

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Физико-математический факультет

**Кафедра физики**

УТВЕРЖДАЮ И. о. проректора  
по УР М. Х. Чанкаев «29» мая  
2024 г., протокол № 8

**Методические рекомендации**

**по выполнению контрольных работ**

по дисциплинам  
направления подготовки

**44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Профиль подготовки  
**Физическое образование**

**Карачаевск, 2024**

Составитель: к.ф.-м.н. Лайпанов М.З.

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры физики на 2024-2025 уч. год.

Протокол № 8 от 17 мая 2024 г.

и.о. зав. кафедрой физики

М.З. Лайпанов

## **1. Цель и этапы выполнения контрольной работы.**

В соответствии с учебными планами студенты магистратуры очной формы обучения по направлению "ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ" в процессе изучения ряда дисциплин выполняют контрольную работу.

Цель контрольной работы - закрепить у студентов теоретические знания по методологическим основам дисциплин, применять эти знания к формированию, анализу, прогнозу масштабных государственных проблем, требующих приоритетного решения. В ходе выполнения контрольной работы студент должен проявить умение самостоятельно работать с учебной литературой, определять основные проблемы при помощи использования изучаемых в ходе освоения основной образовательной программы методов и инструментов.

Контрольная работа должна быть выполнена и представлена в срок, установленный графиком учебного процесса.

Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с программой курса дисциплины, методическими рекомендациями по выполнению контрольной работы;
- выбор темы контрольной работы согласовывается с преподавателем;
- проработка соответствующих разделов методологии выполнения контрольной работы по рекомендованной учебной литературе, конспектам лекций;
- оформление контрольной работы в соответствии с требованиями методических указаний;
- собеседование (презентация) по работе.

Выполненная работа представляется для проверки преподавателю в установленные учебным графиком сроки.

Проверенная работа возвращается студенту для подготовки к собеседованию.

Если контрольная работа допущена к собеседованию (презентации), то студент должен по всем замечаниям преподавателя сделать необходимые исправления и дополнения (работу над ошибками), после чего он может прийти к преподавателю на собеседование по контрольной работе или продемонстрировать презентацию с итогами контрольной работы.

Если контрольная не допущена к собеседованию (презентации), то студент должен выполнить контрольную работу повторно с учетом всех замечаний преподавателя. Повторно выполненную контрольную работу необходимо сдать на проверку вместе с предыдущей работой. После чего он может прийти к преподавателю на повторное собеседование по контрольной работе или продемонстрировать презентацию с итогами контрольной работы.

## **2. Требования к оформлению контрольной работы.**

При оформлении контрольной работы, содержащей задачи или кейсы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

1. Условия заданий должны быть приведены полностью.
2. Решения задач следует сопровождать развернутыми расчетами по приведенным формулам с пояснениями и выводами. Все расчеты относительных показателей производятся с точностью вычислений до 0,01, в процентах - до 0,1.
3. Решение задач, если это целесообразно, следует оформлять в виде расчетных таблиц. Таблицы должны иметь номер, название и быть оформленными в соответствии с правилами ГОСТа.

При оформлении тематической контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

1. Основной текст набирают в текстовом редакторе MS WORD шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт с одинарным интервалом. Верхнее, нижнее поля страницы- 2см, левое поле- 3 см, правое 1,5 см; переплет - 0. Выравнивание по ширине. Перенос слов - автоматический, ширина зоны переноса - 0,63 см. Страницы необходимо пронумеровать и оформить в соответствии с установленными требованиями.
2. В тексте работы не должно быть сокращений слов, кроме общепринятых.
3. В конце работы следует представить список использованной литературы. Стандартный формат описания литературных источников - в соответствии с правилами ГОСТа:
4. Титульный лист является первой страницей (образец оформления титульного листа приведен в Приложении).

5. Работа должна быть подписана студентом. Подпись с указанием даты представления работы ставится на титульном листе контрольной работы.

### **3. Критерии оценки контрольной работы.**

Оценка контрольной работы.

«Зачтено (отлично)» - если студент глубоко раскрыл материал контрольной работы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Зачтено (хорошо)» - если студент грамотно и по существу излагает материал контрольной работы, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении задания контрольной работы.

«Зачтено (удовлетворительно)» - если студент раскрыл основной материал по вопросам контрольной работы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала контрольной работы.

«Незачтено» - если студент не раскрыл значительной части материала по вопросам контрольной работы, допускает существенные ошибки в изложении.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. ГОСТ 7.2-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Минск: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 16 с.
2. ГОСТ Р 6.30 - 97. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М.: Госстандарт России, 1997. - 19 с.
3. ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения: Межгосударственный стандарт / Разработан Рос. кн. палатой Комитета РФ по печати; Принят: Госстандарт России, Госстандарт Украины и др. - Взамен ГОСТ 7.4-86. - Минск: Изд-во стандартов, 1996. - 50 с.
4. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общие требования и правила. - Минск, 1995.
5. Памятка по составлению библиографических описаний текстовых опубликованных и неопубликованных документов / Сост. М. В. Дорошко; СГУ. Научная б-ка. - 2-е изд., доп. - Симферополь, 1998. - 34с.
6. ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. - М.: Гос. комитет СССР по управлению качеством и стандартам, 1991. - 18 с.