

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. декана \_\_\_\_\_ Батчаева М.Д.  
\_\_\_\_\_ 2023 г.  
**М.Б.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АУДИТ  
ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

**Карачаевск - 2023**

Программу составил(а): *к.пед.н., доцент Э.М. Эрикенова*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Протокол №1 от 25 09 2023 г.

Зав. кафедрой *Б.М. Маршанов* Б.М. Маршанов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит)» .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Виды занятий и их содержание .....	10
5.4. Примерная тематика курсовых работ .....	13
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости .....	13
6. Образовательные технологии.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	15
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	15
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	18
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	18
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет) .....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	22
10.1. Общесистемные требования .....	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	23
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	24

**1. Наименование дисциплины (модуля)****Аудит**

**Цели изучаемой дисциплины:** освоение порядка организации и проведения аудита (обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита) как механизма, обеспечивающего контроль в организации и позволяющего решать ряд важнейших задач управления организацией.

**Задачи:**

- определение понятия аудита его цели и задач, обоснование необходимости проведения аудита в организации, формулирование основных требований к его проведению;
- изучение требований, предъявляемых к аудиторам и аудиторским организациям;
- рассмотрение основных этапов подготовки и проведения аудита;
- исследование особенностей проведения аудита отдельных объектов учета;
- воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля;
- развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе;
- овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности и обеспечения современных методов проведения аудита бухгалтерского учета и соответствия бухгалтерской отчетности требованиям, предъявляемым к его составлению и содержанию. Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ)». Индекс 03.</b>
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
Учебная дисциплина «Аудит» знакомит обучающихся с теоретическими и методологическими основами аудита с целью получения практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок и основывается на знаниях по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»
<b>Требования к результатам освоения.</b>
Дисциплина участвует в формировании компетенций ПК-3

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Аудит» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения - знания, умения, навыки)
<p><b>ПК-3:</b> Способность к осуществлению аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Способен собирать информацию из различных источников, применять на методы (процедуры) аудита, осуществлять контроль качества аудита</p>	<p><b>ПК-3.1.1. Знает</b> теоретические основы аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>ПК-3.1.2. Знает</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p><b>ПК-3.1.3. Умеет</b> понимать цели и процедуры аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-3.1.4. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-3.1.5. Умение</b> владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>ПК-3.1.6. Умение</b> организовывать и осуществлять аудит совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;</p> <p><b>ПК-3.1.7. Умение</b> проводить оценку состояния и эффективности аудита в экономическом субъекте;</p> <p><b>ПК-3.1.8. Владеет навыками</b> организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-3.1.9. Владеет навыками</b> проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей;</p> <p><b>ПК-3.1.10. Владеет навыками</b> проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>ПК-3.1.11. Владеет навыками</b> контроля соблюдения процедур аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
	<p><b>ПК-3.2.</b> Способен обосновывать</p>	<p><b>ПК-3.2.1 Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского</p>

свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	страхования, пенсионного обеспечения; <b>ПК-3.2.2</b> Умеет составлять отчеты о результатах аудита; <b>ПК-3.2.3</b> Владеет навыками обобщения результатов аудиторских проверок в отчете аудитора и аудиторском заключении
--	--

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	48
в том числе:	
лекции	24
семинары, практические занятия	24
практикумы	Не предусмотрено -
лабораторные работы	Не предусмотрено -
<b>Внеаудиторная работа:</b>	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Раздел/ тема и содержание дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		всего	Лек	Пр	Лаб		

1.	<b>Тема 1. Основы аудита.</b> Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Цели, задачи, принципы и виды аудиторской деятельности. Организация аудита. Этапы проведения аудита. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Программа тестов средств контроля (на соответствие) и программа аудиторских процедур по существу. Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой. Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации. Заключительная стадия аудиторской проверки: аудиторское заключение	12	4	4		4	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест
2.	<b>Тема 2 Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов</b> Экспертиза учредительных документов аудируемого субъекта Основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки раздела учета, перечень аудиторских процедур	12	4	4		4	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест
3.	<b>Тема 3. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики</b> Цели и задачи аудита учетной политики. Тестирование отдельных положений учетной политики. Экспертиза учетной политики экономического субъекта . /	6	2	2		2	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест
4.	<b>Тема 4. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами, кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках.</b> Цель	12	4	4		4	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест

	<p>и задачи аудита кредитных операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, методика аудита, вопросник и процедуры, типичные ошибки. Цель и задачи аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами, основные законодательные и нормативные документы, источники информации, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки. Цель и задачи аудита кассовых операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций на расчетных счетах в банках, источники информации для проверки, методика аудита, типичные ошибки. Аудит операций по расчетным, текущим и валютным счетам в банке. Аудит операций по специальным счетам в банках и переводов в пути</p>							
5.	<p><b>Тема 5. Аудит операций с основными средствами, нематериальными активами, материально - производственными запасами.</b> Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций с основными средствами, источники информации для проверки, план и программа, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки. Основные законодательные и</p>	12	4	4		4	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест

	нормативные документы учета и аудита НМА, источники информации, план и программа, перечень аудиторских процедур, методика проверки, типичные ошибки. Основные законодательные и нормативные документы учета запасов. Источники информации, план и программа, методика проверки основных комплексов работ по учету запасов, типичные ошибки .							
6.	<b>Тема 6. Аудит учета издержек производства, отгрузки и продажи продукции.</b> Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита издержек производство, источники информации, вопросник аудитора для составления плана и программы аудита, план и программа аудиторской проверки, методика проверки основных комплексов работ в учете затрат на производство, типичные ошибки . Основные законодательные и нормативные документы учета продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Источники информации, вопросник для составления плана и программы аудита, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.	12	4	4		4	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест
7.	<b>Тема 7. Аудит финансовых результатов.</b> Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита финансовых результатов, источники информации, методика проверки учета финансовых результатов, типичные ошибки.	6	2	2		2	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест
	Всего	72	24	24		24		

## **5.2. Виды занятий и их содержание**

### **5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий**

#### **Тема 1. Основы аудита.**

##### *Лекционное занятие № 1*

Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.

Цели, задачи, принципы и виды аудиторской деятельности.

Организация аудита. Этапы проведения аудита. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Программа тестов средств контроля (на соответствие) и программа аудиторских процедур по существу.

##### *Вопросы для самостоятельной работы*

Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой. Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации. Заключительная стадия аудиторской проверки: аудиторское заключение.

#### **Тема 2. Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов.**

##### *Лекционное занятие № 2*

Экспертиза учредительных документов аудируемого субъекта Основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки раздела учета, перечень аудиторских процедур

##### *Вопросы для самостоятельной работы*

Типичные ошибки в учете операций формирования собственного капитала и расчетов с учредителями.

#### **Тема 3. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики**

##### *Лекционное занятие № 3*

Цели и задачи аудита учетной политики. Тестирование отдельных положений учетной политики. Экспертиза учетной политики экономического субъекта.

##### *Вопросы для самостоятельной работы*

Типичные ошибки в учетной политике организаций.

#### **Тема 4. Аудит кредитных операций, финансовых вложений, кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках.**

##### *Лекционное занятие № 4*

Цель и задачи аудита кредитных операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, методика аудита, вопросник и процедуры, типичные ошибки.

Цель и задачи аудита кассовых операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.

Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций на расчетных счетах в банках, источники информации для проверки, методика аудита, типичные ошибки. Аудит операций по расчетным, текущим и валютным счетам в банке.

##### *Вопросы для самостоятельной работы*

Типичные ошибки в учете кредитных операций, финансовых вложений, кассовых операций, операций на расчетном счете.

#### **Тема 5. Аудит операций с основными средствами, нематериальными активами, материально - производственными запасами.**

##### *Лекционное занятие № 5*

Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций с основными средствами, источники информации для проверки, план и программа, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.

Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита НМА, источники информации, план и программа, перечень аудиторских процедур, методика проверки, типичные ошибки.

Основные законодательные и нормативные документы учета запасов. Источники информации, план и программа, методика проверки основных комплексов работ по учету запасов, типичные ошибки.

*Вопросы для самостоятельной работы*

Типичные ошибки в учете операций с основными средствами, нематериальными активами, материально - производственными запасами.

**Тема 6. Аудит учета издержек производства, отгрузки и продажи продукции.**

*Лекционное занятие № 6*

Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита издержек производство, источники информации, вопросник аудитора для составления плана и программы аудита, план и программа аудиторской проверки, методика проверки основных комплексов работ в учете затрат на производство, типичные ошибки.

Основные законодательные и нормативные документы учета продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Источники информации, вопросник для составления плана и программы аудита, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.

*Вопросы для самостоятельной работы*

Типичные ошибки в учете издержек производства, отгрузки и продажи продукции.

**Тема 7. Аудит финансовых результатов.**

*Лекционное занятие № 7*

Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита финансовых результатов, источники информации, методика проверки учета финансовых результатов, типичные ошибки.

*Вопросы для самостоятельной работы*

Типичные ошибки в учете финансовых результатов.

**5.2.2 Тематика и содержание семинарских занятий по курсу:**

**Тема 1. Основы аудита.**

*Семинарское занятие № 1*

1. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Цели, задачи, принципы и виды аудиторской деятельности.
2. Организация аудита. Этапы проведения аудита. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Программа тестов средств контроля (на соответствие) и программа аудиторских процедур по существу.
3. Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой.
4. Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации.
5. Заключительная стадия аудиторской проверки: аудиторское заключение

**Тема 2. Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов.**

*Семинарское занятие № 2*

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Проверка учредительных и иных документов экономического субъекта. Планирование проверки формирования и учета уставного капитала, его структуры.
2. Методы и процедуры аудита формирования и учета уставного капитала. Проверка эмиссии ценных бумаг, формирования и изменения уставного капитала.
3. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки. Типичные ошибки в формировании и учете капитала и резервов.

**Тема 3. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики**

### *Семинарское занятие № 3*

#### *Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Оценка организационной структуры бухгалтерской службы аудируемого лица. Оценка надежности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и документирование аудиторских данных.
2. План и программа аудита организации бухгалтерского учета и оценки учетной политики. Анализ и оценка учетной политики экономического субъекта, документации и документооборота. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.
3. Типичные ошибки и нарушения организации бухгалтерского учета. Обобщение результатов проверки.

#### **Тема 4. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами, кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках.**

### *Семинарское занятие № 4*

#### *Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Цель и задачи аудита кредитных операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, методика аудита, вопросник и процедуры, типичные ошибки.
2. Цель и задачи аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами, основные законодательные и нормативные документы, источники информации, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.
3. Цель и задачи аудита кассовых операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.
4. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций на расчетных счетах в банках, источники информации для проверки, методика аудита, типичные ошибки. Аудит операций по расчетным, текущим и валютным счетам в банке. Аудит операций по специальным счетам в банках и переводов в пути.

#### **Тема 5. Аудит операций с основными средствами, нематериальными активами, материально - производственными запасами.**

### *Семинарское занятие № 5*

#### *Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций с основными средствами, источники информации для проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.
2. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита НМА, источники информации, план и программа, перечень аудиторских процедур, методика проверки, типичные ошибки.
3. Основные законодательные и нормативные документы учета запасов. Источники информации, план и программа, методика проверки основных комплексов работ по учету запасов, типичные ошибки.

#### **Тема 6. Аудит учета издержек производства, отгрузки и продажи продукции.**

### *Семинарское занятие № 6*

#### *Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита издержек производство, источники информации, вопросник аудитора для составления плана и

- программы аудита, план и программа аудиторской проверки, методика проверки основных комплексов работ в учете затрат на производство, типичные ошибки .
2. Основные законодательные и нормативные документы учета продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Источники информации, вопросник для составления плана и программы аудита, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.

### **Тема 7. Аудит финансовых результатов.**

#### *Семинарское занятие № 7*

#### *Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

1. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита финансовых результатов, источники информации, методика проверки учета финансовых результатов, типичные ошибки.
2. Проверка текущего использования прибыли и ее распределения. Проверка налогообложения прибыли. Проверка прибыли остающейся в распоряжении организации, фондов и резервов.

#### **5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

#### **5.4. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

#### **5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости**

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерная трудоемкость</b>
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	8
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	-
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	8
Подготовка к текущему контролю	-
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	-
Решение задач	-
Подготовка к промежуточной аттестации	8
<b>Итого СРО</b>	<b>24 часов</b>

### **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и

самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», коллоквиума др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-3</b>					
Базовый	ПК-3.1.1. Знает теоретические основы аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не знает	В целом знает	Знает	
	ПК-3.1.2. Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;				
	ПК-3.2.1 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;				
	ПК-3.1.3. Умеет понимать цели и процедуры аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	Не умеет	В целом умеет	Умеет	
	ПК-3.1.4. Умеет разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление аудита ведения бухгалтерского учета и составления				

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-3.1.5. Умение владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-3.1.6. Умение организовывать и осуществлять аудит совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;</p> <p>ПК-3.1.7. Умение проводить оценку состояния и эффективности аудита в экономическом субъекте;</p> <p>ПК-3.2.2 Умеет составлять отчеты о результатах аудита;</p>				
	<p>ПК-3.1.8. Владеет навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-3.1.9. Владеет навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей;</p> <p>ПК-3.1.10. Владеет навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-3.1.11. Владеет навыками контроля соблюдения процедур аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-3.2.3 Владеет навыками обобщения результатов аудиторских проверок в отчете аудитора и аудиторском заключении</p>	Не владеет.	В целом владеет	Владеет	
Повышенной	<p>ПК-3.1.1. Знает теоретические основы аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК-3.1.2. Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>ПК-3.2.1 Знает законодательство Российской</p>				В полном объеме знает

<p>Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p>				
<p>ПК-3.1.3. Умеет понимать цели и процедуры аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-3.1.4. Умеет разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-3.1.5. Умение владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-3.1.6. Умение организовывать и осуществлять аудит совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;</p> <p>ПК-3.1.7. Умение проводить оценку состояния и эффективности аудита в экономическом субъекте;</p> <p>ПК-3.2.2 Умеет составлять отчеты о результатах аудита;</p>				<p><b>В</b> полном объеме умеет</p>
<p>ПК-3.1.8. Владеет навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>ПК-3.1.9. Владеет навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей;</p> <p>ПК-3.1.10. Владеет навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-3.1.11. Владеет навыками контроля соблюдения процедур аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>				<p><b>В</b> полном объеме владеет</p>

	ПК-3.2.3 Владеет навыками обобщения результатов аудиторских проверок в отчете аудитора и аудиторском заключении				
--	---	--	--	--	--

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Независимость аудитора.
2. Этика аудитора.
3. Рынок аудиторских услуг в Российской Федерации.
4. История аудита.
5. Аудит и ревизия.
6. Саморегулируемые объединения аудиторов.
7. Административная и уголовная ответственность аудитора.
8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации.
9. Ответственность аудитора перед третьими лицами.
10. Международные стандарты аудита.
11. Обязательный аудит в России.
12. Аудиторская выборка.
13. Назначение аудиторского заключения и его элементы.
14. Внутренняя аудиторская служба экономического субъекта и его функции.
15. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
17. Аудит и анализ системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
18. Аудит системы управления экономических субъектов.
19. Финансовый анализ – услуга, сопутствующая аудиту.
20. Консультационный аудит: практика.
21. Автоматизация бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.
22. Контроль качества аудита.
23. Договор на оказание аудиторских услуг.
24. Участники аудита и их взаимоотношения.
25. Подготовка квалифицированных аудиторов и их аттестация.
26. Аудит кредитных учреждений.
27. Аудит страховых компаний.
28. Применение информационных технологий при проведении аудита.

**Критерии оценки доклада, сообщения, эссе:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Планирование аудиторской проверки.
2. Существенность в аудите. Методы определения существенности.
3. Аудиторский риск. Виды риска.
4. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
5. Аудиторская программа.
6. Аудиторская выборка.
7. Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств.
8. Методы и процедуры аудиторской проверки.
9. Документирование аудита.
10. Аудит учредительных документов экономического субъекта
11. Законодательные и нормативные документы, а также источники информации для проверки общих документов экономического субъекта
12. План и программа проверки общих документов предприятия
13. Типичные ошибки и нарушения в оформлении, изменение учредительных документов и расчетов с учредителями
14. Экспертиза основных элементов учетной политики экономического субъекта в целях бухгалтерского учета
15. Основные законодательные документы, регулирующие расчеты экономического субъекта по налогам и сборам
16. Общий план и программа аудита расчетов по налогам и сборам Перечень аудиторских процедур расчетов по налогам и сборам
17. Типичные ошибки и типичные проводки расчетов по налогам и сборам
18. Основные законодательные и нормативные документы источники информации, необходимые при проверке основных средств
19. План и программа аудита основных средств. Аудиторские процедуры
20. Типичные ошибки и основные бухгалтерские проводки учета основных средств
21. Законодательная база и источники информации аудита нематериальных активов
22. План и программа аудита нематериальных активов
23. Аудиторские процедуры и типичные ошибки в учете нематериальных активов
24. Нормативная база, регулирующая учет материально-производственных запасов (МПЗ) и источники информации для аудита
25. План и программа аудита материально-производственных запасов (МПЗ)
26. Методики проверки учета материально-производственных запасов (МПЗ)
27. Типичные ошибки и нарушения в учете материально-производственных запасов (МПЗ)
28. Нормативные документы, регулирующие учет кассовых операции и источники информации
29. План и программа аудиторской проверки операций по кассе

30. Перечень аудиторских процедур при проверке операций по кассе
31. Типичные ошибки в учете кассовых операции
32. Законодательные и нормативные документы, регулирующие операции по расчетному счету и прочим счетам в банках. Источники информации
33. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки счетов в банке
34. Перечень аудиторских процедур при проверке операций по расчетному счету и прочим счетам в банках
35. Типичные ошибки и нарушения в учете операций по расчетному счету и прочим счетам в банках
36. Цель аудита, основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений и источники информации для проверки
37. План и программа аудита учета финансовых вложений
38. Аудиторские процедуры при проверке учета финансовых вложений
39. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых вложений
40. Законодательные и нормативные документы, регулирующие учет кредитов и займов и источники информации
41. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки учета кредитов и займов
42. Перечень аудиторских процедур при проверке учета кредитов и займов
43. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитов и займов
44. Основные законодательные документы, регулирующие учет продаж готовой продукции. Источники информации.
45. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда.
46. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет продажи готовой продукции. Источники информации.
47. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки учета готовой продукции.
48. Перечень аудиторских процедур для проверки учета продажи готовой продукции.
49. Типичные ошибки и нарушения в учете продаж готовой продукции.
50. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации.
51. Методика проверки отчета о прибылях и убытках.
52. Аудит декларации по налогу на прибыль.
53. Типичные ошибки в учете финансовых результатов и их использования.
54. Основные законодательные документы, регулирующие порядок составления отчетности предприятия бухгалтерией.
55. Проверка отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете»
56. Проверки соответствия бухгалтерской отчетности Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ4 /99).
57. Проверка налоговых деклараций на соответствие налоговому Кодексу РФ.
58. Аудит отчетности, предоставляемой в государственные органы и другим пользователям.
59. Аудит расчетов с учредителями.
60. Основные цели аудита формирования себестоимости и источники информации для проверки.
61. Аудит правильности включения расходов в состав производственных затрат.
62. Аудит правильности исчисления себестоимости продукции.

**Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Аудит»:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «незачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5bd0860ac63961.15941177](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958295>
2. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983486>  
Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25135](http://www.dx.doi.org/10.12737/25135). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1005852>

### Дополнительная литература:

1. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01576-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556464>
2. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография/Чернова М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 207 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-006029-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535088>
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
4. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала,

	вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат и эссе	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12 мая 2023г.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09. 2015г. Протокол №1. Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный

2023 / 2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:          Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» -  <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>.          Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.          Бесплатно.          Национальная электронная библиотека (НЭБ) –  <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>.          Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.          Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» –  <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно
----------------------------	--	-----------

### ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018- 2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023), с 05.03.2023 по 03.03.2025 г.
- 7.

#### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

## 12.Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.