения основной образовательной программы методов и инструментов.

Контрольная работа должна быть выполнена и представлена в срок, установленный графиком учебного процесса.

Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с программой курса дисциплины, методическими рекомендациями по выполнению контрольной работы;
- выбор темы контрольной работы согласовывается с преподавателем;
- проработка соответствующих разделов методологии выполнения контрольной работы по рекомендованной учебной литературе, конспектам лекций;
- оформление контрольной работы в соответствии с требованиями методических указаний;
- собеседование (презентация) по работе.

Выполненная работа представляется для проверки преподавателю в установленные учебным графиком сроки.

Проверенная работа возвращается студенту для подготовки к собеседованию.

Если контрольная работа допущена к собеседованию (презентации), то студент должен по всем замечаниям преподавателя сделать необходимые исправления и дополнения (работу над ошибками), после чего он может прийти к преподавателю на собеседование по контрольной работе или продемонстрировать презентацию с итогами контрольной работы.

Если контрольная не допущена к собеседованию (презентации), то студент должен выполнить контрольную работу повторно с учетом всех замечаний преподавателя. Повторно выполненную контрольную работу необходимо сдать на проверку вместе с предыдущей работой. После чего он может прийти к преподавателю на повторное собеседование по контрольной работе или демонстрировать презентацию с итогами контрольной работы.

2. Требования к оформлению контрольной работы.

При оформлении контрольной работы, содержащей задачи или кейсы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

1. Условия заданий должны быть приведены полностью.
2. Решения задач следует сопровождать развернутыми расчетами по приведенным формулам с пояснениями и выводами. Все расчеты относительных показателей производятся с точностью вычислений до 0,01, в процентах - до 0,1.
3. Решение задач, если это целесообразно, следует оформлять в виде расчетных таблиц. Таблицы должны иметь номер, название и быть оформленными в соответствии с правилами ГОСТа.

При оформлении тематической контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

1. Основной текст набирают в текстовом редакторе MS WORD шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт с одинарным интервалом. Верхнее, нижнее поля страницы- 2см, левое поле- 3 см, правое 1,5 см; переплет - 0. Выравнивание по ширине. Перенос слов - автоматический, ширина зоны переноса - 0,63 см. Страницы необходимо пронумеровать и оформить в соответствии с установленными требованиями.
2. В тексте работы не должно быть сокращений слов, кроме общепринятых.
3. В конце работы следует представить список использованной литературы. Стандартный формат описания литературных источников - в соответствии с правилами ГОСТа:
4. Титульный лист является первой страницей (образец оформления титульного листа приведен в Приложении).

5. Работа должна быть подписана студентом. Подпись с указанием даты представления работы ставится на титульном листе контрольной работы.

3. Критерии оценки контрольной работы.

Оценка контрольной работы.

«Зачтено (отлично)» - если студент глубоко раскрыл материал контрольной работы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Зачтено (хорошо)» - если студент грамотно и по существу излагает материал контрольной работы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении задания контрольной работы.

«Зачтено (удовлетворительно)» - если студент раскрыл основной материал по вопросам контрольной работы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала контрольной работы.

«Незачтено» - если студент не раскрыл значительной части материала по вопросам контрольной работы, допускает существенные ошибки в изложении.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. ГОСТ 7.2-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Минск: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 16 с.
2. ГОСТ Р 6.30 - 97. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М.: Госстандарт России, 1997. - 19 с.
3. ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения: Межгосударственный стандарт / Разработан Рос. кн. палатой Комитета РФ по печати; Принят: Госстандарт России, Госстандарт Украины и др. - Взамен ГОСТ 7.4-86. - Минск: Изд-во стандартов, 1996. - 50 с.
4. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общие требования и правила. - Минск, 1995.
5. Памятка по составлению библиографических описаний текстовых опубликованных и неопубликованных документов / Сост. М. В. Дорошко; СГУ. Научная б-ка. - 2-е изд., доп. - Симферополь, 1998. - 34с.
6. ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. - М.: Гос. комитет СССР по управлению качеством и стандартам, 1991. - 18 с.