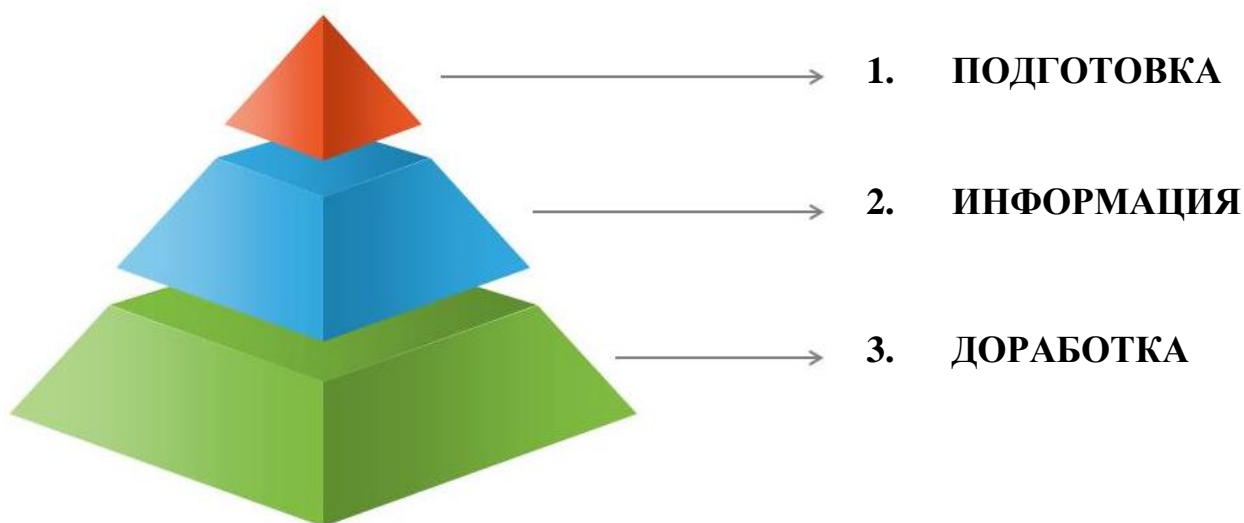


Методические указания по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра.

Осознанный подход к новой информации делает процесс обучения интересным и доставляет радость обучающемуся.

Принято выделять три этапа этой работы.



Первый - предварительная подготовка к восприятию

- осознание места дисциплины в системе получаемых знаний, ее внутренней структуры: нужно ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры;
- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы,

графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала, ВАЖНО систематическое и последовательное накопление знаний;
- предварительное знакомство с информацией в учебниках и учебных пособиях, рекомендованных преподавателем для подготовки к занятиям по данному учебному курсу.

Таким образом Вы сможете создать для себя целевую установку на прослушивание нового материала.

Второй - прослушивание и запись новой темы, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору.

- Откажитесь от дословной фиксации всего озвученного материала в пользу анализа информации и выделения ключевых моментов, фиксируйте их.
- Старайтесь информацию обрабатывать и переводить в схемы, таблицы, графики. Это позволит Вам не только углубить анализ информации, но и существенно перераспределить свое время на занятии с дословной записи на обдумывание, анализ и выработку отношения к вновь полученной информации.
- Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста.
- Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов
- Помогает позже ориентироваться, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров, ручками разных цветов и т.п.

Третий - доработка лекции:

- перечитывание и правка записей,
- параллельное изучение учебника,
- дополнение выписками из рекомендованной литературы;
- соотнесение новой информации с тем, что уже знает обучающийся и реализацией в практической деятельности специалиста.

Этот наиболее важный во всем обучении любого человека, так как позволяет закрепить информацию, углубить и расширить ее понимание. Пренебрежительное отношение к данному этапу может свести на нет все приложенные ранее усилия и сделать бессмысленным дальнейшее изучение.