

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. проректора по УР**

**М.Х. Чанкаев**

**2023 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель реализации программы.....	3
1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	4
1.3. Требования к результатам освоения программы.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.....	15
1.5. Трудоемкость обучения .....	15
1.6. Форма обучения.....	15
1.7. Режим занятий.....	15
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>16</b>
2.1 Учебный план.....	16
2.2 Дисциплинарное содержание ДПОП.....	16
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>66</b>
3.1. Материально-технические условия реализации программы.....	66
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПОП.....	67
<b>4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>69</b>
<b>5 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>70</b>

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**Тип дополнительной программы:** Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», реализуемая ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» (далее – ДПОП ПП БУАиА), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом требований профессиональных стандартов.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» отражает компетентностно-квалификационную характеристику слушателя, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена). Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру подготовки слушателя, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данному направлению профессиональной переподготовки.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена) и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателя, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **1.1. Цель реализации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Целью** дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование у слушателей общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и

аудита в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (код 08.002), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»:

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Деятельность в области бухгалтерского учета	Ведение бухгалтерского учета	5
Деятельность в области бухгалтерского учета	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6

**Из вышперечисленных целей реализации дополнительной программы вытекают следующие задачи освоения дополнительной программы:**

- получение необходимых знаний и умений, формирование общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, анализа и аудита.

## **1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и трудовых функций**

**Область профессиональной деятельности слушателей для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета (анализа и аудита) – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, в частности:**

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень квалификации)

А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А 01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А 02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А 03.5	5
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В 01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В 02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В 03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В 04.6	6

Слушатели могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ДПОП ПП является преемственной к ОПОП по направлению подготовки **38.03.01 Экономика, профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и основывается в рамках Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Зарегистрирован Минюстом РФ от 25 августа 2020 г. рег. № 59425) и профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрирован Минюстом России 25.03.2019 № 54154).

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, образца, установленного ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени

У.Д. Алиева».

### 1.3 Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен демонстрировать следующие результаты:

➤ **знать:**

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- методы проведения учета денежных средств на предприятии;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- цели и задачи инвентаризации;
- правила оформления документации по итогам инвентаризации;
- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;
- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии;
- основные виды платежных документов и правила их оформления;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских – счетах;
- формы бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.

➤ **уметь:**

- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;
- анализировать результаты проведения инвентаризации;
- проводить анализ финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы;
- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации – анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета.

➤ **владеть навыками:**

– навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;

– методами заполнения кассовой книги;

– средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;

– навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; – навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств;

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;

– способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций.

Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование компетенций у слушателей, позволяющих выполнять новые задачи и более эффективно применять в работе современные методы и технологии.

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

➤ **Общепрофессиональные (ОПК):**

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения (знания, умения, навыки)
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	ОПК-3.1.1 Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов	ОПК-3.1.2 Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
		ОПК-3.2.1 Знает мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне

	производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	<b>ОПК-3.2.2</b> Умеет анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне
	<b>ОПК-3.3.</b> Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	<b>ОПК-3.3.1</b> Знает показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста <b>ОПК-3.3.2</b> Умеет анализировать показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста
<b>ОПК-5:</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	<b>ОПК 5.1.</b> Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	<b>ОПК-5.1.1.</b> Знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных <b>ОПК-5.1.2</b> Умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач
	<b>ОПК-5.2.</b> Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	<b>ОПК-5.2.1</b> Знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных <b>ОПК-5.2.2</b> Умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач

### ➤ Профессиональные компетенции (ПК):

Код и наименование ПК в соответствии с трудовой функцией	Код и наименование индикатора достижения ПК	Декомпозиция индикаторов достижения (результаты обучения - знания, умения, навыки)
Учетная деятельность:		
<b>ПК-1:</b> Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	<b>ПК-1.1.</b> Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы,	<b>ПК-1.1.1.</b> Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); <b>ПК-1.1.2.</b> Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; <b>ПК-1.1.3.</b> Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; <b>ПК-1.1.4.</b> Владеет навыками составления (оформления) первичных учетных документов; <b>ПК-1.1.5.</b> Владеет навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;



	<p><b>ПК-1.2.</b> Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p>	<p><b>ПК-1.2.1. Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</p> <p><b>ПК-1.2.2. Умеет</b> проводить комплексную проверку первичных учетных документов;</p> <p><b>ПК-1.2.3. Умеет</b> обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p> <p><b>ПК-1.2.4. Владеет навыками</b> выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;</p> <p><b>ПК-1.2.5. Владеет навыками</b> проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</p> <p><b>ПК-1.2.6. Владеет навыками</b> обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p> <p><b>ПК-1.2.7. Владеет навыками</b> сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</p>
	<p><b>ПК-1.3.</b> Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p>	<p><b>ПК-1.3.1. Знает</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p><b>ПК-1.3.2. Знает</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p><b>ПК-1.3.3 Умеет</b> вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p><b>ПК-1.3.4. Умеет</b> составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-1.3.4. Владеет навыками</b> систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p><b>ПК-1.3.5. Владеет навыками</b> составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</p> <p><b>ПК-1.3.6 Владеет навыками</b> регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>
	<p><b>ПК-1.4.</b> Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-1.4.1. Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-1.4.2. Знает</b> методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p><b>ПК-1.4.3 Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;</p> <p><b>ПК-1.4.4. Знает</b> основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p>

		<p><b>ПК-1.4.5. Умеет</b> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-1.4.6. Умеет</b> исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p><b>ПК-1.4.7. Умеет</b> пользоваться методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p><b>ПК-1.4.8. Владеет навыками</b> денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p><b>ПК-1.4.9. Владеет навыками</b> отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p><b>ПК-1.4.10. Владеет навыками</b> составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p>
<p><b>ПК-2:</b> Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-2.1.1 Знает</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p><b>ПК-2.1.2 Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p><b>ПК-2.1.3. Умеет</b> определять(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-2.1.4. Умеет</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p><b>ПК-2.1.5. Владеет навыками</b> передачи регистров бухгалтерского учета в архив;</p> <p><b>ПК-2.1.6. Владеет навыками</b> изготовления и представление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета</p> <p><b>ПК-2.1.7. Владеет навыками</b> предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>
	<p><b>ПК-2.2</b> Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-2.2.1. Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p><b>ПК-2.2.2. Умеет</b> подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-2.2.3. Умеет</b> определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p>

		<p><b>ПК-2.2.4. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы;</p> <p><b>ПК-2.2.5. Владеет навыками</b> организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-2.2.6. Владеет навыками</b> обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;</p>
	<p><b>ПК-2.3</b> Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-2.3.1 Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p><b>ПК-2.3.2. Умеет</b> сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>ПК-2.3.3. Умеет</b> обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</p> <p><b>ПК-2.3.4. Умеет</b> исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p><b>ПК-2.3.5. Умеет</b> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><b>ПК-2.3.6. Владеет навыками</b> контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;</p> <p><b>ПК-2.3.7. Владеет навыками</b> счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>ПК-2.3.8. Владеет навыками</b> отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</p> <p><b>ПК-2.3.9. Владеет навыками</b> контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p>
	<p><b>ПК-2.4.</b> Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-2.4.1. Знает</b> основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p><b>ПК-2.4.2. Умеет</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p><b>ПК-2.4.3. Умеет</b> владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p><b>ПК-2.4.4. Владеет навыками</b> подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-2.4.5. Владеет навыками</b> подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги;</p> <p><b>ПК-2.4.6. Владеет навыками</b> подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита,</p>

		<p>документальных ревизий, налоговых и иных проверок;  <b>ПК-2.4.7. Владеет навыками</b> систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;  <b>ПК-2.4.8. Владеет навыками</b> обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита(ревизий, налоговых и иных проверок);  <b>ПК-2.4.9. Владеет навыками</b> обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив  <b>ПК-2.4.10. Владеет навыками</b> формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>ПК-2.4.11. Владеет навыками</b> формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p>
<p><b>ПК-3:</b> Способность к осуществлению аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Способен собирать информацию из различных источников, применять на методы (процедуры) аудита, осуществлять контроль качества аудита</p>	<p><b>ПК-3.1.1. Знает</b> теоретические основы аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.  <b>ПК-3.1.2. Знает</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;  <b>ПК-3.1.3. Умеет</b> понимать цели и процедуры аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  <b>ПК-3.1.4. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  <b>ПК-3.1.5. Умение</b> владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>ПК-3.1.6. Умение</b> организовывать и осуществлять аудит совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;  <b>ПК-3.1.7. Умение</b> проводить оценку состояния и эффективности аудита в экономическом субъекте;  <b>ПК-3.1.8. Владеет навыками</b> организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  <b>ПК-3.1.9. Владеет навыками</b> проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей;  <b>ПК-3.1.10. Владеет навыками</b> проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>ПК-3.1.11. Владеет навыками</b> контроля соблюдения процедур аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

	<p><b>ПК-3.2.</b> Способен обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p>	<p><b>ПК-3.2.1</b> Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  <b>ПК-3.2.2</b> Умеет составлять отчеты о результатах аудита;  <b>ПК-3.2.3</b> Владеет навыками обобщения результатов аудиторских проверок в отчете аудитора и аудиторском заключении</p>
Расчетно-экономическая деятельность		
<p><b>ПК-4:</b> Способность к ведению налогового учета, составлению налоговой отчетности и налоговому планированию организации .</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Способен организовать ведение налогового учета и налоговое планирование</p>	<p><b>ПК- 4.1.1.</b> Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;  <b>ПК-4.1.2.</b> Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;  <b>ПК - 4.1.3.</b> Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;  <b>ПК - 4.1.4.</b> Умеет разрабатывать учетную политику в области налогообложения; отчетности;  <b>ПК - 4.1.5.</b> Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;  <b>ПК – 4.1.6.</b> Умеет оценивать изменения налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;  <b>ПК – 4.1.7.</b> Владеет навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте;  <b>ПК - 4.1.8.</b> Владеет навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей</p>

	<p><b>ПК-4.2.</b> Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов, деклараций и отчетности</p>	<p><b>ПК- 4.2.1. Знает</b> методику расчета основных налогов и сборов;  <b>ПК- 4.2.2. Знает</b> методы проведения налоговых проверок, их этапы и процедуры.  <b>ПК - 4.2.3. Умеет</b> разрабатывать формы налоговых регистров;  <b>ПК - 4.2.4. Умеет</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  <b>ПК - 4.2.5. Владеет навыками</b> исчисления и уплаты налогов и сборов, платежей, подлежащих взносу в бюджет;  <b>ПК - 4.2.6. Владеет навыками</b> оформления форм и регистров налогового учета, налоговых расчетов, составления налоговой отчетности, исправления ошибок в налоговых декларациях и расчетах, нормирования расходов в целях налогообложения.  <b>ПК - 4.2.7. Владеет навыками</b> обеспечения представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки</p>
<p><b>ПК-5:</b> Способность к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками и использованию полученных сведений для принятия управленческих решений;</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>	<p><b>ПК-5.1.1. Знает</b> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности;  <b>ПК - 5.1.2. Умеет</b> организовывать свой труд и труд других людей;  <b>ПК- 5.1.3. Владеет навыками</b> организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;  <b>ПК- 5.1.4. Владеет навыками</b> брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей);</p>
	<p><b>ПК-5.2.</b> Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-5.2.1. Знает</b> передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;  <b>ПК-5.2.2. Умеет</b> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  <b>ПК-5.2.3. Умеет</b> проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;  <b>ПК-5.2.4. Умеет</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  <b>ПК-5.2.5. Умеет</b> владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем;  <b>ПК-5.2.6. Умеет</b> формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  <b>ПК-5.2.7. Умеет</b> формировать структуру бюджетов денежных средств;  <b>ПК-5.2.8. Умеет</b> применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей</p>

		<p>бюджетирования и управления денежными потоками;  <b>ПК-5.2.9. Умеет</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы;  <b>ПК-5.2.10. Умеет</b> формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  <b>ПК-5.2.11. Владеет навыками</b> организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;  <b>ПК-5.2.12. Владеет навыками</b> составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;  <b>ПК-5.2.13. Владеет навыками</b> составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств;  <b>ПК-5.2.14. Владеет навыками</b> участия в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовке предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p>
--	--	--

#### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, для освоения программы**

Лица (в том числе иностранные граждане), желающие освоить дополнительную профессиональную образовательную программу профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должны иметь высшее, неоконченное высшее (обучаться на старших курсах программы бакалавриата или магистратуры), желающие в сжатые сроки получить знания и навыки для работы в новой сфере.

#### **1.5 Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 520 часа, включая все виды аудиторной работы слушателя. Срок освоения может определяться договором об образовании.

#### **1.6 Форма обучения.**

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **1.7 Режим занятий.**

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной работы слушателя. Режим обучения - 6 дней в неделю, 6 часов в день. Режим обучения может определяться договором об образовании.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Наименование дисциплин		Общая трудоемкость	Всего ауд. часов	Аудиторные часы		СРС, час	Промежуточная аттестация	
				лекции	практ. занятия, семинары		Зачеты	экзамены
1.	Микро-макрэкономика	60	24	12	12	36	+	
2.	Бухгалтерский учет и отчетность	88	48	24	24	40		+
3.	Аудит	72	48	24	24	24	+	
4.	Экономический анализ	72	48	24	24	24	+	
5.	Налогообложение	60	36	18	18	24	+	
6.	Учет затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы	56	24	12	12	32	+	
7.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	56	24	-	24	32	+	
8.	Профессиональные компьютерные программы	40	20	10	10	20	+	
9.	Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен)	16						
Итого:		<b>520</b>	<b>288</b>	124	148	232	28	8

### 2.2. Дисциплинарное содержание ДПОП

Цель и задачи дисциплины, учебно-тематическая характеристика дисциплин ДПОП, аннотации к дисциплинам, общая трудоемкость, компетенции, форма аттестации, литература.

Учебно-тематические планы дисциплин ДПОП, аннотации к дисциплинам и т.д., литература и т.д. ж



**2.2.1. Дисциплина «Макро - и микроэкономика»**  
**Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**  
**(в академических часах)**

№ п/п	Раздел/ тема и содержание дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		Лек		Пр	Лаб			
1.	<b>Раздел 1. Введение в экономическую теорию</b> Макроэкономические показатели и методы их расчета: Валовой национальный продукт, Валовой внутренний продукт, Чистый национальный продукт, Национальный доход, Личный доход, Личный располагаемый доход, показатель «чистого экономического благосостояния» общества, Национальное богатство, их характеристика.	8	2	2		4	ОПК- 3	Опрос
2.	<b>Раздел 2. Макроэкономический анализ равновесия.</b> Совокупный спрос. Определение, кривая совокупного спроса, ценовые и неценовые факторы. Совокупное предложение. Понятие, кривая совокупного предложения, Кривая совокупного предложения в краткосрочный и долгосрочный периоды, факторы совокупного предложения. Макроэкономическое равновесие: понятие, виды, значение. Совокупный спрос (AD) и совокупное предложение (AS); сущность, факторы влияния. Модель макроэкономического равновесия (AD-AS). Потребление, склонность к потреблению. Сбережения, склонность к потреблению. Мультипликатор. Эффект мультипликатора.	10	2	2		6	ОПК- 3	Опрос/Эссе

3.	<b>Раздел 3. Макроэкономическая динамика и нестабильность.</b> Цикличность экономического развития: понятие, причины. Экономический цикл: понятие, фазы, типы. Экономический рост: понятие, измерение, факторы и типы. Модели экономического роста Кобба-Дугласа, Я. Тинбергена, Хоррода-Домара, Р. Солода. Инфляция и ее воздействие на хозяйственную деятельность субъектов микроэкономики. Понятие инфляции. Причины инфляции. Виды инфляции. Последствия инфляции. Антиинфляционная политика. Макроэкономическая неустойчивость: занятость и безработица	10	2	2		6	ОПК- 3	Опрос/Эссе
4.	<b>Раздел 4 Теоретические основы макроэкономической политики.</b> Роль государственного регулирования макроэкономических процессов. Финансовая система и финансовая политика государства. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства. Совокупные доходы и социальная политика государства. Экономика России в переходный период.	10	2	2		6	ОПК- 3	Опрос/Эссе
5.	<b>Раздел 5. Институциональные основы функционирования рыночной экономики.</b> Рынок как экономическая система. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Теория потребительского поведения. Фирма в системе рыночных отношений. Основы теории производства. Издержки производства и прибыль фирмы	8	2	2		4	ОПК- 3	Опрос/Эссе
7.	<b>Раздел 6. Рынки факторов производства.</b> Рынок труда и заработная плата. Рынок капитала и процент. Рынок земли и земельная рента. Экономика информации, неопределенности и риска. Несовершенство рынка и	8	2	2		4	ОПК- 3	Опрос/Эссе

	государственное регулирование.						
	<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>36</b>	

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Макро - и микроэкономика»**

Цель изучения дисциплины	Формирование научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, овладение понятийным аппаратом современной экономической науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования национальной экономики		
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с теоретическим содержанием современной экономической науки, её фундаментальными проблемами, перспективами развития прогрессивных форм хозяйствования;</li> <li>- овладение понятийным аппаратом экономической науки, моделями, формулами, графиками, характеризующими экономические процессы и явления, помогающими выбрать верное решение;</li> <li>- приобретение навыков анализа конкретных экономических проблем, грамотного поведения в различных рыночных ситуациях;</li> <li>- усвоение методов научного макроэкономического анализа, принципов выбора экономически обоснованных, эффективных и конкурентно способных оптимальных решений, опирающихся на достижения современной научной мысли;</li> <li>- усвоение общенаучных методов познания в рамках методологии экономической науки;</li> <li>- дать углубленное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне;</li> <li>- сформировать навыки использования теоретических моделей для анализа экономической ситуации, прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики на микроуровне;</li> <li>- научить рассчитывать базовые микроэкономические показатели, такие как равновесная цена и объем производства, коэффициент эластичности спроса и предложения, оптимальная потребительская корзина и др.</li> </ul>		
Место дисциплины в учебном плане	Индекс 01.		
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	<b>1,67/60</b>		
<b>Формируемые компетенции</b>			
Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов

ОПК- 3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	ОПК-3.1.1. Знает основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
			ОПК-3.1.2. Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
		ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	ОПК-3.2.1. Знает мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне
			ОПК-3.2.2. Умеет анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне
		ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	ОПК-3.3.1. Знает показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста
			ОПК-3.3.2. Умеет анализировать показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста
Содержание дисциплины	Предмет, метод и функции макроэкономики. Макроэкономика: общественное воспроизводство. Макроэкономические показатели и система национальных счетов. Макроэкономическое равновесие: модель «AD-AS». Макроэкономическое равновесие: кейнсианская модель.		

	<p>Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Макроэкономическое равновесие на денежном рынке. Макроэкономическое равновесие на рынке труда. Проблемы экономического роста. Циклическое развитие экономики. Экономические циклы. Макроэкономическое неравновесие: инфляция и дефляция. Макроэкономическая неустойчивость: занятость и безработица. Роль государственного регулирования макроэкономических процессов. Финансовая система и финансовая политика государства. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства. Совокупные доходы и социальная политика государства. Экономика России в переходный период.</p> <p>Предмет, метод и функции микроэкономики. Общие проблемы экономического развития. Экономическая система общества: содержание, структура, основные типы. Рынок как экономическая система. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Теория потребительского поведения. Фирма в системе рыночных отношений. Основы теории производства. Издержки производства и прибыль фирмы. Типы рыночных структур. Рынок совершенной конкуренции. Несовершенная конкуренция. Рынок монополистической конкуренции. Рынок олигополии. Чистая монополия. Антимонопольное законодательство и регулирование. Рынок труда и заработная плата. Рынок капитала и процент. Рынок земли и земельная рента. Экономика информации, неопределенности и риска. несовершенство рынка и государственное регулирование.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.</p>
<p>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</p>	
<p><b>Основная литература:</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Журавлева, Г. П. Микроэкономика: Учебник / Журавлева Г.П.; Под ред. Журавлевой Г.П. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006111-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/364824">https://znanium.com/catalog/product/364824</a> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</li> <li>2. Микроэкономика : учебное пособие / авт. -сост. А. В. Глотко, Р. Т. Адарина, О. Н. Третьякова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Глотко. - Новосибирск : ИЦ НГА «Золотой колос», 2019. - 156 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1461087">https://znanium.com/catalog/product/1461087</a> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</li> <li>3. Никулина, И. Н. Микроэкономика : учебник / И. Н. Никулина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 553 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005083-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1046221">https://znanium.com/catalog/product/1046221</a> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</li> <li>4. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р. М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - ISBN 978-5-91768-450-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/975853">https://znanium.com/catalog/product/975853</a> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</li> <li>5. Агапова, Т. А. Макроэкономика : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серёгина. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 560 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0128-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/451271">https://znanium.com/catalog/product/451271</a> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</li> <li>6. Басовский, Л. Е. Микроэкономика : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-004928-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1029113">https://znanium.com/catalog/product/1029113</a> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</li> </ol>	

7. Воронин, А. Ю. Макроэкономика — I : учеб. пособие / А.Ю. Воронин, И.А. Киршин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 110 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005486-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966549> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке. 20 8. Золотарчук, В. В. Макроэкономика: Учебник / Золотарчук В.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 537 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплет 7БЦ/Без шитья)ISBN 978-5-16-010587-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033594> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Коротун, О. Н. Микроэкономика : учебное пособие / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, М. А. Новичкова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 66 с. - ISBN 978-5-394 03433-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232149> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Микроэкономика : учеб. пособие / И. В. Грузков, Н. А. Довготько, О. Н. Кусакина [и др.]. - 2 изд., доп. - Ставрополь: ИД ТЭСЭРА, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5 906061-44-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514904> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Микроэкономика : учеб. пособие / под ред. Т.А. Селищевой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 250 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/1440](http://www.dx.doi.org/10.12737/1440). - ISBN 978-5-16-006918-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/943595> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Серяков, С. Г. Микроэкономика : учебник / С. Г. Серяков. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9776-0186-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065826> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.
- 5.Макроэкономика : учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 385 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014614. - ISBN 978-5-16-014998-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014614> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.
6. Нуреев, Р. М. Макроэкономика : практикум / под ред. Р. М. Нуреева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-574-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042414> (дата обращения: 25.09.2021) . - Режим доступа: по подписке.
7. Оганесян, Л. О. Макроэкономика : учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289046> (дата обращения: 25.09.2021) . - Режим доступа: по подписке.
8. Рудой, Е. В. Макроэкономика : учеб. пособие / под общ. ред. Е. В. Рудого, А. В. Глотко ; Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак. - Новосибирск : НГАУ, 2013. - 162 с. - ISBN 978-5-94477-125-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516538> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

Форма промежуточной аттестации	зачет
--------------------------------	-------

**2.2.2. Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность»**

**Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

№ п/п	Раздел/ тема и содержание дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные	Сам.	Планируемые	Формы

			уч. занятия			работ а	результаты обучения	текуще го контро ля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	<b>Тема 1. Теория бухгалтерского учета.</b> Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия. Бухгалтерский баланс и его виды. Бухгалтерские счета и двойная запись. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Первичное наблюдение (документация и инвентаризация). Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета (оценка и калькуляция). Принципы учета основных хозяйственных процессов.	14	4	4		6	ПК-1	Опрос/ Эссе
2.	<b>Тема 2. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала.</b> Основные признаки образования юридического лица-субъекта экономической деятельности. Сущность классификация и функции собственного капитала. Особенности формирования уставного капитала предприятий различных форм собственности. Добавочный капитал и его виды. Порядок формирования резервного капитала	14	4	4		6	ПК-1	Опрос/ Эссе
3.	<b>Тема 3. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия.</b> Сущность процесса приобретения, задачи его бухгалтерского учета. Характеристика счетов по учету процесса приобретения. Порядок формирования первоначальной стоимости запасов. Порядок учета транспортно-заготовительных расходов. Учет поступления запасов и расчетов с поставщиками. Учет приобретения основных средств. Методы начисления амортизации и отражения ее в учете	14	4	4		6	ПК-1	Опрос/ Эссе

4.	<b>Тема 4. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг.</b> Сущность процесса производства, задачи бухгалтерского учета. Характеристика счетов по учету процесса производства. Прямые производственные расходы и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет общепроизводственных расходов. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции	14	4	4		6	ПК-1	Опрос/ Эссе
5.	<b>Тема 5. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг.</b> Сущность процесса реализации. Характеристика счетов по учету процесса реализации. Учет готовой продукции. Учет процесса продажи.	14	4	4		6	ПК-1	Опрос/ Эссе
6.	<b>Тема 6. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования.</b> Учет прочих доходов и расходов. Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования. Отражение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	10	2	2		6	ПК-1	Опрос/ Эссе
7.	<b>Тема 7. Основы финансовой отчетности.</b> Цель и принцип подготовки финансовой отчетности. Порядок составления баланса. Отчет о финансовых результатах и его назначение. Отчет о движении денежных средств. Отчет о собственном капитале. Примечание к годовой финансовой отчетности. Исправление ошибок и изменения в финансовой отчетности.	8	2	2		4	ПК-2	Опрос/ Эссе
	Всего	88	24	24		40		



**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Бухгалтерский учет и отчетность»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у слушателей современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации. Задачами данной дисциплины является освоение принципов бухгалтерского учета, освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности, приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации, формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности; получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.	
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение основных положений и концепций бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов;</li> <li>- раскрытие основных требований к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;</li> <li>- обеспечение понимания экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>- формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления хозяйственных операций;</li> <li>- изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;</li> <li>- приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности</li> </ul>	
Место дисциплины в учебном плане	Индекс 02.	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	<b>2,4/88</b>	
<b>Формируемые компетенции</b>		
Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения - знания, умения, навыки)
<b>ПК-1:</b> Способен принимать к учету	<b>ПК-1.1.</b> Способен составлять (оформлять)	<b>ПК-1.1.1. Знает</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле,

<p>первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни</p>	<p>первичные учетные документы, учетные документы,</p>	<p>Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);  <b>ПК-1.1.2. Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;  <b>ПК-1.1.3. Умеет</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;  <b>ПК-1.1.4. Владеет навыками</b> составления (оформления) первичных учетных документов;  <b>ПК-1.1.5. Владеет навыками</b> приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p>
	<p><b>ПК-1.2.</b>  Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p>	<p><b>ПК-1.2.1. Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;  <b>ПК-1.2.2. Умеет</b> проводить комплексную проверку первичных учетных документов;  <b>ПК-1.2.3. Умеет</b> обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.  <b>ПК-1.2.4. Владеет навыками</b> выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;  <b>ПК-1.2.5. Владеет навыками</b> проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  <b>ПК-1.2.6. Владеет навыками</b> обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.  <b>ПК-1.2.7. Владеет навыками</b> сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</p>
	<p><b>ПК-1.3.</b>  Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи,</p>	<p><b>ПК-1.3.1. Знает</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.  <b>ПК-1.3.2. Знает</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском</p>

	<p>по простой системе</p>	<p>страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p><b>ПК-1.3.3 Умеет</b> вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p><b>ПК-1.3.4. Умеет</b> составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-1.3.4. Владеет навыками</b> систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p><b>ПК-1.3.5. Владеет навыками</b> составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</p> <p><b>ПК-1.3.6 Владеет навыками</b> регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>
	<p><b>ПК-1.4.</b> Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-1.4.1. Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-1.4.2. Знает</b> методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p><b>ПК-1.4.3 Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;</p> <p><b>ПК-1.4.4. Знает</b> основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p><b>ПК-1.4.5. Умеет</b> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-1.4.6. Умеет</b> исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p><b>ПК-1.4.7. Умеет</b> пользоваться методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p><b>ПК-1.4.8. Владеет навыками</b> денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p><b>ПК-1.4.9. Владеет навыками</b> отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли</p>

		<p>выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p><b>ПК-1.4.10. Владеет навыками</b> составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p>
<p><b>ПК-2:</b> Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-2.1.1 Знает</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p><b>ПК-2.1.2 Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p><b>ПК-2.1.3. Умеет</b> определять(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-2.1.4. Умеет</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p><b>ПК-2.1.5. Владеет навыками</b> передачи регистров бухгалтерского учета в архив;</p> <p><b>ПК-2.1.6. Владеет навыками</b> изготовления и представление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета</p> <p><b>ПК-2.1.7. Владеет навыками</b> предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>
	<p><b>ПК-2.2</b> Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-2.2.1. Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p><b>ПК-2.2.2. Умеет</b> подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-2.2.3. Умеет</b> определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p>

		<p><b>ПК-2.2.4. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы;</p> <p><b>ПК-2.2.5. Владеет навыками</b> организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-2.2.6. Владеет навыками</b> обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;</p>
	<p><b>ПК-2.3</b> Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-2.3.1 Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p><b>ПК-2.3.2. Умеет</b> сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>ПК-2.3.3. Умеет</b> обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</p> <p><b>ПК-2.3.4. Умеет</b> исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p><b>ПК-2.3.5. Умеет</b> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><b>ПК-2.3.6. Владеет навыками</b> контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;</p> <p><b>ПК-2.3.7. Владеет навыками</b> счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>ПК-2.3.8. Владеет навыками</b> отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</p> <p><b>ПК-2.3.9. Владеет навыками</b> контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p>
	<p><b>ПК-2.4.</b> Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского</p>	<p><b>ПК-2.4.1. Знает</b> основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p><b>ПК-2.4.2. Умеет</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p>

	<p>учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-2.4.3.</b> Умеет владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p><b>ПК-2.4.4.</b> Владеет навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-2.4.5.</b> Владеет навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги;</p> <p><b>ПК-2.4.6.</b> Владеет навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><b>ПК-2.4.7.</b> Владеет навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p><b>ПК-2.4.8.</b> Владеет навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита(ревизий, налоговых и иных проверок);</p> <p><b>ПК-2.4.9.</b> Владеет навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p><b>ПК-2.4.10.</b> Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>ПК-2.4.11.</b> Владеет навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования . Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Классификация и план счетов бухгалтерского учета. Документация и документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета: оценка и калькулирование. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг. Определение и отражение</p>	

	финансовых результатов субъекта хозяйствования. Основы финансовой отчетности.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
<b>Основная литература:</b>	
<p>1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1005479">https://znanium.com/catalog/product/1005479</a> (дата обращения: 25.09.2021) . - Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1204597">https://znanium.com/catalog/product/1204597</a> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>]. — (высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/8168">www.dx.doi.org/10.12737/8168</a>. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/935562">https://znanium.com/catalog/product/935562</a> (дата обращения: 25.09.2021) . - Режим доступа: по подписке.</p> <p>4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/11356">www.dx.doi.org/10.12737/11356</a>. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1043832">https://znanium.com/catalog/product/1043832</a> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</p> <p>5. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум : учеб. пособие / А.М.Петров. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9558-0456 9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/938047">https://znanium.com/catalog/product/938047</a> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</p> <p>6. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01426-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/455414">https://new.znanium.com/catalog/product/455414</a></p> <p>7. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7410-2281-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159914">https://e.lanbook.com/book/159914</a> (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1650226">https://znanium.com/catalog/product/1650226</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие. — М.: ИНФРАМ, 2017. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/2882">www.dx.doi.org/10.12737/2882</a>. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1009049">https://znanium.com/catalog/product/1009049</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>10. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - Москва :ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-00734-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/522107">https://znanium.com/catalog/product/522107</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>11. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. (Высшее</p>	

образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01521-6. - 28 Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519320> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945520> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке. 25
2. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясенко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).— [www.dx.doi.org/10.12737/7695](http://www.dx.doi.org/10.12737/7695). - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937417> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Натепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01989-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093699> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065805> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Соколов, Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0334-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928386> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Плотников, В. С. Консолидированная финансовая отчетность: Учебнометодическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147 с. ISBN 978-5-16-106380-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950699> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1513797> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Форма промежуточной аттестации

зачет

### 2.2.3. Дисциплина «Аудит»

#### *Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

№	Раздел/ тема и содержание	Общая	Виды учебных занятий, включая
---	---------------------------	-------	-------------------------------



п/п	дисциплины	трудоемкость (в часах)	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	<b>Тема 1. Основы аудита.</b> Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Цели, задачи, принципы и виды аудиторской деятельности. Организация аудита. Этапы проведения аудита. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Программа тестов средств контроля (на соответствие) и программа аудиторских процедур по существу. Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой. Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации. Заключительная стадия аудиторской проверки: аудиторское заключение	12	4	4		4	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест	
2.	<b>Тема 2 Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов</b> Экспертиза учредительных документов аудируемого субъекта Основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки раздела учета, перечень аудиторских процедур	12	4	4		4	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест	
3.	<b>Тема 3. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики</b> Цели и	6	2	2		2	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест	

задачи аудита учетной политики. Тестирование отдельных положений учетной политики. Экспертиза учетной политики экономического субъекта							
<p>4. <b>Тема 4. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами, кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках.</b> Цель и задачи аудита кредитных операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, методика аудита, вопросник и процедуры, типичные ошибки. Цель и задачи аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами, основные законодательные и нормативные документы, источники информации, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки. Цель и задачи аудита кассовых операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций на расчетных счетах в банках, источники информации для проверки, методика аудита, типичные ошибки. Аудит операций по расчетным,</p>	12	4	4		4	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест

	текущим и валютным счетам в банке. Аудит операций по специальным счетам в банках и переводов в пути							
5.	<b>Тема 5. Аудит операций с основными средствами, нематериальными активами, материально - производственными запасами.</b> Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций с основными средствами, источники информации для проверки, план и программа, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки . Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита НМА, источники информации, план и программа, перечень аудиторских процедур, методика проверки, типичные ошибки. Основные законодательные и нормативные документы учета запасов. Источники информации, план и программа, методика проверки основных комплексов работ по учету запасов, типичные ошибки .	12	4	4		4	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест
6.	<b>Тема 6. Аудит учета издержек производства, отгрузки и продажи продукции.</b> Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита издержек производство, источники информации, вопросник аудитора для составления плана и программы аудита, план и программа аудиторской проверки, методика проверки основных комплексов работ в учете затрат на производство, типичные	12	4	4		4	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест

	ошибки. Основные законодательные и нормативные документы учета продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Источники информации, вопросник для составления плана и программы аудита, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.							
7.	<b>Тема 7. Аудит финансовых результатов.</b> Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита финансовых результатов, источники информации, методика проверки учета финансовых результатов, типичные ошибки.	6	2	2		2	ПК-3	Опрос/ Эссе/ Тест
	Всего	72	24	24		24		

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Аудит»**

Цель изучения дисциплины	Целью курса является освоение порядка организации и проведения аудита (обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита) как механизма, обеспечивающего контроль в организации и позволяющего решать ряд важнейших задач управления организацией
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение понятия аудита его цели и задач, обоснование необходимости проведения аудита в организации, формулирование основных требований к его проведению;</li> <li>- изучение требований, предъявляемых к аудиторам и аудиторским организациям;</li> <li>- рассмотрение основных этапов подготовки и проведения аудита;</li> <li>- исследование особенностей проведения аудита отдельных объектов учета;</li> <li>- воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля;</li> <li>- развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе;</li> <li>- овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией;</li> <li>- использование контрольных функций бухгалтерского учета в</li> </ul>

	организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.	
Место дисциплины в учебном плане	Индекс 03.	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	2/72	
Формируемые компетенции		
Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения - знания, умения, навыки)
<b>ПК-3:</b> Способность к осуществлению аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПК-3.1.</b> Способен собирать информацию из различных источников, применять на методы (процедуры) аудита, осуществлять контроль качества аудита	<b>ПК-3.1.1. Знает</b> теоретические основы аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>ПК-3.1.2. Знает</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; <b>ПК-3.1.3. Умеет</b> понимать цели и процедуры аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; <b>ПК-3.1.4. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; <b>ПК-3.1.5. Умение</b> владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; <b>ПК-3.1.6. Умение</b> организовывать и осуществлять аудит совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; <b>ПК-3.1.7. Умение</b> проводить оценку состояния и эффективности аудита в экономическом субъекте; <b>ПК-3.1.8. Владеет навыками</b> организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; <b>ПК-3.1.9. Владеет навыками</b> проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; <b>ПК-3.1.10. Владеет навыками</b> проверки качества

		ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <b>ПК-3.1.11. Владеет навыками</b> контроля соблюдения процедур аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	<b>ПК-3.2.</b> Способен обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	<b>ПК-3.2.1 Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; <b>ПК-3.2.2 Умеет</b> составлять отчеты о результатах аудита; <b>ПК-3.2.3 Владеет навыками</b> обобщения результатов аудиторских проверок в отчете аудитора и аудиторском заключении
Содержание дисциплины	<p><i>Раздел 1. Основы аудита</i> Сущность, особенности, цель, задачи и направления аудита. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Виды аудита и аудиторских услуг. Международные стандарты аудиторской деятельности. Качество аудита. Профессиональная этика аудитора. Планирование и программа аудита. Понятие существенности и риска в аудите. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы. Порядок подготовки аудиторского заключения.</p> <p><i>Раздел 2. Практический аудит</i> Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Аудит расчетов по оплате труда. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами, кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках. Аудит операций с основными средствами, нематериальными активами, материально-производственными запасами. Аудит учета издержек производств, выпуска, отгрузки и продажи продукции. Аудит финансовых результатов. Оценка финансового состояния аудируемого лица.</p>	
Виды учебной работы	Лекции, практические, самостоятельная работа.	
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины		
<i>Основная литература:</i>		
<p>1. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177</a>. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/958295">http://znanium.com/catalog/product/958295</a></p> <p>2. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/983486">http://znanium.com/catalog/product/983486</a></p>		

3. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://new.znaniium.com">http://new.znaniium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/25135">www.dx.doi.org/10.12737/25135</a> . - Текст : электронный. - URL: <a href="http://znaniium.com/catalog/product/1005852">http://znaniium.com/catalog/product/1005852</a>	
<i>Дополнительная литература:</i>	
1. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01576-6 - Режим доступа: <a href="http://znaniium.com/catalog/product/556464">http://znaniium.com/catalog/product/556464</a>	
2. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография/Чернова М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 207 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-006029-3 - Режим доступа: <a href="http://znaniium.com/catalog/product/535088">http://znaniium.com/catalog/product/535088</a>	
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).	
4. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).	
Форма промежуточной аттестации	зачет

### 2.2.4. Дисциплина «Экономический анализ»

#### *Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

№ п/п	Раздел/ тема и содержание дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия	Сам. работ а	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля	всего	
								Лек
1.	Тема 1. Роль и содержание экономического анализа	6	2	2		2	ПК-5	Опрос
2.	Тема 2. Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ затрат и себестоимости продукции (работ, услуг).	12	4	4		4	ПК-5	Опрос/ Эссе/ Тест/ Контр. задание
3.	Тема 3. Анализ состояния и использования ресурсов предприятия.	12	4	4		4	ПК-5	Опрос/ Эссе/ Тест/ Контр. задание
4.	Тема 4. Анализ финансовых результатов деятельности и использования прибыли. Принятие	12	4	4		4	ПК-5	Опрос/ Эссе/ Тест/

	управленческих решений на основе маржинального анализа.							Контр. задание
5..	Тема 5. Анализ источников и размещения капитала. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала коммерческого предприятия	12	4	4		4	ПК-5	Опрос/ Эссе/ Тест/ Контр. задание
6.	Тема 6. Анализ объемов и эффективности инвестиционной деятельности.	6	2	2		2	ПК-5	Опрос/ Эссе/ Тест/ Контр. задание
7.	Тема 7. Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости коммерческого предприятия. Оценка и прогнозирование платежеспособности. Диагностика вероятности банкротства.	12	4	4		4	ПК-5	Опрос/ Эссе/ Тест/ Контр. задание
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Экономический анализ»**

Цель изучения дисциплины	Получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями; осмысление и понимание основных методов экономического анализа, и их применение на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений; получение практических навыков по анализу различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение методики обработки учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов;</li> <li>- формирование у студентов глубокого понимания содержания и методики исчисления показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;</li> <li>- развитие навыков адекватного выбора сфер применения различных методов экономического и финансового анализа;</li> <li>- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений экономического и финансового анализа;</li> <li>- развитие навыков составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности деятельности</li> </ul>



	предприятий.	
Место дисциплины в учебном плане	Индекс 04	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	72/2	
Формируемые компетенции		
Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения -знания, умения, навыки)
<b>ПК-5:</b> Способность к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками и использованию полученных сведений для принятия управленческих решений;	<b>ПК-5.1.</b> Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	<b>ПК-5.1.1. Знает</b> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности; <b>ПК - 5.1.2. Умеет</b> организовывать свой труд и труд других людей; <b>ПК- 5.1.3. Владеет навыками</b> организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; <b>ПК- 5.1.4. Владеет навыками</b> брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей);
	<b>ПК-5.2.</b> Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	<b>ПК-5.2.1. Знает</b> передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; <b>ПК-5.2.2. Умеет</b> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; <b>ПК-5.2.3. Умеет</b> проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; <b>ПК-5.2.4. Умеет</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; <b>ПК-5.2.5. Умеет</b> владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой)

		<p>отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем;</p> <p><b>ПК-5.2.6. Умеет</b> формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-5.2.7. Умеет</b> формировать структуру бюджетов денежных средств;</p> <p><b>ПК-5.2.8. Умеет</b> применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p><b>ПК-5.2.9. Умеет</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы;</p> <p><b>ПК-5.2.10. Умеет</b> формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p><b>ПК-5.2.11. Владеет навыками</b> организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p><b>ПК-5.2.12. Владеет навыками</b> составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-5.2.13. Владеет навыками</b> составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств;</p> <p><b>ПК-5.2.14. Владеет навыками</b> участия в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовке предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p>
<p>Содержание дисциплины</p>		<p><i>Раздел 1. Комплексный анализ производственной деятельности</i></p> <p>Роль и содержание комплексного анализа производственной деятельности. Структура комплексного бизнес –плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов. Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ технико-организационного и других условий производства. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ состояния и использования материальных ресурсов предприятия. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг). Анализ финансовых результатов</p>

	<p>деятельности и использования прибыли коммерческого предприятия. Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа.</p> <p><i>Раздел 2. Комплексный анализ финансовой деятельности</i></p> <p>Анализ источников и размещения капитала. Оценка имущественного состояния коммерческого предприятия. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала коммерческого предприятия. Анализ объемов и эффективности инвестиционной деятельности. Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости коммерческого предприятия. Оценка и прогнозирование платежеспособности. Диагностика вероятности банкротства. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса. Методика рейтингового анализа эмитентов.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические, самостоятельная работа.</p>
<p>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</p>	
<p><i>а) Основная литература:</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1063318">http://znanium.com/catalog/product/1063318</a></li> <li>2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21493">www.dx.doi.org/10.12737/21493</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/988952">http://znanium.com/catalog/product/988952</a></li> <li>3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/8240">www.dx.doi.org/10.12737/8240</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/935573">http://znanium.com/catalog/product/935573</a></li> <li>4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/21493">www.dx.doi.org/10.12737/21493</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/960165">http://znanium.com/catalog/product/960165</a></li> <li>5. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/967059">http://znanium.com/catalog/product/967059</a></li> <li>6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Косолапова М.В., Свободин В.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-00588-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/343541">http://znanium.com/catalog/product/343541</a></li> </ol>	
<p><i>б) Дополнительная литература:</i></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций : учебник / В.М. Серов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 302 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4568e7e87992.13207572">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4568e7e87992.13207572</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/959111">http://znanium.com/catalog/product/959111</a></li> <li>2. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: Учебник / Стражев В.И., Мигун О.Ф., Виногоров Г.Г., - 7-е изд., испр. - Мн.: Вышэйшая школа, 2018. - 527 с.: 84x108 1/32. - (ВУЗ) ISBN 978-985-06-1472-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1005768">http://znanium.com/catalog/product/1005768</a></li> <li>3. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы</li> </ol>	

и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 431 с. - ISBN 978-5-238-01253-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028632>

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/13326](http://www.dx.doi.org/10.12737/13326). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671375>

Форма промежуточной аттестации

зачет

### 2.2.5. Дисциплина «Налогообложение»

#### *Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

№ п/п	Раздел/ тема и содержание дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		Лек		Пр	Лаб			
1.	<p><b>Тема 1. Экономическая сущность и виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации</b></p> <p>Экономическая сущность налогов и их эволюция. Признаки налога, понятие налога и сбора. Функции налогов. Принципы построения налоговой системы РФ; Налоговый механизм: законодательство о налогах и сборах. Классификация российской системы налогов и сборов по уровням бюджета. Классификация налогов: роль налогов в формировании доходов бюджетов; прямые и косвенные налоги; Элементы налога в НК РФ и их характеристика. Участники налоговых отношений: права, обязанности и ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов. Налоговое обязательство и</p>	8	2	2		4	ПК-4	Опрос/ Эссе/ Тест

	его исполнение. Порядок и условия изменения срока исполнения налогового обязательства.							
3.	<b>Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b> Налоговый контроль: учет налогоплательщиков, налоговые проверки и их виды, порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях, ответственность за совершение налоговых правонарушений; налоговая тайна, налоговые санкции.	6	2	2		2	ПК-4	Опрос/ Эссе/ Тест
4.	<b>Тема 4. Федеральные налоги и сборы</b> Акцизы, налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Государственная пошлина. Платежи за пользование природными ресурсами и недрами.	14	4	4		6	ПК-4	Опрос/ Эссе/ Тест/ Контр. задание
5.	<b>Тема 5. Региональные налоги и сборы</b> Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес.	12	4	4		4	ПК-4	Опрос/ Эссе/ Тест/ Контр. задание
6.	<b>Тема 6. Местные налоги и сборы</b> Налог на недвижимость физических лиц. Земельный, налог. Торговый сбор. Курортный сбор.	8	2	2		4	ПК-4	Опрос/ Эссе/ Тест/ Контр. задание
7.	<b>Тема 7. Специальные налоговые режимы</b> Система налогообложения	12	4	4		4	ПК-4	Опрос/ Эссе/ Тест/

для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения							Контр. задание
<b>Всего</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>24</b>		

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Налогообложение»**

Цель изучения дисциплины	Целью курса является формирование современных фундаментальных знаний в области налогов и налогообложения, исторических и дискуссионных аспектов их сущности, функций, принципов, роли в современной рыночной экономике, а также практических навыков в сфере налогообложения	
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основ налогообложения, налоговой политики и построения налоговой системы РФ;</li> <li>- ознакомление с основными законодательными и нормативными актами, определяющими налоговую систему Российской Федерации;</li> <li>- рассмотрение особенностей налоговой системы РФ, обусловленные конкретными социально-политическими и экономическими условиями и тенденциями, перспектив ее дальнейшего развития;</li> <li>- изучение основных характеристик налогов, сборов и платежей, действующих в РФ, элементами их исчисления и уплаты.</li> </ul>	
Место дисциплины в учебном плане	Индекс 05	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	1,67/60	
<b>Формируемые компетенции</b>		
Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения - знания, умения, навыки)
<b>ПК-4:</b> Способность к ведению налогового учета,	<b>ПК-4.1.</b> Способен организовать ведение налогового учета и налоговое планирование	<b>ПК- 4.1.1. Знает</b> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также законодательство, регулирующее

<p>составлению налоговой отчетности и налоговому планированию организации.</p>		<p>административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;  <b>ПК-4.1.2. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;  <b>ПК - 4.1.3. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;  <b>ПК - 4.1.4. Умеет</b> разрабатывать учетную политику в области налогообложения; отчетности;  <b>ПК - 4.1.5. Умеет</b> осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;  <b>ПК – 4.1.6. Умеет</b> оценивать изменения налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;  <b>ПК – 4.1.7. Владеет навыками</b> организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте;  <b>ПК - 4.1.8. Владеет навыками</b> организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей</p>
	<p><b>ПК-4.2.</b> Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов, деклараций и отчетности</p>	<p><b>ПК- 4.2.1. Знает</b> методику расчета основных налогов и сборов;  <b>ПК- 4.2.2. Знает</b> методы проведения налоговых проверок, их этапы и процедуры.  <b>ПК - 4.2.3. Умеет</b> разрабатывать формы налоговых регистров;  <b>ПК - 4.2.4. Умеет</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  <b>ПК - 4.2.5. Владеет навыками</b> исчисления и уплаты налогов и сборов, платежей, подлежащих взносу в бюджет;  <b>ПК - 4.2.6. Владеет навыками</b> оформления форм и регистров налогового учета, налоговых расчетов, составления налоговой отчетности,</p>

		<p>исправления ошибок в налоговых декларациях и расчетах, нормирования расходов в целях налогообложения.</p> <p><b>ПК - 4.2.7. Владеет навыками</b> обеспечения представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки</p>
Содержание дисциплины	<p>Экономическая сущность налогов. Функции налогов, элементы налога и их характеристика, принципы и методы налогообложения. Налоговая система, особенности построения налоговой системы в России, промышленно-развитых и развивающихся государствах. Классификация налогов; налоговый механизм; налоговый контроль; налоговая политика; налоговое регулирование и ее особенности в России и зарубежных странах. Налог на прибыль организаций: особенности налогообложения отдельных видов доходов организаций, прибыли страховых и кредитных организаций, иностранных юридических лиц. Налог на имущество предприятий. Платежи за пользование природными ресурсами и недрами. Налоги на потребление: акцизы, налог на добавленную стоимость. Отчисления в государственные внебюджетные фонды; таможенные пошлины. Налоги с физических лиц: налог на доходы физических лиц; совокупный годовой доход как объект налогообложения. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности; декларация о доходах граждан; имущественные налоги с физических лиц (налог на недвижимость). Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц: земельный налог, транспортный налог, налог на игорный бизнес, государственная пошлина.</p> <p>Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков, налоговых органов; состав и структура налоговых органов. Формы и методы налогового контроля в России и зарубежных странах; ответственность за совершение налоговых правонарушений; налоговые проверки и их виды: цели и методы камеральных и выездных проверок.</p>	
Виды учебной работы	Лекции, практические, самостоятельная работа.	
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины		
<b>Основная литература:</b>		
<p>1. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341</a>. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1042297">http://znanium.com/catalog/product/1042297</a></p> <p>2. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 175 с. — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/1730-2">https://doi.org/10.12737/1730-2</a> - Текст: электронный. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1002054">http://znanium.com/catalog/product/1002054</a></p> <p>3. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 87 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="https://doi.org/10.12737/22800">https://doi.org/10.12737/22800</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1027034">http://znanium.com/catalog/product/1027034</a></p>		



<p>4. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011742-3 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/982634">http://znanium.com/catalog/product/982634</a></p> <p>5. Налоги и налогообложение: практикум : учеб. пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 309 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6275cf1edfe0.45666914">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6275cf1edfe0.45666914</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/953872">http://znanium.com/catalog/product/953872</a></p> <p>6. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1002063">http://znanium.com/catalog/product/1002063</a></p> <p>7. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/953866">http://znanium.com/catalog/product/953866</a></p>	
<b>Дополнительная литература:</b>	
<p>1. Оканова, Т.Н. Налогообложение коммерческой деятельности: учебно-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» и по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Т.Н. Оканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - ISBN 978-5-238-02376-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1028642">http://znanium.com/catalog/product/1028642</a></p> <p>2. Косов, М.Е. Налогообложение физических лиц: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, И.В. Осокина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01572-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1028811">http://znanium.com/catalog/product/1028811</a></p> <p>3. Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с. - ISBN 978-5-238-02478-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1028671">http://znanium.com/catalog/product/1028671</a></p> <p>4. Налоги и налогообложение: Учебно-методическое пособие / Мигунова М.И., Конева О.В. - Красноярск.:СФУ, 2017. - 328 с.: ISBN 978-5-7638-3578-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/978703">http://znanium.com/catalog/product/978703</a></p>	
Форма промежуточной аттестации	зачет

**2.2.6. Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы»**  
**Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**  
**(в академических часах)**

№ п/п	Раздел/ тема и содержание Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема 1. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Система	10	2	2		6	ПК-1	Опрос	

	бюджетирования и управленческой отчетности							
2.	Тема 2. Методика учета затрат на производство продукции, работ и услуг	10	2	2		6	ПК-1	Опрос/ Контр. задание
3.	Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	12	2	2		8	ПК-1	Опрос/ Контр. задание
4.	Тема 4. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	10	2	2		6	ПК-1	Опрос/ Контр. задание
5.	Тема 5. Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производства	14	4	4		6	ПК-1	Опрос/ Контр. задание
	Всего	56	12	12		32		

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных  
отраслях производственной сферы»**

Цель изучения дисциплины	Ознакомление с принципами калькулирования себестоимости продукции в различных отраслях на основе информации о величине издержек на всех стадиях изготовления продукции для определения выгодности производства, контроля за затратами, изыскания резервов экономики материальных, трудовых и финансовых ресурсов, выявления результатов хозяйственного расчета.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепить знания об основах калькулирования себестоимости в разных отраслях промышленности о классификации производственных затрат;</li> <li>- уметь использовать систему знаний о методах учета и калькулирования себестоимости продукции;</li> <li>- правильно использовать информацию о производственных затратах по следующим направлениям: бюджетирование, нормирование, анализ, контроль и регулирование, учет фактически произведенных затрат в различных отраслях прогнозирование</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Индекс 06
Общая трудоемкость дисциплины	1,56/56

з.е/ часов		
Формируемые компетенции		
Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения -знания, умения, навыки)
<p><b>ПК-1:</b> Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы, учетные документы,</p>	<p><b>ПК-1.1.1. Знает</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);  <b>ПК-1.1.2. Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;  <b>ПК-1.1.3. Умеет</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;  <b>ПК-1.1.4. Владеет навыками</b> составления (оформления) первичных учетных документов;  <b>ПК-1.1.5. Владеет навыками</b> приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p>
	<p><b>ПК-1.2.</b> Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p>	<p><b>ПК-1.2.1. Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;  <b>ПК-1.2.2. Умеет</b> проводить комплексную проверку первичных учетных документов;  <b>ПК-1.2.3. Умеет</b> обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.  <b>ПК-1.2.4. Владеет навыками</b> выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;  <b>ПК-1.2.5. Владеет навыками</b> проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;  <b>ПК-1.2.6. Владеет навыками</b> обеспечения</p>

		<p>данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p> <p><b>ПК-1.2.7. Владеет навыками</b> сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</p>
	<p><b>ПК-1.3.</b> Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p>	<p><b>ПК-1.3.1. Знает</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p><b>ПК-1.3.2. Знает</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p><b>ПК-1.3.3 Умеет</b> вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p><b>ПК-1.3.4. Умеет</b> составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-1.3.4. Владеет навыками</b> систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p><b>ПК-1.3.5. Владеет навыками</b> составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</p> <p><b>ПК-1.3.6 Владеет навыками</b> регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>
	<p><b>ПК-1.4.</b> Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-1.4.1. Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-1.4.2. Знает</b> методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p><b>ПК-1.4.3 Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;</p> <p><b>ПК-1.4.4. Знает</b> основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p>

		<p><b>ПК-1.4.5. Умеет</b> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-1.4.6. Умеет</b> исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p><b>ПК-1.4.7. Умеет</b> пользоваться методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p><b>ПК-1.4.8. Владеет навыками</b> денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p><b>ПК-1.4.9. Владеет навыками</b> отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p><b>ПК-1.4.10. Владеет навыками</b> составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p>
Содержание дисциплины	<p>Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Система бюджетирования и управленческой отчетности. Методика учета затрат на производство продукции, работ и услуг. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции в отдельных отраслях и производствах.</p>	
Виды учебной работы	<p>Лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.</p>	
<p>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</p>		
<p><b>Основная литература:</b></p>		
<p>1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091567">https://znanium.com/catalog/product/1091567</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Среднее</p>		

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013932-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055184> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

***Дополнительная литература:***

1. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-800-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191369> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Форма промежуточной аттестации	зачет
--------------------------------	-------

### 2.2.7. Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

#### *Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

№ п/п	Раздел/ тема и содержание дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема 1. Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	6			2	4	ПК-1	Опрос/ Контр. задание
2.	Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	6			2	4	ПК-1	Контр. задание
3.	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	6			2	4	ПК-1	Контр. задание
4.	Тема 4. Учет готовой продукции и товаров	6			2	4	ПК-1	Контр. задание
5.	Тема 5. Учет затрат на производство продукции	8			4	4	ПК-1	Контр. задание
6.	Тема 6. Учет финансовых результатов	4			2	2	ПК-1	Контр. задание
7.	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8			4	4	ПК-1	Контр. задание

8.	Тема 8. Учет расчетов	4			2	2	ПК-1	Контр. задание
9.	Тема 9. Учет капитала и резервов	4			2	2	ПК-1	Контр. задание
10	Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4			2	2	ПК-2	Контр. задание
	Всего	56			24	32		

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

Цель изучения дисциплины	Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, принципах разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок, а также на основании нормативных и правовых актов составлять формы бухгалтерской отчетности, налоговые декларации.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получение и систематизация знаний о предмете, методе и объектах бухгалтерского учета, требованиях и принципах организации и ведения бухгалтерского учета;</li> <li>– получение и систематизация знаний о нормативных документах, регулирующих организацию и ведение бухгалтерского учета, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; – изучение порядка учета имущества, запасов, денежных средств и обязательств организации и формировать бухгалтерские проводки;</li> <li>– изучение системы бухгалтерских счетов и методов отражения информации на них для разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;</li> <li>– формирование навыков документирования хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>– формирование навыков составления финансовой отчетности как основы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– формирование умений использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений и оценки их</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Индекс 07
Общая трудоемкость дисциплины	<b>1,56/56</b>

з.е/ часов		
Неделя		
<b>Формируемые компетенции</b>		
Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения - знания, умения, навыки)
<b>ПК-1:</b> Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	<b>ПК-1.1.</b> Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы, учетные документы,	<b>ПК-1.1.1.</b> <b>Знает</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); <b>ПК-1.1.2.</b> <b>Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; <b>ПК-1.1.3.</b> <b>Умеет</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; <b>ПК-1.1.4.</b> <b>Владеет навыками</b> составления (оформления) первичных учетных документов; <b>ПК-1.1.5.</b> <b>Владеет навыками</b> приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
	<b>ПК-1.2.</b> Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	<b>ПК-1.2.1.</b> <b>Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов; <b>ПК-1.2.2.</b> <b>Умеет</b> проводить комплексную проверку первичных учетных документов; <b>ПК-1.2.3.</b> <b>Умеет</b> обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. <b>ПК-1.2.4.</b> <b>Владеет навыками</b> выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; <b>ПК-1.2.5.</b> <b>Владеет навыками</b> проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; <b>ПК-1.2.6.</b> <b>Владеет навыками</b> обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и



		<p>обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p> <p><b>ПК-1.2.7. Владеет навыками</b> сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</p>
	<p><b>ПК-1.3.</b> Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p>	<p><b>ПК-1.3.1. Знает</b> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p><b>ПК-1.3.2. Знает</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p><b>ПК-1.3.3 Умеет</b> вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p><b>ПК-1.3.4. Умеет</b> составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-1.3.4. Владеет навыками</b> систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p><b>ПК-1.3.5. Владеет навыками</b> составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</p> <p><b>ПК-1.3.6 Владеет навыками</b> регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>
	<p><b>ПК-1.4.</b> Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-1.4.1. Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-1.4.2. Знает</b> методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p><b>ПК-1.4.3 Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;</p> <p><b>ПК-1.4.4. Знает</b> основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p><b>ПК-1.4.5. Умеет</b> применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы</p>

		<p>начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-1.4.6. Умеет</b> исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p><b>ПК-1.4.7. Умеет</b> пользоваться методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p><b>ПК-1.4.8. Владеет навыками</b> денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p><b>ПК-1.4.9. Владеет навыками</b> отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p><b>ПК-1.4.10. Владеет навыками</b> составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p>
<p><b>ПК-2:</b> Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-2.1.1 Знает</b> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p><b>ПК-2.1.2 Знает</b> практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p><b>ПК-2.1.3. Умеет</b> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p><b>ПК-2.1.4. Умеет</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p><b>ПК-2.1.5. Владеет навыками</b> передачи регистров бухгалтерского учета в архив;</p> <p><b>ПК-2.1.6. Владеет навыками</b> изготовления и представления по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета</p> <p><b>ПК-2.1.7. Владеет навыками</b> предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия</p>

		уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
<b>ПК-2.2</b> Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>ПК-2.2.1. Знает</b> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p><b>ПК-2.2.2. Умеет</b> подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-2.2.3. Умеет</b> определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p><b>ПК-2.2.4. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы;</p> <p><b>ПК-2.2.5. Владеет навыками</b> организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-2.2.6. Владеет навыками</b> обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;</p>	
<b>ПК-2.3</b> Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p><b>ПК-2.3.1. Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p><b>ПК-2.3.2. Умеет</b> сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>ПК-2.3.3. Умеет</b> обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</p> <p><b>ПК-2.3.4. Умеет</b> исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p><b>ПК-2.3.5. Умеет</b> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><b>ПК-2.3.6. Владеет навыками</b> контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;</p>	

		<p><b>ПК-2.3.7. Владеет навыками</b> счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>ПК-2.3.8. Владеет навыками</b> отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</p> <p><b>ПК-2.3.9. Владеет навыками</b> контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p>
	<p><b>ПК-2.4.</b> Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ПК-2.4.1. Знает</b> основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p><b>ПК-2.4.2. Умеет</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p><b>ПК-2.4.3. Умеет</b> владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p><b>ПК-2.4.4. Владеет навыками</b> подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p><b>ПК-2.4.5. Владеет навыками</b> подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги;</p> <p><b>ПК-2.4.6. Владеет навыками</b> подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><b>ПК-2.4.7. Владеет навыками</b> систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p><b>ПК-2.4.8. Владеет навыками</b> обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок);</p> <p><b>ПК-2.4.9. Владеет навыками</b> обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p><b>ПК-2.4.10. Владеет навыками</b> формирования</p>

		числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; <b>ПК-2.4.11. Владеет навыками</b> формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
Содержание дисциплины	Учетная политика организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и товаров. Учет финансовых вложений. Учет затрат на производство продукции. Учет финансовых результатов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов. Учет капитала и резервов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.	
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины		
<b>Основная литература:</b>		
<p>1. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-369-01565-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/525368">https://znanium.com/catalog/product/525368</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5- 9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1000116">https://znanium.com/catalog/product/1000116</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учеб. пособие / Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. - ISBN 978-5-9558- 0407-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/987080">https://znanium.com/catalog/product/987080</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>4. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1048439">https://znanium.com/catalog/product/1048439</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>		
<b>Дополнительная литература:</b>		
<p>1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1053670. - ISBN 978-5-16-015826-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1053670">https://znanium.com/catalog/product/1053670</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1005479">https://znanium.com/catalog/product/1005479</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1204597">https://znanium.com/catalog/product/1204597</a> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>		

4. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Зонова А. В., Адамайтис Л. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. : - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0294-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/521822> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [24 https://e.lanbook.com/book/144596](https://e.lanbook.com/book/144596) (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Форма промежуточной аттестации

зачет

**2.2.8. Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы»**  
**Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**  
**(в академических часах)**

№ п/п	Раздел/ тема и содержание дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
Лек	Пр	Лаб						
<b>Раздел 1. Основы автоматизации экономической деятельности</b>								
1.	<b>Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС). Стадии и этапы разработки ЭИС.</b> Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Жизненный цикл ЭИС. Принципы проектирования ЭИС. Стадии и этапы разработки. ЭИС. Оценка эффективности построения и использования ЭИС. Корпоративные информационные системы.	8	2	2		4	ОПК-5	Опрос/отчет по практической работе/ Вопросы к зачету
<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности.</b>								
2.	<b>Тема 2. Технология начальной подготовки компьютерной системы «1С: Предприятие» к эксплуатации.</b>	8	2	2		4	ОПК-5	Опрос/отчет по практической

	Концепция построения и настройка системы. Ввод исходной информации. Компьютерная технология регистрации хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие».							работе/ Вопросы к зачету
3.	<b>Тема 3. Технология автоматизации профессиональной деятельности.</b> Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на различных участках учета в системе «1С: Предприятие». Операции по начислению и выплате заработной платы в системе «1С: Предприятие».	8	2	2		4	ОПК-5	Опрос/отчет по практической работе/ Вопросы к зачету
4.	<b>Тема 4. Программные средства экономических автоматизированных информационных систем.</b> Основы компьютерной технологии ведения налогового учета в системе «1С: Предприятие». Получение и анализ итоговой информации в программе «1С:Предприятие».	8	2	2		4	ОПК-5	Опрос/отчет по практической работе/ Вопросы к зачету
5.	<b>Тема 5. Инструментально-аналитические средства профессионально-ориентированных информационных систем.</b> Правовое обеспечение информационных систем профессиональной деятельности. СПС «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс», «Право.ru».	8	2	2		4	ОПК-5	Опрос/отчет по практической работе/ Вопросы к зачету
	Всего	40	10	10		20		

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Профессиональные компьютерные программы»**

Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических знаний, практических навыков и умений работы в среде специализированных информационных систем поддержки, исследования предметных областей экономики для получения объективной оценки экономической деятельности, прогнозирования и планирования управленческих решений; приобретение умений использования программно-инструментальных средств профессионально-
--------------------------	---

	ориентированных компьютерных программ для облегчения, ускорения и повышения качества обработки и представления информации в процессе решения финансово-экономических задач.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить общие подходы и принципы построения экономических информационных систем;</li> <li>- изучить методы обработки и анализа информации и принятия решений;</li> <li>- ознакомиться с возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов, пакетов и программ экономического назначения и технологиями их применения в различных направлениях экономической деятельности;</li> <li>- сформировать практические навыки по эффективному использованию профессиональных программных инструментов в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Индекс 08
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	<b>1,1/40</b>

**Формируемые компетенции**

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения -знания, умения, навыки)	Декомпозиция индикаторов
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	ОПК 5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	ОПК-5.1.1. Знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных
			ОПК-5.1.2 Умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения	ОПК-5.2.1 Знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных
			ОПК-5.2.2 Умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием



		профессиональных задач	информационных технологий для решения профессиональных задач
Содержание дисциплины	<p><b>Раздел 1. Основы автоматизации экономической деятельности.</b> Обработка экономической информации с использованием офисных средств. Экономические информационные системы (ЭИС), программно-аналитические платформы и комплексы, офисные и специализированные пакеты программ: их возможности и технология применения при решении прикладных финансово-экономических задач. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Обработка экономической информации с использованием офисных средств. Обработка первичной экономической информации и ее прогнозирование с помощью MS Excel. ЭИС. Жизненный цикл ЭИС. Принципы проектирования ЭИС. Стадии и этапы разработки. ЭИС. Оценка эффективности построения и использования ЭИС. ЭИС. Корпоративные информационные системы. Обработка экономической информации с использованием офисных средств. Бухгалтерские расчеты в MS Excel. Обработка экономической информации с использованием офисных средств.</p> <p><b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности.</b> Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Технология начальной подготовки компьютерной системы «1С: Предприятие» к эксплуатации. Концепция построения и настройка системы. Ввод исходной информации. Компьютерная технология регистрации хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие». Технология автоматизации профессиональной деятельности. Компьютерная технология ведения бухгалтерского учета на различных участках учета в системе «1С: Предприятие». Операции по начислению и выплате заработной платы в системе «1С: Предприятие». Программные средства экономических автоматизированных информационных систем. Основы компьютерной технологии ведения налогового учета в системе «1С: Предприятие». Получение и анализ итоговой информации в программе «1С:Предприятие». Инструментально-аналитические средства профессионально- ориентированных информационных систем. Правовое обеспечение информационных систем профессиональной деятельности. СПС «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс» , «Право.ru».</p>		
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.		
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины			
<b>Основная литература:</b>			
<p>1. Балданова, Т. С. Введение в 1С: Предприятие 8 : учебно-методическое пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9793-1427-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154244">https://e.lanbook.com/book/154244</a> (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / Вдовин</p>			

В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 388 с.: ISBN 978-5-394-02262-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415090> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Дадян, Э. Г. Основы языка программирования 1С 8.3: учеб. пособие / Э.Г. Дадян. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 132 с. - ISBN 978-5-9558- 0453-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/750728> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Информатика : учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. — 410 с. - ISBN 978-5-9558-0230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538859> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987869. - ISBN 978-5-00091- 637-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987869> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Яшин, В. Н. Информатика : учебник / В.Н. Яшин, А.Е. Колоденкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069776. - ISBN 978-5-16-015924-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069776> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Microsoft Developer Network - онлайн-журнал для разработчиков фирмы Microsoft. [Электронный ресурс]. URL: <https://docs.microsoft.com/ru-ru/> 22

4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

5. Официальный сайт ООО«НПП Гарант-Сервис». – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>

Форма промежуточной аттестации

зачет

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» используются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного

производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Университет располагает на праве собственности, а также на ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплинам учебного плана и итоговой аттестация (междисциплинарного экзамена).

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Для каждого слушателя создается логин и пароль для осуществления процедуры освоения знаний и навыков по дисциплинам учебного плана в ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ».

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение программы**

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам итоговой аттестации.

Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

#### **3.2.1. Современные профессиональные базы данных:**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

4. Гарант. Информационно-правовая база- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **3.2.2. Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования- <http://fgosvo.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

5. Российская государственная библиотека- <http://www.rsl.ru>.

### **3.2.3. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):**

Электронная библиотечная система «Знаниум». <https://znanium.com>.

Современная электронная библиотека «Лань» <https://e.lanbook.com>.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <https://www.elibrary.ru>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>.

Электронный ресурс Polred.com Обзор СМИ – <https://polpred.com>.

Электронная библиотека КЧГУ – <http://lib.kchgu.ru>.

Библиотека университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **3.2.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

➤ ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

➤ Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

➤ Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

➤ Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 10.02.2021 по 03.03.2023 г.

➤ Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.

➤ Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **3.3. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью образовательный процесс разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Формы аттестаций слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация, с использованием дистанционных технологий. Оценка качества освоения программы включает:

- зачет и экзамен (по дисциплинам);
- итоговую аттестацию – междисциплинарный экзамен.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Формирование уровня усвоения учебного курса по каждому предмету ДПОП ПП прописано в Методических материалах для данной категории слушателей ДПОП ПП, определяющие процедуру оценивая знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций. Методические указания размещены в ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ» по адресу <https://do.kchgu.ru>, в них приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

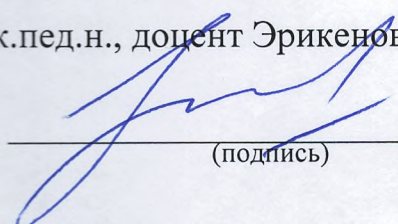
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в рабочих программах дисциплин и программе итоговой аттестации.

В комплекте документов ДПОП ПП разработаны и утверждены требования к итоговому (междисциплинарному) экзамену.



## 5. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

к.пед.н., доцент Эрикенова Э. М.



---

(подпись)



Прошито, пронумеровано и  
Скреплено печатью



« 01 »

*(Faint signature and stamp)*

СОСЛУЖИТЕЛЬ ЦОЛЬБУМВУРІ