

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет повышения квалификации и профессиональной
переподготовки специалистов**

У.Д. АЛИЕВА
н.о. декана _____ М.Дж. Айтчаева М.Дж.
_____ 2024 г.



**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА)**

**ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Программа итоговой аттестации (итогового междисциплинарного экзамена) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
государственного и муниципального управления и политологии
на 2023-2024 уч. год

Протокол № 1 от 28.09.2023 г.

Заведующий кафедрой _____  _____ Л.Д. Текеева

1. Общие положения

Целью итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена) является определение соответствия результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и профессиональных стандартов.

1.2. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Компоненты ИА	Общая трудоёмкость		Контактная работа	
	з.е.	часов	Обзорные лекции	Ответ во время государственного испытания
Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен)	-	16	-	-
	-		-	-
ИТОГО	-	16	-	-

1.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности слушателей.

1.3.1. Типы задач профессиональной деятельности слушателей.

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» предусматривается подготовка слушателей к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- а) организационно-управленческий;
- б) проектный;
- в) организационно-регулирующий.

1.3.2. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

1.3.2.1. Слушатель должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (далее - ОПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Проверка в ходе итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена)	
		подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	
ОПК			
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и	ОПК-1.1. Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	+	
	ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом прав и свобод человека; норм	+	

служебной этики в своей профессиональной деятельности.	законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности		
	ОПК-1.3. Применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления	+	
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		
	ОПК-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		
	ОПК-2.3. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных для разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права, в том числе из правоприменительной практики	+	
	ОПК-3.2. Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач для применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; а также с учётом применяемого инструментария в правоприменительной практике	+	
	ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности с использованием профессиональной терминологии в правоприменительной практике	+	
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их	ОПК-4.1. Составляет обоснованные проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	+	
	ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых норм, а также оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	+	

применения			
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Знает принципы работы основных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг используемые	+	
	ОПК-5.1. Использует для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, возможности государственных и муниципальных информационных систем, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	+	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Знает и способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;	+	
	ОПК-6.2. Знает и способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом;	+	
	ОПК-6.3. Знает и способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	+	
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	
	ОПК-7.2. Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	
	ОПК-7.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию	+	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-8.1 Знает принципы и характер работы современных информационных технологий	+	
	ОПК-8.2. Использует возможности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	+	

профессиональной деятельности			
-------------------------------	--	--	--

1.3.3.2. Слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Проверка в ходе итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена)	
		государственный экзамен	
Тип задач профессиональной деятельности: тип 1 - организационно-управленческий			
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-1.1. Знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.	+	
	ПК-1.2. Владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	+	
	ПК-1.3. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска	+	
ПК-2. Умеет применять основные инструменты и методы управления государственным и муниципальным имуществом	ПК-2.1. Владеет методическими подходами к управлению государственным и муниципальным имуществом, навыками определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом;	+	
	ПК-2.2. Владеет навыками определения и обоснования оптимальных методов управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики;	+	
	ПК-2.3. Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом	+	
ПК-3 - Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-3.1. Умеет анализировать трудовые мотивы и потребности, выявлять эффективные стимулы в конкретных ситуациях;	+	
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать и внедрять эффективные формы стимулирования труда в конкретных организациях;	+	
	ПК-3.3. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	+	
	ПК-3.4. Владеет технологиями комбинирования форм и методов стимулирования в зависимости от особенностей и организационной культуры и отдельных работников;	+	
	ПК-3.5. Владеет методами анализа эффективности системы мотивации и стимулирования в организации	+	

ПК-4 Владеет навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-4.1. Умеет составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы;		
	ПК-4.2. Умеет организовывать процессы экспедиционной обработки документов, поступающих в организацию, их рассмотрения, рационального движения внутри организации, контроля исполнения, обработки исполненных и отправляемых документов.		
	ПК-4.3. Владеет навыками осуществления основных делопроизводственных операций с документами;		
	ПК-4.4. Владеет методологией оценки актуальных проблем организации документооборота в организации.		
Тип задач профессиональной деятельности: тип 2 - проектный			
ПК-5 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-5.1. Знает методологические и организационные аспекты процесса проектирования и планирования на всех уровнях управления;		
	ПК-5.2. Умеет осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;		
	ПК-5.3. Владеет методологией прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории;		
	ПК-5.4. Владеет навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
ПК-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-6.1. Умеет анализировать социально-экономическое развитие территорий, определять содержание проблем и обосновывать необходимость их решения программными методами;		
	ПК-6.2. Владеет навыками разработки планов развития территорий с учетом их особенностей;		
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки проектов государственных (муниципальных) программ;		
	ПК-6.4. Владеет методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ		
Тип задач профессиональной деятельности: тип 3 - организационно-регулирующий			
ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;		
	ПК-7.2. Владеет навыками работы с		

	законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности		
ПК-8 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-8.1. Знает моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;	+	
	ПК-8.2. Владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;	+	
	ПК-8.3. Владеет навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе	+	
ПК-9 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1. Умеет строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов;	+	
	ПК-9.2. Знает основные принципы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	+	
	ПК-9.3. Владеет методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений	+	
	ПК-9.4. Владеет навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций	+	

2 Подготовка к сдаче и сдача итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена)

2.1. Порядок проведения междисциплинарного экзамена

Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен) призван оценить готовность слушателей к выполнению профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления, соответствие уровня их теоретической и практической подготовленности требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Содержание экзамена охватывает основные вопросы, которые должны были быть освоены слушателями в процессе обучения дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов, которые случайным образом выбираются из перечня вопросов итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена).

2.2. Программа подготовки к сдаче и сдачи итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Содержание. Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости. Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика. Управление устойчивым развитием экономики. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание. Система управления организацией. Организационные структуры управления. Цели и задачи организационного проектирования. Планирование и его роль в организационном проектировании. Производственная система как объект проектирования. Основные подходы и методы организационного проектирования производственных систем. Организационно – управленческий анализ предприятия. Процесс организационного проектирования. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Организационное проектирование системы управления персоналом. Формирование организационной культуры организаций.

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Содержание. Основы методологии и теории разработки УР: предназначение теории РУР как научной дисциплины. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, ЛПР, проблемы (факторы). 3 парадигмы принятия решений. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе ГиМУ. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона, 8-ми этапная циклическая схема, общая 12-этапная схема ПРУР. Общее планирование. Формы разработки. Формы реализации. Классификация и типология УР. Методы и технологии разработки УР в органах ГиМУ: Методологические основы РУР в системе ГиМУ. Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный. Системный подход. Миссия организации. Целевая ориентация. Цель. Постановка по SMART(ER). Целевые технологии (ЦТ). Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив. Алгоритмические, Активизирующие, Экспертные, Эвристические методы. Метод сценариев. Дерево решений.

Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УР: роль человеческого фактора в процессе подготовки УР. Основы коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование. Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных). Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя.

Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УР: качество и эффективность УР. Системы качества ISO900X. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators). Контроль и ответственность при реализации УР. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УР: роль информации и ИТ в процессе разработки и принятия УР. Применение Excel. Экспертные системы.

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Содержание. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Кадровая политика и кадровое планирование. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Привлечение и набор персонала. Подбор и селекция персонала. Адаптация персонала. Оценка в системе управления

персоналом. Развитие персонала в организации. Мотивация и стимулирование персонала. Коммуникации и информация в организации. Организационная культура и организационное поведение. Социальная политика организации и социальный аудит персонала.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Содержание. Содержание системы государственного и муниципального управления. Государственная власть и государственное управление: механизм взаимодействия. Принципы формирования системы государственного и муниципального управления. Основные элементы государственного управления.

Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления. Институты государственной власти РФ. Основные функции государственного управления. Региональное управление в РФ. Формирование и реализация государственной политики РФ.

Административно-территориальное деление РФ. Избирательные системы в государственном и муниципальном управлении. Сущность муниципального управления в общей системе властных отношений РФ. Исторический путь развития местного самоуправления.

Правовые основы местного самоуправления.

Система и структура органов МСУ на примере Карачаево – Черкесской Республики. Территориальная организация местного самоуправления.

Муниципальная служба в Карачаево – Черкесской Республике. Основные признаки территориальных образований (границы, собственность, бюджет, финансы, органы управления).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Содержание. Государственная служба: понятие, функции, принципы, виды. Государственная должность. Должности гражданской службы. Правовой статус гражданского служащего. Ответственность гражданского служащего. Поступление на гражданскую службу. Служебные контракт. Прохождение гражданской службы.

Муниципальная служба России. Муниципальная должность. Должности муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.

Основы государственная кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.

Система государственной службы Зарубежный стран.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Содержание. Основные проблемы теории морали, изучаются структура, ценности и функции морали; выявляются различия индивидуальной, социальной и профессиональная этики; особое внимание уделяется анализу основных этических концепций (гедонизм, эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм) и их реализации в моральном сознании и моральной практике.

Современные проблемы и требования политической этики: раскрываются современные подходы к вопросу о взаимоотношении политики и морали, к проблемам нравственного обоснования политической деятельности; выявляются особенности этики политического конфликта и политического влияния; изучаются основные принципы и нормы современной парламентской этики и культуры депутатской деятельности; особое внимание уделяется обоснованию политической этики как этики политических институтов и этики политических добродетелей (Б. Сугор).

Ценности и нормы административной этики: рассматриваются основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических ресурсов в государственном и муниципальном управлении; выявляется специфика этических принципов в сфере государственного управления; особое внимание уделяется проблеме разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмам

регулирования конфликта интересов в государственном управлении.

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества: раскрываются место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего; раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений: изучается этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления; раскрывается связь культуры управления с общей культурой личности; изучаются типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений; особое внимание уделяется современным технологиям оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения.

Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования: рассматриваются общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя, раскрывается понятие «органических функций» руководителя; дается анализ стилей руководства, содержания понятия «служебная этика руководителя»; изучаются современные требования к этике приказов и поручений.

Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе: изучаются виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе.

СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Содержание. Подходы к определению PR. Стратегическое управление PR в политике. Предпосылки возникновения и тенденции развития PR. Характер и виды кампаний по PR. Особенности электронных и печатных средств массовой коммуникации: интернет, телевидение, радио, газеты, журналы и др. Взаимосвязь и различия PR со смежными областями деятельности: PR и журналистика, PR и реклама, PR и идеология. Этапы формирования и проведения PR - кампаний. Лоббирование интересов организации. Программа PR - кампаний. Информационный пакет для масс медиа. Формирование имиджа организаций в современных условиях. Представительские PR - мероприятия. Профессиональные требования к PR-специалисту Организация и проведение избирательных PR - кампаний.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА

Административно-правовой статус человека и гражданина. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Основания классификации органов исполнительной власти. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Общественные и религиозные объединения и их служащие. Административный процесс.

Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. Административно-правовые акты управления. Административное принуждение и административная ответственность.

Гражданское право как отрасль права Гражданское право как наука и учебная дисциплина. Наука гражданского права и ее методология. Источники гражданского права. Кодификация и унификация гражданского законодательства. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Составить схему «Классификация объектов гражданских прав». Граждане (физические лица)

как субъекты гражданских прав. Императивные и диспозитивные начала в гражданско-правовом регулировании.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правосубъектность граждан и организаций. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав. Представительство Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Общие положения о личных неимущественных правах, защита чести достоинства и деловой репутации. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Формы сделки и последствия ее несоблюдения. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Особенности коммерческого представительства. Право на защиту как субъективное гражданское право. Гражданско-правовые санкции. Гражданско-правовая ответственность. Смешанная ответственность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей. Последствия истечения срока исковой давности. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Юридические основания (титулы) собственности.

Право частной собственности. Правовой режим складочного и уставного капитала. Наследование собственности граждан. Право публичной собственности. Особенности приватизации имущества государственных и муниципальных предприятий. Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Понятие и виды обязательств. Защита права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовой договор.

Понятие и предмет конституционного права России; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; порядок принятия и изменения конституции; основы конституционного строя РФ; основы правового положения личности РФ; конституционный статус человека и гражданина в РФ; гражданство в РФ; конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ, их реализация и защита; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; форма правления в РФ; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус; Президент РФ; Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в РФ; Правительство РФ; судебная власть в РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ; конституционные основы организации местного самоуправления в РФ.

Трудовое право как отрасль права. Функции и принципы трудового права. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Трудовое правоотношение. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Трудовые споры и порядок их урегулирования.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Содержание. Содержание. Информационные системы и технологии. Информатика и информационные технологии. Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы. Средства технического обеспечения информационным и ресурсами. Определение и история развития ЭВМ. Программное обеспечение. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов. Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы. Информационная система, автоматизированные системы на предприятии. Системы управления базами данных.

Классификация современных информационных систем. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Информационно – коммуникативные технологии в государственном управлении. Электронное правительство: введение в проблему. Архитектура электронного правительства. Система межведомственного электронного взаимодействия. Защита информации в системе электронного правительства. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы. Интернет как информационная система. Компьютерные технологии распределенной обработки информации.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКАЗЫ И ЗАКУПКИ

Содержание. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Регламентация способов размещения заказа. Государственные и муниципальные контракты. Понятие государственного и муниципального заказчика. Особенности выкупа (изъятия) имущества для государственных и муниципальных нужд. Особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ. Ответственность за нарушение законодательства о государственном и муниципальном заказе. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных заказов на современном этапе развития рынка государственных заказов. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск - ориентированных технологий.

2.3 Оценочные средства для проведения итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена)

Примерный перечень вопросов итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена)

1. Конституция Российской Федерации: основные положения и юридические свойства.
2. Президент Российской Федерации: порядок избрания, статус, конституционные функции и полномочия.
3. Федеральное собрание Российской Федерации: порядок формирования, основные функции и полномочия.
4. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, основные функции и полномочия.
5. Судебная система Российской Федерации: особенности формирования, статус судей, функции и полномочия.
6. Органы особой компетенции Российской Федерации: статус, виды и полномочия органов особой компетенции.
7. Федеральные округа Российской Федерации: особенности формирования, статус и функции полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
8. Стадии законодательного процесса в Российской Федерации.
9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации: особенности формирования органов местного самоуправления.
10. Административно-территориальное деление Российской Федерации: статус и виды субъектов Российской Федерации.
11. Бюджетный процесс. Принципы формирования бюджетов различных территориальных уровней: доходы и расходы.
12. Правовое положение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации: основные функции и полномочия (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
13. Законодательный орган субъекта Российской Федерации: порядок формирования, структура и полномочия (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

14. Исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации: особенности формирования, полномочия и структура (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
15. Особенности формирования органов местного самоуправления Российской Федерации: структура, функции и основные полномочия (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
16. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус человека и гражданина на территории Российской Федерации: конституционные права, свободы и обязанности граждан Российской Федерации.
18. Административное принуждение и административная ответственность.
19. Гражданские правоотношения их субъекты, объекты и содержание. Виды гражданских правоотношений.
20. Гражданская правосубъектность, правоспособность и дееспособность физического лица.
21. Юридические лица и их признаки. Правосубъектность юридических лиц.
22. Трудовые правоотношения: понятие, стороны и основание возникновения трудовых правоотношений.
23. Система государственной службы в Российской Федерации: правовые основы, принципы, виды.
24. Государственная гражданская служба: понятие, категории и группы должностей. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
25. Семейственность и протекционизм на государственной и муниципальной службе: механизмы контроля и методы борьбы.
26. Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, функции, принципы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
27. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
28. Планирование и организация PR - кампаний.
29. Политические PR-технологии.
30. Основные организационные формы PR и практические мероприятия PR.
31. Особенности реализации PR в электронных и печатных средствах массовых коммуникаций: интернет, телевидение, радио, газеты, журналы.
32. Основные функции системы государственного и муниципального управления: планирование, организация, контроль, мотивация.
33. Кадровая политика и кадровое планирование. Управление карьерой персонала.
34. Мотивация и стимулирование персонала.
35. Оценка персонала: понятие, функции, методы.
36. Технологии работы с персоналом: подбор, селекция и высвобождение персонала.
37. Планирование: сущность, виды и методы.
38. Прогнозирование: сущность, виды, методы.
39. Системы государственных закупок в Российской Федерации: правовая база, особенности формирования и состояния рынка государственных заказов и закупок.
40. Порядок принятия государственных решений: контроль, эффективность и качество принятых государственных решений.
41. Методы и модели принятия государственных и муниципальных управленческих решений.
42. Муниципальные нормативные правовые акты: понятие, виды, порядок принятия вступления в силу и отмены.
43. Особенности реализации экономической политики Российской Федерации: способы и методы государственного экономического регулирования.
44. Информационная политика Российской Федерации: тенденции развития и особенности реализации.

45. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы: МФЦ в системе предоставления услуг.
46. Региональная экономическая политика Российской Федерации: цели, задачи, средства реализации.
47. Федеральные программы регионального развития, принципы их разработки и реализации.
48. Рынок труда и безработица: сущность, виды и показатели.
49. Региональная социальная политика Российской Федерации: цели, задачи, средства реализации (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
50. Муниципальный бюджет: порядок формирования, процедура утверждения и исполнения.

2.5 Оценка знаний слушателей, продемонстрированных в ходе итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена)

Ответы слушателей на вопросы билетов итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена) заслушиваются членами экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую (результатирующую) оценку по всем вопросам. Члены комиссии имеют право задавать слушателям теоретические и практические вопросы. Оценка знаний слушателя на экзамене выводится по оценкам ответов членами комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов членов комиссии председатель обладает правом решающего голоса.

При оценивании ответов учитываются следующие критерии:

- знание материала учебных дисциплин;
- умение слушателя устанавливать связь между различными областями знаний;
- владение слушателя профессиональной терминологией;
- уровень и культура речи слушателя.

Знания слушателей выражаются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка 5 (отлично) выставляется, если слушатель:

- глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций;
- усвоил методологические основы (свободно владеет понятиями, определениями, терминами) государственного и муниципального управления, умеет анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний;
- показывает способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе повышения квалификации и профессиональной деятельности.

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если слушатель:

- полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу;
- владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в области государственного и муниципального управления, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний;
- допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопросов билета.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если слушатель:

- владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в области государственного и муниципального управления;
- обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности;
- способен разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется, если слушатель:

– продемонстрировал недостаточное знание основного учебного материала, а именно не может дать четких определений, понятий в области государственного и муниципального управления;

- не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

2.5 Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для подготовки и прохождения итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена)

Основная литература

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1302171> .

2. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005927>

4. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление: учебное пособие / О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 289 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010877-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001121>

5. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006914-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012452>

6. Блинов, А. О. Управленческое консультирование: учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03525-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093457> .

7. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01781-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977003> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков: учебное пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 218 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041557>.

9. Бурганова, Л. А. Теория управления : учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005576-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052251>

10. Варакута, С. А. Связи с общественностью: учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993597> .

11. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>

12. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по

подписке.

13. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

14. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816994>

15. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - ISBN 978-5-8199-0541-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982248> (дата обращения: 17.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

16. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. - Красноярск: СФУ, 2015. - 282 с. - ISBN 978-5-7638-3175-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549888>

17. Зерчанинова, Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Т. Е. Зерчанинова. - Москва: Логос, 2020. - 304 с. - - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211645>.

18. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184667>

19. Ким, С. А. Теория управления: учебник для бакалавров / С. А. Ким. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02373-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091215>

20. Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/ 10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029). - ISBN 978-5-16-012629-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002091>

21. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742>

22. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232421>

23. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг: учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. -330 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012366-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062656> .

24. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 343 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231996>.

25. Лысенко, С. Н. Демография: Учебно-практическое пособие / Лысенко С.Н. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 112 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002097>.

26. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А. А. Марков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006212-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808> .

27. Мильнер, Б. З.Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product>

28. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / ответственный редактор Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572>.
29. Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048518> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
30. Николаев, А. А. Социология управления: учебник / А. А. Николаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 317 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012031-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210515> (дата обращения: 12.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
31. Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование: Учебно-методическое пособие / Почекутова Е.Н., Феденко А.П. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 126 с.: ISBN 978-5-7638-3439-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967696>
32. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
33. Семенов, А. К. Теория организации: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва: Дашков и К, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-394-03854-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232476>.
34. Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Т. А. Сережко. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 309 с. - ISBN 978-5-16-105222-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207>
35. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049326>
36. Социология управления: учебный словарь / О. А. Колосова, О. А. Куликова, Р. В. Леньков, Е. В. Тихонова; под редакцией Р. В. Ленькова, Е. В. Тихоновой. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 135 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-805-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008026> .
37. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968>
38. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020228>
39. Четвериков, В. С. Административное право: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01107-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549763> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
40. Чиркин, В. Е. Конституционное право: учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854514>
41. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311>

42. Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950079>
43. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451397>
44. Юлинов, В. Л. Демография : учебное пособие / В. Л. Юлинов, Н. А. Патрушева, Б. И. Кочуров. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 169 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020561>

Дополнительная учебная литература

45. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 164 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308347>.
46. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-3324-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308347> (дата обращения: 24.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
47. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2018. - 224 с.
48. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 323 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>.
49. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.
50. Боковня, А. Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) : монография / А.Е. Боковня. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013022>.
51. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.
52. Буров, М. П. Государственное регулирование национальной экономики: современные парадигмы и механизмы развития российских регионов : монография / М. П. Буров. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 343 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081673>
53. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.
54. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.
55. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
56. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.
57. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.

58. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 371 с.
59. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
60. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мушиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.
61. Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Даниленко. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 100 с. - ISBN 979-5-89289-152-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102676>.
62. Дзакоев, З. Л. Опыт проектного управления в муниципальном образовании / З. Л. Дзакоев, Н. Р. Хачатурян // Матрица научного познания. – 2020. – № 3. – С. 15-21.
63. Дуракова И. Управление персоналом. Учебник /И. Дуракова, Л.П. Волкова, С.М. Талтынов и др.; ИНФРА -М; Москва 2016. -569с.
64. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет / С.В. Дусенко. - М.: Академия, 2015. - 224 с.
65. Егоршин А. П. Управление персоналом: учеб. пособие / А. П. Егоршин. – Н. Новгород: Нижегород. ин-т менеджмента и бизнеса.- 2016. – 624 с.
66. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.
67. Исследование социально-экономических и политических процессов: методические рекомендации / составители Г. О. Даракчян, Н. А. Кещян. - Сочи: СГУ, 2019. - 52 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147854>.
68. Кабашов С.Ю. Государственная служба в РФ: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 287 с.
69. Колмыкова, М. А. Социология управления: учебное пособие / М. А. Колмыкова. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 126 с. - ISBN 978-5-7410-1962-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159774> (дата обращения: 12.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
70. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.
71. Лившиц, К. И. Теория управления: учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-8114-4497-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/133923> (дата обращения: 10.06.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
72. Макаров, И. И. Земельное право / И. И. Макаров. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-93002-375-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154112> — Режим доступа: - Текст: электронный.
73. Маслова, В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом: учебное пособие / В. М. Маслова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-9558-0147-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062379> .
74. Медков, В. М. Демография : учебник / В. М. Медков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 332 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1109586>
75. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.
76. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 142 с.
77. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

78. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 594 с.
79. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с.
80. Оболонский, А.В. Кризис бюрократического государства : Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. — М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. — 448 с.
81. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-8114-6949-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153697>.
82. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с.
83. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232440>.
84. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 526 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232440>.
85. Охорзин, В. А. Теория управления: учебник / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-8114-1592-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/168666> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
86. Павлова, М. Б. Управленческий консалтинг в АПК: учебное пособие / М. Б. Павлова, И. В. Самсонова. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-8114-3115-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/108465>.
87. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник / Р. А. Попов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005662-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007999>
88. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с.
89. Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / О. С. Русинова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 243 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155615>
90. Рябцева, Л. В. Теория организации: учебное пособие / Л. В. Рябцева. - Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-8353-1445-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169546>.
91. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 98 с.
92. Соколова, М. М. Управленческое консультирование: учебное пособие / М. М. Соколова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005150-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037313> .
93. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Е. П. Тавокин Е.П., - 2-е изд., перер. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 216 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991851>.
94. Тавокин, Е. П. Социология управления: учебное пособие / Е. П. Тавокин - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011094-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977618> (дата обращения: 12.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
95. Терновой А.И., Терновой К.И Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: Учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2011

96. Теория организации: учебное пособие / составители О. Н. Тараненко, Н. В. Боровикова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 157 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155594>.
97. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации: учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 120 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927383>.
98. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. – Москва : Норма, 2020. – 176 с.
99. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с.
100. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 679 с.
101. Черкасова, М. А. Муниципальное управление в контексте цифровизации: концепция и опыт / М. А. Черкасова // Муниципальная академия. – 2020. – № 1. – С. 177-181.
102. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 343 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013075-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059463> .
103. Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувилова В.В. Принятие управленческих решений: Учебник. Издательство: Дашков и К, 2011

Ресурсы Интернет

1. "Российская газета" - URL: <http://www.rg.ru>
2. Ежеквартальный научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». - URL: <https://vgmu.hse.ru/>.
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru>
4. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
6. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.
7. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
8. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - URL: <http://www.duma.gov.ru>
9. Официальный сайт Правительства РФ. - URL: <http://www.government.ru>
10. Официальный сайт Президента РФ. - URL: <http://www.kremlin.ru>
11. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. - URL: <http://www.cikrf.ru>
12. Федеральная государственная информационная система "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров". - URL: <http://gossluzhba.gov.ru/>

3 Требования к условиям реализации программы

3.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021 г. Договор № 4438 ЭБС от 23.03.2020 г.	До 15.05.2024 г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

1. Учебная аудитория № 304 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2023 по 04.03.2025 г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2023 по 04.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).
Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;
стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2023 по 04.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы слушателей (учебно-лабораторный корпус, ауд.308)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2023 по 04.03.2025 г.

3.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2023 по 04.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью образовательный процесс разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

7. Лист регистрации изменений

В рабочей программе на 2023-2024 уч.год внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения
1.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения	Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.
2.	Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
3.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
4	Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Решение ученого совета Протокол №8 от 29.06.2023г.