

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета университета
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка диссертации на предмет

ее соответствия критериям

(наименование компонента программы аспирантуры в соответствии с учебным планом)

группа научных специальностей

5.8. Педагогика

Научная специальность

**5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания
(изобразительное искусство)**

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: Боташева Н.П., к.п.н., доцент

Рабочая программа итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951, на основании учебного плана, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122), образовательной программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры изобразительного искусства на 2026-2027 уч. г., протокол № 8 от 28.04.2026 г.

Содержание

1. Наименование раздела	4
2. Цели и задачи оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям	4
3. Место итоговой аттестации в структуре ОП	4
4. Перечень планируемых результатов итоговой аттестации	4
5. Формы и сроки проведения итоговой аттестации.....	5
6. Трудоемкость раздела	5
7. Требования, предъявляемые к диссертации	5
7.1. Требования к диссертации.....	5
7.2. Оформление текста диссертации	7
7.3. Порядок работы над диссертацией	8
8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	8
9. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации обучающихся	9
9.1. Критерии оценки диссертации	9
10. Перечень обязательных документов для прохождения итоговой аттестации	10
11. Порядок проведения итоговой аттестации	11
12. Результаты успешного прохождения итоговой аттестации и порядок выдачи положительного заключения.....	13
13. Результаты не успешного прохождения итоговой аттестации	14
14. Процедура проведения апелляции.....	14
15. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения программы	15
15.1 Основная литература.....	15
15.2 Дополнительная литература	16
15.3. Интернет ресурсы	16
16. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
16.1. Общесистемные требования.....	16
16.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
16.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
16.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
17. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
18. Лист регистрации изменений	18
19. Приложения	19

1. Наименование раздела

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям

2. Цели и задачи оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям

Цель оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям состоит в том, чтобы определить научно-теоретический уровень представляемой к защите диссертации, оценить ее соответствие предъявляемым требованиям, показать уровень научной подготовки выпускника.

Задачи оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям:

- вынесение решения о возможности направления на защиту представленной диссертации;
- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, сформированных в процессе освоения образовательной программы аспирантуры;
- внесение элементов научной и/или практической новизны в разработанность выбранной темы на основе результатов проведенного исследования.

3. Место итоговой аттестации в структуре ОП

Раздел «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям» (Индекс: 3.1) входит в Блок 3. «**Итоговая аттестация**» учебного плана по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство), относится к 6 семестру.

4. Перечень планируемых результатов итоговой аттестации

Раздел «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям» базируется на знаниях и умениях, сформированных за весь период обучения в аспирантуре. В результате прохождения раздела обучающийся должен:

знать: основные направления, проблемы, теории и методы педагогической науки в области изобразительного искусства; основы подготовки, проведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы, ее анализа; основы научно-исследовательской, искусствоведческой деятельности;

уметь: анализировать и объяснять культурологические, социокультурные, изобразительные аспекты педагогического процесса, роль человеческого фактора, в педагогическом развитии; осуществлять и организовывать научно-исследовательскую, научную работу; использовать в исследовательской практике программное обеспечение, информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;

владеть: навыками логического мышления и умения вести научные дискуссии; навыками проведения самостоятельных научных исследований, анализа педагогических событий и принятия на их основе осознанных решений и выводов; умением использовать полученные знания в практической научной, научно-исследовательской, преподавательской и других видах деятельности.

5. Формы и сроки проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится в форме **оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям**, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по научной специальности 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство).

6. Трудоемкость раздела

Общая трудоемкость раздела составляет 9 з.е., 324 ак. часа.

Раздел «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям»	Всего часов
Общая трудоемкость раздела	324
Контактная работа	20.5
Самостоятельная работа	303.5

7. Требования, предъявляемые к диссертации

Диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится аспирант в соответствии с научной специальностью.

7.1. Требования к диссертации

Цель подготовки и защиты диссертации состоит в том, чтобы продемонстрировать новый, актуальный уровень знаний, представить диссертацию, обладающую научной новизной и практической значимостью.

В рамках выполнения диссертации решаются следующие задачи:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, сформированных в процессе освоения образовательной программы аспирантуры;
- внесение элементов научной и/или практической новизны в разработанность выбранной темы на основе результатов проведенного исследования;

- демонстрация уровня научной подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи профессиональной деятельности в соответствии с освоением образовательной программой аспирантуры.

Диссертация в рамках научной специальности 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (Изобразительное искусство) носит прикладной характер. Она направлена на разработку нового практического подхода к решению поставленного вопроса исследования и его проверку с помощью качественных или количественных методов исследования.

Диссертация представляется в виде специально подготовленной рукописи, которая имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- основной текст;
- словарь терминов (не является обязательным элементом структуры диссертации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения (не является обязательным элементом структуры диссертации).

Объем рукописи диссертации определяется целью, задачами и методами исследования. Объем диссертации должен составлять около 150 страниц.

Отличительными признаками передачи содержания диссертации являются:

- передача информации в устной форме;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Для того чтобы устное выступление быть удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух и быть преподнесено так, чтобы заинтересовать аудиторию. При озвучивании основных положений диссертации необходимо учитывать следующие моменты. В начале выступления следует обосновать актуальность, цель и задачи, стоящие перед исследователем. Затем, называются фамилии авторов, чьи работы были использованы при подготовке диссертации, а также кратко излагается источниковая база работы. В дальнейшем излагаются основные положения и делаются краткие выводы. Необходимо соблюдать регламент выступления (не более 15 мин.) и стараться выступать как можно реже заглядывая в конспект, а также интонационно выделять ключевые моменты работы, привлекая к ним внимание аудитории.

Титульный лист заполняется по строго определенным правилам (**Приложение 1**).

В верхнем поле указывается ведомственная принадлежность вуза и полное наименование учебного заведения. Далее указывается название кафедры. Далее указываются фамилия, имя отчество аспиранта в именительном падеже. После этого приблизительно в середине листа дается заглавие: «диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук», а ниже указывается название работы (заголовок и название не заключаются в кавычки). После заголовка и названия диссертации помещается шифр научной специальности, на получение которой представляется диссертация. Ближе к правому краю титульного листа указывается фамилия, инициалы

научного руководителя, его ученое звание и ученая степень. В нижнем поле указываются место и год выполнения работы (слово «год» не пишется).

В оглавлении приводятся все заголовки диссертации и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны быть тождественны заголовкам в тексте. Заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, содержится анализ источниковой базы исследования, формулируется объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, указывается избранные методы исследования, новизна, теоретическая и практическая значимости полученных результатов исследования, сообщаются положения, выносимые на защиту.

Основная часть диссертации состоит из разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы. Количество глав не может быть меньше 2 и более 5. Содержание основной части диссертации определяется логикой и типом исследования. Обязательное включение выводов по главам.

В заключении дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы в соответствии с целью и задачами исследования, делаются выводы по теме исследования.

Список использованных источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в научном докладе источники и литературу, составляется в алфавитном порядке. В качестве источников и литературы могут быть использованы нормативно-правовые акты, опубликованные документы, монографии, научные статьи, аналитические и справочные материалы и др., в том числе на иностранных языках.

7.2. Оформление текста диссертации

Текст диссертации должен быть набран на компьютере в формате Word и распечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) белой односторонней бумаги через 1,5 межстрочных интервала. Размер шрифта 14, Times New Roman. Выравнивание текста по ширине. На странице должно быть примерно 1800 знаков.

Размер полей:

левое поле: 30 мм

правое поле: 15 мм

верхнее поле: 20 мм

нижнее поле: 20 мм

Все сноски делаются автоматическими, постраничными. Печатаются 10 шрифтом, одиночным интервалом на той странице, к которой они относятся. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят в середине верхнего поля страницы.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя.

Абзацный отступ равен 1,25 см.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии в тексте диссертации и приложениях наклеиваются или выполняются на стандартных листах белой бумаги размером 210х297 мм. Подписи и пояснения должны быть написаны с лицевой стороны.

7.3. Порядок работы над диссертацией

Подготовка диссертации выполняется в течение всего срока обучения в аспирантуре.

Примерная тематика диссертаций на соискание ученой степени кандидата исторических наук в рамках научной специальности 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (Изобразительное искусство) определяется до начала учебного года научными руководителями аспирантов и утверждается на заседании кафедры. Обучающемуся предоставляется право выбора темы диссертации вплоть до предложения своей темы при условии обоснования ее актуальности и целесообразности. Тема диссертации закрепляется в индивидуальном плане аспиранта и утверждается приказом ректора.

В случае изменения темы диссертации она утверждается приказом ректора на основании решения кафедры и Ученого совета факультета.

Подготовку диссертации курирует научный руководитель аспиранта.

Промежуточный контроль подготовки диссертации осуществляется научным руководителем обучающегося согласно графику, предусмотренному индивидуальным планом аспиранта.

Этапы подготовки диссертации:

- осознание и правильное понимание темы диссертации;
- подбор литературы и источников (при этом их спектр должен быть довольно широким: монографии, научные статьи в периодических изданиях, сборники документов, мемуары, материалы, размещенные в сети Интернет и др.);
- работа с отобранной литературой и источниками: анализ и систематизация отобранного материала, составление рабочего плана диссертации, письменное изложение материала в соответствии со структурой и планом;
- самоанализ диссертации по критериям: обоснованность выбора литературы и источников, степень раскрытия сущности вопроса, объем доклада;
- редактирование и переработка текста диссертации, технически грамотное оформление ссылок и библиографического раздела.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

В КЧГУ разработаны методические рекомендации для написания научных работ аспирантов. Диссертация является самостоятельной творческой работой аспиранта, которая должна отличаться актуальностью, новизной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Методологической основой самостоятельной работы является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда необходимо проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки.

Во время работы над диссертацией следует:

1) внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику самостоятельного изучения. Это позволит четко представить как круг, изучаемых тем, так и глубину их постижения.

2) составить подборку литературы и источников, достаточную для написания диссертации. При этом следует иметь в виду, что необходимо использовать:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники, к которым относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывающих проблемы, сборники документов, мемуары, архивные материалы, полевой материал автора и т.д.;
- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;
- справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;

3) важной составляющей написания диссертации выступает то, что обучающийся должен не просто изложить существующие точки зрения на ту или иную проблему, но и подвергнуть их анализу, критическому разбору, выразить свою точку зрения на исследуемую проблему.

9. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации аспирантов

9.1. Критерии оценки диссертации

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)*.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание

ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

При несоответствии рецензируемого издания указанным требованиям оно исключается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации из перечня рецензируемых изданий с правом включения не ранее чем через 2 года.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3-х.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

10. Перечень обязательных документов для прохождения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Для рассмотрения диссертации на заседании кафедры (научного подразделения) соискатель представляет пакет документов, включающий в себя:

1. Рукопись не переплетенной диссертации (1 экз.) **(Приложение 1)**.
2. Полный текст диссертации на электронном носителе.
3. Проект автореферата диссертации **(Приложение 2)**.
4. Проект Заключения организации по диссертации (4 экз.) **(Приложение 3)**.
5. Акты внедрения результатов диссертации **(Приложение 4)**.
6. Выписка из протокола заседания кафедры о завершенной диссертации.
7. Отзыв научного руководителя.
8. 2 рецензии **(Приложение 5)**.
9. Справка о сдаче кандидатских экзаменов.
10. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.
11. Акт первичной проверки документации **(Приложение 6)**.
12. Копии публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, включенные в список работ по теме диссертации в автореферат.

Секретарь заседания структурного подразделения обязан принять документы аспиранта, прикрепленного к данному подразделению.

11. Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится на базе структурного подразделения (кафедра или научное подразделение), к которому прикреплен аспирант для выполнения диссертации, в форме заседания научно-педагогических работников кафедры или научных сотрудников научного подразделения (далее сотрудников подразделения).

Структурное подразделение вправе привлекать для оценки диссертации на предмет ее соответствия/ не соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, структурное подразделение должно проводить расширенное заседание с привлечением специалистов (не менее трех), имеющих ученые степени по соответствующим научным специальностям.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. По результатам заседания составляется заключение кафедры о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике. Указанное заключение подписывается заведующим кафедрой. К заключению кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую КЧГУ имеет действующую подписку.

Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом КЧГУ не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте КЧГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице аспирантуры КЧГУ. Аспирантура КЧГУ доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.

Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант, отзыв научного руководителя направляются заведующим кафедрой в аттестационную комиссию не позднее, чем за два месяца до проведения итоговой аттестации. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает рецензентов по диссертации (далее – рецензент по

диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии. Рецензия на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копию рецензии не позднее, чем за 7 дней до даты проведения итоговой аттестации.

Оценка диссертации проходит на открытом заседании кафедры в форме доклада об основных положениях, выносимых к процедуре Оценки.

В докладе аспиранта должны быть отражены:

- актуальность темы диссертационного исследования, его цель, предмет и объект;
- полученные результаты, изложенные в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;
- перечень публикаций, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
- итоги апробации научных результатов.

По согласованию с научным руководителем (научным консультантом) аспирант может дополнить доклад иными пунктами, отражающими значимость проведенного исследования.

Рекомендуемое время доклада – 10 минут.

Доклад должен сопровождаться раздаточным и презентационным материалами.

Презентация подготавливается аспирантом в формате .ppt, .pptx или .odp. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада аспиранта, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал – 25-30.

Раздаточный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы.

Раздаточный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в диссертационном исследовании, и должен соответствовать докладу.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание на научных результатах, полученных в процессе диссертационного исследования. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает аспиранту во время предварительной защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада. Раздаточный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой диссертации. Каждый лист раздаточного материала должен соответствовать определенной части диссертации и подкреплять доклад аспиранта наглядной демонстрацией полученных научных результатов.

Представленную диссертацию кафедра рассматривает на предмет соответствия темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, полноты изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, о выполнении требований публикации основных научных результатов диссертации, степени достоверности, новизны теоретической и практической значимости результатов проведенного аспирантом научного исследования.

Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя. Затем рецензенты оглашают подготовленные рецензии (при отсутствии на заседании рецензентов, содержание рецензий озвучивает руководитель кафедры). После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

На обсуждение заседания структурного подразделения выносится проект заключения и принимается окончательное решение о рекомендации/не рекомендации выдать заключение организации, где выполнялась диссертация.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих научно-педагогических работников кафедры или научных сотрудников научного подразделения. Выписка из заседания структурного подразделения выдается в срок не позднее 14 дней со дня проведения заседания.

Проект заключения по диссертации (**Приложение 3**) готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований

Во время проведения заседания структурного подразделения ведется протокол и заполняется форма явочного листа. Протокол по окончании заседания подписывается председателем и секретарем. Председателем заседания по рассматриваемому вопросу диссертации не может быть научный руководитель/консультант диссертации. (**Приложение 7**).

12. Результаты успешного прохождения итоговой аттестации и порядок выдачи положительного заключения

Заключение организации по диссертации с положительным решением выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения (**Приложение 8**).

Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается председателем заседания структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант для выполнения диссертации, и утверждается подписью ректора или по его поручению проректора по науке и инновационной деятельности.

В заключении организации, выдаваемом аспиранту по диссертации, выполненной в Университете, отражаются: актуальность темы исследования, личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие паспорту научной специальности, внедрение результатов диссертации, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

После получения выписки из протокола заседания структурного подразделения с положительным решением о рекомендации выдать заключение организации, где выполнялась диссертация и решение о рекомендации к публичной защите диссертации, аспирант представляет в Управление науки пакет документов (пункт 1-12 из раздела 10) для утверждения заключения организации проректором по науке.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Утверждается четыре экземпляра Заключения организации, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр предоставляется аспирантом в отдел аспирантуры, один экземпляр хранится в Управлении науки (**Приложение 3**).

Наличие положительного заключения организации дает право аспиранту предоставить 2 экземпляра заключения в диссертационный совет и документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для предварительного рассмотрения диссертации.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

13. Результаты неуспешного прохождения итоговой аттестации

В случае получения выписки из протокола заседания структурного подразделения с решением о рекомендации выдать отрицательное заключение организации, где выполнялась диссертация и решением не рекомендовать к публичной защите диссертацию, аспирант получает на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

Аспирант имеет право представить в Управление науки пакет документов (пункт 1-12 из раздела 10) для утверждения отрицательного заключения организации проректором по науке, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Заключение организации по диссертации с отрицательным решением выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом на имя ректора Университета заявления о выдаче заключения (**Приложение 8**).

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим неудовлетворительный результат на итоговой аттестации, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

14. Процедура проведения апелляции

По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее-апелляция).

Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в аспирантуре КЧГУ.

Для рассмотрения апелляции ученый секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом КЧГУ.

15. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения программы

15.1 Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377>
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>
4. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (аспирантов): учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. —

264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

5. Северьянов, М. Д. Этнология, антропология и этнография. Выпускная квалификационная работа магистра: методология, оформление и защита: Учебное пособие / Северьянов М.Д., Карчаева Т.Г. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967659>

15.2 Дополнительная литература:

1. Арнс В.Ж. Азбука исследователя: (методология постановки и проведения исследований). – М., 2006.
2. Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. М., 2004.
3. Газенаур, Е. Г. Компьютерные технологии в науке и образовании: учеб. пособие. Томск, 2009.
4. Добренков, В.И., Осипова, Н.Г. Методология и методы научной работы: учеб. пособие. М., 2009.
5. Зубков, В. И. Методические рекомендации по написанию и оформлению учебных работ. М., 2002.
6. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. М., 2004.

15.3. Интернет ресурсы

- Музеи мира в интернете. Адрес ресурса: <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>

16. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

16.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом	Бессрочный

	от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

16.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

16.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027 г.

16.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://fcior.edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru/>

17. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

18. Лист регистрации изменений

№	Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
1	Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8

**ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. У.Д. АЛИЕВА»**

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Научная специальность 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания
(Изобразительное искусство)

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата педагогических наук

Научный руководитель
доктор педагогических наук
профессор Фамилия И.О.

Карачаевск, 20__

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр специальности

АВТОРЕФЕРАТ
диссертации на соискание ученой степени
кандидата педагогических наук

Карачаевск, 20__

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ подпись, (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

(регистрационный номер _____ от _____)
по диссертации _____ на

(Ф.И.О. соискателя, название диссертации)

соискание ученой степени кандидата педагогических наук по научной
специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена в _____
(наименование структурного подразделения КЧГУ)

В 20____ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет _____
_____ по направлению подготовки/ специальности _____
(наименование организации) (наименование направления подготовки/ специальности)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре.

Свидетельство КЧГУ об окончании аспирантуры от _____ № _____.

В период подготовки диссертации _____
(Ф.И.О.)

работал в _____
(полное официальное наименование организации)

в должности _____ (в
случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения,
ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или
теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня
рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные
результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в
работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____.

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____
_____ наук по специальности

(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Настоящее заключение подготовлено кафедрой _____ на
основании решения аттестационной комиссии по научным специальностям
_____ № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО КГО
«ДХШ г. Карачаевска»

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

в учебный процесс (какой организации, полное название) _____,
_____ результатов кандидатской диссертации на тему:
_____ аспиранта _____ .

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: директор _____ ,
преподаватель _____, преподаватель _____ удостоверяем, что результаты
диссертации на тему: _____ аспиранта _____ кафедры
_____ внедрены в практические занятия для обучающихся в системе дополнительного
образования _____ название организации по предмету _____

Основные результаты диссертационного исследования по теме: «Тема
диссертации» подготовленные аспирантом _____ (ФИО) подлежат использованию
в учебном процессе, а также при разработке учебно-методических материалов для
преподавателей художественной школы.

Директор _____

(ФИО, подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

Аспиранта _____
Фамилия, Имя, Отчество (полностью) _____
_____ курса
Научная специальность _____
На тему «_____»
Текст рецензии
Рецензия должна заканчиваться заключением с рекомендацией или не рекомендацией
представления диссертации к публичной защите
Место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента
_____ подпись _____

ФИО
Подпись рецензента должна быть заверена
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный
университет им. У.Д. Алиева»
ФИО
« ____ » ____ 20 ____ г.

АКТ ПРОВЕРКИ ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

по кандидатской диссертации ФИО аспиранта *название структурного подразделения* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева» тему: «*название*», представленной на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям): шифр и наименование специальностей.

Комиссией в составе: председатель декан *название факультета фамилия, инициалы*, руководитель структурного подразделения *фамилия, инициалы* и ответственный по науке структурного подразделения (*указать должность, Ф.И.О.*), начальник отдела ученого и диссертационных советов (*фамилия, инициалы*) рассмотрены следующие документы:

1. Диссертация (на бумажном и электронном носителях)
2. Автореферат диссертации.
3. Копии (*количество*) опубликованных научных работ.
4. Документация по реализации работы: акты внедрения.
5. Отзыв научного руководителя.
6. Рецензии.
7. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.
8. Презентация.
9. Справка о сдаче кандидатских экзаменов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенной проверки комиссия пришла к заключению, что первичная документация по диссертации ФИО аспиранта структурного подразделения (*название*) на тему « *название* » находится в удовлетворительном состоянии, в соответствии с фактическими данными. Все исследования зарегистрированы в установленном порядке. Достоверность исследований, выполненных аспирантом (*Ф.И.О.*), подтверждается.

Директор
Института культуры и искусств

(ученое звание, ученая степень) (подпись) (фамилия, инициалы)

Зав. кафедрой

(ученое звание, ученая степень) (подпись) (фамилия, инициалы)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом КЧГУ от _____ № _____ по
следующим научным специальностям: _____

Присутствовали:

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на
заседании _____. Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____

(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры _____, протокол
от _____ № _____

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или
теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня
рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные
результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук:

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в
работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных
результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты
проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____

8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)

- рекомендована к защите на диссертационном совете и может получить заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842»; научный доклад допускается к защите

- может быть рекомендована к защите на диссертационном совете при условии следующих доработок...»; научный доклад допускается к защите;

- не может быть рекомендована к защите на диссертационном совете, потому что...»; научный доклад может быть допущен к защите.

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по специальности
(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования:

«за» - _____ чел., «против» - _____ чел.

Председатель (заместитель председателя)

аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.

Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный
университет имени У.Д. Алиева»

от _____

ФИО полностью

контактный телефон

Заявление

Прошу Вас разрешить выдать заключение по моей диссертации на тему: «___» на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности (шифр, название специальности).

Подпись ФИО

«_____» _____ 20__ г.